

Konsolidovaná výroční správa Obce Cernina

za rok 2020



Ing. Helena Madzinová
starostka obce

OBSAH	str.
1. Úvodné slovo starostky obce	2
2. Identifikačné údaje obce	4
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	4
4. Poslanie, vízie, ciele	6
5. Základná charakteristika konsolidovaného celku	6
5.1. Geografické údaje	7
5.2. Demografické údaje	8
5.3. Ekonomické údaje	8
5.4. Symboly obce	9
5.5. Logo obce	10
5.6. História obce	10
5.7. Pamiatky	11
5.8. Významné osobnosti obce	13
6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	14
6.1. Výchova a vzdelávanie	14
6.2. Zdravotníctvo	19
6.3. Sociálne zabezpečenie	20
6.6.1. Opatrovateľská služba	20
6.6.2. Terénna sociálna práca v obci Cernina	20
6.6.3. Denný stacionár CERNINA	21
6.6.3.1. Charakteristika denného stacionára CERNINA	21
6.6.3.2. Predmet činnosti a kapacita zariadenia	22
6.6.3.3. Organizačná štruktúra a riadenie zariadenia	22
6.6.3.4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnej služby	23
6.6.3.5. Vybavenia zariadenia	24
6.6.3.6. Poskytované sociálne služby	25
6.6.3.7. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	27
6.6.3.8. Prehľad činnosti Denného stacionára CERNINA za rok 2020	28
6.6.3.9. Súhrnná tabuľka k zúčtovaniu finančného príspevku na financovanie sociálnej služby § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách	31
6.6.3.10. Priemerné ekonomicky oprávnené náklady v štruktúre za sociálne služby poskytované v pôsobnosti obce	32

6.4. Kultúra	33
6.5. Cirkev	33
6.6. Služby v obci	33
6.7. Lesníctvo	34
6.8. Poľnohospodárska výroba v obci	34
6.9. Priemysel a stavebníctvo	34
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	35
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2020	35
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2020	36
7.3. Rozpočet na roky 2021 – 2023	37
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok	38
8.1. Majetok	38
8.2. Zdroje krytia	38
8.3. Pohľadávky	39
8.4. Záväzky	39
9. Hospodársky výsledok za rok 2020 – vývoj nákladov a výnosov za konsolidovaný celok	39
10. Ostatné dôležité informácie	40
10.1. Prijaté granty a transfery	40
10.2. Poskytnuté dotácie	42
10.3. Významné investičné akcie v roku 2020	42
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	42
10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	42
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	43

1 Úvodné slovo starostky obce

Vážení spoluobčania,

predkladám Vám výročnú správu obce za rok 2020, ktorá zobrazuje aktuálny stav našej obce. Výročná správa je dokument, ktorý poskytuje informácie o majetkovej a finančnej situácii obce, analýzu príjmov a výdavkov, prehľad o prijatých a poskytnutých transferoch, ako aj ostatné dôležité informácie o obci. Poskytuje pravdivý a nestranný pohľad na dosiahnuté činnosti a výsledky. Obec sa zameriava hlavne na plnenie zákonom daných povinností s cieľom zabezpečiť požiadavky občanov a organizácií pôsobiacich na jej území. V súčasnej dobe sa výkon samosprávnych funkcií a prenesený výkon štátnej správy riadi podľa viacerých právnych noriem, v rámci plnenia úloh stanovených v kompetenciách a úlohách obcí definovaných zákonoch.

Snažíme sa využívať možnosti čerpania dotácií zo ŠR a fondov EU. Čakáme na zverejnenie výziev na predloženie žiadostí na aktivity, ktoré by zodpovedali víziám a cieľom. Preto sa môže zdať, že nie vždy robíme tie najprioritnejšie činnosti. Nie je tomu tak, využívame iba aktuálnu možnosť čerpania nenávratných finančných prostriedkov.

Rok 2020 bol ťažkým rokom, pretože od marca 2020 bojujeme a riešime COVID-19. Nikto z nás nebol pripravený na takúto ťažkú situáciu a spoločne s Vami, občanmi sme ju zvládli.

Obec napriek obmedzeným finančným zdrojom zveľaďuje majetok obce a dlhodobo dosahuje prebytkový rozpočet. V nastolenom trende je potrebné pokračovať s cieľom zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj obce za účelom plnenia základných funkcií, priebežného budovania chýbajúcej infraštruktúry a vytvárania vhodných podmienok pre život obyvateľov a návštevníkov obce. Osobne verím, že sa nám tento cieľ v spolupráci s občanmi podarí naplniť.

Posúdiť kvalitu odvedenej práce však samozrejme môžu najlepšie iba občania. V posledných rokoch spoločenská, ekonomická a sociálna situácia prináša každodenne veľa problémov, pre organizácie, firmy a neposlednom rade aj pre ľudí. Zmierniť túto situáciu môžeme ak si budeme navzájom pomáhať, vychádzať si v ústrety samozrejme v rámci svojich možností a schopností, aby sme si vytvorili pekné, pokojné a šťastné podmienky pre život v našej obci.

Pokladám za potrebné vysloviť úprimné poďakovanie v prvom rade zamestnancom obecného úradu a hlavne teraz, v tejto veľmi náročnej situácii, ktorá bola a je naozaj veľmi náročná a spoločne ju zvládame. Chcem sa poďakovať poslancom obecného zastupiteľstva,

materskej škole, základnej škole, pracovníkom menších obecných služieb a všetkým ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľali na zveľad'ovaní, činnosti alebo reprezentácii obce. Verím, že nás bude stále viac, a hrdosť zo spoločne dosiahnutých úspechov bude oprávnená.

2 Identifikačné údaje obce

Názov: Obec Cernina

Sídlo: Obec Cernina, Cernina 65, 090 16 Cernina

Okres: Svidník

IČO: 00330388

DIČ: 2020808559

Štatutárny orgán obce: Ing. Helena Madzinová

Telefón: 054/7881213

E-mail: cerninask@gmail.com

Webová stránka: www.obeccernina.sk

Právna forma: právnická osoba – obec

3 Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Za starostku obce bola zvolená Ing. Helena Madzinová

Obecné zastupiteľstvo v Cernine rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia sa konali v dňoch: 6.2.2020; 18.06.2020; 22.09.2020 a 30.12.2020.

Zástupca starostu obce:

Vladimír Orenič dňa 22.04.2018, uznesením č. 2/2018.

Hlavná kontrolórka obce:

Mgr. Anna Humeníková, zvolená do funkcie obecným zastupiteľstvom dňa 26.2.2015, na obdobie 6 rokov, t.j. od 1.3.2015. V roku 2020 hlavná kontrolórka pracovala v zmysle plánu kontrolnej činnosti na I. polrok schváleného OZ dňa 10.12.2019, uznesením č. 62/2019 a II. polrok schváleného OZ dňa 18.06.2020, uznesením č. 15/2020.

Obecné zastupiteľstvo:

Obecné zastupiteľstvo obce Cernina: zastupiteľský zbor zo 7 poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali dňa 10. novembra 2018 na obdobie 4 rokov.

Za poslancov boli zvolení:

1. Arendáč Dávid

2. Dulina Ján
3. Krajňak Milan, Ing.
4. Kvaska Marián
5. Orenič Vladimír
6. Perháč Ivan
7. Pisanský Peter, Bc.

Komisie obecného úradu Cernina

Komisia pre telovýchovu, mládež a šport

Predseda: Ing. Milan Krajňak

Členovia: Vladimír Orenič, Dávid Arendáč

Finančná komisia

Predseda: Vladimír Orenič

Členovia: Bc. Peter Pisanský, Ivan Perháč

Komisia verejného poriadku a prešetrovania sťažností

Predseda: Ivan Perháč

Členovia: Marián Kvaska, Ing. Milan Krajňak

Požiarna komisia

Predseda: Marián Kvaska

Členovia: Ján Dulina, Dávid Arendáč

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

Predseda: Ján Dulina

Členovia: Ivan Perháč, Bc. Peter Pisanský

Obecný úrad:

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostky obce, zabezpečuje organizačné a administratívne práce. Prácu obecného úradu organizuje starostka obce.

Zamestnanci úradu:

1. **Mgr. Ivana Mihaličoková** – administratívna pracovníčka obecného úradu

2. **Mgr. Henrieta Drugová** - terénna sociálna pracovníčka
3. **Milan Ivanič** - pracovník chránenej dielne
4. **Stanislav Madzin** – pracovník chránenej dielne
5. **Iveta Alexovičová** – pracovníčka chránenej dielne
6. **Emília Uhrinová** - matrikárka

4 Poslanie, vízie, ciele

Poslanie obce

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a zlepšovanie kvality služieb obyvateľom obce, podnikateľom a návštevníkom obce. Obec financuje svoje výdavky predovšetkým z vlastných príjmov (z podielových daní a dane z nehnuteľnosti, ako aj ostatných vlastných príjmov), ale aj rôznych dotácií zo štátneho rozpočtu a zo zdrojov od ostatných subjektov. Na plnenie úloh obce slúži aj jej majetok, ktorým sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.

Vízie obce

Neustále zveľaďovanie obce, napredovanie a budovanie obce. Naďalej je potrebné zvyšovať záujem občanov o riešenie vecí verejných, a to individuálnym prístupom starostky a poslancov obecného zastupiteľstva.

Ciele obce

Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj obce Cernina, po ekonomickej, kultúrnej, sociálnej a environmentálnej stránke. Vytvoriť priaznivé životné podmienky pre obyvateľov obce, aby sa obec budovala a rozrástla vo všetkých smeroch a ukazovateľoch spoločenského života.

5 Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec Cernina, okr. Svidník je samostatný územný a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov.

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou Slovenskej republiky.

Obrázok č. 1 Obec Cernina



5.1 Geografické údaje

Obec Cernina sa nachádza juhozápadne od okresného mesta Svidník v severovýchodnej časti Prešovského kraja na východe Slovenskej republiky. Od okresného mesta Svidník je vzdialená 15 km. Jej územie má kopcovitý ráz s lesnými porastami. Matematicko-geografická poloha obce je daná súradnicami: 49°17'60" severnej šírky a 21°28'60" východnej dĺžky. Obec leží v pramennej oblasti Cerninky, potoka tečúceho do Tople. Teritórium je súčasťou geomorfologického celku Ondavská vrchovina, ktorá je podcelkom Nízkych Beskýd. Nízke Beskydy tvoria oblasť, ktorej súčasťou okrem Ondavskej vrchoviny sú aj pohoria Busov, Laborecká vrchovina a Beskydské predhorie. Horským celkom Nízkych Beskýd sa začínajú na Slovensku vonkajšie Východné Karpaty. Územie obce okolo Cerniny je členité s hlbokými a strmými svahmi Masívov Makovice (655 m), Širokej hory (574 m) a Čiernej hory. Cez obec preteká potok Popivka, ktorý sa vlieva do Cerninky a ten sa smerom v juhovýchodnej časti vlieva do rieky Topľa.

Celková rozloha obce:	1 312,89 ha
Poľnohospodárske pozemky:	569,63 ha
Lesné pozemky:	604,14 ha
Vodné plochy:	36,70 ha
Zastavané plochy:	44,60 ha

Ostatné plochy: 57,82 ha

Nadmorská výška: 320 m n.m., okolitý chotár dosahuje výšku od 250 do 655 m n.m..

5.2 Demografické údaje

Obyvatelia obce sú prevažne Slováci (77,7%). Z jazykového hľadiska patrí obec Cernina do oblasti, v ktorej sa hovorí prevažne rusínskym nárečím. Náboženské zloženie je gréckokatolícke vierovyznanie, no máme tu aj svedkov Jehovových. Spolunažívanie medzi týmito vierovyznaniami je na dobrej úrovni.

Tabuľka č. 1 Štruktúra obyvateľstva od roku 2010 - 2020

Rok	Vek					Spolu
	0 - 1	2 – 6	7 - 15	16 -59	nad 60	
2010	13	28	58	357	126	582
2011	6	36	67	357	129	595
2012	5	37	62	353	127	584
2013	6	39	60	356	126	587
2014	6	32	58	350	139	585
2015	9	39	58	353	129	588
2016	9	46	57	355	130	597
2017	5	39	55	352	141	592
2018	9	33	55	345	139	581
2019	6	48	60	335	126	575
2020	5	44	55	351	126	581

Prameň: Vlastné spracovanie

Domový a bytový fond

Občania obce žijú prevažne v rodinných domoch, čo zodpovedá dedinskému charakteru obce. Väčšina obývaných domov je využívaná na trvalé bývanie, ale narastá aj počet domov, ktoré sú neobývané, alebo obývané len prechodne.

Tabuľka č. 2 Štruktúra domového a bytového fondu

Rodinné domy			Byty v bytových domoch
Trvalo obývané	Prechodne obývané	Neobývané	Trvalo obývané
157	4	27	12

Prameň: Vlastné spracovanie

5.3 Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci : 14 občanov

Z toho žien: 9

mužov: 5

5.4 Symboly obce

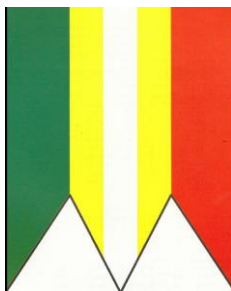
Erb obce

Erb obce Cernina v opise znie: V červenom štíte medzi dvomi strieborným stromami so zelenými korunami, vyrastajúce zo zelenej pažite, vľavo otočený strieborný jeleň v zlatej zbroji s pozdvihnutou ľavou prednou nohou.



Vlajka obce

Vlajka obce pozostáva z piatich pozdĺžnych pruhov vo farbách červenej (2/7), žltej (1/7), bielej (1/7), žltej (1/7) a zelenej (2/7). Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvoma zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.



Pečať obce

Pečať obce je okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopisom: OBEC CERNINA.



5.5 Motto

Zabudnúť na ľudí a udalosti nie je správne, aj keď sú preto niekedy celkom rozumné dôvody.

5.6 História obce

Prvá písomná zmienka o obci pochádza z roku 1414. Vznikla pravdepodobne na prelome 14. a 15. storočia. V Cernine bol objavený meč liptovského typu, ktorý pochádza z doby bronzovej (1900 – 700 rokov p.n.l.). Meč bol v roku 1906 odovzdaný do Šarišského múzea v Bardejove, kde sa zachoval dodnes. Obec Cernina existovala už pre rokom 1352. Vpády poľských vojsk v roku 1491 – 1492 spustošili celé makovické panstvo. Zničená bola aj Cernina, čo potvrdzuje skutočnosť, že v obci bolo len 5 domácností a po šiestich zostali len opustené domy. Väčšina prv obrábaných polí zostala opustená. V roku 1492 sa v obci spomína murovaný kostol s drevenou vežou a fungujúci mlyn. Prílevom rusínskych prisťahovalcov v polovici 16. storočia sa pôvodný slovenský element stal menšinou a postupne splynul s novými obyvateľmi. V roku 1600 bolo v obci 32 poddanských domov, domy šoltýskych rodín, kostol a fara. Obec až do zrušenia poddanstva bola nepretržite súčasťou hradeného panstva Makovica. V roku 1787 stálo v obci 80 domov so 480 obyvateľmi, v roku 1828 už bolo 89 domov a 637 obyvateľov. Cernina patrila medzi najväčšie obce na okolí. V polovici 19. storočia postihla Šariš niekoľkoročná neúroda s následným hladom. Táto katastrofa neobišla ani Cerninu. Hlad spôsobil početné vysťahovalectvo a úbytok obyvateľov.

Obrázok č. 2 Budova obecného úradu Cernina



Názov obce:

Obec sa spomína pod názvom Cyronna, pôvodne bola súčasťou panstva Kurima, ktoré vlastnili bratia Ján a Blažej z Fony už pred rokom 1327, neskôr panstvo pripadlo kráľovi Ľudovítovi I, ktorý ho daroval Cudarovcom. Obyvatelia sa v minulosti zaoberali tradičným poľnohospodárstvom s dobytkárstvom.

Vývoj názvu obce:

1414 – Cyronna, 1492- Czernyna, 1920 – Černina, 1927 – Cernina

5.7 Pamiatky***Cintorín padlých vojakov z 1. svetovej vojny***

V obci Cernina sa nachádza vojenský cintorín z 1. svetovej vojny. Na cintoríne sa nachádza 70 hrobov, z toho 44 individuálnych a 26 hromadných hrobov, v ktorých je pochovaných spolu 326 vojakov, z toho 30 Poliakov, 18 Rumunov, 2 Rusi a 1 Juhoslovan, pôvod ostatných vojakov nie je známy. Vojnový cintorín bol zrekonštruovaný v rokoch 2007 až 2009, na rekonštrukciu ktorého boli poskytnuté obci 3 dotácie z Ministerstva vnútra SR.

Obrázok č. 3 Cintorín padlých vojakov z 1. svetovej vojny***Socha svätého Floriána na hore Makovica***

Makovica dosahuje nadmorskú výšku 655 metrov nad morom. Na Makovici stojí od roku 1998 socha svätého Floriána, patróna požiarnikov, ktorú tam postavili dobrovoľní požiarnici a ďalší nadšenci z okolitých obcí. Ide vraj o najvyššie postavenú sochu tohto mena nielen na Slovensku, ale aj v celej Európe. Okrem sochy bola na Makovici postavená krytá otvorená útulňa s krbom. V oblasti sa k Makovici viaže niekoľko legiend, z ktorých nie je nikdy jasné, o ktorú Makovicu sa jedná. Miestni tvrdia, že na vrchu Makovica sa kedysi mal stavať hrad, ktorý ale nebol dokončený. Ďalej sa povára, že v oblasti pôsobila zbojnícka

družina, ktorá si pri Makovici (u tzv. Čiernej studni) ukrývala nazbýjaný lup. Cez makovické sedlo viedla obchodná cesta a práve v ňom bola postavená krčma, ktorá fungovala ešte začiatkom minulého storočia.

Obrázok č. 4 Socha svätého Floriána na hore Makovica



Klasicistický gréckokatolícky kostol z roku 1805

Život v minulosti bol úzko spätý s cirkvou. Cirkev bola ustanovitznou, s ktorou sa veriaci človek stretal viac, ako so štátnou mocou. Cirkev zhromažďovala všetkých veriacich každú nedeľu do kostola na verejné bohoslužby. V siedmy deň týždňa ostali polia, lesy a dielne tiché. Cirkev určovala obsah všetkých cirkevných sviatkov. Do kostola chodili veriaci na sobáš či birmovku. Cirkev učila deti v školách.

Terajší cerninský kostol bol postavený v roku 1805 v klasicistickom slohu. Náklady znášali miestni veriaci a svetský patrón. Je zasvätený sv. Kozmovi a Damiánovi. 31 m dlhá a 13 m široká stavba je z kameňa. Pôvodná strecha krytá šindľami bola v roku 1904 pokrytá plechom, lebo v tomto roku bola zasiahnutá bleskom a zhorela. V roku 1937 bol kostol zrenovovaný. V hlavnej veži sa nachádzajú tri zvony rôznej váhy a každý zvon mal iného výrobcu. Svätyňa je dlhá 7 m a 7 m široká.

Ikonostas od Jána Rombauera (v kostole)

Ikonostas je z hľadiska maliarskeho sakrálneho umenia a umeleckého rezbárstva hodným dielom neskorého klasicizmu 2. štvrtiny 19. storočia. Ikony ikonostasu boli namalované známym maliarom Rombauerom. Ikonostas má tradičné rozloženie so štyrmi

radmi ikon, štýlovým nadstavcom s výjavom Kalvárie, strednými cárskymi a bočným diakonskými dverami. Časť ikonostasu bola v roku 1976 poškodená požiarom. Autor rezbárskych prác na ikonostase je neznámy. V rámci generálnej opravy chrámu v Cernine bol pristavený aj chór. Pred kostolom nad schodmi sa nachádza šindľom krytá malá vstupná vežička „fyrdka“, zhotovená v ľudovom baroku.

Obrázok č. 5 Časť interiéru gréckokatolíckeho kostola v Cernine



Typárium z roku 1868 vložené v zbierke pečatidiel Šarišského múzea v Bardejove

Pieskovcové náhrobné kamene miestnych kňazov s polkruhovým zakončením z 2. polovice 19. storočia

Kaplnka s kovanými krížmi na streche

5.8 Významné osobnosti obce

Juraj-George Pipasík

Patril medzi prvých, najvýznamnejších československých kulturistov. Juraj začal cvičiť pomerne neskoro – ako 21 ročný. Jeho vzostup výkonnosti však bol veľmi rýchly vďaka jeho vytrvalosti a chuti niečo dosiahnuť. Priniesol víťazstvo na Veľkej cene Mladej gardy vo svojej kategórii do 175 cm. Potom získaval jeden úspech za druhým. Ďalší titul vo svojej kategórii na súťaži o Putovný pohár časopisu Tréner a cvičiteľ získal v tom istom roku. Potom vyhral aj druhé ročníky spomínaných súťaží a v septembri 1966 k nim pripojil absolútne víťazstvo na II. ročníku súťaže o cenu Sandow v Mariánskych Láznach. Stal sa absolútnym víťazom v kategórii mužov a držiteľom Putovného pohára časopisu Tréner a cvičiteľ, čím si vybojoval účasť na konkurz Mr. Universe (FIHC) v Mníchove. V ankete časopisu štart pre rok 1966 obsadil druhé miesto. V Mníchove na Majstrovstvách Európy v kulturistike skončil Juraj

Pipasík na šiestom mieste. Vďaka svojej húževnatosti a cieľavedomosti položil základy podnikateľskej činnosti. Viacerým poslužil ako tréningový partner v príprave na súťaže. Všetky početné kulturistické prístroje, náradie a činky v jeho posilňovni sú dielom jeho rúk a umu. Sám bol konštruktérom, vývojovým pracovníkom aj manuálnym výrobcom. Cesta Juraja Pipasíka nebola rozhodne ľahká, ale vďaka vytrvalosti, húževnatosti, cieľavedomosti a odriekaniu dosiahol svoj cieľ.

Alexander Tyč

Futbalovú kariéru začal v materskom klube TJ Družstevník Cernina. Záujem prejavil Bardejov, kde odchádza v roku 1985. Za Bardejov odohral v priebehu štyroch rokov 100 zápasov. V roku 1996 postúpil do zahraničného futbalového klubu. V rakúskom klube SEFRA OBERWARD odohral v priebehu jedného futbalového ročníka 24 zápasov. V roku 1997 odchádza do Poľska, kde začal hrať za poľský prvoligový klub AMICA WRONKI. Po ročnom pôsobení začal obliekať druholigový dres ďalšieho poľského klubu ŚLANSK WROCLAV. V roku 1999 sa vrátil do Bardejova, kde za Bardejovský športový klub odohral sezónu. Na sklonku svojej športovej kariéry v rokoch 2000 – 2004 hral za Družstevník Hrabovčák. Svoje dlhoročné futbalové skúsenosti využíva v klube Partizán Bardejov, no nie ako hráč, ale už ako asistent trénera A mužstva.

6 Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Materská škola Cernina
- Základná škola Cernina

Materská škola Cernina

Riaditeľka: Mgr. Monika Sakarová

Sídlo: Cernina č. 30, 090 16 Cernina

Okres: Svidník

E-mail: mscernina@gmail.com

Materská škola v Cernine bola založená v roku 1968. Prvé sídlo MŠ bolo v malej budove vedľa ZŠ s počtom detí 24. Neskôr sa materská škola premiestnila do dvoch bytových jednotiek, kde bývali učitelia, neskôr MŠ začali navštevovať aj deti z vedľajšej dediny Kurimka. Najviac detí navštevovalo MŠ v školskom roku 1989/1990 s počtom 39 v nasledujúcich rokoch počet detí postupne klesal, v školskom roku 2002/2003 navštevovalo zariadenie iba 15 detí. Materská škola je jednotriedna. Poskytuje celodennú starostlivosť deťom vo veku od 3 do 6 rokov a deťom s odloženou školskou dochádzkou. Sídli v budove základnej školy. Priestory MŠ sú dostatočne veľké a skladajú sa z triedy, spálne, hygienického zariadenia a skladových priestorov. Deti z MŠ sa stravujú v jedálni ZŠ, ktorá poskytuje stravu i dennému stacionáru.

Tabuľka č. 3 Štatistika detí od roku 2010-2020

Školský rok	Deti z Cerniny	Deti z Kurimky	Beňadikovce	Šarišský Štiavnik	Spolu
2010/2011	13	2	0	0	15
2011/2012	12	3	0	0	15
2015/2013	13	2	0	0	15
2013/2014	12	4	0	0	16
2014/2015	13	3	0	0	16
2015/2016	16	5	0	0	21
2016/2017	16	3	1	0	20
2017/2018	11	6	2	1	20
2018/2019	9	9	2	1	21
2019/2020	11	6	2	1	20
2020/2021	9	9	0	1	19

Prameň: Vlastné spracovanie

V školskom roku Materská škola pracovala a postupovala podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. Zvýšenú pozornosť venovali komunikačným kompetenciám a rozvíjaniu predčitateľskej gramotnosti detí. Realizovali každý deň ranný kruh, kde sú si všetky deti rovné. Deti viedli k vzájomnému počúvaniu, vyjadrovaniu vlastných pocitov a aj menej aktívne deti po nenásilnej forme povzbudzovania sa osmelili a zapájali sa do rozhovorov. Deti boli oboznámené s pravidlami vedenia dialógu a zavádzaním celoživotných zručností aktívnym počúvaním, neskákaním do reči, hlásením sa o slovo a ich dôsledne dodržiavanie deťom pripomínali piktogramy umiestnené na viditeľných miestach. U niektorých detí naďalej pretrvávajú problémy so správnou výslovnosťou hlások, navštevujú špeciálneho pedagóga, logopéda.

Predčitateľskú gramotnosť u detí podporovali tvorením kalendára, určovaním dňa, týždňa, mesiaca, ročného obdobia v písanej podobe, čítaním textov na interaktívnej tabuli,

umiestnením obrázkov a písmen z maľovanej abecedy na stenu v triede. Deti zvládajú rozčleniť slová na slabiky rytmizáciou, určujú z hlásky z hlásky na začiatku slova, niektoré deti aj na konci. Deti primerane veku zvládli znalosť knižných konvekcií. Niektoré deti vedia prečítať jednoduché slová.

Nadalej treba venovať veľkú pozornosť správne držaniu ceruzky, nakoľko niektoré deti majú nadalej problémy. Deti sa oboznamovali a boli vedené k dodržiavaniu základných pravidiel správania sa chodcov každodenne na pobyte vonku v čase vychádzky do blízkeho okolia. Deti prejavovali záujem o určovanie počtu predmetov, veku primerane zvládali orientáciu v priestore aj na rovine rozvíjaním pojmov spojených s orientáciou. Vedeli pomenovať geometrické tvary. Ku koncu roka zvládli bez väčších problémov pravo-ľavú orientáciu. Problémy sa vyskytli občas zamieňaním pojmov štvorec a kocka, kruh a guľa. U detí sme vhodnými veku primeranými aktivitami podporovali logické myslenie. Deti s veľkým záujmom využívali digitálne hračky a ich ovládanie pohybu po štvorcovej sieti. Deti sme viedli k samostatnosti pri samoobslužných činnostiach a k dôslednému dodržiavaniu hygienických návykov. Počas aktivít a činností sme u detí rozvíjali povedomie o okolitom svete a rozvíjali u nich kritické myslenie. Prírodné javy deti skúmali zážitkovým učením.

Pozornosť detí sa sústreďovala aj na rozvoj individuality každého dieťaťa, uplatňoval sa individuálny prístup. Vo zvýšenej miere sa zaraďovali činnosti na rozvoj jemnej motoriky a vizuomotorickej koordinácii v rámci grafomotorických cvičení. Využívali sa vhodné učebné pomôcky a hrový materiál.

Zrealizované aktivity v Materskej škole:

Od októbra sa riadila Materská škola obmedzeniami, ktoré priniesla druhá vlna pandémie. Týkali sa hlavne obmedzení v spoločnom stretávaní a v mesiaci január bola prevádzka zatvorená.

To sa prejavilo aj na realizácii plánovaných aktivít.

Aktivity, ktoré boli vykonané:

- Športovo – turistická vychádzka zameraná na spoznávanie prírodných krás blízkeho okolia
- Svetový týždeň športu – bojujeme proti obezite,
- Svetový deň výživy - výstavka a ochutnávka ovocia a zeleniny,
- Jesenné upratovanie areálu,

- Utužujeme zdravie v prírode,
- S vetrom opreteký - púšťanie šarkanov,
Turistická vychádzka do blízkej prírody - zber jesenných plodov,
- Listová dielnička - listy na skle,
- Výzdoba a aranžovanie Vianoc,
- Vitaj Mikuláš - posedenie s Mikulášom,
- Vianoce aj pre vtáčiky- prikrmovanie vtákov na školskom dvore, výzdoba stromčeka na školskom dvore,
- Postavím si snehuliaka - pohybové aktivity na snehu.

Obrázok č. 6 Jesenné upratovanie areálu pri Materskej škole Cernina



Základná škola Cernina

Riaditeľka: Mgr. Kveta Kostiková

Sídlo: Cernina č. 30, 090 16 Cernina

Okres: Svidník

IČO: 36158313

DIČ: 2021349957

Telefón: 054/7562218

E-mail: zscernina@gmail.com

Budova základnej školy je v prevádzke od roku 1958, je projektovaná ako 9 triedna škola. V roku 1982 bola k nej pristavená telocvičňa, školská jedáleň a školský klub detí. Súčasťou školy je školský dvor a záhrada, futbalové ihrisko, multifunkčné ihrisko, trávnaté plochy. Škola svojím charakterom vyhovuje podmienkam na ňu kladeným.

V roku 2020 školu navštevovalo približne 102 žiakov. Nadpolovičné väčšinu žiakov z celkového počtu tvorili žiaci z marginalizovaných rómskych komunít. V škole sa vyučovalo v 8 triedach, z toho na 1. stupni boli 3 triedy, na 2. stupni bolo 5 tried. Okrem žiakov obce Cernina dochádzali do školy žiaci aj zo 4 susedných obcí – Kurimka, Rovné, Mlynárovce, Beňadikovce.

V škole pracovalo 20 zamestnancov, z toho 10 učiteľov, 1 vychovávateľka v ŠKD, 1 školský psychológ, 2 pedagogickí asistenti a 6 nepedagogických zamestnancov. Pedagogickí zamestnanci spĺňali podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti a ďalej si svoje poznatky rozširovali účasťou na školeniach a webinároch.

V roku 2020 škola realizovala 4 projekty. Jedným z nich bol dopytovo-orientovaný projekt „Zvýšenie inkluzívnosti vzdelávania vytvorením nových pracovných miest v ZŠ Cernina“, ktorý bol ukončený v novembri 2020. Cieľom projektu bolo vytvoriť vhodné podmienky na vzdelávanie žiakov vrátane žiakov so ŠVVP a prispieť tak k rozvoju ich kľúčových kompetencií pre ďalšie vzdelávanie a lepšie uplatnenie sa na trhu práce. Cieľ projektu bol dosiahnutý realizáciou dvoch aktivít – vzdelávaním žiakov ZŠ vrátane žiakov so ŠVVP a poskytovaním poradenstva, psychoterapie a prevencie žiakom, rodičom a pedagógom v procese výchovy a vzdelávania na ZŠ. Tento projekt sa realizoval vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Druhým projektom „V telocvični za každého počasia“ sme vymenili podlahovú krytinu v telocvični, čím sme vytvorili bezpečné prostredie pre športové aktivity a skvalitnili výchovno-vzdelávací proces. Projekt bol realizovaný s finančnou podporou Úradu vlády Slovenskej republiky s dotáciou 11000 €.

Taktiež sme sa zapojili do projektu MŠVVaŠ SR pod názvom „Čítame radi“, ktorého prínosom bolo obohatenie školskej knižnice o nové tituly kníh s dotáciou 800 €.

Štvrtým realizovaným projektom „**Zlepšenie vybavenia školskej jedálne v ZŠ a SŠ**“ sme zakúpili pre školskú jedáleň elektrický konvektomat s príslušenstvom, ktorého cieľom je skvalitnenie prípravy jedál.

Pre epidemiologickú situáciu Covid 19 v roku 2020 nebolo možné realizovať spoločné školské a mimoškolské aktivity pre žiakov školy. Aj napriek tejto zložitej situácii sme sa zapojili do *online súťaží*:

1. Olympiáda zo slovenského jazyka – okresné kolo - 2. miesto – 1 žiak
2. Pytagoriáda – okresné kolo – 3 úspešní riešitelia – účasť 10 žiakov
3. Rómovia recitujú- krajské kolo — 1. miesto 1 žiak, 2. miesto – 2 žiaci
4. Rómovia recitujú- celoslovenské kolo – 1. miesto – 1 žiak, 3. miesto – 1 žiak, účasť 1 žiak

Výtvarné súťaže:

1. Vesmír očami deti – okresné kolo – 2. miesto 1 žiak /účasť 5 žiakov/
2. Kde bolo, tam bolo – okresné kolo – 2. miesto 1 žiak, 3. miesto 1 žiak, účasť 2 žiaci
3. História hasičstva – okresné kolo - 1. miesto 1 žiak, 2. miesto 2 žiaci, 3. miesto 2 žiaci, účasť 2 žiaci
4. Nakresli zdravie – okresné kolo – účasť 2 žiaci

Literárne súťaže:

1. Hviezdoslavov Kubín – okresné kolo – 3. miesto 1 žiak, účasť 1 žiak
2. Ochrana pred požiarom očami deti – územné kolo – 1. miesto 1 žiak, 3. miesto 1 žiak, účasť 1 žiak
3. Medziriadky – celoslovenské kolo – účasť 1 žiak

V roku 2020 bol v telocvični okrem drevenej podlahy vymenený aj drevený obklad a zakúpili sme pojazdné lešenie na čistenie okien. V areáli školy sa začalo s údržbou asfaltovej plochy z pravej strany budovy. Školská kuchyňa bola vybavená novou umývačkou riadu s príslušenstvom, veľkým kuchynským robotom a konvektomatom. Školský nábytok – lavice, stoličky – sme zakúpili do jednej triedy 2. stupňa. Z didaktickej techniky sme obstarali dataprojektor, 3 notebooky a tlačiareň. Na údržbu trávnatých plôch sme zadovážili krovinorez. Z učebných pomôcok sme zaobstarali učebnice, počítačové mapy, polepy, výučbové CD.

6.2 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci poskytuje:

- Poliklinika Giraltovce ILB, s.r.o. - MUDr. Milan Mat'áš

V obci sa nachádza zdravotné stredisko zabezpečujúce všeobecnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých, ktoré zabezpečuje 1 praktický lekár. Za lekárskou starostlivosťou do obce Cernina dochádzajú aj obyvatelia obce Rovné, Kurimka a Mlynárovce. Ordinačné hodiny

praktického lekára sú v utorok a vo štvrtok od 7:30 hod. do 14:30 hod.. Najbližšia nemocnica, pohotovostná služba a rýchla zdravotnícka pomoc je pre obce v okresnom meste Svidník.

6.3 Sociálne zabezpečenie

6.3.1 Opatrovateľská služba

Obec Cernina zriadila opatrovateľskú službu ako druh sociálnej služby. Opatrovateľská služba v domácom prostredí klienta je forma terénnej sociálnej práce, ktorá kladie špecifické nároky na osobnosť i samotnú službu sociálneho pracovníka – opatrovateľa.

Opatrovateľstvo je asistencia chorým, zdravotne postihnutým a starším klientom. Jeho význam spočíva v udržaní klienta v prirodzenom sociálnom prostredí a podporuje činnosti, ktoré zachovávajú zdravie, vedú k uzdraveniu, prípadne k pokojnej smrti. Opatrovateľstvo je činnosť, ktorá je prispôbená zvláštnostiam prostredia, rodiny či komunity, ktoré podporujú vhodnú starostlivosť a kvalitu života v prípade straty samostatnosti. Obec v súčasnosti poskytuje opatrovateľskú službu 4 klientom a zamestnáva 4 opatrovateľky.

6.3.2 Terénna sociálna práca v obci Cernina

Terénne sociálne služby v obci Cernina poskytuje v súčasnosti terénna sociálna práca obce (TSP) v zmysle „Národného projektu Podpora a zvyšovanie kvality terénnej sociálnej práce“ (NP TSP II) v období od februára 2020 do januára 2022. V súčasnosti naša obec zamestnáva jednu terénnu sociálnu pracovníčku.

Terénna sociálna práca sa venuje najmä najzraniteľnejším skupinám obyvateľstva, medzi ktorých patria najmä dlhodobo nezamestnaní, nízkopríjmové rodiny s deťmi, príslušníci marginalizovaných rómskych komunít, ďalej zdravotne postihnutí, starší ľudia, občania ohrození drogovou závislosťou, kriminalitou a inými sociálno-patologickými javmi.

Obrázok č. 9 Vianočná beseda a hry pre rómsku komunitu



6.3.3 Denný stacionár CERNINA

Zriaďovateľ: Obec Cernina

Sídlo zriaďovateľa: Cernina 65, 090 16 Cernina

Registrácia: Prešovský samosprávny kraj

Dátum registrácie: 23.09.2016

Názov zariadenia: Denný stacionár CERNINA

Sídlo zariadenia: Cernina 30, 090 16 Cernina

Druh poskytovanej sociálnej služby: denný stacionár

Forma poskytovanej sociálnej služby: ambulantná

Deň začatia a čas poskytovania sociálnej služby: 02.01.2017 na dobu neurčitú

6.3.3.1 Charakteristika denného stacionára CERNINA

Obecný úrad v Cernine pripravil pre občanov sociálnu službu – denný stacionár (ďalej len “stacionár“). Poslaním zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb pre obyvateľov obce v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).

V stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ktorá dovŕšila dôchodkový vek alebo fyzickej osobe so zdravotným postihnutím. Stacionár poskytuje sociálnu službu v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a s princípmi nediskriminácie.

Denný stacionár poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ktoré sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb fyzickej osoby a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Národné priority poskytovaných sociálnych služieb si kladú za cieľ podporiť prechod sociálnych služieb z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť, zabezpečiť dostupnosť sociálnych služieb v súlade s potrebami cieľovej skupiny a komunity, ako aj zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

Denný stacionár CERNINA je rozpočtovou organizáciou napojenou svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet Obce Cernina. Štatutárnym orgánom je riaditeľka Ing. Helena Madzinová.

Činnosť Denného stacionára CERNINA sa riadi platnými zákonmi, VZN Obce Cernina, organizačnými a internými smernicami stacionára.

Vzhľadom na dôsledky starnutia populácie a predlžujúcim sa vekom dožitia, spojeným s nárastom počtu starších ľudí, je potrebné vytvárať podmienky na dostupnosť a udržiateľnosť poskytovania sociálnej služby.

6.3.3.2 Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Do registra poskytovateľov sociálnych služieb Denný stacionár CERNINA bol zaregistrovaný Prešovským samosprávnym krajom dňa 23.09.2016 so začiatkom poskytovania sociálnej služby od 02.01.2017. Prevádzka stacionára je od 7:30 hod. do 15:30 hod. Klienti prichádzajú do stacionára sami, v doprovide rodinných príslušníkov alebo iných blízkych osôb.

V stacionári sa v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 tohto zákona, pričom stupeň odkázanosti je najmenej III.

Sociálna služba v stacionári je poskytovaná ambulantnou formou, a to len na určitý čas počas dňa. V stacionári sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia a stravovanie, zabezpečuje sa rozvoj pracovných zručností a záujmová činnosť.

Denný stacionár poskytuje sociálne poradenstvo cestou sociálnej pracovníčky aj rodine klienta alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí.

V stacionári sa dodržiavajú hygienické a protiepidemické predpisy a opatrenia. Opatrenia sú zamerané na predchádzanie vzniku a šíreniu infekčných chorôb.

Kapacita denného stacionára CERNINA je 25 miest.

Informácie o poskytovaných sociálnych službách, fotografiách, dôležité interné dokumenty, ako aj uskutočnené podujatia v stacionári sú zverejnené na webovej stránke obce – www.obeccernina.sk.

6.3.3.3 Organizačná štruktúra a riadenie zariadenia

Denný stacionár CERNINA sa riadi všeobecne platnými predpismi vyplývajúcimi zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, je povinný dodržiavať maximálny počet

prijímateľov na jedného svojho zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov (§9 ods.4) podľa Organizačnej štruktúry Denného stacionára CERNINA.

Hlavným cieľom zariadenia je podpora všetkých činností zameraná na uspokojovanie potrieb klienta. Kvalita poskytovaných služieb spočíva v profesionálnom a odbornom správaní sa všetkých zamestnancov (precvičovanie pamäti, spoločenské hry, ergoterapia, biblioterapia, pohybové cvičenia, nácvik komunikačných zručností, individuálne a komunitné rozhovory, kultúrno – spoločenské aktivity a pod.), klienti majú k dispozícii dvakrát v týždni telocvičňu pri základnej škole.

6.3.3.4 Personálne podmienky poskytovateľa sociálnej služby

Vzdelanie zamestnancov stacionára je do istej miery aj zárukou poskytovania kvalitných sociálnych služieb. Zamestnanci sa zúčastňujú rôznych školení a seminárov, ktoré sa odvíjajú od aktuálnej ponuky a potrieb stacionára v súlade legislatívnych zmien. V pravidelných intervaloch sa vykonávajú školenia v oblasti BOZP, PO a CO.

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný systém supervízie poskytovania sociálnej služby. Zodpovedná osoba za zostavenie, kontrolu dodržiavania, evidenciu a hodnotenie komplexného plánu supervízie je sociálna pracovníčka. Skupinovej supervízie sa zúčastnili všetci zamestnanci stacionára. Individuálnej supervízie sa zúčastnila riaditeľka stacionára Ing. Helena Madzinová.

Doplňanie a zvyšovanie odborných vedomostí a zručností zamestnancov zabezpečuje Plán vzdelávacích aktivít zamestnancov Denného stacionára CERNINA na rok 2019, odberom odbornej literatúry a časopisov.

Na základe požiadaviek vypracuje sociálna pracovníčka návrh „Plánu vzdelávania“. Plán vzdelávania je spracovaný na každý kalendárny rok. Plán vzdelávania je priebežne doplňaný v súlade so zmenami v legislatíve a potrebami organizácie.

Plán vzdelávania schvaľuje riaditeľka zariadenia spolu so zamestnancami. Externé vzdelávacie aktivity sú realizované prostredníctvom ponúk, ktoré prichádzajú v priebehu roka. Každý zamestnanec môže podať návrh na doplnenie, resp. zmenu „Plánu vzdelávania“ počas celého kalendárneho roka.

Niektorí zamestnanci sa v roku 2020 zúčastnili aj externých vzdelávacích aktivít.

Interné vzdelávacie aktivity sa realizujú formou:

- odborných školení zamestnancov denného stacionára (mesačne) spojené s prednáškou,
- porady zamestnancov ohľadom legislatívnych zmien v zákone o sociálnych službách podľa potreby.

Celkový počet zamestnancov k 31.12.2020 bol šesť.

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov denného stacionára:

- stredoškolské vzdelanie s maturitou – 4
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa – 2

Systém odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle nariadenia vlády SR č.341/2004 Z.z. a taktiež v zmysle ustanovení § 13 a § 118 Zákonníka práce. Zamestnávateľ sa stará aj o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Samotný zamestnanec je však vo vlastnom záujme povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve.

6.3.3.5 Vybavenie zariadenia

Priestory denného stacionára sa nachádzajú v novo zrekonštruovaných priestoroch základnej školy. Zariadenie tvoria štyri miestnosti, kuchynka, sprcha, WC pre obe pohlavia. Celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, s prihliadnutím na bezpečnosť a spokojnosť klientov.

Spoločenská miestnosť je vybavená pohodlnou rohovou sedačkou a dvojsedačkou, televízorom a tromi konferenčnými stolíkmi na kolieskach pre pohodlné premiestnenie. Vo vstupnej časti je vešiaková stena a odkladací priestor na topánky pre klientov. Interiér dopĺňajú obrazy a výrobky, ktoré si klienti sami vyrobili.

Oddychová miestnosť je zariadená polohovateľnými kreslami s podnožami, kde si môžu klienti oddýchnuť počas pracovnej doby.

Pracovná časť pre zamestnancov je vybavená nábytkom na mieru, skrine sú uzamykateľné, kde sú uložené spisy klientov. Zamestnancom je dispozícií jeden počítač, tlačiareň a dve kreslá s konferenčným stolíkom pre návštevy.

Časť pre pracovnú a záujmovú činnosť je zariadená piatimi stolmi, stoličkami a nábytkom na mieru.

Klientom sú počas dňa k dispozícii rôzne aktivity, ktoré sú zamerané na uspokojovanie potrieb klientov a pomáhajú im pri realizácii individuálnych plánov.

Kuchynka slúži pre personál na prípravu kávy, čaju a iných nápojov pre klientov.

6.3.3.6 Poskytované sociálne služby

Odborné činnosti

Základné sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálna pracovníčka klientom, ktorí žiadajú o prijatie do stacionára. Sociálna pracovníčka poskytuje aj ďalšie dôležité informácie, rady, pomáha prekonávať rôzne sociálne a zdravotné situácie. Pripravuje podklady pre uzatvorenie zmluvy s klientom. V spolupráci s ostatnými zamestnancami organizuje kultúrne a spoločenské podujatia. Sociálna pracovníčka vedie sociálnu agendu klientov, vedie individuálny plán klienta.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je zameraná na dosiahnutie maximálnej možnej sebestačnosti a samostatnosti klienta, je súčasťou individuálneho plánu a vedie ju sociálna pracovníčka. Sociálna rehabilitácia je poskytovaná hlavne osobám so zdravotným postihnutím, ktorá im pomáha absolvovať nácvik potrebných zručností. V stacionári máme jedného klienta so zrakovým postihnutím, u ktorého sa snažíme dosiahnuť čo najväčšiu samostatnosť a sebestačnosť, pretože žije sám. Ide najmä o nácvik sebaobsluhy, vedenie domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, poradenstvo a pod.

Sociálna rehabilitácia zahŕňa:

- osvojenie si návykov klienta o domácnosť,
- nácvik priestorovej orientácie a pohybu,
- komunikáciu a medzil'udské vzťahy,
- tréning pamäti, orientácia v bežnom živote a pod.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Sociálna pracovníčka pomáha taktiež klientom pri sprevádzaní a vybavovaní úradných záležitostí, osobných dokladov, predpis liekov u obvodného lekára a pod.

Individuálna a skupinová práca

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe ku každému klientovi zvlášť. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu klienta, zapájať ho do kultúrneho a spoločenského života v stacionári, ale aj mimo neho.

Skupinová práca je založená na práci s klientmi v komunite, pomáha im rozvíjať myslenie a napĺňať voľný čas. Klienti sa medzi sebou bližšie spoznávajú a nadväzujú nové kamarátstva. Súčasťou skupinovej práce sú rôzne kultúrne, záujmové, športové a pracovné činnosti.

Individuálny plán klienta

Denný stacionár plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností, možnosti a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedie individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby.

Pred prijatím občana do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o občani. Pri prijatí občana do stacionára sociálna pracovníčka zisťuje: rodinnú, osobnú, sociálnu a zdravotnú anamnézu a potrebné osobné údaje o klientovi. V prípade, ak klient nie je schopný podať dôveryhodné informácie, pracovníčka ich získa od najbližších príbuzných alebo opatrovníka.

Počas prvých 3 mesiacov pobytu v stacionári sa občanovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie na nové prostredie. Každému klientovi je pridelený kľúčový pracovník. Sociálna pracovníčka vytvorí v spolupráci s klientom individuálny plán, ktorý mu pomôže sformulovať osobné ciele a zapojí ho do aktivít v zariadení. Prijímateľ sociálnej služby za pomoci kľúčového pracovníka a sociálnej pracovníčky môže zrealizovať svoje očakávania, osobné ciele a túžby. Individuálne plány sa prehodnocujú polročne.

Obslužné činnosti

Stravovanie

Denný stacionár nemá vlastnú kuchyňu, strava je zabezpečená v školskej jedálni. Klienti majú k dispozícii raňajky, desiatu, obed a olovrant, vždy podľa požiadaviek klienta. Strava klientov je prispôbena veku, zdravotnému stavu a požiadavkám klientov v stacionári. Počas celého dňa personál dbá o pitný režim klientov – voda, čaj, káva alebo iný osviežujúci nápoj.

Ďalšie činnosti

V rámci svojich možností stacionár zabezpečuje pre klientov rôzne podujatia v priestoroch zariadenia, ale aj mimo neho, v spolupráci s družobnými stacionármi.

Záujmové činnosti

Klienti stacionára majú počas dňa možnosť venovať sa rôznym voľnočasovým aktivitám v spolupráci s personálom, ktorý im vytvára vhodné podmienky na ich realizáciu.

6.3.3.7 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Všetci klienti denného stacionára pochádzajú z našej obce. Veková hranica je od 57 – 86 rokov. Denný stacionár má vytvorené podmienky pre poskytovanie ambulantnej sociálnej služby pre 25 klientov.

Tabuľka č. 4 Rozdelenie prijímateľov poskytovanej sociálnej služby podľa pohlavia

Pohlavie	Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA
ženy	15
muži	10
Spolu	25

Prameň: Vlastné spracovanie

Tabuľka č. 5 Rozdelenie prijímateľov poskytovanej sociálnej služby podľa veku

Vekové rozpätie	Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA
40–64 rokov	1
65–74 rokov	14
75–84 rokov	8
85 rokov a viac	2
Spolu	25

Prameň: Vlastné spracovanie

Tabuľka č. 6 Rozdelenie prijímateľov poskytovanej sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA
III. stupeň	12
IV. stupeň	10
V. stupeň	2
VI. stupeň	1
Spolu	25

Prameň: Vlastné spracovanie

Tabuľka č. 7 Evidencia žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v poradovníku čakateľov

Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA	Počet evidovaných žiadostí o poskytovanie sociálnej služby
Denný stacionár	2
Spolu	2

Prameň: Vlastné spracovanie

Tabuľka č. 8 Ukončené zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na žiadosť prijímateľa sociálnej služby

Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA	Počet ukončených zmlúv o poskytovaní sociálnej služby
Denný stacionár	2
Spolu	2

Prameň: Vlastné spracovanie

6.3.3.8 Prehľad činnosti Denného stacionára CERNINA za rok 2020

- úprava interiéru denného stacionára (výzdoba pri príležitosti rôznych sviatkov, udržiavanie čistoty a pod.),
- úprava vonkajších priestorov (výsadba kvetín, upratovanie v okolí stacionára, udržiavanie poriadku v jeho okolí, natieranie lavičiek, príprava posedenia v prírode a pod.),

- pletenie z papiera (venčeky, vázy, obaly na kvetináče a pod.),
- dokončenie výroby dreveného vozíka,
- výroba dekoračných predmetov (obrazy zo strukovín, vázy, zdobenie vajíčok, vianočné dekorácie),
- práca s prírodnými materiálmi (z dreva, šišiek, textilu a pod.),
- strihanie starého šatstva, pletenie koberčekov,
- ručné práce (háčkovanie, pletenie, vyšívanie, výroba vianočných a veľkonočných ozdôb a pod.),
- kreslenie, vyfarbovanie predtlačených obrázkov,
- počúvanie hudby, čítanie kníh a časopisov, spievanie, nácvik kultúrnych programov,
- kvízy, príprava športových disciplín na športové podujatia,
- príprava a realizácia opekačky,
- posedenie pri príležitosti sv. Valentína, MDŽ, Deň matiek, Deň otcov,
- posedenie na sv. Mikuláša spojené s výrobou vianočných ozdôb,
- príprava a pečenie vianočného pečiva,
- posedenie pri jedličke spojené s kultúrnym programom, kapustnicou a popíjaním vianočného punču,
- stretnutia klientov a zamestnancov spojené s oslavou jubilatov,
- duchovná činnosť a pod.

Spoločenské akcie organizované v stacionári:

Počas roka 2020 sme v stacionári organizovali rôzne spoločenské akcie, ktoré boli zamerané hlavne na zachovanie zvykov a tradícií v našom regióne, čím si klienti oživia svoje podmienky.

Môžeme spomenúť ako Oslavy pri príležitosti sv. Valentína, MDŽ, Deň matiek, Deň otcov a ďalšie.

Zabezpečenie duchovných potrieb:

Klienti stacionára sú veriaci, prevažne gréckokatolíci, aj preto sme pre nich v roku 2020 pripravili rôzne formy duchovných potrieb. Počas roka sa klienti modlia ruženec a v pôstnom období pred veľkou nocou je to Krížová cesta. Pripomínali si aj rôzne cirkevné sviatky ako napr.: sviatok Sedembolestnej Panny Márie, Hromnice a pod.

Rozvoj zručnosti a schopnosti v rámci ergoterapie:

Klienti stacionára majú možnosť využiť voľný čas pri pracovnej činnosti s rôznymi druhmi materiálov ako napr.: textil, papier, drevo, šišky, strukoviny. Počas roka 2020 si vyrobili rôzne obrazy, rôzne venčeky, košíky a pod. Pracovných činnosti sa zúčastnili aj pri úprave okolia, pripravili si lavičky na posedenie, polievanie kvetov. Cieľom pracovnej činnosti je aktivovať klientov počas dňa, kde sa klienti môžu spoločne porozprávať, upevniť si vzťahy alebo sa odreagovať od bežných problémov.

Aktivity zamerané na pamäť a spomienky:

V stacionári sme počas roka 2020 organizovali rôzne kvízy, cvičenia zamerané na rozvoj a uchovávanie pamäti a spomienok. Cvičenia a kvízy boli zamerané na zachovanie krátkodobej, dlhodobej pamäti, priestorovej a časovej orientácie, histórie, pozornosti, čítanie kníh a mnohých iných. V rámci zachovania spomienok zamestnanci zorganizovali spomienkové aktivity na rôzne témy z detstva, mladosti, rodiny a podobne, na ktoré si klienti mali spomínať a tak si vybavovali staré aj nové spomienky.

Spevacké aktivity:

Naši klienti si počas celého roka 2020 nacvičovali rôzne ľudové a pobožné piesne, ktoré si spievali pri rôznych aktivitách. Klienti si pripravili rôzne básne a piesne, ktoré potom prezentovali na spoločnom posedení. Pohyb a spev im pomáha pri zlepšení nálady a vytvorení harmonickej atmosféry v stacionári.

Športové akcie v stacionári aj mimo neho:

Klienti nášho stacionára sa zúčastnili na športovom podujatí organizovanom obcou. Klienti súťažili v rôznych športových disciplínach.

Naši klienti majú každodennú rozcvičku, ktorá je prispôbená ich zdravotnému stavu, k dispozícii majú aj telocvičňu základnej školy, ktorú navštevujú dvakrát v týždni. V prípade pekného počasia organizovali prechádzky do okolia, lesa a pod.

Spolupráca so základnou a materskou školou:

V roku 2020 sme pri rôznych spoločenských a športových akciách spolupracovali so žiakmi základnej školy a detičkami z materskej škôlky, kde si pre našich klientov pripravili kultúrny program pri príležitosti rôznych sviatkov, z ktorých si klienti odniesli krásne zážitky.

Spolupráca s organizáciami:

V roku 2020 sme pre klientov pripravili rôzne besedy. Klienti získali nové poznatky ako sa chrániť pred rôznymi podvodníkmi, chorobami a podobne.

Zábavné a spoločenské aktivity v stacionári:

Aj počas roka 2020 zamestnanci stacionára organizovali pre svojich klientov hranie spoločenských hier ako Šachy, Človeče - nehnevaj sa!, Karty a pod. Klienti sa ich zúčastňovali veľmi radi, čím vyplňali svoj voľný čas.

Obrázok č. 10 Zdobenie Vianočného stromčeka v Dennom stacionári CERNINA



6.3.3.9 Súhrnná tabuľka k zúčtovaniu finančného príspevku na financovanie sociálnej služby §71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu	Výška EON z poskytnutého FP na soc. služby
a)	mzdy, platy / za zamestnancov, u ktorých pracovno-právny vzťah (ďalej PPV) vzniká uzatvorením pracovnej zmluvy:	44 250,52	44 250,52
	z toho: odmeny	0,00	0,00
b)	odmeny na základe dohody o vykonaní práce (§ 226 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce)	0,00	0,00
c)	odmeny na základe dohody o brigádnickej práci študentov (§ 227 zákona č. 31/2001 Z. z. Zákonník práce)	0,00	0,00

d)	odmeny na základe dohody o pracovnej činnosti (§ 228 a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce)	0,00	0,00
e)	poistné na verejné zdravotné poistenie platené zamestnávateľom	3 675,92	3 675,92
f)	poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	11 008,99	10 945,56
SPOLU (výška uplatnených EON)		58 935,43	58 872,00

6.3.3.10 Priemerné ekonomicky oprávnené náklady v štruktúre za sociálne služby poskytované v pôsobnosti obce Cernina za rok 2020

Druh poskytovanej sociálnej služby:		Denný stacionár CERNINA
Forma sociálnej služby:		ambulantná
Štruktúra ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2020		€
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:	44 250,52
2.	Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie:	15 119,70
3.	COVID – 19 mimoriadne odmeny a výživové doplnky	3 232,41
4.	Cestovné náhrady:	0,00
4. a)	z toho: Cestovné náhrady, okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách:	0,00
5.	Energie, voda a komunikácie:	328,44
6.	Materiál:	9 378,62
6. a)	z toho: Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	0,00
7.	Dopravné:	0,00
8.	Rutinná a štandardná údržba:	0,00
8. a)	z toho: Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:	0,00
9.	Nájomné za prenájom:	1 320,00
9. a)	z toho: Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu:	0,00

10.	Služby:	2 776,33
11.	Bežné transfery:	0,00
11. a)	z toho: len na vreckové, odstupné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca:	0,00
12.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu:	0,00
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 spolu		76 406,02

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa/mesiac	254,69 €
---	-----------------

6.4 Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje obecný úrad v spolupráci s miestnymi organizáciami. Obec má veľký kultúrny dom, v ktorom sa organizujú rôzne kultúrne podujatia a stretnutia. Ponuka kultúrnych, spoločenských a športových aktivít je viac-menej tradičného charakteru. V kultúre prevažujú zábavy, obvodové slávnosti piesní a tancov, detské dni, prvomájové slávnosti. Vyvrcholením spoločenských akcií v obci je výstup na staroslávnu horu Makovica pri príležitosti sviatku svätého Floriána v prvú májovú nedeľu. Na túto slávnosť obec pozýva aj významné osobnosti spoločenského života. Ďalej má obec obecnú knižnicu, ktorá sa dopĺňa pravidelne, občania si vypožičiavajú knihy rôzneho žánru. Je tu možnosť využitia počítačov a pripojenia sa na internet.

6.5 Cirkev

Farský úrad

Správca farnosti: ThDr. PaedDr. Štefan Pacák, PhD.

Adresa pre poštový styk: 090 16 Cernina č. 167

Okres: Svidník

Telefón: 054/7562252

Mail: cernina@grkatpo.sk

6.6 Služby v obci

Slovenská pošta, a.s.

Slovenská pošta, a.s. poskytuje služby pre verejnosť denne okrem soboty a nedele. Vykonáva činnosti ako podanie, preprava a dodanie listových, balíkových a peňažných zásielok.

Stravovanie: Anna Hudáková, Kurimka

Občerstvenie: Caffè Cernina, Ivan Vojtechovský, Cernina 99

Potraviny: Anna Bialoboková

Poskytovatelia služieb v obci :

- Šitie pracovných odevov, Marcela Pavlišinová, Cernina 139

6.7 Lesníctvo

- Pozemkové spoločenstvo Makovica – ťažba dreva

Z celkovej výmery 46,02 % listnatosti obce sa nachádza 604,1385 ha pozemkov určených na funkciu lesa v majetku Pozemkového spoločenstva Makovica v Cernine, ktoré spravuje pozemky obce, súkromných vlastníkov, cirkvi a Slovenského pozemkového fondu obce. Toto spoločenstvo prenajíma pozemky Poľovníckemu združeniu. V lesoch prevláda jelenia a diviacia zver.

6.8 Poľnohospodárska výroba v obci

- PD „Kurimka“ v Cernine – poľnohospodárska výroba

Poľnohospodárstvo prešlo v posledných rokoch náročným a zložitým procesom transformácie a privatizácie, ktorého cieľom bolo predovšetkým vyrovnanie majetkovoprávných vzťahov a postupný prechod na trhovú ekonomiku. V obci pôsobí poľnohospodárske družstvo Kurimka so sídlom v Cernine. Produkcia je zameraná tak na rastlinnú výrobu, kde prevažuje produkcia obilovín (pšenica, jačmeň, ovos) a krmovín (ďatelina, kukurica, jarné strukovinovo-obilninové miešanky), ako aj chov hovädzieho dobytku (výroba mlieka). Družstvo Kurimka so sídlom v Cernine prenajíma poľnohospodársku pôdu Poľovníckemu združeniu Makovica v Cernine.

6.9 Priemysel a stavebníctvo

Priemyselná základňa nemá v obci tradíciu ani hlboké korene. V obci nie sú a ani neboli v minulosti priemyselné podniky. Obyvatelia, vzdelaní v technických profesiách dochádzali za prácou v priemysle do okolitých väčších miest. Tradíciu má oblasť stavebnej výroby a drobných stavebných remesiel.

7 Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2020. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce na rok 2020 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako vyrovnaný.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2020.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 30.12.2019 uznesením č. 66/2019.

Rozpočet bol zmenený trikrát:

- prvá zmena schválená dňa 18.06.2020 uznesením č. 18/2020
- druhá zmena schválená dňa 22.09.2020 uznesením č. 39/2020
- tretia zmena schválená dňa 30.12.2020 uznesením č. 47/2020

7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2020

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2020
Príjmy celkom	866 085,00	1 208 624,10	1 208 624,10
z toho :			
Bežné príjmy	769 952,00	838 726,48	838 726,48
Kapitálové príjmy	0,00	166 088,99	166 088,99
Finančné príjmy	11 000,00	148 533,00	148 769,75
Príjmy RO s právnou subjektivitou	85 133,00	55 275,63	55 038,88
Výdavky celkom	866 085,00	1 158 144,49	1 104 889,92
z toho :			
Bežné výdavky	352 252,00	372 133,83	368 455,53
Kapitálové výdavky	0,00	166 088,99	145 513,76
Finančné výdavky	0,00	100 000,00	100 000,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	513 833,00	519 921,67	490 930,63
Rozpočet obce	0,00	50 479,61	103 734,18

7.2 Prebytok/ schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2020

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2020 v EUR
Bežné príjmy spolu	893 765,36
z toho : bežné príjmy obce	838 726,48
bežné príjmy RO	55 038,88
Bežné výdavky spolu	850 534,56
z toho : bežné výdavky obce	368 445,53
bežné výdavky RO	482 089,03
Bežný rozpočet	43 230,80
Kapitálové príjmy spolu	166 088,99
z toho : kapitálové príjmy obce	166 088,99
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	154 355,36
z toho : kapitálové výdavky obce	145 513,76
kapitálové výdavky RO	8 841,60
Kapitálový rozpočet	11 733,63
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	54 964,43
Vylúčenie z prebytku	53 207,33
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	1 757,10
Príjmové finančné operácie	148 769,75
Výdavkové finančné operácie	100 000,00
Rozdiel finančných operácií	48 769,75
PRÍJMY SPOLU	1 208 624,10
VÝDAVKY SPOLU	1 104 889,92
Hospodárenie obce	103 734,18
Vylúčenie z prebytku	53 207,33
Upravené hospodárenie obce	50 526,85

Prebytok rozpočtu v sume 54 964,43 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **upravený** o nevyčerpané prostriedky zo ŠR a podľa osobitných predpisov v sume 1 757,10 EUR **navrhujeme použiť na:**

- tvorbu rezervného fondu 1 757,10 EUR

Zostatok finančných operácií v sume 48 769,75 EUR podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **upravený** o nevyčerpané návratné zdroje financovania (**úver, pôžička...**) v sume 0,00 EUR, **navrhujeme použiť na :**

- tvorbu rezervného fondu 48 769,75 EUR

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa

na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, **z tohto prebytku vylučujú :**

- a) nevyčerpané prostriedky **zo ŠR** účelovo určené na **bežné výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 28 360,00EUR, a to na :
 - prenesený výkon v oblasti školstva v sume 28 360,00 EUR
- b) nevyčerpané prostriedky **zo ŠR** účelovo určené na **kapitálové výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 5 000,00 EUR, a to na :
 - Zlepšenie vybavenia školskej jedálne v ZŠ Cernina (Konvektomat) v sume 5 000,00 EUR
- c) nevyčerpané prostriedky z rozpočtového účtu **školského stravovania na stravné a réžiu** podľa ustanovenia §140-141 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sume 583, 80 EUR,
- d) nevyčerpané prostriedky **z fondu kultúry národnostných menšín** v sume 1 500,00 EUR,
- e) nevyčerpané prostriedky **z opatrovateľskej služby** v sume 2 188,30 EUR,
- f) nevyčerpané prostriedky **z kapitálových prostriedkov Zníženie energetickej náročnosti kultúrneho domu (použitie finančné prostriedky v roku 2019 z vlastných zdrojov)** v sume 15 575,23 EUR.

Na základe uvedených skutočností navrhujeme tvorbu rezervného fondu za rok 2020 vo výške 50 526,85 EUR.

7.3 Rozpočet na roky 2021 – 2023

	Skutočnosť k 31.12.2020	Rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022	Rozpočet na rok 2023
Príjmy celkom	1 208 624,10	809 075,00	809 075,00	809 075,00
z toho:				
Bežné príjmy	838 726,48	746 255,00	746 255,00	746 255,00
Kapitálové príjmy	166 088,99	0,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	148 769,75	0,00	0,00	0,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou	55 038,88	62 820,00	62 820,00	62 820,00
	Skutočnosť k 31.12.2020	Rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022	Rozpočet na rok 2023
Výdavky celkom	1 104 889,92	809 075,00	809 075,00	809 075,00
z toho:				
Bežné výdavky	368 445,53	313 055,00	313 055,00	313 055,00
Kapitálové výdavky	145 513,76	0,00	0,00	0,00

Finančné výdavky	100 000,00	0,00	0,00	0,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	490 930,63	496 020,00	496 020,00	496 020,00

8 Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok

8.1 Majetok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2019	Skutočnosť k 31.12.2020
Majetok spolu	1 156 260,13	1 217 287,32
Neobežný majetok spolu		
z toho :	1 026 961,06	1 015 856,69
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	905 021,00	893 916,63
Dlhodobý finančný majetok	121 940,06	121 940,06
Obežný majetok spolu	126 806,91	197 562,25
z toho :		
Zásoby	177,77	44,50
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	4 189,21	4 933,18
Finančné účty	122 439,93	192 584,57
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	2 492,16	3 868,38

8.2 Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2019	Skutočnosť k 31.12.2020
Vlastné imanie a záväzky spolu	1 156 260,13	1 217 287,32
Vlastné imanie	390 255,49	419 307,68
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00

Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	390 255,49	419 307,68
Závazky	201 396,23	115 206,02
z toho :		
Rezervy	850,00	600,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	34 782,00	37 048,30
Dlhodobé záväzky	4 377,42	5 162,49
Krátkodobé záväzky	161 386,81	58 644,23
Bankové úvery a výpomoci	0,00	13 751,00
Časové rozlíšenie	564 608,41	682 773,62

8.3 Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2020
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4189,21	3 905,97
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	1 027,21

8.4 Záväzky

Záväzky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2020
Záväzky do lehoty splatnosti	131 769,54	63 806,72
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00

9 Hospodársky výsledok za rok 2020 – vývoj nákladov a výnosov z konsolidovanej účtovnej závierky

Názov	Skutočnosť k 31.12.2019	Skutočnosť k 31.12.2020
Náklady	821 883,82	903 893,99
50 – Spotrebované nákupy	100 806,26	96 124,16
51 - Služby	66 060,46	87 895,50
52 – Osobné náklady	577 445,89	635 314,63
53 – Dane a poplatky	324,16	2 750,36
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	25 260,90	19 409,17

55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	45 878,74	56 691,00
56 – Finančné náklady	5 807,41	5 709,17
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58- Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	300,00	0,00
59 – Dane z príjmov	2,51	0,00
Výnosy	817 983,06	932 946,18
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	41 846,23	29 175,03
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 - Aktivácia	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	264 145,08	265 537,92
64 – Ostatné výnosy	18 738,92	16 766,64
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	500,00	850,00
66 – Finančné výnosy	13,36	0,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69- Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	492 739,47	620 616,59
Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/	-3 903,27	29 052,19

Hospodársky výsledok kladný v sume 29 052,19 EUR bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

10 Ostatné dôležité informácie

10.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2020 obec, rozpočtová a príspevková organizácia prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ dotácie	Účelové určenie grantov a transferov	Suma prijatých prostriedkov v EUR
Krajský školský úrad	Nenormatívne prostriedky-školsťvo	328 644,00
Krajský školský úrad	Asistent	19 101,00
Krajský školský úrad	Na predškolákov	1 333,00
Krajský školský úrad	Vzdelávacie poukazy	2 874,00

Krajský školský úrad	Dopravné	1 709,00
Krajský školský úrad	SZP	4 650,00
Krajský školský úrad	Učebnice	3 060,00
Krajský školský úrad	Čítame pre radosť	800,00
Ministerstvo vnútra SR	Matrika	2 407,58
Ministerstvo vnútra SR	Voľby NR SR	1 667,59
Okresný úrad Prešov ŽP	Prenesený výkon štátnej správy	55,85
Ministerstvo vnútra SR	Regob	194,04
Ministerstvo vnútra SR	Register adries	19,60
Obvodný úrad Prešov	Vojnové hroby	1 216,55
ÚPSVaR	Chránené pracovisko	21 172,20
ÚPSVaR	Dobrovoľnícka služba	352,56
ÚPSVaR	Stravné pre deti v HN	10 579,20
ÚPSVaR	Školské potreby pre deti v HN	547,80
ÚPSVaR	§ 50 j	1 931,72
ÚPSVaR	Osobitný príjemca	74,24
ÚPSVaR	Cesta na trh práce	11 850,52
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	DHZ	3 000,00
Fond sociálneho rozvoja	Terénna sociálna práca	10 185,96
Implementačná agentúra MPSVaR SR	Opatrovateľská služba	49 535,70
Fond na podporu kultúry národnostných menšín	Festival	1 500,00
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Denný stacionár CERNINA	58 872,00
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Mimoriadne odmeny OP, DS	5 674,00
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Nákup výživových doplnkov	640,00
Štatistický úrad SR	SODB 2021	1 808,00
ÚPSVaR	Podpora udržania zamestnanosti v materských školách	6 270,65
Predseda PSK	Stoly KSB	2 000,00
Ministerstvo vnútra SR	I. vlna COVID-19	690,77
Ministerstvo vnútra SR	Celoplošné testovanie COVID-19	1 475,81
Pôdohospodárska platobná agentúra	Zníženie energetickej náročnosti kultúrneho domu	149 824,93
Ministerstvo vnútra SR	Vytvorenie úžitkového priestoru a nástupnej plochy pre hasičskú techniku v obci Cernina	11 264,00
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR	Zlepšenie vybavenia školskej jedálne v ZŠ Cernina - Konvektomat	5 000,00

10.2 Poskytnuté dotácie

Obec Cernina v roku 2020 neposkytla dotáciu.

10.3 Významné investičné akcie v roku 2020

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2020:

- Zníženie energetickej náročnosti kultúrneho domu
- Vytvorenie úžitkového priestoru a nástupnej plochy pre hasičskú techniku v obci Cernina
- Zlepšenie vybavenia školskej jedálne v ZŠ Cernina - Konvektomat

10.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- výstavba parkovacích miest s prístreškom pre motorové vozidlá
- nové technické vybavenie KSB
- výstavba prístrešku na pódiu pri kultúrno-správnej budove
- výstavba chodníka od základnej školy do centra obce
- regulácia potokov, resp. ich vyčistenie
- oprava miestnych komunikácií
- oprava cesty III. triedy od hlavného mosta smerom na Ortuťovú
- kanalizácia a ČOV
- oplatenie cintorína
- odvodnenie rigolov
- oprava priepustov

10.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

10.6 Významné riziká neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nevedie súdny spor.

V Cernine dňa 06.09.2021

Vypracovala: Mgr. Ivana Mihaličoková

Schválila: Ing. Helena Madzinová
starostka obce

Prílohy:

- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke 8