

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 0 . 0 9 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 1 6 8 5 8 2 0	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 1 0 2 0 2 0
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 0 9 2 0 2 1	
3 5 8 4 4 7 4 4	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 0 2 0 1 9
6 8 . 2 0 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 0 9 2 0 2 0	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
K r a j . C o . , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
T e s l o v a	1 2
PSČ	Obec
8 2 1 0 2	B r a t i s l a v a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 5 / 3 5 2 1 6 7	0 /
E-mailová adresa	
m a r t i n _ k r a j n i a k @ y a h o o . c o m	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 2 . 1 1 . 2 0 2 1			
Schválené dňa:			
2 5 . 1 1 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť v danom hospodárskom roku nemala zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu ďalšieho nepretržitého trvania spoločnosti.

Oceňovanie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok: obstarávacou cenou

Zásoby: obstarávacou cenou. Použitý spôsob B účtovania zásob.

Spoločnosť nenakupovala ani nevytvárala zásoby vlastnou činnosťou. Nakupovala len drobný spotrebný a kancelársky materiál, ktorý sa hneď po nákupe spotreboval.

Peň.prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky pri ich vzniku: menovitou hodnotou

Spôsob zostaveia odpisového plánu: účtovné a daňové odpisy sa rovnajú

V danom účtovnom období nedošlo k zmenám účtovných zásad a metód.

Informácie o dotáciách: žiadne

Spoločnosť nevykonala v danom účtovnom období žiadne opravy chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v danom účtovnom období neúčtovala o nákladoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
V danom účtovnom období došlo k predaju dlhodobého majetku vo výške 180 500 eur.

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov - žiadne.

Spoločnosť nevlastní akcie.

Spoločnosť neposkytla členom štatutárneho, dozorného ani iného orgánu spoločnosti žiadne pôžičky, záruky ani iné plnenia.

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Spoločnosť nemá žiadne podmienené záväzky.

Spoločnosť neposkytuje služby vo verejnom záujme.

V danom účtovnom období sa účtovalo o zmene podielov na základnom imaní v dôsledku úmrtia jedného zo spoločníkov.