

Všeobecné údaje

Obchodné meno: WING spol. s r.o.

Sídlo: Obuvnícka 429/15, 958 01 Partizánske

Údaje o konsolidovanom celku

ÚJ nie je časťou konsolidovaného celku ÚJ je časťou konsolidovaného celku ...

ÚJ nie je materskou účtovnou jednotkou ÚJ je materskou účtovnou jednotkou ...

a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou

b) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú

1. pri oslobodení podľa § 22 ods.8 zákona obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov 4)

2. pri oslobodení podľa § 22 ods.12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov 3

Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka bola zostavovaná za predpokladu že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti ÁNO X NIE ...

(2) spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1 hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 záväzky pri ich prevzatí | <input checked="" type="checkbox"/> |

Vlastnými nákladmi

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1 hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | |
| 3 nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | |
| 4 príchovky a prírastky zvierat | |

Menovitou hodnotou

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1 peňažné prostriedky a ceniny | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 pohľadávky pri ich vzniku | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 záväzky pri ich vzniku | <input checked="" type="checkbox"/> |

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:

Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom

Metódou FIFO

Obstarávací cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktorú sa zásoby obstarali

a náklady súvisiace s obstaraním (VON)

Pri vyskladnení sa (VON) rozpúšťajú nasledovne: (VON)/(PS zásob+ príjem zásob) x výdaj zásob

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci – v ocenení rovnom istine a nákladz súvisiace s obstaraním.

Daň z príjmov splatná sa utčujr z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22%

Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia

Náklady a výnosy sa časovo nerozlišujú

Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad ktorý sa týka nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácii a emisných kvót.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použitie sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zopovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa **rovnajú**.

X

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zopovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa **nerovnejú**.

Dlhodobý nehmotný majetok = doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena viac ako: 2.400,-EUR

X

Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako: 1.700,-EUR

X

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy
---------	------------------	------------------	-----------------	------------------

Autá

Budovy

Zariadenia

(4) Zmeny účtovných zásad a účtovných metód

ÁNO

NIE

X

Zmena účtovných zásad a účtovných metód	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) na Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia
---	------------------	--------------------------------	----------------	-----------------------

(5) Informácie o poskytnutých dotáciách a ich ocenenie

EUR

(6) Informácie o účtovaní chýb minulých účtovných období v bežnom ÚO

Opravy minulého obdobia	Patri do Účet	Účtované na účet HV	Účtované na účet HV
		min.období (EUR)	bežného obdobia (EUR)

Informácie ktoré dopĺňajú a vysvetľujú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, *napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm*

Popis nákladov/výnosov, výnimočného rozsahu	Dôvod vzniku	EUR
---	--------------	-----

Spoločnosť dosiahla výnosy z predaja služieb zahraničným klientom vo výške 36.477,50 EUR, čo je bezmála polovica aktuálnych tržieb. Zároveň s tým účtovala aj o nákladoch zamestnancov na služobné cesty k týmto klientom (t.j. na dosiahnutie a udržanie súvisiacich príjmov)

(2) Informácie o záväzkoch EUR

a) celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

b) celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov EUR

Spôsoby zabezpečenia

Záložné právo

Inak zabezpečené

Inak zabezpečené

Spolu zabezpečené

(3) Informácie o vlastných akciách

a) dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,

b) informácie

1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto akcií na vlastnom imaní

2. počet a hodnota za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu

c) počet, menovitá hodnota a hodnota za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia, uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ

Druh záruky	Štatutárny orgán	EUR
-------------	------------------	-----

b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ

Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu ÚO	Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR
--	------------------	----------	-----

Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účt.obdobia

c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromé účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať
Plnenia na súkromé účely k vyúčtovaniu Štatutárny orgán EUR

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a) významné položky finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky

Uzatvorená zmluva o úvere (peniaze ešte neboli poskytnuté)

Zmluvná povinnosť odobrať množstvo produktu

Pripravované generálne opravy

Pripravované investície

Uzatvorené zmluvy s dodávateľmi o dodávkách v budúcnosti

Závazky z operatívneho prenájmu

Finančné povinnosti z licenčných zmlúv

b) opis a menovitá hodnota významných podmienených záväzkov

EUR

Poskytnuté záruky za úver

Ručenie za

Neobmedzené ručenie v inej spoločnosti

Žaloba zo strany (hrozba súdneho procesu)

ÚJ predala pohľadávky a ručí za ich vymožiteľnosť

c) celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom

d) opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitého práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

Použité skratky:

ÚJ - účtovná jednotka BO - bežné účtovné obdobie X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

Poznámky sa zostavujú tak aby informácie v nich uvedené boli významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

V poznámkach sa uvádzajú informácie o ktorých sa účtovná jednotka do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných udajov podľa prílohy. V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla uvádzať nad rámec ustanovenia obsahovej náplne.

Údaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách.