

## Poznámky k 31.12.2020

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                       |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                    |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                               | Základná škola s materskou školou                                                 |
| Sídlo účtovnej jednotky                               | č. 235, 023 02 Dunajov                                                            |
| IČO                                                   | 42216095                                                                          |
| Dátum zriadenia                                       | 01. 04. 2011                                                                      |
| Spôsob zriadenia                                      | Zriaďovateľská listina                                                            |
| Názov zriaďovateľa                                    | Obec Dunajov                                                                      |
| Sídlo zriaďovateľa                                    | Č. 235, 023 02 Dunajov                                                            |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchovno – vzdelávacia činnosť |
|----------------------------------|--------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                                                                |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>funkcia                                                                             | Mgr. Alena Kinierová |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                                                             |                      |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                                                           | 16                   |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:<br>- počet vedúcich zamestnancov | 15<br>2              |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou                                                                                                                              |
| d) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| e) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| f) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| g) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| h) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| j) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| k) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- ☒ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania  
☐ odo dňa jeho zaradenia do používania.

Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 25                        |
| 2                | 6                                      | 16,7                      |
| 3                | 12                                     | 8,4                       |
| 4                | 20                                     | 5                         |

Drobný nehmotný majetok do 2 399€, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - *Ostatné služby*.

Drobný hmotný majetok od 16,60 do 1 699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – *Spotreba materiálu*. Evidencia drobného hmotného majetku je na podsúvahových účtoch triedy 7 a neodpisuje sa.

## 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Na základe odpisového plánu pre rok 2020 sa vykonávalo odpisovanie majetku. Z odpisovania boli vylúčené pozemky.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku          | Výška poistenia | Spôsob poistenia |
|----------------------------------|-----------------|------------------|
| PC zostavy, interaktívne zostavy | 103 €           | Poškodenie       |

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

V roku 2020 bolo z obce (financované z projektu, kde dotáciu poskytol VÚC Žilina) dané do správy školy materiálno-technické vybavenie a elektro materskej škole – nadstavba v celkovej hodnote **19995,32 eur.**

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma         |
|-------------------------------------------------------------|--------------|
| Pozemky                                                     | 224,95 €     |
| Budovy, stavby                                              | 134 180,92 € |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 33 928,60 €  |
| Majetok v správe účtovnej jednotky – DHM, DHM/UP            | 65 946,94 €  |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky                              | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia | Preúčtovanie KZ účtu 431 – Výsledok hospodárenia (r. 2019) na účet 428.                                                                                  |

#### B Záväzky

##### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8  
Záväzky zo sociálneho fondu vo výške 631,93 €.  
Krátkodobé záväzky vo výške 23644,96 €.

##### b) popis významných položiek záväzkov

| Záväzok                                                  | Hodnota záväzku | Opis                                   |
|----------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| 379 - Iné záväzky                                        | 12 624,45 €     | Zrážky zo miezd - 12/2020              |
| 336- Zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdrav. poist. | 7 649,88 €      | Povinné odvody do SP a ZP – 12/2020    |
| 342 – Ostatné priame dane                                | 1 811,53 €      | Preddavková daň z príjmov FO – 12/2020 |
| 321 – Dodávatelia ŠJ                                     | 400,02 €        | Neuhradené faktúry 12/2020             |
| 472 – Záväzky zo soc. fondu                              | 631,93 €        | Sociálny fond                          |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | Suma                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  | <b>10 026,28 €</b>  |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                              |                     |
| - Poplatky za ŠKD, MŠ                                                                                      | 2 545,00 €          |
| - za predaj výrobkov, tovarov a služieb/ režijné náklady/                                                  | 1 741,27 €          |
| - strava – normované náklady ŠJ                                                                            | 5 918,83 €          |
| <b>b, výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> | <b>326 234,40 €</b> |

|                                                                     |              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| 691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC              | 156 053,69 € |
| 692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC         | 2 294,50 €   |
| 693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                  | 167 819,41 € |
| 697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov | 66,80 €      |

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                                 | Suma                |
|------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                              | <b>38 647,84 €</b>  |
| 501 - Spotreba materiálu                                   | 20 318,99 €         |
| 502 - Spotreba energie                                     | 18 328,85 €         |
| <b>b) Služby</b>                                           | <b>20 273,73 €</b>  |
| 511 - Opravy a udržiavanie                                 | 16 760,92 €         |
| 518 – Ostatné služby                                       | 3 521,81 €          |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   | <b>257 311,05 €</b> |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 188 067,01 €        |
| 524 - Zákonné sociálne poistenie                           | 60 766,35 €         |
| 525 – Ostatné sociálne poistenie                           | 2 677,61 €          |
| 527 – Zákonné sociálne náklady                             | 5 800,08 €          |
| <b>d) dane a poplatky</b>                                  | <b>420,00 €</b>     |
| <b>e) - ostatné náklady na prevádzkovú činnosť</b>         | <b>7 162,50 €</b>   |
| <b>f) – odpisy, rezervy a opravné položky</b>              | <b>2 294,50 €</b>   |
| <b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> | <b>11 300,42 €</b>  |
| 588 – Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO | 11 300,42 €         |

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

| Významné položky          | Hodnota     | Účet |
|---------------------------|-------------|------|
| DHM v používaní / DHM, UP | 65 946,94 € | 771  |

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom v roku 2019.

Zmeny rozpočtu:

- Zmena bola schválená v decembri 2020 v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách.

## Čl. VIII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2020.