

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 1 4 0 8 1 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 5 2 8 0 7 2 9 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od do	2 0 2 0
SK NACE 8 1 . 2 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

J . D . C L E A N I N G , S . R . O . - R . S . P

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P E T R A M E N D E L A	Číslo 1 8 7 7 / 1 5
PSC 0 3 8 5 3	Obec T U R A N Y
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 0 8 0 7 6 1 9 5	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa s t e f a n e k o v a d a n a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú uzávierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť v roku 2019 nemala žiadnych zamestnancov, nakoľko začala podnikáť až v roku 2020

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení zákona o účtovníctve a s ustanovení opatrenia MF SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovanie pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. V roku 2019 spoločnosť nepodnikala. Spoločnosť nemenila účtovné zásady, ani účtovné metódy členenia a ocenenia jednotlivých zložiek majetku a je v súlade s uvedeným.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Súvaha :

Na strane aktív má významné postavenie finančný majetok vo výške 5000,- na strane pasív nie je významná žiadna položka.

Výkaz ziskov a strát :

Výnosy spoločnosť nemala nakoľko v období roku 2019 nepodnikala a do nákladov vstúpili iba náklady spojené so zriadením spoločnosti.

Spoločnosť predpokladá v budúcich rokoch pokračovať vo svojej činnosti....