

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 7 7 1 4 7 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 5 1 7 1 8 6 3 4			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 5 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
SK NACE 6 6 . . 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E K O F I N A N C I E . S K , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B U K O V E C	Číslo 1 2 6
PSC 0 4 4 2 0	Obec B U K O V E C
Číslo telefónu 0 9 1 7 / 8 2 9 8 6 3	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1/ Zostavenie účtovnej závierky - predpoklad nepretržitosti

Účtovná závierka za rok 2019 bola zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po uzávierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve.

2/ Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód

Spoločnosť uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t.j. v eurách.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na ich platenie.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

a/ Dlhodobý nehmotný majetok, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill.
Spoločnosť v roku 2019 neúčtovala o goodwill ani o zápornom goodwill.

2/ Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi /§16 PU/ :
Spoločnosť neúčtuje o derivátoch, ani o majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi.

3a/ Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatností dlhšou ako 5 rokov :
Spoločnosť k 31.12.2019 neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

3b/ Celková suma zabezpečených záväzkov - opis a spôsob zabezpečenia záväzkov :
Spoločnosť k 31.12.2019 neeviduje zabezpečené záväzky.

4/ Informácie o vlastných akciách :
Spoločnosť nevlastní vlastné akcie.