

I. Všeobecné informácie

(1) Obchodné meno:	SUPERCOLORS s.r.o.
Sídlo:	Hlavná 1414/138 925 23 Jelka

(2) Údaje o konsolidovanom celku	
ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku	X
ÚJ je súčasťou konsolidovaného celku	
a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ÚJ, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj ÚJ;	
Meno ÚJ, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou ÚJ:	
Sídlo:	

b) ÚJ je materskou účtovnou jednotkou	ANO		NIE	X
ÚJ je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú ÚZ podľa §22	ANO		NIE	
Obchodné meno a sídlo materskej ÚJ	§ 22 ods. 8			
Obchodné meno a sídlo dcérskych ÚJ	§ 22 ods. 12			

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3
--	---

II. Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka bola zostavená za predpoklad, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ANO	X	NIE
---	-----	---	-----

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov	Obstarávacou cenou		
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X		
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X		
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X		
4. pohľadávky pri odplatom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X		
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X		
6. záväzky pri ich prevzatí			

Vlastnými nákladmi			
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	X		
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou			
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou			
4. príchovky a prírastky zvierat			

Menovitou hodnotou	
X	1. peňazné prostriedky a ceny
X	2. pohľadávky pri ich vzniku
X	3. záväzky pri ich vzniku

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
	Cenou zistenou väženým aritmetickým priemerom
X	Metódou FIFO
X	Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).
X	Pri vyskladnení sa VON rozpušťaťajú nasledovne : VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob

X	Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
	Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
	Preajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenejatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním
	Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 %
X	Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa ne nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.
X	Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.

(3)	Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov
	Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktívuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovne a daňové odpisy sa rovňajú .
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovne a daňové odpisy sa nerovňajú .
X	Dlhodobý nehmotný majetok = doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je 2400,-eur
X	Samostatné hnuiteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako 1700,-eur

--	--

(2)	Informácie o záväzkoch	EUR
a)	Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0
b)	Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov	EUR
Spôsob zabezpečenia:		
Záložné právo		0
Inak zabezpečené.....		0
Inak zabezpečené.....		0
Spolu zabezpečené		0

(3) **Informácie o vlastných akciách**

a) dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia.

b) informácie

1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní.

2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu.

c) počet, menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dnu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

(4)	Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a	vytvorila	nevytvorila	X
-----	---	-----------	-------------	---

(5)	Informácie o orgánoch účtovnej jednotky	
a)	výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ	
b)	Druh záruky	
	Statutárny orgán	EUR
	0	

b)	pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ	Statutárny orgán	Úrok v %	EUR
	Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dnu účtovného obdobia			
	Vrátane k posl. dnu účt. obdobia			
	Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dnu účt. obdobia	spoločník	0	6098
	Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dnu účtovného obdobia			0

c)	celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať	Statutárny orgán	EUR
	Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu		0

--	--

(6)	Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky	
a)	Významné položky finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie ÚJ	
	Celková suma finančných povinností ktoré sa nevykazujú v súvahe	
	Závazky z operatívneho prenájomu	
	Uzatvorená zmluva o úvere (peniaze ešte neboli poskytnuté)	
	Zmluvná povinnosť odobrať množstvo produktu	
	Pripravované investície	
	Uzatvorené zmluvy s dodávateľmi o dodávkach v budúcnosti	
	Finančné povinnosti z licenčných zmlúv	
	Iné	

b)	Celková suma podmienených záväzkov	
c)	Opis a hodnota významných podmienených záväzkov	EUR
	Poskytnuté záruky za úver	
	Ručenie za	
	Neobmedzené ručenie v inej spoločnosti	
	Zaloba zo strany.....(hrozba súdneho procesu)	
	ÚJ predala pohľadávky a ručí za ich vymožiteľnosť	
	Iné	

d)	Celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom	EUR

e) opíše významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(7) Informácie o udelení vylučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

Použitie skratky:

ÚJ - účtovná jednotka; BO - bežné účtovné obdobie; X = ÚJ má náplň pre jednotlivú položku

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách. Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

V poznámkach sa uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy. V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne.

Udaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách.

Poznámky Úč MÚJ 3-01

IČO:51231930

DIČ: 2120653337