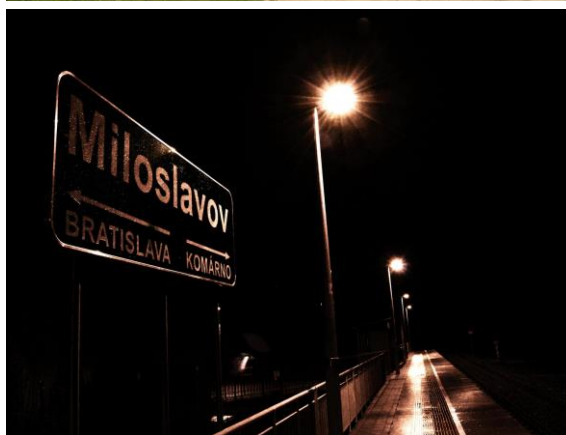




VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2020



MILAN BAĎANSKÝ
STAROSTA OBCE

OBSAH

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA OBCE

GEOGRAFICKÉ ÚDAJE	3
DEMOGRAFICKÉ ÚDAJE	3
HISTÓRIA OBCE	4
SYMBOLY OBCE	6

ORGÁNY OBCE

STAROSTA OBCE	7
POSLANCI OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA	8
HLAVNÝ KONTROLÓR	9
OBEČNÝ ÚRAD	9
KOMISIE PRI OBECNOM ZASTUPITEĽSTVE	12

SLUŽBY OBČANOM

VZDELÁVANIE	15
SOCIÁLNE SLUŽBY	31
KULTÚRA A ŠPORT	32
OSTATNÉ SLUŽBY OBČANOM	34

ROZPOČET, HOSPODÁRENIE A MAJETOK OBCE

ROZPOČET NA ROK 2020 A JEHO PLNENIE	36
ŠPECIFIKÁCIA PRÍJMOV OBCE ZA ROK 2020	37
ŠPECIFIKÁCIA VÝDAVKOV OBCE ZA ROK 2020	39
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ROK 2020	43
ZOSTATKY FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV OBCE K 31.12.2020	47
STAV AKTÍV A PASÍV K 31.12.2020	49
UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU	52
ZÁVER	53

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA OBCE

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

GEOGRAFICKÉ ÚDAJE

GEOGRAFICKÁ POLOHA: Obec Miloslavov leží 20 km východne od Bratislavy. Spadá do Bratislavského kraja, okresu Senec a regiónu Podunajsko. Obec sa skladá z dvoch miestnych častí - Alžbetin Dvor a Miloslavov, ktoré sú od seba vzdialené zhruba 2 km.

POLOHA: 48°06'00'' 17°18'00''

NADMORSKÁ VÝŠKA: 127 m n.m.

CELKOVÁ ROZLOHA KATASTRÁLNEHO ÚZEMIA OBCE: 1 019,44 ha

SUSEDNÉ OBCE: Dunajská Lužná, Most pri Bratislave, Štvrtok na Ostrove, Hviezdoslavov.

DEMOGRAFICKÉ ÚDAJE

POČET OBYVATEĽOV OBCE k 31.12.2020: 3 928

	Celkom	Muži	Ženy
		1 864	2 062
z toho:			
Miloslavov	1095	508	587
Alžbetin Dvor	2819	1350	1470
Bezdomovci	13	7	6
Prišťahovalo sa:	468		
Odsťahovalo sa:	93		
Narodilo sa:	78		
Zomrelo:	9		
Sobáš:	19		

Podľa národnosti	Spolu	%
1 - slovenská	3 798	96,69%
2 - česká	21	0,53%
3 - maďarská	91	2,32%
4 - nemecká	1	0,03%
5 - poľská	1	0,03%
6 - ukrajinská	6	0,15%
7 - ruská	1	0,03%
8 - iná	2	0,05%
10 - rusínska	1	0,03%
11 – arabská	1	0,03%
12 - kubánska	1	0,03%
14 - spojené štáty americké	3	0,08%
23 - rakúska	1	0,03%
spolu	3 928	100%

HISTÓRIA OBCE

Na území dnešnej obce Miloslavov historicky existovali pôvodne dve osady - Alžbetin majer a Annin majer, ktorých vznik nie je možné presne časovo vymedziť. Územie bolo kráľovským majetkom a patrilo k Bratislavskému hradu. Podstatne starším osídlením je Alžbetin Dvor, založený v 13.storočí pri románskom kostole sv. Alžbety. V listine z roku 1244 sa píše, že kráľ Bela IV. daroval toto územie dvorníkom, t.j. sluhom Alžbety Uhorskej - Wolfgangovi a Dávidovi. Po smrti Alžbety Uhorskej, inak Durinskej, jej brat Bela IV. nariadil, aby na darovanom území postavili kostol zasvätený sv. Alžbete. Stavba kostola bola prvýkrát dokladovaná v roku 1283. V staršej literatúre nájdeme zmienku, že v tomto roku tu už sídlila fara. V súpise cirkevných desiatkov z rokov 1332 - 1337 sa kostol a lokalita nazýva „Svätá Alžbeta, kostol sv. Alžbety v poli“. Fara i kostol sa opäť spomína v listine z roku 1399 a niekedy po tomto roku sa dostáva majetok, teda i kostol, do vlastníctva

benediktínskeho opátstva sv. Martina v Pannonhalme. V roku 1521 sa lokalita spomína znova, ale už ako majetok kláštora rádu Paulínov v Marianke.

Koncom 16. a začiatkom 17. storočia postihla obyvateľstvo hornej časti Žitného ostrova morová epidémia, ktorá bola príčinou vymretia značného počtu obyvateľstva Žitného ostrova a spustnutia viacerých dedín a osád. V kanonickej vizitácii z roku 1634 sa Alžbetin majer uvádza ako samota, kde je vidieť len zrúcaniny. Ani kostol neobišiel o nič lepšie. Ostrihomský arcibiskup Juraj Szelepcényi - Pohronec, významný podporovateľ umenia a staviteľstva, sa postaral o obnovu kostola. Počas rokov 1666 - 1679 dal na pôvodných základoch postaviť novú stavbu i nový oltár. Pri renovácii v ranobarokovom slohu bola ponechaná pôvodná románska dispozícia kostola. Múry boli pravdepodobne strhnuté a znovu postavené. Vyhotovený bol aj pekný oltár a postavená bola aj sakristia. Osada sa však obnovovala a zotavovala z pohromy moru veľmi pomaly.

V roku 1781 mala osada len 17 obyvateľov - sčasti Slovákov a sčasti Maďarov a v roku 1810 sa stala súčasťou Eberhardského panstva, ktoré patrilo rodu Apponyovcov. Kostol stratil funkciu bohostánku, odstránilo sa všetko, čo ho pripomínalo a začal slúžiť ako panská sýpka. V tomto období sa stal Alžbetin majer typickým majerom veľkostatku a vo vzdialenosti 2,5 km od neho vyrástol Anna majer, ktorý bol pomenovaný podľa Anny Apponyiovej.

V roku 1882 odkúpil obidva majery rytier Reszo Wiener - Welten a pripojil ich k svojmu hubickému veľkostatku.

Vznik 1. ČSR a udalosti nasledujúcich rokov zásadným spôsobom zmenili život v oboch majeroch. Jednou z priorít pozemkovej reformy bola likvidácia veľkostatkov. Pozemkový úrad v Šamoríne na základe vtedy platného zákona prikrešil podľa programu pozemkovej reformy k parcelizácii Anna majera, avšak zo strany obyvateľov nebol o tieto parcely záujem. Preto sa začal robiť nábor na kolonizáciu Anna majera a postupne sa tu usadilo 76 rodín - českých rodín z Volyne (dnešná Ukrajina) a slovenských rodín z Juhoslávie a Maďarska. Za dátum založenia novej kolónie sa považuje 29. jún 1921. Začiatky pre kolonistov neboli ľahké, v prvých rokoch sa tiesnili v starých budovách a infraštruktúra tu nebola vybudovaná vôbec. Zlepšenie nastalo až po vybudovaní prvých obytných domov.

Dňa 11. decembra 1921 sa kolonisti uzniesli uctiť si pamiatku Milana Rastislava Štefánika pomenovaním kolónie na „Miloslava“.

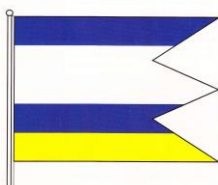
V roku 1930 sa po dlhom a ťažkom boji podarilo osamostatniť od materskej obce Štvrtok na Ostrove a na návrh kolonistov boli oba majery zjednotené pod spoločným názvom Miloslava, avšak v roku 1933 Štátny pozemkový úrad v Prahe svojvoľne zmenil názov na „Miloslavov“. Od roku 1936 začala obec rozhodovať o svojom osude sama.

Dnešná obec je na Štatistickom úrade SR zapísaná pod názvom Miloslavov s miestnymi časťami Alžbetin Dvor a Miloslavov.

SYMBOLY OBCE



ERB OBCE: V modrom štíte pod tromi zlatými korunami je strieborná, zlatom viazaná otvorená kniha s veľkými zlatými písmenami SA (tri koruny symbolizujú časť Alžbetin Dvor), pretože miestny kostol bol zasvätený sv. Alžbete, ktorá pochádzala z panovníckeho rodu, preto je vždy zobrazovaná korunovaná. Keďže sa predpokladá, že aj názov Anninho majera (dnešná časť Miloslavov) má pôvod v cirkevnej oblasti a sv. Anna sa veľmi často zobrazuje ako matka, ktorá vyučuje svoje dievčatko Máriu, Annin majer symbolizuje kniha s písmenami SA (= Sancta Anna.)



VLAJKA OBCE: Tvoria ju štyri pozdĺžne pruhy: modrý (1/5), biely (2/5), modrý (1/5) a zlatý (1/5).



PEČAŤ OBCE: Pečať obce je okrúhla, uprostred s obecným symbolom, v dolnej časti s kruhospisom OBEC MILOSLAVOV. Pečať má priemer 35 mm, čo je v súlade s domácimi zvyklosťami a predpismi o používaní pečiatok s obecnými symbolmi.

ORGÁNY OBCE

STAROSTA OBCE

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je podľa zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov starosta obce. Jeho funkcia je verejná a jeho funkčné obdobie začína zložením sľubu. Je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov obce, v administratívno-právnych vzťahoch je správnym orgánom.

Starosta obce zvoláva zasadnutia obecného zastupiteľstva, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým osobám a fyzickým osobám, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Dňa 22.11.2018 sa konalo ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, na ktorom zložil sľub Milan Baďanský, ktorý bol do funkcie starostu obce opätovne zvolený dňa 10.11.2018 vo voľbách do orgánov samosprávy obcí na obdobie 4 rokov.

PRÍHOVOR STAROSTU

Rok 2020 sme začínali plníť elánu a tešili sa na postupné plnenie plánov, predsavzatí a projektov obce. Skôr, ako sme mali možnosť sa naplno „rozbehnúť“ objavili sa správy o hrozbe, od ktorej sme nevedeli, čo od nej máme čakať a ani sme len netušili, že zásadne zmení v krátkom čase životy nás všetkých. V marci prišlo bleskovému zvratu v spôsobe života nás všetkých. Zatvorili sa brány škôl a škôlok, život sa takmer zastavil a začal bezprecedentný zásah do života spoločnosti, našej komunity, našich rodín. Prezenčné vyučovanie sa zmenilo na dištančné, mnohí z nás začali pracovať z domu a možno prišli aj o prácu, alebo časť príjmu. Krízová situácia si vyžiadala krízové riešenia. Zasadla krízový štáb obce, kde sa prijímali opatrenia v súlade s rozhodnutiami štátnych orgánov na zamedzenie šírenia Covid-19. Prijímali sme aj ďalšie opatrenia podľa nášho uváženia, aby sme čo najviac pomohli stabilizovať situáciu v našej obci, kde žijeme. Celé úsilie bolo zrazu presmerované úplne inde, ako sme mali naplánované. Podarilo sa nám zabezpečiť dostatok ochranných pomôcok a dezinfekčných prostriedkov, napriek ich akútnemu nedostatku. Dokázali sme poskytnúť ochranné pomôcky našim seniorom, ako aj dovoz stravy v najkritickejšom období. Aj v ťažkej a chvíľami neprehľadnej situácii sa nám podarilo zachovať funkčnosť Obecného úradu a obecných služieb obetavým prístupom zamestnancov obce, a vďaka správne vyhodnoteniu situácie sa vedeniu Základnej a Materskej školy v krátkom čase podarilo zabezpečiť dištančné vyučovanie. Pred záverom tohto mimoriadneho a náročného roka, sa uskutočnilo celoštátne testovanie obyvateľstva, ktoré sme realizovali aj v našej obci. Zvládli sme

ho so čtou. Veľmi príjemné a priaznivé konštatovanie je, že v našej obci nevznikol žiaden väčší problém so šírením Covidu-19. Bolo to vďaka prijímaným opatreniam, zodpovednosti a súčinnosti nás všetkých. Verím, že budúci rok posilnení skúsenosťami z krízovej situácie, budeme môcť venovať väčšinu nášho úsilia realizácii pripravovaných projektov a riešeniu praktických vecí zlepšujúcich náš každodenný život v našej obci.

Úprimne chcem vyjadriť svoju vďačnosť cirkevným spoločenstvám a všetkým spoločenským organizáciám pôsobiacim v našej obci za ich súčinnosť počas celého roka. V neposlednom rade patrí poďakovanie Obecnému zastupiteľstvu za pomoc a podporu, ktorú poskytli počas krízovej situácie, zamestnancom obce v zodpovednom prístupe k plneniu povinností v krízovej situácii, ako aj občanom za ich súčinnosť v krízovej situácii.

Verím, že toto náročné obdobie nás mnohému naučilo, že si budeme viac vážiť aj obyčajnejšie veci, že budeme zmierlivejší a viac si budeme vážiť jeden druhého.

Milan Baďanský, starosta obce

POSLANCI OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Obecné zastupiteľstvo sa v roku 2020 zišlo na 10 zasadnutiach, v rámci ktorých prerokovalo 146 bodov rôznej agendy Obce a prijalo 162 uznesení. Obecné zastupiteľstvo (OZ) sa na svojich zasadnutiach pravidelne venuje aktuálnemu stavu projektov obce (zoznam projektov obce je dostupný na <http://www.miloslavov.sk/obec/projekty-obce/>), ktorých je rozpracovaných v rôznom štádiu v oblasti územného plánovania a rozvoja infraštruktúry, komunikácií, priechodov, občianskej vybavenosti, školských zariadení, kultúry, športu, relaxu a verejnej zelene takmer 40. Veľká pozornosť sa na OZ venovala tiež ekonomickým informáciám o stave financií obce, výberu poplatku za rozvoj, čerpaniu rozpočtu a stave dlhovej služby. V rámci ďalšej agendy OZ pripomienkovalo a schvaľovalo najmä zmluvy vo vzťahu k nakladaniu s majetkom obce, všeobecné záväzné nariadenia, rozpočet obce, správy o kontrolnej činnosti, audity a ďalšie strategické dokumenty.

- Ing. Renáta Bačová – zástupkyňa starostu obce
- Ing. Tatiana Cabalová PhD.
- JUDr. Lucia Falbová
- Ing. Jarmila Grujbárová
- Ivan Húska
- Ing. Martin Majerech
- Milan Matušek

HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Hlavným kontrolórom obce je JUDr. Mário Vanc LL.M. V roku 2020 pracoval hlavný kontrolór v zmysle plánov kontrolnej činnosti, ktoré schválili poslanci obecného zastupiteľstva a boli riadne zverejnené na úradnej tabuli a stránke obce. Výkon kontrolnej činnosti bol zameraný na:

- kontrolu likvidačných listov dodávateľských faktúr;
- kontrolu účtovných dokladov vystavených na základe bankových výpisov;
- kontrolu príjmových a výdavkových pokladničných dokladov;
- kontrolu účtovných dokladov vystavených na základe pokladničných dokladov;
- kontrolu dodržania ustanovenia § 17 ods. 15 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov;
- kontrolu výberu príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ a ŠKD a réžie v ŠJ;
- kontrolu tvorby a čerpania sociálneho fondu v roku 2020;
- kontrolu tvorby a čerpania fondu opráv v roku 2020;
- kontrolu dodržiavania zákonnosti pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám;
- kontrolu povinného zverejňovania údajov o uhradených faktúrach;
- kontrolu povinného zverejňovanie údajov o vystavených objednávkach;
- kontrolu dodržiavania príslušných ustanovení zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov pri vyplácaní mzdových príplatkov zamestnancom OcÚ, ZŠ, ŠJ a MŠ;
- kontrolu a prehľad o Dohodách o vykonaní práce a o Dohodách o pracovnej činnosti uzatvorených v priebehu roka 2020;
- Ex ante kontroly zmlúv;
- Ex ante kontroly priamo zadávaných zákaziek;
- kontrolu fungovania interných systémov.

Okrem iného vypracoval Stanovisko k návrhu Záverečného účtu obce za rok 2019. O výsledkoch kontrolnej činnosti informoval hlavný kontrolór poslancov obecného zastupiteľstva priebežne na zasadnutiach obecného zastupiteľstva.

OBECNÝ ÚRAD

Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti obce, obecného zastupiteľstva, starostu obce a orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom. Prácu obecného úradu riadi starosta.

Obecný úrad zabezpečuje účtovnú, daňovú a písomnú agendu orgánov obce, orgánov obecného zastupiteľstva, základnej školy, školskej jedálne a materskej školy, je podateľňou a výpravňou písomností obce, pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania obecného zastupiteľstva, vypracúva písomné vyhotovenia

všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.

SÍDLO: Radničné námestie 181/1
900 42 Miloslavov

IČO: 00304948

DIČ: 2020662182

TELEFÓN obecný úrad: 0907 711 830
dane a evidencia obyvateľstva: 0908 675 406
stavebný úrad: 0907 711 483, 0918 518 171, 0917 700 524

E-MAIL: info@miloslavov.sk

WEB STRÁNKA: www.miloslavov.sk

ZAMESTNANCI OBCE NA OBECNOM ÚRADE ZA ROK 2020 A AGENDA JEDNOTLIVÝCH
ZAMESTNANCOV OBCE:

Prednosta obce:

Ing. Dalibor Žiaran, MBA (do 30.06.2020)

Stavebný úrad

Ing. Katarína Kovalčíková:	stavebný úrad
Ing. arch. Oľga Radianska:	stavebný úrad
Ing. Danica Meršaková:	stavebný úrad
Bc. Michaela Slobodová:	stavebný úrad a životné prostredie
Ing. Lenka Pliešovská:	životné prostredie a projekty obce

Pošta Partner

Zuzana Šitiarová:	zamestnanec obce – Pošta Partner – zodpovedná osoba, poskytovanie poštových služieb
Ing. Elena Dobrodenková:	zamestnanec obce – Pošta Partner – priehradková pracovníčka
Ing. Nadežda Remeňová:	zamestnanec obce – Pošta Partner – priehradková pracovníčka
Alžbeta Tvoríková:	zamestnanec obce – Pošta Partner – priehradková pracovníčka

Obecný úrad

Mária Mináriková:	pokladňa, poplatky za odpady vrátane evidencie platiteľov poplatku a odpadová štatistika, eGovernment, overovanie písomností, povolenia na
-------------------	--

	krátkodobé nájmy obecného majetku, vrátane vedenia skladu riadu a skladového hospodárstva, správa archívu obce,
Miriám Kubelová:	podateľňa, registratúra, archivácia, eGovernment , zmluvy na dlhodobé nájmy obecného majetku, príprava OZ, overovanie písomností, kultúrne a spoločenské akcie
Kvetoslava Jašurová:	evidencia obyvateľstva, daň z nehnuteľností, agenda voľby, evidencia psov, daň za psa, daň za užívanie verejného priestranstva, poplatok za rozvoj, sociálne služby, cintorínske zmluvy, cintorínske poplatky, súkromne hospodáriaci roľníci, COO a KR, školstvo v obci, prideľovanie súpisných čísiel, príprava OZ, správa informačného systému obce,
Viktória Uhrinová	prvý kontakt, evidencia obyvateľstva
Alena Černayová:	ekonóm, účtovník, finančné a rozpočtové účtovníctvo, finančné a rozpočtové výkazníctvo, finančná štatistika, formulár vzájomných vzťahov súhrnného celku, daňové priznanie, správa informačného systému obce,
Dana Šurková:	ekonóm, fakturant, faktúry dodávateľské aj odberateľské vrátane evidencie dodávateľov a odberateľov, kúpno-predajné a darovacie zmluvy týkajúce sa dlhodobého majetku obce, evidencia majetku obce, evidencia čerpania poplatku za rozvoj,
Hana Pokorná:	mzdová a personálna agenda vrátane štatistiky, BOZP a OPP pre zamestnancov, rozpočet, zmluvy prevádzkové, dotačné, grantové, darovacie, poisťné, objednávky vrátane evidencie dodávateľov, kultúrne a spoločenské akcie, správa WEB stránky obce, verejné obstarávanie,
Ing. Mária Boháčová:	projekty obce, životné prostredie
<u>Hospodárska správa</u> Mgr. Martin Sitiar:	vedúci hospodárskej správy – správa a prevádzka majetku obce, správa WEB stránky obce, verejné obstarávanie, projekty obce
Ján Kopčok:	údržba majetku obce
Ján Bagyanský:	verejnoprospešné práce – údržba majetku obce,
Miroslav Voška:	verejnoprospešné práce – údržba majetku obce,
Slavomír Oujezdský:	verejnoprospešné práce – údržba majetku obce,
Viktor Meleg:	verejnoprospešné práce – údržba majetku obce,
Alžbeta Borbélyová:	verejnoprospešné práce – verejná zeleň
Tomáš Jarina:	verejnoprospešné práce – verejná zeleň
Miroslav Snopek:	správca Rekreačno-športového centra

Daša Mináriková: pomocný personál
Andrea Kišová: pomocný personál

KOMISIE PRI OBECNOM ZASTUPITELSTVE

Komisie pri obecnom zastupiteľstve slúžia ako poradný orgán obecného zastupiteľstva. Predsedami komisií sú poslanci obecného zastupiteľstva a členmi jednotlivých komisií sú občania, ktorí majú k príslušnému odboru vzťah, kvalifikáciu a chcú a môžu napomôcť svojimi praktickými skúsenosťami. V roku 2019 pôsobilo v obci celkovo 6 komisií a to:

1. Sociálna komisia
2. Komisia pre šport a verejný poriadok
3. Komisia pre školstvo a kultúru
4. Komisia pre rozvoj obce
5. Komisia pre posudzovanie verejného záujmu
6. Názvoslovná komisia

ČINNOSŤ SOCIÁLNEJ KOMISIE

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: JUDr. Lucia Falbová

Z dôvodu pandemickej situácie sa v roku 2020 pracovné stretnutia členov sociálnej komisie neuskutočňovali, čo však neznamená, že by komisia svoju činnosť nevykonávala. Jej členovia sa venovali potrebným otázkam prevažne individuálnou formou. Podarilo sa predĺžiť zmluvu na poskytovanie služieb sociálneho taxíka OMAPO na ďalšie obdobie, naďalej sa riešili otázky nájomných bytov v obci, ako aj iné sociálne problémy.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK

PREDSEDA KOMISIE: Ivan Húška

PODPREDSEDA KOMISIE PRE VEREJNÝ PORIADOK: Milan Matušek

KOMISIA VEREJNÉHO PORIADKU ZASADALA V ROKU 2020 PODĽA AKTUÁLNEHO STAVU A POTREBY A RIEŠILA TIETO PROBLÉMY:

- pohyb psov v obci a problém psích exkrementov

- individuálne požiadavky občanov
- parkovanie áut na chodníkoch v obci
- čistenie okolia v obci
- všeobecný poriadok v obci

Vzhľadom na pandemickú situáciu v roku 2020 komisia zasadala minimálne, všetky potreby a problémy riešila obratom.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE ŠKOLSTVO A KULTÚRU

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: Ing. Tatiana Cabalová PhD.

Komisia pre školstvo a kultúru (KSK) sa v kalendárnom roku 2020 stretla dvakrát. Na stretnutí KSK členovia komisie – Riaditeľka MŠ a ZŠ oboznámili prítomných s informáciami o Materskej škole a Základnej škole (informácie o počte žiakov a o otvorení nových troch tried v školskom roku 2020/2021). Od 1.1.2021 Základná škola Miloslavov prešla do právnej subjektivity, zároveň bolo vytvorené aj elokované pracovisko SZUŠ Ružová dolina na ZŠ Miloslavov.

KSK je nápomocná a otvorená akýmkoľvek podujatiam a akciám organizovaných obcou Miloslavov. Vzhľadom na pandemickú situáciu pretrvávajúcu celý rok 2020, všetky plánované akcie boli zrušené.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE ROZVOJ OBCE (KROM)

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: Ing. Jarmila Grujbárová

FINANČNÁ SEKCIA: Ing. Jarmila Grujbárová

SEKCIA PRE PROJEKTY OBCE: Ing. Martin Majerech

SEKCIA PRE ÚZEMNÉ PLÁNOVANIE: Ing. Renáta Bačová

Počet členov: 9

KROM sa v roku 2020 stretla na siedmich pracovných stretnutiach s nasledovnou agendou:

KROM sa na každom zasadnutí zaoberala žiadosťami a materiálmi predkladanými na rokovanie OZ vo vzťahu k schvaľovaniu zmlúv, nakladaniu s majetkom obce a požiadavkami na rozpočet obce. Dôležitou úlohou bola príprava postupu a realizácie prechodu základnej školy na právnu subjektivitu, čo sa zrealizovalo k 1.1.2021.

Pravidelnou súčasťou všetkých zasadnutí KROM hodnotenie stavu jednotlivých **projektov a projektových zámerov obce** a ich prípadná aktualizácia a návrhy na doplnenie. V uplynulom roku komisia riešila najmä možnosti rozšírenia kapacít pre školstvo, rekreáciu a šport. Komisia odporučila kúpu pozemku pre výstavbu budúcej telocvične a takisto aj zakúpenie pozemku na rozšírenie plochy pre ZOR v miestnej

časti Miloslava. Z dôvodu prieťahov v konaní ohľadom nového pavilónu a areáli školy odporučila na realizáciu prestavbu podkrovia ZŠ a rozšírenie priestorov školy, prestavbu obecného úradu a jeho zateplenie, výstavbu multifunkčného ihriska s osvetlením v ZOR, rekonštrukciu Lesnej ulice vr. finančnej spoluúčasti developérov, rozšírenie kapacít MŠ v objekte bytového domu v Alžbetinom Dvore.

V oblasti územného plánovania sa KROM venovala prioritne ukončeniu a prezentácii **architektonickej štúdie nového centra obce**. KROM takisto spolupracovala s obstarávateľom a spracovateľom **zmien a doplnkov územného plánu 3/2020, týkajúcich sa výlučne časti regulatívov**. Ku koncu roku došlo k zmene metodiky spracovania územno-plánovacej dokumentácie, preto bolo potrebné pristúpiť k jej prepracovaniu podľa požiadaviek novej metodiky.

Finančná sekcia prerokovala a pripomienkovala Záverečný účet obce a výročnú správu obce za rok 2019, návrh rozpočtu na rok 2021 a rozpočtové opatrenie RO 1/2020. Takisto sa venovala pravidelnému posudzovaniu hospodárenia obce, čerpaniu rozpočtu, použitiu rezervného fondu, stavu finančných prostriedkov na účtoch obce a výberu a čerpaniu poplatku za rozvoj.

KROM v roku 2020 začala aj proces prípravy nového **Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce na roky 2021 – 2025** a tiež riešila návrh projektov na zaradenia do zászobníka projektov pre PHSR BSK na roky 2021-2025.

Komunikačná sekcia zabezpečovala prípravu a vydanie 2 čísiel spravodajcu, dopĺňanie obsahu na fb stránku obce a fb stránku Remeselného dvora.

Členovia KROM participovali na príprave návrhov a pripomienkach k VZN o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach obce, VZN o miestnych daniach a poplatku, VZN o určení finančného príspevku dôchodcom na stravovanie, VZN – prevádzkový poriadok pohrebísk a VZN – zásady hospodárenia s majetkom obce.

Komisia takisto podporila vznik Dobrovoľného hasičského zboru v obci a prerokovala možnosti spolupráce s OZ Miloslava v oblasti projektov zameraných na upevnenie komunitného života v obci (v roku 2020 sa touto formou zrealizoval napr. advenčný veniec na kruhovom objazde).

ČINNOSŤ KOMISIE PRE POSUDZOVANIE VEREJNÉHO ZÁUJMU

PREDSEDNÍČKA KOMISIE: Ing. Renáta Bačová

POČET ČLENOV: 3

Komisia zasadala v roku 2020 jedenkrát a posudzovala oznámenia podľa čl. 7 ods. 1 zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných

funkcionárov v znení neskorších predpisov a podkladov doručených starostom obce Milanom Baďanským. Komisia konštatovala, že starosta obce si k 30.4.2020 riadne splnil svoje povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 357/2004 Z.z. a nie je dôvod na konanie vo veci ochrany verejného záujmu. Iné oznámenie nebolo potrebné posudzovať.

SLUŽBY OBČANOM

VZDELÁVANIE

Obec je zriaďovateľom základnej školy prvého stupňa (Základná škola Miloslavov), predškolského zariadenia (Materská škola Miloslavov) a školskej jedálne, ktorá zabezpečuje školské stravovanie detí materskej školy. Stravovanie pre základnú školu zabezpečuje firma PINO, s.r.o.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA MILOSLAVOV

RIADITEĽKA ŠKOLY: PaedDr. Alena Jančeková
ADRESA: Hlavná ulica 81/42, 900 42 Miloslavov
TELEFÓN: 2/4598 70 42, 0907 711 846
E-MAIL: zakladna.skola@miloslavov.sk
WEB STRÁNKA: www.zsmiloslavov.sk

MENÁ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV ŠKOLY S URČENÍM ICH FUNKCIE:

PaedDr. Alena Jančeková - riaditeľka ZŠ
Mgr. Rastislav Vaľko – zástupca riaditeľky pre 1. stupeň ZŠ
PaedDr. Dana Pivovarníková – zástupca riaditeľky pre 2. stupeň ZŠ
Mgr. Soňa Slavkayová – vedúca ŠKD
Mgr. Oľga Kňazúrová – vedúca inkluzívneho tímu

ÚDAJE O RADE ŠKOLY –ZVOLENÁ SEPTEMBER 2018

Zástupcovia rodičov: Martin Čierny, predseda
Ivan Húska
Štefan Škulavík
Bc. Zlata Ottmárová
Zástupca zriaďovateľa: Kvetoslava Jašurová
Mgr. Martin Sitar
Hana Pokorná
Ing. Tatiana Cabalová PhD.

Zástupcovia pedagogických pracovníkov: Mgr. Marta Bělousovová
Mgr. Soňa Slavkayová
Zástupca nepedagogických pracovníkov: Robert Riegel

INÉ PORADNÉ ORGÁNY

- pedagogická rada - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy
- metodické združenie - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy 1. stupňa
- predmetové komisie – členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci 2. stupňa
- metodické združenie ŠKD – členmi sú vychovávatelia ŠKD
- Rada rodičov – členovia sú triedni dôverníci z každej triedy od 2. do 9. roč.:
 - 2.A Peter Bednárík
 - 2.B Veronika Maronová
 - 2.C Miriam Chorvátová
 - 3.A Mgr. Ondrej Farkas
 - 3.B Ing. Tatiana Cabalová, PhD.
 - 4.A Bc. Zlata Ottmárová
 - 4.B Michaela Vizváryová
 - 5.A Mgr. Ľuboš Majer
 - 5.B Ľuboš Mráz
 - 6.A Štefan Škulavík
 - 6.B Erika Fülöpová
 - 7.A Mgr. Gabriela Púčíková
 - 7.B Eva Sojka Hanesová
 - 8.A Viola Csivreová
 - 8.B Ing. Lucia Kühnová
 - 9.A Zuzana Mináriková

ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

Základná škola Miloslavov je plnoorganizovaná škola pre 1. až 9. ročník ZŠ, ktorá v roku 2020 nemá právnu subjektivitu.

Počet žiakov k 1.9.2020 bol 459 žiakov rozdelených do 19 tried, z toho 10 tried je na 1. stupni a 9 tried na 2. stupni ZŠ.

ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

I. stupeň	1.A	1.B	1.C	2.A	2.B	2.C	3.A	3.B	4.A	4.B
Počet žiakov	23	22	22	22	23	24	20	20	29	28
II. stupeň	5.A	5.B	6.A	6.B	7.A	7.B	8.A	8.B	9.A	
Počet žiakov	29	30	25	25	21	25	21	21	31	

Zápis do 1.ročníka sa uskutočnil prvýkrát elektronicky v mesiaci aprí 2020.

Zapísalo sa 99 detí, z toho 20 detí malo odklad, 5 detí nenastúpilo (alebo zrušilo prihlášku) do 1.ročníka a 6 detí nebolo prijatých. Do 1. ročníka nastúpilo 68 prvákov.

Počet učiteľov ZŠ: 27 (vrátane riaditeľky):

Mgr. Almášiová Janka, Mgr. Barančík Miroslav, Mgr. Bělousovová Marta, Mgr. Boháčová Silvia, Mgr. Dillonghová Miriam, Mgr. Durecová Zuzana, Ing. Eštoková Ildikó, Mgr. Gaľa Aleš, Mgr. Italy Ivana, PaedDr. Jančková Alena, Mgr. Kandrová Kornélia, Mgr. Klačanská Gabriela, Mgr. Kušnírová Jarmila, Mgr. Krnáčová Pavla, Mgr. Maceková Mária, Mgr. Madziková Magdaléna, PaedDr. Malová Andrea, PaedDr. Michaličová Katarína, Mgr. Musilová Martina, Mgr. Panenková Svetlana, PaedDr. Pivovarníková Dana, Mgr. Škvarková Maderová Miroslava, Mgr. Špernáková Petra, Mgr. Vaľko Rastislav, PaedDr. Vargová Marcela, Bc. Žáčiková Alexandra, Mgr. Žárová Lenka, Mgr. Nadežda Hrančová (t.č. na rodičovskej dovolenke).

Počet iných pedagogických zamestnanov - katechetov: Mgr. Oľga Klátiková

Vzhľadom na narastajúci počet žiakov s poruchami učenia v škole pracuje školský špeciálny pedagóg – Mgr. Oľga Kňazúrová a odborný zamestnanec, školská psychologička Mgr. Anna Hubčíková – na polovičný úväzok. V školskom roku 2019/2020 bolo 32 integrovaných žiakov a niekoľko žiakov, ktorí vykazujú čiastočne poruchy učenia. V škole pracujú traja asistenti učiteľa na plný úväzok – Mgr. Daniela Bahnová, Petra Krautová, Lucia Snopková a jeden asistent učiteľa na polovičný úväzok – Mgr. Tomáš Mišejka.

Počet nepedagogických zamestnancov: 6 – Mgr. Irena Daliman – asistentka riaditeľky, Jarmila Mináriková, Bc. Soňa Roháčová, Kristína Takácsová, Michaela Zámečníková – upratovačky, školník Robert Riegel a ekonómka Emília Hájková.

Súčasťou školy je školské zariadenie - školský klub detí (ŠKD).

Od 1.9.2020 má ŠKD 9 oddelení a 213 detí.

Počet vychovávateľov ŠKD: 9 - Mgr. Soňa Slavkayová (vedúca vychovávateľka), Veronika Forgóová, Mgr. Malvína Botlúová, PhDr. Alexandra Barančíková, Mgr. Denisa Kmec, Mgr. Darina Ribárová, Mária Tyborová, Mgr. Tomáš Mišejka, Mgr. Irena Daliman, Lucia Snopková (od 10/2020).

Prevádzka ŠKD: denne ráno od 6:30 hod. - do 7:30 hod.
 denne popoludní od 11:40 hod. - do 17:30 hod.

Školské stravovanie – zabezpečené dodávateľsky firmou PINO s.r.o. Žiaci druhého stupňa a zamestnanci sú môžu vyberať denne zo 4 druhov jedla, používame čipový systém a k dispozícii je pre všetkých voľne a neobmedzene zabezpečený šalátový bar, minimálne tri druhy šalátov.

ZAMERANIE ŠKOLY V RÁMCI ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU:

ŠKOLA MÁ VO ŠKOLSKOM VZDELÁVACOM PROGRAME 3 PRIORITY

1. Vyučovanie anglického jazyka od 1. ročníka ZŠ
2. Environmentálna výchova a aktivity s ňou spojené
3. Využívanie digitálnych technológií na vyučovaní

Základná škola je školou rodinného typu, ktorá sa zameriava na zážitkové formy učenia. Uplatňuje sa individuálny prístup k deťom, projektové vyučovanie s množstvom akcií a aktivít aj mimo školy. Ako podpora pre žiakov so ŠVVP (integrovaní) pracuje na škole inkluzívny tím.

Pokračujeme už tretí rok v projekte na základe výzvy Ministerstva školstva „V ZŠ úspešnejší“ – budovanie inkluzívneho tímu v škole pod názvom Inkluzívne štúdium. Tento projekt je v rámci operačného programu Ľudské zdroje a bol schválený od 1.februára 2018 do 31.1. 2021 na dobu 3 roky s dotáciou 136 000 €.

Teší nás, že sme mohli vďaka projektu „Inkluzívne štúdium“, ktorý je spolufinancovaný z Európskeho sociálneho fondu, vytvoriť na škole štyri nové pracovné miesta – dve pre asistentov učiteľa, jedno pre špeciálneho pedagóga a jedno pre školského psychológa na polovičný úväzok.

Úlohou asistentov učiteľa je pod vedením učiteľa pomáhať v triede deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami prekonávať bariéry vyplývajúce z ich zdravotného znevýhodnenia.

Špeciálny pedagóg poskytuje individuálnu alebo skupinovú intervenciu predovšetkým žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou alebo poruchami učenia (špecifický predmet Rozvíjanie špecifických funkcií). Poskytuje tiež konzultácie učiteľom, odborným zamestnancom školy a zákonným zástupcom žiakov.

Psychológ poskytuje individuálnu alebo skupinovú intervenciu predovšetkým žiakom s poruchou pozornosti spojenou s hyperaktivitou (špecifický predmet Terapeuticko-korekčné cvičenia) a poruchou autistického spektra (špecifický predmet Rozvíjanie komunikačných schopností a sociálnych zručností). Poskytuje profesionálne poradenstvo žiakom 2.stupňa a intervenciu žiakom nachádzajúcim sa v krízových životných situáciách (zmena školy, prechod na druhý stupeň, zmena rodinnej situácie, nízke sebahodnotenie, nezvládanie neúspechu ...).

Je to veľká podpora pre žiakov, učiteľov a rodičov, môžeme konštatovať zlepšenie výsledkov žiakov, ktorí sú v projekte.

Učitelia našej základnej školy na veľmi dobrej úrovni zvládli obdobie uzatvorenia školy z dôvodu pandémie. Na jar 2020 sme veľmi skoro, po prvom týždni uzatvorenia škôl začali vyučovať dištančne cez platformu ZOOM, poskytli sme učiteľom notebooky, kto potreboval, vytvorili sme pravidelný online rozvrh hodín, mali sme

pravidelné online porady a online rodičovské združenia a konzultácie. Naši žiaci mali podľa prieskumu veľmi dobré podmienky doma na dištančné vzdelávanie .

Na jeseň 2020 sme boli ešte lepšie pripravení na dištančné vzdelávanie, celá škola sme sa preškolili na platformu MS Teams. 26.10. zostal celý druhý stupeň na dištančnom vzdelávaní a fungoval na veľmi dobrej úrovni, vednie školy absolvovalo niekoľko hostipácií vo vŕškých triedach opakovane. Asistenti učiteľa dávala online podporu integrovaným žiakom, poskytli im doučovanie a písali s nimi domáce úlohy. Prvý stupeň ostal na dištančnom vzdelávaní od 11.1. 2021, učitelia boli tiež dobre pripravení. Zamestnancom sme poskytli podporu – notebooky, preplácanie dát,pravidelné konzultácie a online porady. Po uvoľnení opatrení sme okamžite zabezpečili prezenčnú výuku pre 1. stupeň a pre integrovaných žiakov 2. stupňa vyučovanie v skupinkách 5 žiakov + 1 učiteľ na základne pokynov ministersvra školstva a ÚVZ.

ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci	Odborní zamestnanci
Základná škola	43	5	1

ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Pedagogickí zamestnanci sa pravidelne vzdelávajú v Metodicko–pedagogickom centre v Bratislave a zúčastnili sa na mnohých konferenciách, seminároch a podujatiach, ktoré organizovalo MŠ SR, OÚ – Odbor školstva a iné vzdelávacie inštitúcie po celý školský rok 2019/2020, vzhľadom na pandémiu (hlavne dištančne formou webinárov). Vedenie školy podporuje vzdelávanie zamestnancov školy.

Absolvovali sme nasledovné vzdelávania:

- Školenie BOZP, PO – všetci noví zamestnanci
- Webináre na jednotlivé výchovno -vzdelávacie oblasti a manažérske zručnosti
- školenie k Office 365

ZREALIZOVANÉ AKCIE V ZŠ V ROKU 2020 :

- Výstava jesenných plodov – tvorivé dielne
- Európsky deň jazykov – po 7. krát aj v našej škole
- Deň jablka – projektový deň
- Medzinárodný deň zdravej výživy – projektový deň „Jedzme zdravo-hravo“
- Záložka do knihy – pre družobnú školu v ČR
- Mikuláš v ŠKD

- Kurz korčuľovania pre deti v ŠKD – zimný štadión Hamuliakovo (6 hodín)
- Zápis do 1. ročníka - apríl 2020 -elektronicky
- Deň Zeme – výsadba a brigáda okolia školy – výsadba zelene
- Hviezdoslavov Kubín – recitačná súťaž, školské kolo online
- Ostatné pravidelné akcie a projekty sa z dôvodu pandémie nerealizovali.

ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ:

Názov	Termín začatia	Termín ukončenia	Výsledky
Infovek II.	2003	pokračuje	priebežné
Školské ovocie	2012	pokračuje	kladné
Modrá škola	2012	pokračuje	kladné
Jedzme zdravo, hravo	2014	pokračuje	kladné
Záložka do knihy	2012	pokračuje	kladné
Zelená škola	2013	pokračuje	kladné
Digipédia	2013	pokračuje	kladné
English one	2015	pokračuje	kladné
AISEC-Educate Slovakia	2015	pokračuje	kladné
ZŠ úspešnejší	2018	2021	kladné

ÚSPECHY V SÚŤAŽIACH V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020

V školskom roku 2019/2020 sa žiaci školy zapájali do rôznych súťaží:

Matematické – Pytagoriáda, Klokanko, MAKSÍK,
Literárne - Hviezdoslavov Kubín, Šaliarsky Maťko, Literárny oriešok, Osmijanko,
súťaž v recitácií v ANJ.

Okrem toho sa škola veľmi aktívne zapája do rôznych olympiád. Tešíme sa aj z úspechov v rámci okresu a kraja:

Geografická olympiáda – okresné kolo:

Kategória G:

Maximilián Pecka – 1. miesto

Maxim Hinca – 3. miesto

Marek Memerheimer – 4. miesto

Kategória F:

Katarína Strešňáková – 1. miesto

Jakub Činčurák – 2. miesto

Tomáš Gutten – 3.miesto

Kategória E:

Samuel Pavol Beňo – 2.miesto

Max Kandra – 5. miesto

Geografická olympiáda – krajské kolo
neuskutočnilo sa kvôli pandemickej situácii

Súťaž v prednese:

1. povestí

Okresné kolo „Šaliensky Matko“
Veronika Olašáková, 5.B – 3. miesto

2. poézie a prózy:

Okresné kolo Hviezdoslavov Kubín
nekonalo sa kvôli pandémie COVID-19

Dejepisná olympiáda – okresné kolo
Kategória F:
Tomáš Gutten – 1. miesto

Kategória E:
Katarína Strešňáková – 2.miesto

Kategória D:
Paulína Lacková – 1.miesto

Olympiáda anglického jazyka – okresné kolo
Michal Dirga – 1.miesto
Katarína Strešňáková – 5. miesto

Olympiáda anglického jazyka – krajské kolo
Michal Dirga – 3.miesto

Technická olympiáda – okresné kolo
Martin Muráň - 1. miesto
Tomáš Šlank – 1. miesto
Oliver Kušnír – 3. miesto

Technická olympiáda – krajské kolo
Martin Muráň - 2. miesto
Tomáš Šlank – 2. miesto

Stolnotenisový turnaj – okresné kolo
Tomáš Masarik – 3.miesto
Družstvo „Chlapci“ – S. Minárik, O. Kubka, D.Tvrdoň, T. Masarik - úspešní

Poznámka: Školské súťaže a olympiády sú hlavne v zimnom a jarnom období príslušného školského roka.

SPRÁVA O VÝSLEDKOVÝCH ZŠ MILOSLAVOV V CELOSLOVENSKOM TESTOVANÍ ŽIAKOV 5. ROČNÍKA ZŠ V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020

V nadväznosti na sprísnenie opatrení proti šíreniu COVID-19 minister školstva, vedy, výskumu a športu SR Branislav Gröhling dňa 4. januára 2021 vydal rozhodnutie v súvislosti s nástupom žiakov do škôl a termínmi rozhodujúcimi pre organizáciu školského roka.

Rozhodol, že **TESTOVANIE 5 2021 sa ruší.**

Odôvodnenie:

Z dôvodu pandémie ochorenia COVID-19 nemôžu byť ciele Testovania 5 plnohodnotne naplnené a jeho realizácia by nepriniesla žiadany efekt.

ÚDAJE O POPOLUDŇAJŠEJ ČINNOSTI ŠKOLY A ŠKD

V popoludňajších hodinách sa deťom venovali vychovávateľky ŠKD v 9 oddeleniach, kde bolo prihlásených 213 žiakov, tento počet rapídne klesol po nástupe pandémie COVID – 19.

Základom práce a plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti bol vytvorený nový Výchovný program, ktorý rozvíjal kľúčové kompetencie dieťaťa. Kľúčové kompetencie predstavujú plánovaný a cieľavedomý výstup dosiahnutý postupným výchovno - vzdelávacím procesom v jednotlivých oblastiach výchovy:

- odpočinková, relaxačná a rekreačná činnosť - cieľom bola relaxácia, oddych a uvoľnenie po vyučovaní
- vzdelávacia oblasť bola zameraná na overovanie získaných vedomostí a získanie nových. Uskutočňovala sa formou didaktických hier, kvízov, súťaží, vychádzok a písomnou prípravou domácich úloh
- spoločensko - vedná oblasť rozvíjala osobnosť dieťaťa. Jeho zodpovednosť, úctu k rodine, základným ľudským právam, osobám so zdravotným postihnutím. Učila ho poskytovať pomoc a riešiť problémy
- esteticko - výchovná oblasť bola zameraná na budovanie vzťahu k umeniu a literatúre, na posilnenie kultúrnych hodnôt v obci, i v rámci SR, na rozvoj talentu detí
- pracovno - technická oblasť viedla deti, aby si vedeli vytýčiť jednoduché ciele a zodpovedať za vykonanú prácu. Rozvíjala základy manuálnych zručností a učila ich vytvárať jednoduché projekty
- prírodovedno - environmentálna oblasť - jej cieľom bolo naučiť deti ochrane životného prostredia, k rozvoju poznania fauny a flóry, zdravému životnému štýlu
- telovýchovno - športová, zdravotná oblasť - jej úlohou bolo viesť deti k pohybovej aktivite, schopnosti a vytrvalosti. Relaxovať pohybom a rozvíjať športový talent detí. V dopravnej výchove sme deti oboznamovali ako dodržiavať bezpečnosť pri hrách na pozemných komunikáciách. Formou dopravných hier a kvízov sme ich učili ako sa správať a chrániť pri jazde na bicykloch, ako predchádzať úrazom. Počas mesiaca február sme realizovali v rámci ŠKD kurz korčuľovania v Hamuliakove, vychovávateľky sa zúčastnili školy v prírode.

Činnosť ŠKD sa popoludní realizuje v kmeňových triedach 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B. Škola nemá k dispozícii samostatné triedy pre ŠKD.

Počas uzavretia školy realizovali vychovávateľky výchovnú činnosť online – cez platformu ZOOM na jar 2020 a cez MS Teams na jeseň 2020. Počas uzavretia školy bola dištančná výchovná činnosť pre detí dobrovoľná a bez poplatkov za ŠKD.

V popoludňajších hodinách mohli žiaci navštevovať nasledovné **krúžky**:

- Krúžok SJL – 2x
- Krúžok MAT – 2x
- Biologicko-geografický krúžok
- Školská televízia

Krúžková činnosť z dôvodu pandémie bola veľmi obmedzená, resp. aj zrušená. Krúžky sme realizovali z dôvodu prípravy žiakov na Testovanie a prijímacie pohovory, resp ako príprava na súťaže – a to online.

ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

Prehľad výstavby školy :

V súčasnosti má škola 21 tried, z toho jedna je odborná učebňa informatiky a dve triedy slúžia ako interaktívne. Z jednej triedy v starej budove školy sme boli nútení urobiť školskú jedáleň z kapacitných dôvodov.

NÁVRHY NA ĎALŠIE OBDOBIE:

V ďalšej etape je vhodné zaoberať sa prístavbou novej, funkčnej **telocvične**, ktorá by slúžila žiakom na hodiny telesnej výchovy ale i mimo vyučovania, ako aj verejnosti. Dôležitou súčasťou školy je aj **komplexné riešenie školského areálu** – vyriešiť vstup do budovy školy – príjazd pre autá rodičov, parkovacie miesta, vytvoriť multifunkčné ihrisko s umelou trávou na loptové hry, zeleň a oddychové zóny.

Sú pripravené tri projekty:

- 1. rekonštrukcia podkrovia starej školy**, kde by vznikli ďalšie priestory – 3 miestnosti (miestnosti, ktoré sú veľmi potrebné ako učebňa pri skupinovom vyučovaní, kancelária ekonómky a zborovňa.). Táto rekonštrukcia podkrovia sa začala v novembri 2020 a termín ukončenia je máj 2021.
- 2. projekt príjazdovej cesty pred školou**, vrátane parkovacích miest.
- 3. projekt ďalšieho pavilonu ZŠ**, kde bude poschodová samostatná budova - 6 tried, zborovňa, šatne a kabinet. Plánovaný objekt sa postaví na pozemku, ktorý obec zakúpila do susedov a starý dom sa zbúral. Pavilón sa nepodarilo postaviť do konca roka 2020. Obec získala dotáciu na tento projekt za základe výzvy Ministerstva školstva „Odstránenie dvojzmennosti v ZŠ“ vo výške 200 000 €.

Po dokončení oboch stavieb - (pavilón a telocvičňa), by sa výstavba v areáli školy uzavrela a doriešil by sa ešte exteriér – ihrisko, oddychové zóny a zeleň. Týmto by boli kapacitné možnosti areálu školy už maximálne vyťažené.

MATERSKÁ ŠKOLA MILOSLAVOV

RIADITEĽKA ŠKOLY: Bc. Monika Neupauerová

ADRESA: Miloslavov 87, 900 42 Miloslavov

TELEFÓN: 02/4598 7225, 0907 711 844

E-MAIL: monika.neupauerova@msmiloslavov.sk

WEB STRÁNKA: www.msmiloslavov.sk

RADA ŠKOLY PRI MATERSKEJ ŠKOLE

Zloženie Rady Materskej školy:

Zástupcovia rodičov:	Silvia Rupčíková - predseda Ing. Gustáv Kušnír Ing. Monika Kotorová Veronika Gerezdešová
Zástupcovia zriaďovateľa:	Alena Černayová, podpredseda Hana Pokorná Kvetoslava Jašurová Mária Mináriková
Zástupcovia pedagogických pracovníkov:	Bc. Zlata Ottmárová Jana Bakošová
Zástupca nepedagogických pracovníkov:	Katarína Talajková

INÉ PORADNÉ ORGÁNY

- pedagogická rada - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci
- metodické združenie - vedúca: Mgr. Zdenka Muráňová, členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci

ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV MATERSKEJ ŠKOLY V ŠK. ROKU 2019/2020

MŠ Alžbetin Dvor

Názov triedy	Učiteľky	Počet žiakov
1. trieda- Zajkovia	Mgr. Monika Görözdösová Silvia Franeková	18

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2020

2.trieda- Lienky	Gabriela Morová Lucia Kučerová	16
3.Trieda - Žabky	Dáša Janatová Eva Saforčíková/ Monika Čeriová	16
4. Trieda - Srdiečka	Monika Ambrozaiová Mgr. Jana Krnáčová	22
5.Trieda - Slniečka	Emília Kondrátová Eva Sojka Hanesová	22
6.Trieda- Včielky	Bc. Zlata Ottmárová Bc. Monika Neupauerová	21
7.Trieda - Rybky	Mgr. Katarína Hegyiová Ing.Lenka Wolkerová	22

MŠ Miloslavov

1.Trieda - Sovičky	Mgr. Zdenka Muráňová Jana Chorvatovič	21
2.Trieda - Mravčeky	Jana Bakošová Andrea Mrvová	22

Spolu 180 detí, z toho 43 detí časť Miloslavov a 137 detí časť Alžbetin Dvor.

ÚDAJE O POČTE ZAPÍSANÝCH ŽIAKOV DO PRVÉHO ROČNÍKA ZŠ:

V šk.roku 2019/2020 bolo 72 predškolákov, do 1. ročníka ZŠ odišlo 56 detí, 16 deťom bola odložená povinná školská dochádzka na žiadosť zákonného zástupcu a na odporúčanie psychológa.

Predškolákov spolu: 72

- MŠ Alžbetin Dvor: 52
- MŠ Miloslavov: 20

ÚDAJE O POČTE PRIJATÝCH ŽIAKOV DO PRVÉHO ROČNÍKA

	Prijatí po dovršení 6.rokov	Prijatí pred dovršením 6.rokov	0.ročník	Odložená šk.dochádzka
MŠ Alžbetin Dvor	39	-	—	13
MŠ Miloslavov	17	-	-	3

Všetky deti dosiahli pozitívne výsledky na základe individuálneho prístupu, veku, primeranosti, odbornosti, aktívnej prípravy a realizácie aktivít pre deti, vzájomnej

kvalitnej spolupráce učiteliek a rodičov. Všetky deti, ktoré ukončili dochádzku do materskej školy z dôvodu odchodu do základnej školy dostali osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

Legislatívne úpravy zriaďovania, činnosti a prevádzky materských škôl:

Zákon NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, § 28 ustanovuje, že materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Vzdelávanie v materských školách podľa tohto zákona sa uskutočňuje podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy a je vymedzené ako predprimárne vzdelávanie.

Materská škola sa riadi cieľmi a poslaním Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:I-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016. Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania materskej školy je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne, ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti. Na jeho základe bol vypracovaný Školský vzdelávací program: „Kniha, môj kamarát“ so zameraním na predčitateľskú gramotnosť a na vytváranie vzťahu detí ku knihám. Sú v ňom uvedené ciele výchovy a vzdelávania a profilácia materskej školy. Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania je: dosiahnuť optimálnu perceptive-motorickú, kognitívnu a citovo-emocionálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti.

Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu. Podrobné úlohy a praktická činnosť sú rozpracované v týždenných plánoch výchovno-vzdelávacej činnosti.

V materskej škole poskytujeme celodennú výchovnú a vzdelávaciu starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov a deťom s odloženým plnením povinnej školskej dochádzky.

Prevádzka materskej školy je celodenná od 6.30 do 17.00 hodín, počas letných prázdnin je prevádzka pozastavená na päť týždňov po súhlase zriaďovateľa a po prerokovaní s rodičmi.

V dennom poriadku materskej školy sa pravidelne striedali:

- hry a činnosti podľa výberu detí
- zdravotné cvičenia
- doobedná cielená vzdelávacia aktivita
- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, odpočinok)
- pobyt vonku
- poobedná cielená vzdelávacia aktivita

Výchovno – vzdelávacia činnosť je naplánovaná a rozpracovaná podľa veku detí a smeruje k tomu, aby 6 ročné deti boli dostatočne pripravené na vstup do základnej školy v troch vzdelávacích oblastiach rozvoja osobnosti dieťaťa – perceptuálno-motorickej, kognitívnej a sociálno-emocionálnej a získali elementárne základy kompetencií získavaných a rozvíjaných v materskej škole. Edukačný proces je obohatený aj o prácu s interaktívnou tabuľou, ktorú máme už v 6 triedach a kde sme u detí rozvíjali základy informačno-komunikačných technológií. Na tento účel nám slúžia aj počítačové edukačné programy, elektronické hračky ako včielka Bee-Bot, mikroskop napojený na PC a pod.

K dosiahnutiu cieľa nám ďalej pomáha aj zaradenie prvkov alternatívneho vzdelávania vyplývajúcich z projektov, s ktorými v materskej škole pracujeme. Sú to najmä:

- projekt „Školské ovocie“, ktorá je financovaná Obcou Miloslavov, spoločnosťou Dobré jablká a EÚ. Cieľom tejto akcie je zvýšiť prísun vitamínov u detí prostredníctvom ovocia a ovocného džúsu, ako aj získavanie návykov konzumácie ovocia. Každý týždeň do materskej školy spoločnosť Dobré jablká posiela pre každé dieťa jablko alebo hrušku a ovocnú šťavu (200 ml na každé dieťa),
- projekt „ Zbierame baterky so Šmudlom - zameraný na zber použitých bateriek, na environmentálnu výchovu a triedenie odpadu.

ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÁCH MATERSKEJ ŠKOLY

V priebehu školského roka sme sa s deťmi zúčastňovali kultúrno-spoločenských akcií organizovaných Obecným úradom v Miloslavove.

MŠ zorganizovala nasledovné akcie pre širšiu verejnosť:

- Týždeň ovocia
- Týždeň zeleniny
- Lampiónový sprievod
- Vianočné besiedky

PREHEAD MIMORIADNYCH AKCIÍ V MŠ POČAS ROKA:

- Návšteva Remeselného dvora v Alžbetinom Dvore
- O kocúrovi a pyšnej hviezde - divadielko
- Tajomstvá lesa- prednáška
- Stratená zima - divadielko
- Mikuláš- Pierko Anjela
- Čo robia zmrzlinári v zime- divadlo
- Šašo Ľuboš

- Paci Pac - Koncert
- Príbeh rytiera- divadlo
- Volajú ma Bellabka- stretnutie so spisovateľkou

V marci 2020 nastala mimoriadna situácia a prevádzka materskej školy na základe odporúčania krízového štábu obce Miloslavov bola od 10.3.2020 prerušená z dôvodu zabránenia šírenia vírusu COVID – 19. Následne Vláda SR na svojom mimoriadnom zasadnutí (15.03.2020) schválila dôležité opatrenia na zabránenie šírenia nového koronavírusu spôsobujúceho ochorenie COVID-19. Bol vyhlásený núdzový stav od 16.03.2020 od 6.00. Núdzový stav bol ukončený dňa 15.06.2020.

Mimoriadne prerušenie školského vyučovania: od 10.03.2020 do 01. 06.2020 (na základe rozhodnutia zriaďovateľa a rozhodnutia ÚVZ SR a MŠVVaŠ SR).

Minister školstva, vedy, výskumu a športu na základe opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/2576/2020 rozhodnutím č. 2020/10610:1-A1030 z 26.3. 2020 mimoriadne prerušil školské vyučovanie v materských školách od 30. marca 2020 do odvolania.

Na základe rozhodnutia Ministra školstva, vedy, výskumu a športu č. 2020/12033: 2-A2110 z 28. mája 2020 podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4083/2020 z 19. 5. 2020, č. OLP/4204/2020 z 22. 5. 2020 a č. OLP/4738/2020 z 9. 6. 2020 s účinnosťou od 1. júna 2020 bolo obnovené školské vyučovanie v materských školách. Na základe výsledkov monitorovania záujmu rodičov zriaďovateľ rozhodol o otvorení našej materskej školy, ktorá začala prevádzkovať od 01.06.2020 s 5 triedami s počtom detí 56. Riaditeľka materskej školy vypracovala Pokyny, upravujúce podmienky materskej školy na obdobie od 01.06.2020 do konca školského roku 2019/2020 vo veciach:

a) prevádzky a vnútorného režimu materskej školy do konca školského roku 2019/2020

b) podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Po uvoľnení ďalších opatrení riaditeľka MŠ prijala od 15.6.2020 ďalšie deti v počte 45 a teda MŠ navštevovalo 101 detí. Nakoľko MŠ mala 3 pedagogické zamestnankyne, ktoré spadali do kategórie ohrozenej skupiny, prevádzka mohla naďalej fungovať len na 7 tried z 9. Od 1.7. bola prevádzka MŠ v letnej prázdninovej činnosti do 31.7.2020.

Počas zavretej prevádzky MŠ v čase od 16.3.2020 do 1.6.2020 pedagogickí zamestnanci vykonávali Home Office – prácu z domu.

Učitelia materských škôl sa ocitli, tak ako mnohí ďalší, v situácii, na ktorú neboli pripravení, pre každého z nás to znamenalo rýchlo sa zorientovať v novej situácii, nielen v sociálnej rovine, ale v našom prípade i metodologickej. Napriek tomu svoje

skúsenosti a profesijné kompetencie v tejto mimoriadnej situácii pretavili do nových podmienok tak, aby boli ich aktivity nápomocné deťom a ich rodičom.

Námety činností, ktoré sa vykonávali ako homeoffice:

1. elektronická komunikácia s rodičmi, poskytovanie poradenskej činnosti rodičom,
2. pomoc rodičom profesionálnym prístupom pri hrách a aktivitách s deťmi,
3. príprava podkladov pre rodičov k aktivitám detí (realizácia aktivít prezentovaná rodičmi v skupine),
4. príprava videí z domáceho prostredia,
5. logopedické cvičenia prostredníctvom videa,
6. komunikácia s deťmi, prostredníctvom dostupných portálov napr. Skype, ZOOM, sdetmi.com a iné,
7. videostretnutia s deťmi (napr. ZOOM),
8. pri nedostupnosti internetu zabezpečenie materiálov (napr. pracovné listy, pracovné zošity) do schránok, resp. domov,
9. práca s predškólakmi a) vytvorenie komunikačnej skupiny pre predškólakov a ich rodičov,
10. podľa témy týždňa (zo ŠkVP) vkladanie zadanií, zjednodušených príprav, pracovných listov, básničiek, námetov, riekaniek a pod.
11. vypracovanie prosociálnych aktivít,
12. úprava, dopĺňanie, nové návrhy na plnenie plánov VVČ (výchovno-vzdelávacej činnosti) a ŠkVP (Školského vzdelávacieho programu), ich prispôsobovanie na prácu detí doma,
13. vypracovanie mesačných/týždenných plánov, aktualizácia pedagogickej dokumentácie,
14. tvorba portfólií podľa témy/podtémy v Školskom vzdelávacom programe v danom týždni, edukačné aktivity, rozcvičky,
15. tvorba metodických a pracovných listov, k vzdelávacím oblastiam a ku školským projektom,
16. príprava podkladov do celoškolskej internej metodiky,
17. postupné spracovávanie všetkých metodických zborníkov, ktoré školy má do podoby využiteľnej pri programovaní a projektovaní edukačného procesu MŠ,
18. tvorba učebných/didaktických pomôcok vo vybraných vzdelávacích oblastiach, tvorba situačných obrázkov k rôznym témam,
19. príprava výzdoby materskej školy,
20. príprava obsahu programu na akcie detí, výroba kostýmov a rekvizít,
21. intenzívna komunikácia učiteľov rôznymi formami (e-mail, telefón, videohovor),
22. účasť na online zasadnutiach pedagogickej rady, metodického združenia a aktualizáčnom vzdelávaní
23. odovzdávanie skúseností a nových informácií medzi pedagogickými zamestnancami, riešenie problémov a komunikácia v materských školách navzájom – výmena skúseností,
24. samoštúdium a) nových metodických materiálov,
a) vzdelávacích portálov,
b) nových manuálov,
c) právnych predpisov, odporúčaní, usmernení MŠVVaŠ SR a ich plnenie,
d) sledovanie inovácií prepojených s praxou a ich efektívne využitie
25. vzdelávanie aj prostredníctvom webinárov v súčasnosti ponúkaných,

- 26.vytváranie balíčkov hier a hrových aktivít so zameraním na osobnostný rozvoj detí vo všetkých oblastiach ako ponuka pre hry rodičov s deťmi
- 27.príprava materiálov pre MZ (úprava plánov VVČ, dohoda formy komunikácie s deťmi, formy, metódy práce, vypustenie nevhodných tém pre prácu doma a pod.),
- 28.informovanie rodičov, detí ako s učiteľmi môžu komunikovať, motivácia, povzbudzovanie detí, aby nepodliehali strachu, stresu cez dohodnuté informačné zdroje.

KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ:

Krúžková činnosť prebiehala do 10.3.2020 - potom boli tieto činnosti zrušené vzhľadom k epidemiologickej situácii.

Anglický jazyk: AJAJ- lektorka: Mgr.Andrea Jergencová

Tanečný krúžok: Andrea Bitárová

Tvorivé dielničky: Bc. Zlata Ottmárová

Materská škola spolupracuje aj so súkromným centrom špeciálno-pedagogického poradenstva LOGaDYS, ktoré každoročne vyšetruje deti vo vývine reči –logopedická depistáž.

Taktiež každoročne prebieha vyšetrenie školskej zrelosti v spolupráci s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Senci, ktoré preveruje predškolské deti, ktoré prejavujú známky nezrelosti pred nástupom do 1. ročníka ZŠ.

ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ MILOSLAVOV

VEDÚCA: Veronika Olašáková

ADRESA: Centrálna ulica 87/9
900 42 Miloslavov

TELEFÓN: 0907 711 831

ZAMESTNANCI OBCE V ŠJ: Veronika Olašáková, Mária Balogová (do 31.05.2021), Zuzana Matusová, Mária Dosedelová, Michaela Goláková, Martin Vajcik (od 1.6.2021).

Počet stravníkov: od 02.01.2020 - 30.06.2020: 219
od 02.09.2020 - 31.12.2020: 285

Počet obedov vydaných pre všetkých stravníkov za rok 2020 : 27 198 ks

Počet doplnkového stravovania – Desiata 2020: 21 423 ks
Olovrant 2020: 21 220 ks

SOCIÁLNE SLUŽBY

SOCIÁLNE SLUŽBY OBCE:

- Obec poskytuje opatrovatelstvo zabezpečované prostredníctvom OZ Ružová záhrada, Senec; náklady obce za rok 2020 na tieto služby boli vo výške 29 049,13 EUR.
- Pre seniorov sa vydávajú obedy zo školskej jedálne, za rok 2020 bolo vydaných 3 543 porcií
- Služby sociálneho taxíka boli zabezpečované prostredníctvom OZ OMAPO financované obcou s príspevkom občanov. Náklady obce za rok 2020 na túto službu predstavovali 5 251,19 EUR.
- Obec vlastní celkovo 10 bytov v dvoch nájomných domoch, ktoré boli v roku 2020 v plnej miere obsadené.

KULTÚRA A ŠPORT

V obci Miloslavov sa v časti Alžbetin Dvor nachádza kultúrna pamiatka - zrekonštruovaný Remeselný dvor, v časti Miloslavov - kultúrny dom a v časti Alžbetin Dvor - obecný úrad s multifunkčnou sálou a Komunitné centrum. Tieto priestory sa aj v roku 2020 sa mali využívať na rôzne kultúrne a spoločenské podujatia. Kultúrny život obyvateľov obce sa vplyvom nástupu pandémie COVID 19 zastavil a akcie usporiadané obcou a a taktiež rôznych dobrovoľníckych a záujmových združení (Jednota dôchodcov, Demokratická únia žien, Poľovnícke združenie Úsvit, Rodinné centrum Alžbetka, BJB Miloslavov – D.E.P.O., Ľubica Pataráková, Klimo Dance Študio, S3T Kidz, Mgr. Art.Mária Rogoňová - Hajšel, Mgr. Ingrid Záborská, Mária Bellušová, p.Opátová, Barbora Čulíková, Martina Kertészová) boli pre vyhlásenie núdzového stavu a pandémie COVID 19 zrušené.

Obecný úrad Obce v roku 2020 pre svojich občanov plánoval podujatia a aktivity, avšak ako bolo spomínané, pandémia všetko zmenila. Obec Miloslavov tak aspoň tým najraniteľnejším občanom – seniorom poskytla pri dni úcty k starším poukážku na nákup vitamínov v miestnej lekární. Veríme, že situácia v roku 2021 bude lepšia a obec bude môcť zorganizovať pre občanov aspoň niektoré podujatia.

Obec prevádzkuje rekreačno - športový areál v časti Alžbetin Dvor, kde je ihrisko pre deti a pôsobí tu Športový klub obce Miloslavov.

REMESELNÝ DVOR

V roku 2020 bol Remeselný Dvor otvorený vzhľadom na pandemickú situáciu iba 31 dní v sobotu a v nedeľu, prípadne na vyžiadanie (hlavne návštevy škôl kedykoľvek cez týždeň). V roku 2020 bola plánovaná veľkolepá výstava hudobných nástrojov, avšak situácia nedovoľovala uskutočniť plány.

	2020
Počet prevádzkových dní	31
Počet návštevníkov za obdobie	76
z toho počas Dňa obce	nekonali
Priemerný počet návštevníkov na 1 deň prevádzky	2,45

ŠPORTOVÝ KLUB OBCE MILOSLAVOV

Športový klub obce Miloslavov vznikol ako občianske združenie zaregistrovaním svojich stanov na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky v roku 2005. Od svojho vzniku sa postupne kreovali štruktúry športového klubu. Riadiacim orgánom športového klubu je výkonný výbor v ktorom majú jednotlivé záujmové športové združenia zastúpenie spravidla po dvoch členoch. Kontrolným orgánom športového klubu je kontrolná rada do ktorej sú delegovaní starosta obce a predseda komisie pre kultúru a šport ako zástupcovia obce.

V roku 2020 zavedením názvoslovía a pomenovania ulíc došlo k zmene sídla Športového klubu. Novou adresou klubu je Športová ulica 1374/18, 900 42 Miloslavov.

Organizačná schéma Športového klubu obce Miloslavov

Členská schôdza a mimoriadna členská schôdza – najvyšší orgán športového klubu.

Výkonný výbor – *predseda: Mgr. Martin Sitar*

Podpredsedovia: Robert Riegel, Mgr. Marek Sitar, Pavol Beňo, Vladimír Kopčok, Eleonóra Strnisková, Mgr. Zoltán Šajben, Ing. Dalibor Žiaran, Milan Matušek, JUDr. Miroslav Sidor, Erik Marko, Ing. Martin Čierny.

Členovia výkonného výboru: Ivan Húska, Ing. Peter Hrnčiar, Jaroslav Ferianček, Matej Hagara, Ján Kopčok, Juliana Talajková, Robert Pokorný, Ladislav Bučík.

Kontrolná rada – *Jaroslav Ferianček, Milan Baďanský, Ivan Húska.*

Ekonom – *Zuzana Minariková.*

Inventarizačná komisia – *Ing. Martin Košša, Ing. Peter Huliak.*

Združenie	Personálne obsadenie
Futbal Senior	Predseda pre oddiel seniorov - Robert Riegel
Mládež	Predseda pre oddiely detí a mládeže - Ivan Húska Kategórie mládeže: U17 – tréner Miroslav Snopek U15 - tréner Miroslav Snopek U13 – tréner Miroslav Snopek, Anton Kamon U11 – tréner Tomáš Slovák, Roland Murtíni U9 – tréner Tomáš Mikulec U7 – tréner Robert Riegel, Martin Sitar, Miroslav Barančík
ZPF	Združenie priateľov futbalu - predseda Mgr. Marek Sitar, podpredseda Ing. Peter Hrnčiar
KRT	Klub rekreačného tenisu, predseda Ing. Dalibor Žiaran, podpredseda Ing. Milan Blažek, hospodár Bc. Jaroslav Ferianček
TKM	Tenisový klub mládeže - predseda Mgr. Zoltán Šajben
KRV	Klub rekreačného volejbalu - predseda Pavol Beňo, podpredseda Matej Hagara
HGM	Hardcore Gym Miloslavov - predseda Vladimír Kopčok, podpredseda Ján Kopčok
HKM	Hokejový klub Miloslavov - predseda JUDr. Miroslav Sidor

HBK	Hokejbalový klub Miloslavov - predseda Ing. Martin Čierny, podpredseda Ladislav Bučík
NKM	Nohejbalový klub Miloslavov - predseda Milan Matušek, podpredseda Robert Pokorný
STN	Stolno-tenisový klub – predseda Erik Marko
KRTaC	Klub rekreačnej turistiky a cyklistiky – predseda Eleonóra Strnisková, Juliana Talajková

OSTATNÉ SLUŽBY OBČANOM

ČINNOSŤ STAVEBNÉHO ÚRADU

Činnosť stavebného úradu zahŕňa činnosti spojené s výkonom štátnej správy na úseku územného plánovania a stavebného poriadku v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a vykonáva tiež činnosti spojené s preneseným výkonom štátnej správy zo štátu na obce podľa zákonov o vodách č. 364/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, o pozemných komunikáciách č. 135/1961 Zb. v znení neskorších predpisov, o ochrane prírody a krajiny č. 543/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, o ovzduší č. 137/2010 Z.z. a zákona o priestupkoch č. 372/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

POČET VYDANÝCH ROZHODNUTÍ ZA ROK 2020

Druh rozhodnutia	Počet
kolaudačné rozhodnutia	256
stavebné povolenia	324
Drobná stavba	34
povolenie zjazdu	118
územné rozhodnutie	50
malý zdroj znečistenia	233
doplnenie do spisu	584

SLUŽBY ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA

Odpadové hospodárstvo zahŕňa všetky činnosti spojené s odvozom, separovaním, uskladnením a likvidáciou tuhého komunálneho odpadu a taktiež separovaného odpadu. Tieto služby sú zabezpečované dodávateľským spôsobom. V Obci sa separujú nasledovné druhy odpadov: papier, plasty, sklo a kovy, tetrapaky, šatstvo-obuv-hračky, zber použitých jedlých tukov a olejov z domácností. Obec od 1.5.2018 začala prevádzkovať nový zberný dvor, ktorý bol vybudovaný z prostriedkov

Európskej únie cez projekt Vybudovanie zberného dvora. Na zbernom dvore je v zmysle revádzkového poriadku možné odovzdať drobný stavebný materiál, elektroodpad, biela technika, bio odpad, sklo, šatstvo, čím prispieva ku znižovaniu počtu nepovolených skládok, ktoré znehodnocujú životné prostredie.

POČET NÁDOB NA TUHÝ KOMUNÁLNY ODPAD K 31.12.2020:

Druh nádoby	Počet kusov
nádoba 110 l	81
nádoba 120 l	1 213
nádoba 240 l	581
nádoba 1 100 l	35
nádoba na papier 240 l	1 383
nádoba na BIO 240 l	1 297

V roku 2019 bolo na likvidáciu a separáciu odpadu prihlásených celkom 1 824 domov.

OBEČNÉ CINTORÍNY

V OBCI SÚ DVA CINTORÍNY:

- v časti Miloslavov
- v časti Alžbetin Dvor

Cintoríny sú v správe Pohrebnej služby „Ladislav STRÍŽ“, Trojičné nám. 12, 821 06 Bratislava.

Cintoríny sú zamerané digitálne a zavedené v programe TOPSET Solutions s.r.o. Stupava. Každý novovznikajúci hrob sa zakresľuje do jestvujúcej mapy a eviduje sa v programe, kde je výstup aj nových zmlúv a evidencia poplatkov.

Poplatky na cintorínoch sú vyberané podľa Cenového výmeru č. 1/2016, ktorý je účinný od 14.12.2016.

PODNIKATELIA V OBCI

PODNIKATELIA POSKYTUJÚCI SLUŽBY V OBCI

Podľa živnostenského a obchodného registra má v obci sídlo cca 210 podnikateľských subjektov.

ROZPOČET, HOSPODÁRENIE A MAJETOK OBCE

Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia obce, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu verejnej správy. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet obce je nástrojom samostatnosti hospodárenia obce.

Rozpočet obce obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy:

- k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce,
- ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo VZN obce, ako aj zo zmlúv.

Rozpočet obce zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtu obce:

- podiely na daniach v správe štátu,
- dotácia na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
- ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

ROZPOČET NA ROK 2020 A JEHO PLNENIE

V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky.

Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

Finančné hospodárenie Obce sa riadilo rozpočtom zostaveným podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 583/2004“), ktorý bol schválený uznesením č.133/2019 na zasadnutí obecného zastupiteľstva konaného dňa 5.12.2019.

Rozpočet obce na rok 2020 bol zostavený ako vyrovnaný, pričom bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový, kapitálový nulový a výdavkové finančné operácie boli kryté prebytkom bežného rozpočtu.

Schválený rozpočet obce bol v priebehu roka upravovaný dvakrát:

- Rozpočtovým opatrením č.1/2020, schváleným dňa 1.10.2020 uznesením č.105/2020

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2020

- Rozpočtovým opatrením č.2/2020, schváleným dňa 11.3.2021 uznesením č.28/2021

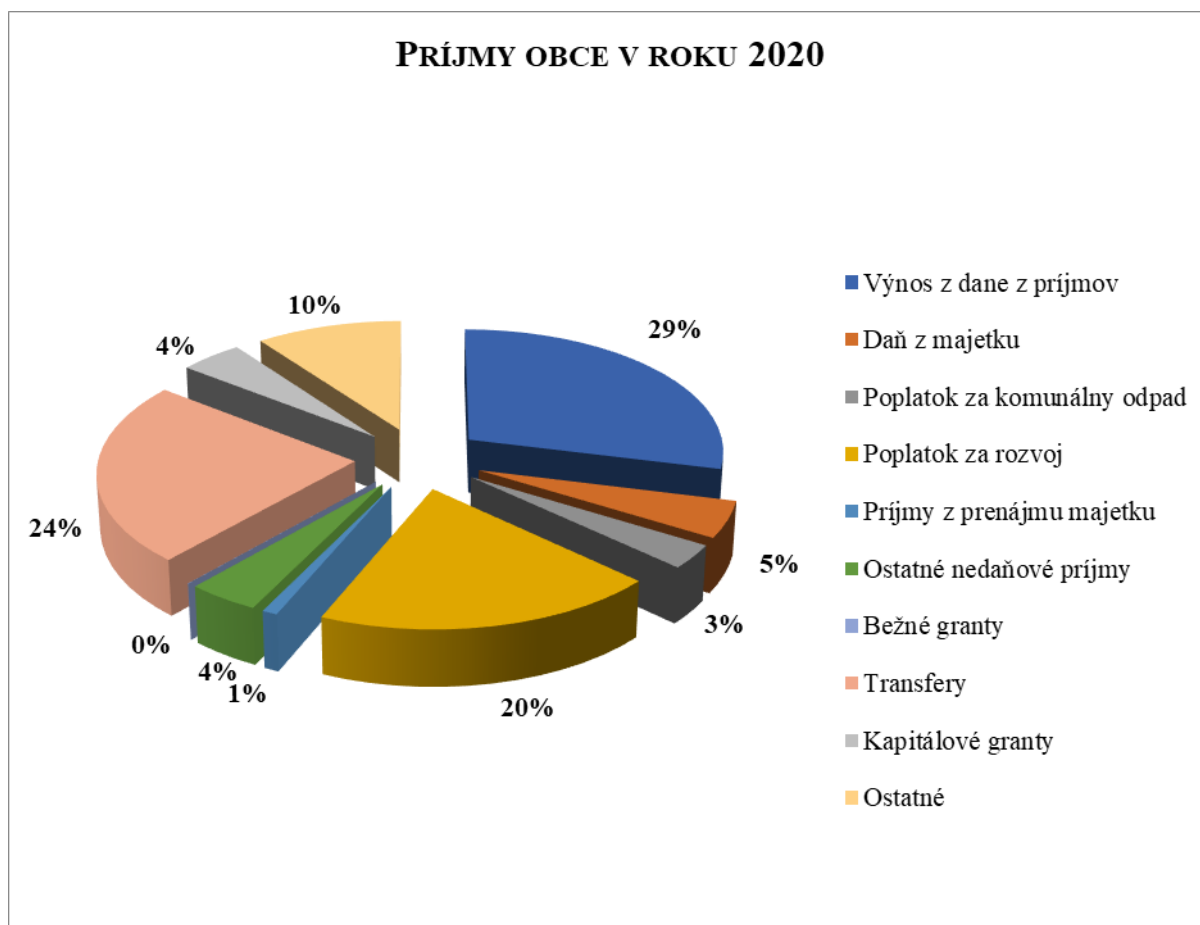
PLNENIE ROZPOČTU NA ROK 2020:

Názov položky	Schválený rozpočet	Rozpočtové opatr. 2/2020	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2020
Bežné príjmy	3 525 577,00	3 796 982,31	4 074 490,39
Bežné výdavky	2 901 777,00	3 322 741,73	2 864 257,92
Rozdiel	623 800,00	474 240,58	1 210 232,47
 Kapitálové príjmy	 0,00	 134 544,00	 134 544,00
Kapitálové výdavky	944 000,00	1 350 169,55	441 281,56
Rozdiel	-944 000,00	-1 215 625,55	-306 737,56
 Finančné operácie príjmové	 435 500,00	 846 684,97	 559 648,72
Finančné operácie výdavkové	105 300,00	105 300,00	90 518,73
Rozdiel	330 200,00	741 384,97	469 129,99

ŠPECIFIKÁCIA PRÍJMOV OBCE ZA ROK 2020

Názov položky	Rozpočet	RO 2/2020	Skutočnosť	% plnenia k rozpočtu	% plnenia k RO 2/2020
Podielové dane	1 270 000,00	1 270 000,00	1 376 815,29	108%	108%
Daň z majetku	261 000,00	261 000,00	217 665,09	83%	83%
Dane a tovary a za služby	861 387,60	871 087,60	1 097 957,02	127%	126%
Príjmy z podnikania a vlastníctva	46 544,40	47 474,40	42 314,54	91%	89%
Administratívne a iné poplatky	50 500,00	53 000,00	53 006,38	105%	100%
Poplatky a platby	161 080,00	151 430,00	142 171,61	88%	94%
Ostatné príjmy	500,00	1 700,27	3 016,27	603%	177%
Granty a transfery	874 565,00	1 141 290,04	1 141 544,19	131%	100%
Granty kapitálové	0,00	134 544,00	134 544,00		100%
Financie z r.2019	0,00	91 763,49	98 279,09		107%
Poplatok za rozvoj -r.2019	224 000,00	530 544,48	322 490,61	144%	61%
Fond opráv	11 500,00	100,00	1 804,56	16%	1805%
Dotácia na ZŠ - r.2019	200 000,00	200 000,00	0,00	0%	0%
Zábezpeka	0,00	20 000,00	20 000,00		100%
Rezervný fond	0,00	4 277,00	41 041,46		960%
Prijatá návratná finančná pomoc	0,00	0,00	76 033,00		
Príjmy spolu	3 961 077,00	4 778 211,28	4 768 683,11	120%	100%

Prehľad jednotlivých príjmov rozpočtu obce Miloslavov a ich podiel na celkových príjmoch rozpočtu sa uvádza v nasledovnom grafe:



Hlavným zdrojom príjmov do rozpočtu Obce boli v roku 2020 **daňové príjmy**. Najväčšiu časť daňových príjmov tvorí výnos z dane z príjmov fyzických osôb, tzv. podielová daň, ktorá bola v roku 2020 na úrovni 1 376 815,29 EUR, čo predstavuje 29% celkových príjmov obce. Výška podielovej dane priamo závisí od počtu obyvateľov s trvalým pobytom v obci. V roku 2020 boli v rámci akcie „Staňte sa aj Vy občanom obce Miloslavov“ podpísané tri darovacie zmluvy na sumu 390,00 EUR.

Ďalšiu významnú časť príjmov tvorili **dane z majetku**, ktoré zahŕňajú daň z pozemkov, stavieb, bytov, daň za psa a daň za užívanie verejného priestranstva. Celková výška dane z majetku v roku 2020 predstavovala 229 016,81 EUR, t.j. 5% celkových príjmov obce.

Poplatok za **komunálny odpad**, ktorý bol v roku 2020 vo výške 144 759,45 EUR predstavuje 3% celkových príjmov.

Ďalšiu významnú časť príjmov predstavuje výber **poplatku za rozvoj** v celkovej výške 937 095,85 EUR, t.j. 20% celkových príjmov obce.

Príjmy z **prenájmu** majetku Obce v celkovej výške 42 315,00 EUR zahŕňajú príjmy z prenájmu 9 pozemkov, 22 nebytových priestorov a 10 obecných bytov t.j. 1% celkových príjmov obce.

Obec získala v roku 2020 od sponzorov bežné granty v celkovej výške 814,15 EUR, ktoré boli určené akcie: ZŠ a MŠ ovocie a šťavy do škôla bezúčelový grant.

Transfery v celkovej výške 1 140 730,04 EUR zahŕňajú najmä transfer zo štátneho rozpočtu na základnú školu, na materskú školu, na stavebný úrad, transfery na životné prostredie, na evidenciu obyvateľstva, civilnú obranu, na školský klub detí pri základnej škole a predstavujú 24% celkových príjmov obce.

ŠPECIFIKÁCIA VÝDAVKOV OBCE ZA ROK 2020

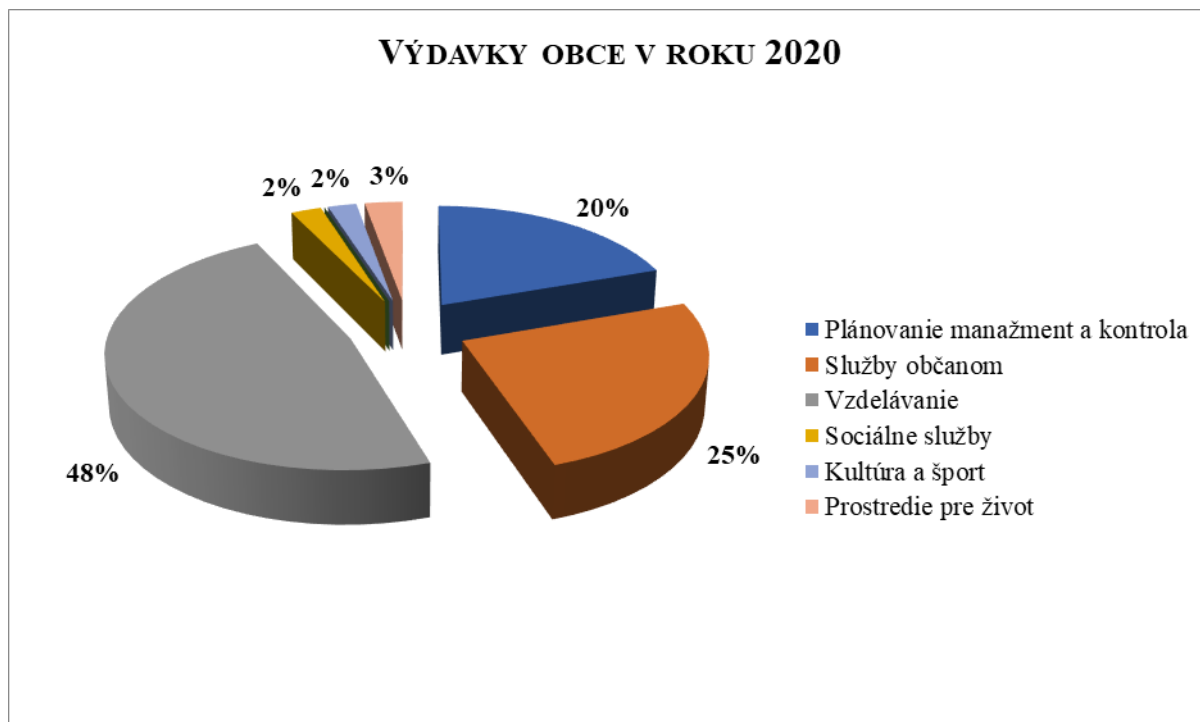
Názov položky	Rozpočet	RO 2/2019	Skutočnosť	% plnenia k rozpočtu	% plnenia k RO 2/2019
Mzdy	1 061 000,00	1 284 795,00	1 154 398,54	109%	90%
Poistné	363 397,39	440 319,43	412 824,49	114%	94%
Tovary a služby	713 822,15	1 084 298,20	831 371,52	116%	77%
Transfery	30 010,00	37 710,00	29 810,55	99%	79%
Splácanie úrokov	20 600,00	9 700,00	8 590,53	42%	89%
Nákup pozemku	140 000,00	193 516,74	194 876,74		100%
Nákup dopravných prostriedkov	10 000,00	0,00	0,00	0%	
Stroje, prístroje, zariadenia	12 000,00	4 309,60	4 309,60	36%	100%
Projekty	24 284,00	15 041,13	15 041,13	62%	100%
Realizácia stavieb	636 429,46	914 644,96	524 799,98	82%	57%
Rekonštrukcia	5 000,00	0,00	0,00		
Splácanie istín úverov	105 554,00	105 554,00	105 512,86	100%	100%
Výdavky spolu	3 122 097,00	4 089 889,06	3 281 535,94	105%	80%

Výdavková časť rozpočtu bola v roku 2019 rozdelená do šiestich programov, ktoré sú vnútorne členené na podprogramy.

SUMY VÝDAVKOV PODĽA JEDNOTLIVÝCH PROGRAMOV A PODPROGRAMOV SÚ ZOSUMARIZOVANÉ V NIŽŠIE UVEDENEJ TABULKE:

Názov programu / podprogramu	RO 2/2020	Skutočnosť	% plnenia k RO 2/2020
Plánovanie manažment a kontrola v tom:	1 616 023,91	668 104,26	41%
Výkon funkcie starostu	82 010,00	72 760,24	89%
Výkon funkcie prednostu	20 396,86	19 315,63	95%
Vonkajšie a vnútorné kontroly	20 400,00	17 911,77	88%
Obecné zastupiteľstvo	6 182,00	3 520,12	57%
Financie obce	127 931,00	104 364,94	82%
Strategické plánovanie	57 000,00	50 790,00	89%
Investičný rozvoj obce	1 302 104,05	399 441,56	31%
Služby občanom v tom:	953 984,63	856 400,70	90%
Činnosť obecného úradu	284 416,80	264 491,43	93%
Činnosť stavebného úradu	144 222,73	122 122,32	85%
Činnosť hospodárskej správy	160 277,19	113 094,80	71%
Zberný dvor a odpadové hospodárstvo	300 648,50	307 834,74	102%
Pošta Partner	41 080,01	31 014,53	75%
Informovanie	7 898,50	3 293,94	42%
Cintoríny	3 130,00	2 238,04	72%
Voľby, referendá, sčítanie	12 310,90	12 310,90	100%
Vzdelávanie v tom:	1 875 642,21	1 623 426,01	87%
Materská škola	456 792,54	412 912,72	90%
Základná škola	1 093 583,12	887 353,47	81%
Školská klub detí	174 247,00	178 717,92	103%
Školská jedáleň	151 019,55	144 441,90	96%
Sociálne služby v tom:	61 778,89	78 009,98	126%
Komunitné centrum	11 745,50	25 385,26	216%
Sociálna podpora	27 160,00	34 379,85	127%
Podpora seniorov	14 084,70	11 908,87	85%
Podpora bývania	8 788,69	6 336,00	72%
Kultúra a šport v tom:	102 576,83	73 337,64	71%
Kultúrny dom	14 300,00	6 967,10	49%
Remeselný dvor	26 407,40	24 205,93	92%
Šport a relaxácia	52 269,43	40 438,63	77%
Kultúrne, spoločenské a šport.podujatia	9 600,00	1 725,98	18%
Prostredie pre život v tom:	168 204,81	96 779,62	58%
Komunikácie	74 290,00	33 130,09	45%
Verejná zeleň	37 277,81	19 363,24	52%
Verejné osvetlenie	56 637,00	44 286,29	78%
Výdavky celkom	4 778 211,28	3 396 058,21	71%

Na grafe nižšie sú prehľadne zobrazené vďaka podrobný prehľad realizovaných výdavkov obce Miloslavov podľa programovej štruktúry.



Najvýznamnejšiu časť výdavkov (48% celkových výdavkov) predstavovali výdavky na **vzdelávanie** – školstvo a školské zariadenia - v celkovej výške 1 623 426,01 EUR, ktoré zahŕňajú výdavky na materskú školu vo výške 412 912,72 EUR, výdavky na základnú školu vo výške 887 353,47 EUR, výdavky na školský klub detí vo výške 178 717,92 EUR a výdavky na školskú jedáleň vo výške 144 441,90 EUR. Sumy zahŕňajú všetky výdavky na prevádzku týchto zariadení (mzdy, energie, telefón, služby, materiál, údržba, poplatky, hračky, učebné pomôcky a pod.).

Významný podiel na celkových výdavkoch obce (20% celkových výdavkov) mali výdavky na **plánovanie, manažment a kontrolu** v celkovej sume 668 104,26 EUR. Tieto výdavky zahŕňajú všetky výdavky, ktoré súvisia s plánovaním, manažmentom a kontrolou (mzdy, energie, telefón, služby, materiál, údržba, poplatky, audit hospodárenia, investičný rozvoj obce).

25% podiel na celkových výdavkoch predstavovali **výdavky na služby občanom** v celkovej výške 856 400,70 EUR, v tom sú zahrnuté aj výdavky na obecný úrad, stavebný úrad, hospodársku správu, poštu partner vo výške 417 742,22 EUR. Výdavky vynakladané na zber a likvidáciu tuhého komunálneho odpadu predstavovali v roku 2020 sumu 307 834,74 EUR, a zahŕňajú všetky výdavky súvisiace s uskladnením, odvozom, separovaním a likvidáciou odpadu vrátane miezd. Výdavky programu služby občanom zahŕňajú aj výdavky na cintoríny a s nimi spojené služby vo výške 2 238,04 EUR a tiež za informovanosť občanov, v čom je zahrnutá WEB stránka obce, základnej školy aj materskej školy, rekonštrukcia

miestneho rozhlasu a výdavky súvisiace s vydávaním občasníka obce (Spravodajca) v celkovej výške 3 293,94 EUR. V tomto podprograme sú vyčíslené výdavky na voľby, referendá, sčítanie vo výške 12 310,90 EUR.

Výdavky na **sociálne služby** predstavovali v roku 2020 sumu 78 009,9821 EUR (2% celkových výdavkov) a zahŕňajú sociálnu podporu (OMAPO sociálny taxík, Ružovú záhradu) vo výške 34 379,85 EUR, ďalej tiež výdavky na podporu seniorov (jubilanti, podujatia) vo výške 11 908,87 EUR. V týchto výdavkoch je zahrnutá aj podpora bývania vo výške 6 336,00 EUR i výdavky na prevádzku Komunitného centra vo výške 25 385,26 EUR (knižnica, mzdy, výpočtová technika v knižnici, energie).

Výdavky **na kultúru a šport** predstavovali v roku 2020 sumu 73 337,64 EUR (2% celkových výdavkov) a zahŕňajú výdavky súvisiace s prevádzkou Remeselného dvora, kultúrnych domov, výdavky na kultúrne akcie, rôzne programy pre občanov, športové podujatia a taktiež výdavky na prevádzku a údržbu športovo-rekreačných areálov a ihrísk. Vzhľadom na pandemickú situáciu kultúrne podujatia sa tento rok nekonali.

Výdavky na **prostredie pre život** v celkovej výške 96 779,62 EUR (3% celkových výdavkov) zahŕňajú výdavky na miestne komunikácie, chodníky, parky, verejnú zeleň a verejné osvetlenie.

VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ROK 2020

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2020 v Eur
Bežné príjmy	4 074 490,39
Bežné výdavky	2 864 257,92
Bežný rozpočet	1 210 232,47
Kapitálové príjmy	134 544,00
Kapitálové výdavky	441 281,56
Kapitálový rozpočet	-306 737,56
Prebytok+/schodok- bežného a kapitálového rozpočtu	903 494,91
Vylúčenie z prebytku	1 265 585,62
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	-362 090,71
Príjmové finančné operácie	559 648,72
Výdavkové finančné operácie	90 518,73
Finančné operácie	469 129,99
Vysporiadanie zostatku finančných operácií	469 129,99
Na krytie upraveného schodku bežného a kapitálového rozpočtu	-362 090,71
Zostatok finančných operácií po vykrytí schodku bežného a kapitálového rozpočtu	107 039,28
Príjmy spolu	4 768 683,11
Výdavky spolu	3 396 058,21
Hospodárenie obce	1 372 624,90
Vylúčenie z prebytku	1 265 585,62
Upravené hospodárenie obce	107 039,28

Vysporiadanie výsledku rozpočtového hospodárenia za rok 2020:

1. Prebytok bežného a kapitálového rozpočtu	903 494,91 Eur
2. Vylúčenie vo výške	1 265 585,62 Eur
3. Upravený výsledok bežného a kapitálového rozpočtu	-
362 090,71 Eur	
4. Zostatok finančných operácií	469 129,99 Eur
5. Celkový výsledok hospodárenia po vysporiadaní schodku bežného a kapitálového rozpočtu z finančných operácií	
107 039,28 Eur	

Prebytok bežného a kapitálového rozpočtu v sume 903 494,91 Eur zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **je zdrojom rezervného fondu.**

Zostatok finančných operácií v sume 469 129,99 Eur, v zmysle § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **je zdrojom rezervného fondu.**

Po vysporiadaní schodku bežného a kapitálového rozpočtu finančnými operáciami ostáva celkový výsledok hospodárenia vo výške 107 039,28 Eur a navrhujeme ho použiť na tvorbu rezervného fondu.

Zostatok finančných operácií v roku 2020 vo výške 469 129,99 Eur bol spôsobený zapojením nevyčerpaných finančných prostriedkov z minulých rokov na vykrytie kapitálových a bežných výdavkov, prijatím zábezpeky a prijatím NFP spolu vo výške 559 648,72 Eur a použitím finančných prostriedkov na splácanie istín úverov vo výške 90 518,73 Eur a to nasledovne:

Zapojenie financií z MR do príjmu cez príjmové finančné operácie	
Použitie dotácie na ZOR	38 000,00
Použitie dotácie na stravovanie MŠ 1,20	6 268,80
Použitie normatívu na ZŠ z MR	24 457,76
Použitie dotácie na stravovanie ZŠ 1,20	21 222,00
Použitie dotácie na ZŠ inkluzívne štúdium	6 679,73
Použitie poplatku na rozvoj Miloslavov	207 305,98
Použitie poplatku na rozvoj Alžbetin Dvor	115 184,63
Použitie FO-ND-404	875,53
Použitie FO-ND-999	623,60
Použitie poplatku za výrub drevín	305,43
Použitie grantu na Záhradnú ulicu	1 200,00
Použitie rezervného fondu	41 041,46
Vrátenie preddavkov ND-404 a ND-999	450,80
Príjem zábezpeky na výstavbu ZŠ-82	20 000,00
Príjem NFP	76 033,00
Príjmové finančné operácie spolu	559 648,72

Čerpanie financií cez výdavkové finančné operácie	
Úver 2005 ŠFRB-ND-404-splátky istiny	4 421,28
Úver 2006 ŠFRB-ND-999-splátky istiny	7 239,45
Úver 2010 MŠ-193-splátky istiny	6 402,00
Úver 2014 ZŠ-81-splátky istiny	40 608,00
Úver 2016 ZŠ-81-splátky istiny	31 848,00
Výdavkové finančné operácie spolu	90 518,73

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, **z tohto prebytku vylučujú financie v sume 1 265 585,62 Eur nasledovne:**

Účelové financie prijaté v aktuálnom roku, ktoré ostali nepoužité	
Poplatok za rozvoj Miloslavov	580 698,35
Poplatok za rozvoj Alžbetin Dvor	356 397,50
Zábezpeka na výstavbu ZŠ-82	20 000,00
Preddavky ND-404 a ND-999	350,34
Preddavky ŽSR-RFID ČIP	375,00
Grant na Lesnú ulicu	134 544,00
Grant staň sa občanom Miloslavova	390,00
Grant bezúčelový	300,00
Tvorba FO-ND-404	960,00
Tvorba FO-ND-999	1 584,00
ŠJ stravné	516,13
ŠJ réžia	3 810,13
Normatív na ZŠ	126 475,01
Strava na ZŠ 1,20 - doplatok z ÚPSVaR	19 815,60
Strava na MŠ 1,20 - doplatok z ÚPSVaR	5 799,60
ZŠ projekt-EÚ	6 529,63
ZŠ projekt-ŠR	5 878,49
VBO-ŠKD-pošle sa do ZŠ	1 161,84
Spolu	1 265 585,62

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2020

Účelové financie					
vylúčené z prebytku v minulých rokoch a ešte neminuté alebo prijaté bez rozpočtu		vylúčené z prebytku rozpočtu aktuálnom roku		v	
				spolu	
RF	239 172,32	RF	0,00	RF	239 172,32
Poplatok za rozvoj M	154 472,54	Poplatok za rozvoj M	580 698,35	Poplatok za rozvoj M	735 170,89
Poplatok za rozvoj A	53 581,33	Poplatok za rozvoj A	356 397,50	Poplatok za rozvoj A	409 978,83
FZ-ND-404	497,91	FZ-ND-404	0,00	FZ-ND-404	497,91
FZ-ND-999	2 190,72	FZ-ND-999	0,00	FZ-ND-999	2 190,72
FS-ND-404	2 323,74	FS-ND-404	0,00	FS-ND-404	2 323,74
FS-ND-999	1 659,80	FS-ND-999	0,00	FS-ND-999	1 659,80
FO-ND-404	170,35	FO-ND-404	960,00	FO-ND-404	1 130,35
FO-ND-999	8 320,68	FO-ND-999	1 584,00	FO-ND-999	9 904,68
Grant na Lesnú	18 576,00	Grant na Lesnú	134 544,00	Grant na Lesnú	153 120,00
ZŠ depozit už prešiel rozpočtom	61 326,30	Normatív na ZŠ	126 475,01	ZŠ spolu depozit + normatív	187 801,31
ZŠ-82 na výstavbu	200 052,86	ZŠ-82 zábezpeka	20 000,00	ZŠ-82 výstavba a zábezpeka	220 052,86
Zábezpeka Verona	600,00	Zábezpeka Verona	0,00	Zábezpeka Verona	600,00
UZN 105/2005 Záhradná	1 326,84	UZN 105/2005 Záhradná	0,00	UZN 105/2005 Záhradná	1 326,84
Grant staň sa občanom	280,00	Grant staň sa občanom	390,00	Grant staň sa občanom	670,00
Grant bezúčelový	700,00	Grant bezúčelový	300,00	Grant bezúčelový	1 000,00
Preddavky a ND-404 a ND-999	0,00	Preddavky a ND-404 a ND-999	350,34	Preddavky a ND-404 a ND-999	350,34
ŠJ stravné	0,00	ŠJ stravné	516,13	ŠJ stravné	516,13
ŠJ réžia	2 971,13	ŠJ réžia	3 810,13	ŠJ réžia	6 781,26
Strava na ZŠ 1,20	0,00	Strava na ZŠ 1,20	19 815,60	Strava na ZŠ 1,20	19 815,60
Strava na MŠ 1,20	0,00	Strava na MŠ 1,20	5 799,60	Strava na MŠ 1,20	5 799,60
ZŠ projektz-EÚ	0	ZŠ projektz-EÚ	6 529,63	ZŠ projektz-EÚ	6 529,63
ZŠ projektz-ŠR	0,00	ZŠ projektz-ŠR	5 878,49	ZŠ projektz-ŠR	5 878,49
OcÚ depozit	1 778,21	ŠKD VBO-pošle sa do ZŠ	1 161,84	Iné spolu	2 940,05
Preddavky ŽSR-RFID ČIP	475,00	Preddavky ŽSR-RFID ČIP	375,00	Preddavky ŽSR-RFID ČIP	850,00
Mylné platby-bude vratka	368,78	Mylné platby-bude vratka	0,00	Mylné platby-bude vratka	368,78
Celkom	750 844,51	Spolu MR a AR	1 265 585,62	Spolu MR a AR	2 016 430,13

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2020

Zostatky finančných prostriedkov obce k 31.12.		
Pokladnica-OcÚ 1		3 788,52
Pokladnica-OcÚ 2		449,29
Pokladnica-OcÚ 3		745,16
PRIMA BÚ	1877406001	161 244,20
PRIMA DTÚ	1877407012	293 634,90
PRIMA ZŠPROJ	1877405017	27 933,58
PRIMA DOT	1877400013	0,00
PRIMA FZ+FS-ND-404	1877401016	2 821,65
PRIMA FZ+FS-ND-999	1877408015	3 850,52
PRIMA ŠJÚ	1877404014	12 611,75
PRIMA MŠ	1877409018	29 494,38
PRIMA StÚ	1877402019	28 146,97
PRIMA DTÚZŠ	1877407020	200 052,86
VÚB FLEXI	2845514758	78 645,82
VÚB SPÚ	2979464653	1 280 049,87
Spolu		2 123 469,47

Výsledok hospodárenia vzhľadom k zostatku finančných prostriedkov	
Stav finančných prostriedkov obce k 31.12.	2 123 469,47
Finančné prostriedky účelovo určené prijaté v minulých rokoch	750 844,51
Finančné prostriedky účelovo určené prijaté v aktuálnom roku	1 265 585,62
Stav celkového prebytku k 31.12.	107 039,34

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2020

Investičné akcie zrealizované v roku 2020 z poplatku za rozvoj						
Miloslavov		Suma v Eur		Alžbetin dvor		Suma v Eur
PS k 1.1.2020		361 778,52		PS k 1.1.2020		168 765,96
Tvorba v roku 2020		580 698,35		Tvorba v roku 2020		356 397,50
Spolu		942 476,87		Spolu		525 163,46
Použitie v roku 2020 spolu:		207 305,98		Použitie v roku 2020 spolu:		115 184,63
ZŠ-	Telocvična	31 142,58		ZŠ-	Telocvična	31 142,58
MŠ-	Materská škola Orgovánová ulica	51 267,90		ZŠ-	Nový pavilón	21 268,90
ZŠ-	Nový pavilón	21 268,92		MK-	Cyklochodník	1 637,48
ŽSR-	Parkovisko	450,00		ŽSR-	Parkovisko	466,80
MK-	Cyklochodník	1 637,49		ZŠ-	Prístavba dielne	618,00
MK-	Pozdĺžne parkovanie Lipový park	972,00		ZŠ-	Kúpa pozemkov pod telocvičnou par.č. 216/5,8	44 778,00
ZŠ-	Prístavba dielne	618,00		ZŠ-	Nadstavba podkrovia	121,46
ZŠ-	Kúpa pozemkov pod telocvičnou par.č. 216/5,8	44 778,00		ŽSR-	Hybridné osvetlenie	1 578,60
MK-	Kontajnerové stojisko Jazerná ulica	8 218,02		MK-	Posun zástavky na Hlavnej ulici	1 934,71
ZŠ-	Nadstavba podkrovia	121,46		ŽSR-	Klietka na bicykle	106,20
ZOR-	Multifunkčné ihrisko s tvrdým povrchom	1 432,83		VP-	Wifi 4EU	9 919,20
MK-	Sadová ulica	555,07		MK-	Lesná ulica	1 512,70
ŽSR-	Hybridné osvetlenie	1 578,60		ZŠ-	Kúpa pozemku - par.č. 221/2,3,7	100,00
MK-	Kúpa pozemku priechod pre chodcov Jaz/Cen/Vet.	1 636,00				
VP-	Wifi 4EU	7 855,20				
ZOR-	Prístrešok s grilom	14 088,97				
MK-	Zastávka Centrálna/kruháč	120,00				
ZOR-	Oplotenie areálu	10 379,98				
ZŠ-	Kúpa pozemku par.č. 221/2,3,7	100,00				
ZOR-	Bufet	16,99				
ZOR-	Multifunkčné ihrisko s mäkkým povrchom	9 052,47				
MK-	Priechod pre chodcov Jazerná/Centrálne/Vet.	15,50				
KZ k 31.12.2020		735 170,89		KZ k 31.12.2020		409 978,83

TVORBA A POUŽITIE PROSTRIEDKOV FONDÓV

Sociálny fond

PS k 1.1.	12 159,59
Prírastky	16 948,59
Úbytky	15 858,80
KS k 31.12.	13 249,38

Rezervný fond

PS k 1.1.	115 113,80
Prírastky	165 099,98
Úbytky	41 041,46
KS k 31.12.	239 172,32

BILANCIA AKTÍV A PASÍV

AKTÍVA

Číslo riadku	Názov	KZ k 31.12.2020 Netto	KZ k 31.12.2019 Netto
001	Majetok spolu	9 166 740,95	7 433 405,10
002	Neobežný majetok spolu	6 810 648,39	5 845 604,57
	z toho:		
003	Dlhodobý nehmotný majetok	78 050,11	25 935,91
011	Dlhodobý hmotný majetok	6 411 883,31	5 498 953,69
024	Dlhodobý finančný majetok	320 714,97	320 714,97
033	Obežný majetok spolu	2 344 399,86	1 578 092,44
	z toho:		
034	Zásoby	885,33	2 122,01
040	Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
048	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
060	Krátkodobé pohľadávky	205 763,71	359 468,36
085	Finančné účty	2 137 750,82	1 216 502,07
098	Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlhod.	0,00	0,00
104	Poskytnuté návratné fin. výpomoci krátk.	0,00	0,00
110	Časové rozlíšenie	11 692,70	9 708,09

PASÍVA

Číslo riadku	Názov	KZ k 31.12.2020 Netto	KZ k 31.12.2019 Netto
115	Vlastné imanie a záväzky	9 166 740,95	7 433 405,10
116	Vlastné imanie	4 335 057,47	3 339 246,11
	z toho:		
117	Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
120	Fondy	0,00	0,00
123	Výsledok hospodárenia	4 335 057,47	3 339 246,11
126	Záväzky	1 403 684,31	1 317 204,97
	z toho:		
127	Rezervy	3 283,00	3 283,00
132	Zúčtovanie medzi subjektami VS	364 604,78	291 836,69
140	Dlhodobé záväzky	206 579,97	197 278,78
151	Krátkodobé záväzky	416 937,96	409 702,90
173	Bankové úvery a výpomoci	412 278,60	415 103,60
180	Časové rozlíšenie	3 427 999,17	2 776 954,02

PREHLAD O STAVE VÝVOJI DLHU**OBEC K 31.12.2020 EVIDUJE TIETO ZÁVÄZKY:**

- voči bankám/*r/s173-178* 336 245,6 Eur
- voči MFSR/*r/s178* 76 033,00 Eur
- voči ŠFRB/*r/s141+155* 179 488,89 Eur
- voči dodávateľom/*r/s152* 60 761,54 Eur
- voči zamestnancom/*r/s163* 93 294,53 Eur
- voči SP a ZP/*r/s165* 60 196,95 Eur
- voči daňovému úradu/*r/s167* 13 755,82 Eur

PREHLAD O PRIJATÝCH ÚVEROCH A ICH SPLÁCANÍ

Veriteľ	Účel	Rok poskytnutia	Výška poskytnutého úveru / výpomoci	Zostatok úveru k 31.12.2020	Splatený úver k 31.12.2020	Ročná splátka istiny za rok 2020	Ročná splátka úrokov za rok 2020
ŠFRB	ND-404	2004	132 642,90	67 152,38	65 490,52	4 421,28	846,24
ŠFRB	ND-999	2005	218 880,70	115 251,86	103 628,84	7 239,45	1 208,67
Prima	MŠ-193	2010	210 000,00	0,00	210 000,00	6 402,00	42,63
VÚB	ZŠ-81	2014	402 266,60	155 753,60	246 513,00	40 608,00	3 230,65
VÚB	ZŠ-9999	2016	318 500,00	180 492,00	138 008,00	31 848,00	1 724,44
MFSR	NFP	2020	76 033,00	76 033,00	0,00	0,00	0,00
		spolu	1 358 323,20	594 682,84	763 640,36	90 518,73	7 052,63

Splácanie úverov zo ŠFRB je kryté príjmom z nájomného od užívateľov nájomných bytov. Na základe toho a v zmysle rozpočtových pravidiel sa úvery zo ŠFRB nepočítajú do dlhu obce.

SPLÁTKY NFP SÚ ROZDELENÉ NASLEDOVNE:

- 1.splátka do 31.10.2024 vo výške 19 008,00 €
- 2.splátka do 31.10.2025 vo výške 19 008,00 €
- 3.splátka do 31.10.2026 vo výške 19 008,00 €
- 4.splátka do 31.10.2027 vo výške 19 009,00 €

POPIS ZABEZPEČENIA ÚVEROV

Predmet úveru zo ŠFRB	Suma úveru	Číslo zmluvy úveru	Záložné právo v prospech:	Záložné právo na:
ND-M 4 b.j.	3 996 000,00 SK 132 642,90 EUR	108/117/2004	ŠFRB	ND-M 4 b.j.
		0277-520-2004/Z	MV a RR SR	ND-M 4 b.j.
ND-AD 6 b.j.	6 594 000,00 SK 218 880,70 EUR	108/1192/2005	ŠFRB	ND-AD 6 b.j.
		0314-PRB-2005/Z	MV a RR SR	ND-AD 6 b.j.
Predmet bankového úveru	Suma úveru	Číslo zmluvy úveru	Zabezpečenie	Vystavené na rad
MŠ-193	210 000,00 EUR	10/020/10	Vista zmenka č.10/020/10	Prima banka Slovensko a.s.
ZŠ-82	402 266,60 EUR	0001082/2014/UZ	Jednosubjektovou blankozmenkou, vystavenou obligačným dlžníkom	Všeobecná úverová banka a.s.
ZŠ-9999	318 500,00 EUR	000685/2016/UZ	Záložné právo	Všeobecná úverová banka a.s.

PREHĽAD O POSKYTNUTÝCH DOTÁCIÁCH

Obec v roku 2020 poskytla dotácie v súlade so VZN č.3/2009 o poskytovaní dotácií.

Žiadateľ dotácie	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel (stĺ.2-stĺ.3)
Športový klub Miloslavov	10 000,00	10 000,00	0
Klimo Dance studio	665,00	665,00	0
ECAV Dunajská Lužná	665,00	665,00	0

PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ

Obec Miloslavov nevykonáva podnikateľskú činnosť.

FINANČNÉ USPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV PODĽA § 16 ODS. 2 ZÁKONA Č. 583/2004 Z.z.

Finančné usporiadanie voči štátnemu rozpočtu:

Poskytovateľ	Účel -bežné výdavky BV -kapitálové výdavky KV	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma použitých finančných prostriedkov	Rozdiel (stĺ.3- stĺ.4)
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	UPSVAR strava	69 472,80	43 867,20	25 605,60
	UPSVAR šk. potreby	0,00	0,00	0,00
	UPSVAR 50J	0,00	0,00	0,00
	UPSVAR rodinné prídavky	0,00	0,00	0,00
Krajský školský úrad	Základná škola -BV	832 281,00	705 805,00	126 476,0
	Materská škola -BV	12 646,00	12 646,00	0,00
	Vzdelávacie poukazy -BV	12 307,00	12 307,00	0,00
	Výnosy z dotácie	0,00	0,00	0,00
	ZŠ učebnice	10 172,00	10 172,00	0,00
	ZŠ lyžiarsky kurz	5 100,00	5 100,00	0,00
	ZŠ škola v prírode	0,00	0,00	0,00
Krajský stavebný úrad	Stavebný úrad -BV	4 730,80	4 730,80	0,00
Krajský úrad život. prostr.	Životné prostredie -BV	288,32	288,32	0,00
Krajský úrad pre CD a PK	Doprava, komunikácie -BV	168,89	168,89	0,00
Obvodný úrad Senec	REGOP -BV	1 305,95	1 305,95	0,00
	COVID-19 - BV	23 420,85	23 420,85	0,00
Ministerstvo financií SR	Voľby NRSR	11 566,50	11 566,50	0,00

UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA

Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto správe.

ZÁVER

Táto výročná správa sa vyhotovuje za obdobie od 1.1.2020 do 31.12.2020. Účtovná závierka bola odovzdaná do registra účtovných závierok (www.registeruz.sk) v elektronickej forme v termíne stanovenom zákonom.

V Miloslavove, 04.06.2021

Milan Baďanský
starosta obce

Vypracovali: Hana Pokorná – spracovanie podkladov a rozpočtové informácie
Alena Černayová – ekonomické informácie a účtovná závierka

Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke