

## Poznámky k 31.08.2021

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Školská jedáleň Lúčna.                                                            |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Lúčna. 827/26, 093 01 Vranov nad Topľou                                           |
| IČO                                                             | 37873474                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 01.04.2002                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                                | Zriaďovacia listina                                                               |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mesto Vranov nad Topľou                                                           |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Dr. C. Daxnera 87/1, Vranov nad Topľou                                            |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input type="checkbox"/> riadna<br><input checked="" type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Školské stravovanie |
|----------------------------------|---------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Katarína Kurečková |
| Funkcia                                                                                       | riaditeľka ŠJ      |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       |                    |
| Funkcia                                                                                       |                    |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 12                 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 12                 |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 1                  |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      |                    |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | Reálnou cenou                                                                                                                                                |
| d) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| e) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| g) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| h) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| i) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| l) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) deriváty pri nadobudnutí                                                | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina                | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|---------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1-stroje a dopravné prostriedky | 4                                      | 25 %                      |
| 2 – nábytok a inventár          | 6                                      | 16,6 %                    |
| 3 – softvér                     | 5                                      | 20 %                      |
| 4 - stavby                      | 40                                     | 2,5 %                     |
| 5 - budovy                      | 70                                     | 1,4 %                     |

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2.400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1.700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie oúdajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia                                                                                      | Výška poistenia |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Majetok je poistený proti krádeži, požiaru úderu blesku, vytopenie pri prasknutí vodovodného potrubia |                 |
|                                                                                                       |                 |
|                                                                                                       |                 |
|                                                                                                       |                 |
|                                                                                                       |                 |

##### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

**Hodnota dlhodobého majetku sa zmenila o nákup pracovných strojov v hodnote 9 599,60 €**

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma     |
|-------------------------------------------------------------|----------|
| Pozemky                                                     |          |
| Budovy, stavby                                              |          |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     |          |
| Dopravné prostriedky                                        |          |
|                                                             |          |
|                                                             |          |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                  | 62670,39 |
|                                                             |          |
|                                                             |          |

##### c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

| Majetok,<br>ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo         | Suma |
|-----------------------------------------------------------------------|------|
| Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke |      |
|                                                                       |      |
|                                                                       |      |

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby 963,98 stav potravín na sklade

### 2. Pohľadávky

### 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k31.08.2021 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     |                      |
| Predplatné časopisu                                       |                      |
|                                                           |                      |
|                                                           |                      |
| Príjmy budúcich období spolu z toho:                      |                      |
|                                                           |                      |
|                                                           |                      |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky                                  | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevysporiadaný výsledok predchádzajúcich rokov | 876,69                                                                                                                                                   |
|                                                |                                                                                                                                                          |
|                                                |                                                                                                                                                          |
|                                                |                                                                                                                                                          |
|                                                |                                                                                                                                                          |

## B Záväzky

### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 všetky záväzky sú v lehote splatnosti

b)

#### c) popis významných položiek záväzkov

| Záväzok | Hodnota záväzku | Opis                     |
|---------|-----------------|--------------------------|
| 472     | 195,81          | Záväzky zo SF            |
| 321     | 1865,99         | Faktúry za 12/2018       |
| 379     | 11659,87        | Stravné zaplatené vopred |
|         |                 |                          |
|         |                 |                          |

### 2.

## Čl. V

### Informácie ovýnosoch anákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu anázov/                                                                                  | Suma      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |           |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                              |           |
| - školné                                                                                                   | 44025,30  |
| - strava                                                                                                   |           |
| - kopírovacie služby                                                                                       |           |
| - vyhlasovanie rozhlasom                                                                                   |           |
| -                                                                                                          |           |
| <b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>                                                            |           |
| <b>c) aktívacia</b>                                                                                        |           |
| 624 - Aktivácia DHM                                                                                        |           |
|                                                                                                            |           |
| <b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>                                                       |           |
| 632 - Daňové výnosy samosprávy                                                                             |           |
| - podielové dane                                                                                           |           |
| - daň z nehnuteľností                                                                                      |           |
| - daň za psa                                                                                               |           |
| -                                                                                                          |           |
| 633 - Výnosy z poplatkov                                                                                   |           |
| - správne poplatky                                                                                         |           |
| - KO a DSO                                                                                                 |           |
| -                                                                                                          |           |
| <b>e) finančné výnosy</b>                                                                                  |           |
| 661 - Tržby z predaja CP                                                                                   |           |
| - predaj akcií                                                                                             |           |
| 662 - Úroky                                                                                                |           |
| 668 - Ostatné finančné výnosy                                                                              |           |
| -                                                                                                          |           |
| <b>f) mimoriadne výnosy</b>                                                                                |           |
| 672 - Náhrady škôd                                                                                         |           |
| <b>g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |           |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     |           |
| - bežný transfer na školský klub                                                                           |           |
| - bežný transfer na školskú jedáleň                                                                        | 115797,64 |
| -                                                                                                          |           |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                | 2592      |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriadovateľa                                                           |           |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         |           |
| - bežný transfer na                                                                                        |           |
| -                                                                                                          |           |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR                                                    |           |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR                                                                  |           |
| 695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ                                                         |           |
| -                                                                                                          |           |
| 696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ                                                    |           |
| - zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ                                                                  |           |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy                   |           |
| -                                                                                                          |           |

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy<br>- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy |  |
| 699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov<br>- zinkasované príjmy RO                                                                                                 |  |
| <b>h) ostatné výnosy</b>                                                                                                                                                         |  |
| 644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania                                                                                                                                 |  |
| 645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania                                                                                                                                 |  |
| 648 - Ostatné výnosy<br>-                                                                                                                                                        |  |
| <b>i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>                                                                                                             |  |
| 653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti<br>-                                                                                                                   |  |
| 658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti<br>-                                                                                                       |  |

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu anázov/                                                                         | Suma     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                                                                     |          |
| 501 - Spotreba materiálu                                                                          | 40674,14 |
| 502 - Spotreba energie<br>- elektrická energia<br>- voda<br>- plyn<br>-                           | 3824,71  |
| <b>b) služby</b>                                                                                  |          |
| 511 - Opravy a udržiavanie<br>- oprava xxx                                                        |          |
| 512 - Cestovné                                                                                    |          |
| 513 - Náklady na reprezentáciu<br>-                                                               |          |
| 518 - Ostatné služby<br>-                                                                         | 6529,53  |
| <b>c) osobné náklady</b>                                                                          |          |
| 521 - Mzdové náklady                                                                              | 78574,44 |
| 524 - Záonné sociálne náklady                                                                     | 28139,65 |
| 527 - Záonné sociálne náklady                                                                     | 1827,99  |
| <b>d) dane a poplatky</b>                                                                         |          |
| 532 - Daň z nehnuteľností                                                                         |          |
| 538 - Ostatné dane a poplatky<br>-                                                                |          |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                                                       |          |
| 551 - Odpisy DNM a DHM<br>- odpisy z vlastných zdrojov<br>- odpisy z cudzích zdrojov              | 2592     |
| 553 - Tvorba ostatných rezerv<br>-                                                                |          |
| 558 - Tvorba ostatných opravných položiek<br>- k daňovým pohľadávkam<br>- k nedaňovým pohľadávkam |          |
| <b>f) finančné náklady</b>                                                                        |          |
| 561 - Predané CP a podiely                                                                        |          |
| 562 - Úroky                                                                                       |          |
| 568 - Ostatné finančné náklady<br>-                                                               |          |
| <b>g) mimoriadne náklady</b>                                                                      |          |

|                                                                                      |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 572 - Škody                                                                          |         |
| <b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>                           |         |
| 584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC |         |
| - bežný transfer xxx                                                                 |         |
| - zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa                                   |         |
| 585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy   |         |
| - bežný transfer xxx                                                                 |         |
| 586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy       |         |
| - bežný transfer xxx                                                                 |         |
| 587 - Náklady na ostatné transfery                                                   |         |
| - bežný transfer xxx                                                                 |         |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                                                       | 8175,90 |
| - predpis odvodu príjmov RO                                                          |         |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov                                              | 21,25   |
| - predpis budúceho odvodu príjmov RO                                                 |         |
| <b>i) ostatné náklady</b>                                                            |         |
| 541 - ZC predaného DNM a DHM                                                         |         |
| 544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania                                     |         |
| 545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania                                     |         |
| 546 - Odpis pohľadávky                                                               |         |
| -                                                                                    |         |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť                                         |         |
| -                                                                                    |         |
| 549 - Manká a škody                                                                  |         |
| -                                                                                    |         |
| <b>j) dane z príjmov</b>                                                             |         |
| 591 - Splatná daň z príjmov                                                          |         |

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

| Významné položky                     | Hodnota  | Účet |
|--------------------------------------|----------|------|
| Prenajatý majetok                    |          |      |
| Majetok prijatý do úschovy           |          |      |
| Odpísané pohľadávky                  |          |      |
| Prísne zúčtovateľné tlačivá          |          |      |
| Materiál v skladoch civilnej ochrany |          |      |
| Prijaté depozitá a hypotéky          |          |      |
| DHM v používaní                      | 83080,36 | 771  |

**Čl. VII**

**Čl. VIII**

**Čl. IX**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet mesta bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 17.12.2020 uznesením č.124/2020.

-

**Čl. X**

Po 31. auguste 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021. Od 1.septembra 2021 bola zriadená opäť Školská jedáleň Lúčna ako samostatný právny subjekt. Predošlá organizácia nebola správne zaradená do siete škôl a školských zariadení.

Katarína Kurečková  
riaditeľka ŠJ