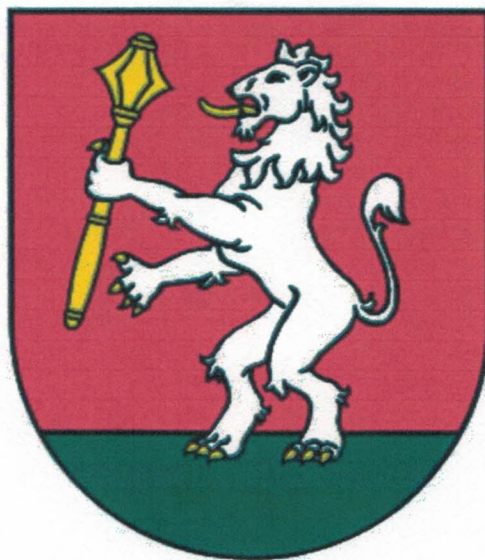




OBEC DOBRÁ

Výroční správa

za rok 2020

OBSAH

1. Základná charakteristika obce str. 3

- 1.1 Geografické údaje, str. 3
- 1.2 Demografické údaje, str. 4
- 1.3 Symboly obce, str. 5
- 1.4 História obce, str. 6
- 1.5 Pamiatky, str. 7
- 1.6 Cirkev, str. 8
- 1.7 Výchova a vzdelávanie, str. 8
- 1.8 Zdravotníctvo, str. 8
- 1.9 Kultúra, str. 8
- 1.10 Hospodárstvo, str. 9
- 1.11 Organizačná štruktúra obce, str. 10
- 1.12 Nefinančné ukazovatele , str. 11

2. Ekonomické údaje str. 11

- 2.1 Rozpočet obce na rok 2020 a jeho plnenie, str. 13
- 2.2 Plnenie príjmov za rok 2020 v EUR , str. 14
- 2.3 Plnenie výdavkov za rok 2020 v EUR , str. 15
- 2.4 Kapitálové príjmy a výdavky obce v EUR , str. 15
- 2.5 Príjmové a výdavkové finančné operácie obce v EUR , str. 15
- 2.6 Plán rozpočtu na roky 2020 – 2022, str. 16

3. Bilancia aktív a pasív v EUR str. 17

- 3.1 Aktíva, str. 17
- 3.2 Pasíva , str. 21

4. Vývoj pohľadávok a záväzkov v EUR str. 23

- 4.1 Pohľadávky, str. 23
- 4.2 Záväzky, str. 23

5. Výnosy, náklady v EUR str. 24

- 5.1 Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov, str. 24
- 5.2 Náklady - popis a výška významných položiek nákladov, str. 25

6. Ostatné dôležité informácie str. 26

- 6.1 Významné investičné akcie v roku 2017, str. 26
- 6.2 Členenie finančného majetku obce k 31.12.2020, str. 26
- 6.3. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia, str. 26

7. Záver str. 27

1. Základná charakteristika Obce Dobrá

Obec je samostatný územný a správny celok SR. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami, pričom výkon samosprávy je definovaný v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Identifikačné údaje :

Názov : Obec Dobrá

Sídlo: Obecný úrad Dobrá

Adresa : ul. Hlavná ulica 151/9, 076 41 Dobrá

IČO: 00331490

DIČ : 2020730426

Štatutárny orgán obce: Mikuláš CSOMA, starosta obce

Telefón: 056/6284255, 0905 656 640

Mail: obecdobra@gmail.com

Právna forma : právnická osoba – obec

1.1. Geografické údaje

Geografická poloha obce :

Obec Dobrá leží v juhovýchodnej časti Východoslovenskej nížiny na starom agradačnom vale Tisy v okrese Trebišov v Košickom kraji. Zväčša odlesnený rovinný povrch chotára s pieskovými presypmi na treťohorných uloženinách je miestami zamokrený.

Susedné mestá a obce :

Mestá: Kráľovský Chlmec, Čierna nad Tisou

Obce: Bačka, Biel, Pribeník, Boľany, Čierna, Malé Trakany, Veľké Trakany

Celková rozloha obce :

829 ha

Nadmorská výška :

Nadmorská výška obce v jej strede je 105 m, v jej chotári je 98 – 105 m.

1.2. Demografické údaje

OBYVATELSTVO	
Počet obyvateľov k 31.12.2020 spolu:	510
z toho	
ženy (dospelí):	201
muži (dospelí):	199
mládež (od 15 do 18 rokov):	18
detí (do 15 rokov):	92
Priemerný vek:	37,33 roka
Národnostné zloženie (spolu)	
Maďarská:	457
Slovenská:	52
Česká:	1

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu :

gréckokatolícky, rímskokatolícky, reformovaný

Vývoj počtu obyvateľov :

Počet obyvateľov oproti roku 2019 klesol o štyri ľudia.

1.3 Symboly obce

Tak ako každé mesto, obec alebo dedina; aj Dobrá má svoje symboly.
Podkladom pre erb obce Dobrá bola obecná pečať, pochádzajúca z druhej polovice 18.storočia.

Staroveká pečať



Na Pečati s kruhopolisom 'DOBRA 1787' je vyobrazený na pažiti lev držiaci v ľavej labe palcát. Autentickosť a vek tohto znamenie viedlo k súčasnemu vzhľadu erbu.

Erb



Farby erbu boli zvolené tak, aby zodpovedali základnému pravidlu heraldiky pre používanie farieb a kovov. Neskorogotický štít bol zvolený pre jeho jednoduchosť a veľkú rozšírenosť v mestskej a obecnej heraldike.

Blazón erbu

V červenom štíte v zelenej pažiti strieborný lev v zlatej zbroji, ľavicou držiaci zlatý palcát.

Vlajka



Vlajka má podobu šiestich pozdĺžnych pruhov červeného, bieleho, žltého, zeleného, bieleho, žltého. Vlajka má pomer strán 2 : 3 a ukončená je tromi cípmi, t. j. dvomi zostrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.

1.4 História obce

Obec Dobrá leží v juhovýchodnej časti Východoslovenskej nížiny na starom agradačnom vale Tisy. Prvá písomná zmienka o obci sa datuje do roku 1323, kedy sa nazývala Dobra. Po maďarsky sa obec úradne nazývala Dobra, Kisdobra.

Po roku 1881 bola obec administratívne začlenená pod Zemplínsku župu; pred rokom 1960 pod okres Kráľovský Chlmec, kraj Košice; po roku 1960 pod okres Trebišov, kraj Východoslovenský. V období feudalizmu a kapitalizmu obec patrila zemianskym rodinám, často menila majiteľov.

V roku 1411 patrila Agardiovcom, v roku 1417 patrila Perényiovcom a iným.

V roku 1465 patrila Széchyovcom, od roku 1629 do 19. storočia patrila Senneyovcom. Od polovice 17. storočia sa vyľudňovala.

V roku 1715 mala 26 opustených a 6 obývaných domácností, v roku 1787 mala 44 domov a 280 obyvateľov.

V roku 1828 mala 57 domov a 424 obyvateľov. Zaoberali sa poľnohospodárstvom.

1.5 Pamiatky

Krátka história vzniku skanzenu (tradičného domu)



Pôvodným majiteľom domu bol János Tóth, ktorý sa narodil 25. februára 1905 a zomrel 2. septembra 1995. Jeho dom, terajšia historická budova, skanzen a múzeum sa stala majetkom obce v roku 2004 a jeho rekonštrukcia prebiehala od roku 2005. V auguste roku 2008 sa rekonštrukcia dostala do takého stavu, aby mohla byť slávnostne otvorená širokej verejnosti.



Všetok nábytok a predmety, ktoré je možné vidieť pri obhliadke domu, boli získané od obyvateľov obce Dobrá, a tak aspoň čiastočne vytvára predstavu o jeho pôvodnej podobe. Toto múzeum je miesto hodné týchto pamiatok, ktoré v sebe ukrývajú časť našej minulosti. Práve preto patrí najväčšia vďaka všetkým, ktorí prispeli k vytvoreniu tohto tradičného domu.

1.1 Cirkev

Gréckokatolícky kostol

Kostol: Klasicistický kostol pochádza z 18. storočia.

Patrocínium: Nanebovstúpanie Pána, 1740

História farnosti: Písomná zmienka o obci je z roku 1323. Farnosť Dobrá je najstaršou farnosťou v Medzibodroží. Názov obce vždy bol zapisovaný v tvare Dobra a je slovenského pôvodu. Pri Dobrej sa nachádzajú staro maďarské hroby, ktoré svedčia o prítomnosti maďarského obyvateľstva v 10. storočí. Podľa ústnej tradície bol pôvodný drevený chrám prevezený na Ukrajinu do obce Verecké. Zápisy v matrike siahajú až do roku 1757. Murovaný chrám bol postavený v roku 1750.

Duchovný správca: Mgr. Tomáš Vaszily, farár

Adresa: Gréckokatolícka cirkev

farnosť Dobrá

076 41 Dobrá, pošta Biel

Telefón: 0905211492

1.2 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským s poldennou prevádzkou na ul. Hlavnej č. 50. Počet žiakov v škôlke je 6.

1.3 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť obec neposkytuje.

Najbližšia nemocnica s poliklinikou je v Kráľovskom Chlmci. Vzdialenosť 7 km.

1.4 Kultúra

Na kultúrne vyžitie v našej obci slúži kultúrny dom. Je to budova, kde sídli aj obecný úrad.

Kultúrny dom je využívaný na zasadnutia obecného zastupiteľstva, na prezentačné akcie, predvolebné mítingy, zábavy, obecné a súkromné oslavy, trhy.

Kvôli pandémie COVID 19 v roku 2020 sa v našej obci či už v priestoroch kultúrneho domu žiaľ sme neuskutočnili žiadne akcie.

1.5 Hospodárstvo

Predajňa potravinárskeho tovaru :

COOP Jednota, Nitra

Juhászová Medea – MJ, súkromná podnikateľka

Pohostinské odbytové stredisko:

Pohostinstvo Tiszagyöngye,

Priemyselné služby:

DAKAT- Daniel Katrinčák,

Terminál kombinovanej dopravy:

BULK transshipment Slovakia s.r.o.

Železničná spoločnosť Cargo, a.s.

Finančné riaditeľstvo Michalovce

Poľnohospodárstvo:

Mikuláš Fedor – SHR

Gejza Szakson – SHR

Nagy Dionýz – SHR

Ing. Vaško Štefan – SHR

Klára Hegedúsová - SHR

Ing. Zoltán Polák – ZOPOL - SHR

Zoltán Gönczi - SHR

Kosztýu Ladislav – SHR

EKO-AGRÁR, s.r.o

WH- DANUBIUS, s.r.o

AGROTISA, s.r.o

AGROSOIL, s.r.o.

1.6 Organizačná štruktúra obce

Starosta obce:	Mikuláš Csoma
Zástupca starostu obce:	Ing. Marián Mižák
Hlavná kontrolórka:	Bc. Katarína Mižáková
Poslanci obecného zastupiteľstva:	Norbert Kondás Ing. Marián Mižák Ing. Alexander Gilányi Mikuláš Csoma Bartolomej Soták

Komisie:

Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcie starostu:

Ing. Mižák Marián –predseda,
Norbert Kondás, Ing. Alexander Gilányi, Mikuláš Csoma, Bartolomej Soták - členovia

Obecný úrad:

Štruktúra obecného úradu

Na obec boli zákonom prenesené niektoré úlohy štátnej správy. Zároveň boli obci poskytnuté od štátu potrebné finančné prostriedky na vykonávanie týchto činností.

Obec vykonáva prenesené kompetencie:

správu administratívnej agendy, ekonomickú činnosť, správu daní a poplatkov, mzdovú agendu, hlásenie pobytu obyvateľov a registra obyvateľov SR, materské školstvo, vykonávanie pôsobnosti pre miestne komunikácie a účelové komunikácie, ochrana prírody a krajiny, štátnej vodnej správy, ochrana pred povodňami, ochrana ovzdušia, technické zabezpečenie prevádzky obce, systém štatistických podkladov a zisťovaní.

Ďalej obec vykonáva ako svoju originálnu kompetenciu osvedčovanie podpisov a listín. Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci.

Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Obecný úrad nie je členený na odbory.

Zamestnanci obecného úradu vykonávajú nasledovné činnosti:

finančné účtovníctvo, miestne dane a poplatky, správa vnútorných vecí, evidencia obyvateľov, referát verejnoprospešných služieb, dopravy a cestného hospodárstva, podnikateľsko-obchodná činnosť, obecný majetok, pokladňa obecného úradu, agenda pre školstvo, ochrany životného prostredia, personálne a mzdové veci, agenda pre 21 bj. nájomných bytov, spisová agenda, štatistická agenda.

V roku 2019 bola prijatá na výpomoc jedna pracovníčka na administráciu cez projekt podľa § 50j zákona, ktorá vykonávala aj činnosti v sociálnej oblasti. Pracovníčka Zuzana Vaszilyová bola prijatá na dobu určitú a to na 9 mesiacov. 01.02.2020 – 31.10.2020. Obecný úrad na jej výkon uzatvorila s ňou od 01.11.2020 pracovnú zmluvu na dobu určitú, a to na jeden rok.

Zamestnanci obecného úradu:

Finančná a administratívno-organizačná pracovníčka :

Mária Pekárová

Referentka, ostatná administratívna činnosť:

Bettina Csomová

Riaditeľka materskej školy:

Bc. Ildikó Ferencz

Školníčka:

Edita Bodnárová

1.12 Nefinančné ukazovatele vrátane informácií o vplyve činnosti účtovnej jednotky na životné prostredie a zamestnanosť

Obec svojou činnosťou zabezpečuje aby subjekty pôsobiace v obci dodržiavali normy a predpisy týkajúce sa skvalitnenia životného prostredia a čistoty ovzdušia. Prostredníctvom vykonávania menších obecných služieb na obci napomáhame občanom dlhodobo nezamestnaným aby nestratili pracovné návyky a aby sa taktiež podieľali na zveľaďovaní obce.

Vykonávame aj separovaný zber plastov, papiera, skla.

Odvoz komunálneho odpadu je vykonávaný v pravidelných dvojtýždňových intervaloch. Obec zaplatila v roku 2020 za odvoz, separáciu a uloženie odpadov 7 488,59, €. Príjem od občanov a od organizácií z obce v roku 2020 bol 8 082,24 €.

2. EKONOMICKÉ ÚDAJE

2.1. Obec a jej úlohy

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce, slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený

11

zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné

účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike. Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje tretia časť zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok. Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Vymedzenie predmetu účtovníctva obsahuje § 2 zákona o účtovníctve ako účtovanie a vykazovanie skutočností o stave a pohybe majetku, o stave a pohybe záväzkov, o rozdieli majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch, o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky v roku 2009 v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie a obce a v znení opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie a obce. Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v § 19 stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a v § 20 vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

12

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane

všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej kontinuity,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia, konečné zostatky ostatných súvahových účtov,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

2.1 Rozpočet obce na rok 2020 a jeho plnenie

Rozpočet obce na rok 2020 bol zostavený v súlade s ustanovením § 10 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

Rozpočet obce na rok 2020 bol zostavený ako vyrovnaný.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2019 uznesením č.9/2019.

V priebehu roka 2020 rozpočet bol upravený trikrát. Prvá zmena - presuny bola schválená dňa 28.05.2020 u.č.10/2020, druhá zmena - presuny schválená dňa 08.10.2020, u.č. 11/2020, tretia zmena – presuny schválená 15.12.2020, u.č. 12/2020.

Rozpočet Obce Dobrá po poslednej zmene k 31.12.2020 v celých eurách:

V EUR	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet I. zmena	Upravený rozpočet II. zmena	Upravený rozpočet III. zmena	Skutočnosť k 31.12.2020
<i>Bežný rozpočet</i>					
Bežné príjmy obce	240 000,00				236 083,73
Granty	20 000,00				17 472,34
Bežné príjmy spolu	260 000,00	presuny	presuny	presuny	253 556,07
Bežné výdavky obce	239 920,00				197 813,45
Granty	20 080,00				19 194,25
Bežné výdavky spolu	260 000,00				217 007,70
<i>Kapitálový rozpočet</i>					
Kapitálové príjmy obce	30 000,00				5 412,49
KP príjmy obec spolu	30 000,00	presuny	presuny	presuny	5 412,49
Kapitálové výdavky obec	30 000,00				18 638,00
KV výdavky obec spolu	30 000,00	presuny	presuny	presuny	18 638,00
<i>Finančné operácie</i>					
Finan.operácie - príjmy	25 000,00	0,00	0,00		8 000,00
Finančné oper.-výdavky	25 000,00	0,00	0,00		25 695,96

2.2 Plnenie príjmov za rok 2020 v EUR

Bežné príjmy obce - spolu

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2020
240 000,00	presuny	236 083,73

1) Bežné príjmy - daňové príjmy:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2020
177 180,00	presuny	177 542,82

2) Bežné príjmy - nedaňové príjmy :

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2020
62 882,62	presuny	58 540,91

3) Granty a transfery – príjmy:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2020
20 000,-	presuny	17 472,34

2.3 Plnenia výdavkov za rok 2020 v EUR

Bežné výdavky obce - spolu:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnost k 31.12.2020
239 920,00	presuny	197 813,45

1) Bežné výdavky obce :

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnost k 31.12.2020
239 920,00	presuny	197 813,45

2) Granty a transfery – výdavky:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnost k 31.12.2019
20 080,00	presuny	19 194,52

2.4 Kapitálové príjmy a výdavky obce v EUR

1) Kapitálové príjmy:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2020
30 000,00	presuny	5412,49

2) Kapitálové výdavky :

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2020
30 000,00	presuny	18 638,00

2.5 Príjmové a výdavkové finančné operácie obce v EUR

1) Príjmové finančné operácie:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2020
25 000,00		8 000,00

2) Výdavkové finančné operácie :

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2020
25 000,00		25 695,96

2.6 Plán rozpočtu na roky 2020– 2022

2.6.1 Príjmy celkom

	Skutočnosť k 31.12.2020	Plán na rok 2021	Plán na rok 2022
Príjmy celkom			
z toho :			
Bežné príjmy+Granty	236 083,73+17 472,34	240 000,00 +20 000,00	240 000,00+20 000,00
Kapitálové príjmy	5 412,49	30 000,00	30 000,00
Finančnéop. príjmy	8 000,00	25 000,00	25 000,00

2.6.2 Výdavky celkom

	Skutočnosť k 31.12.2020	Plán na rok 2020	Plán na rok 2021
Výdavky celkom			
z toho :			
Bežné výdavky+Granty	197 813,45+19 194,25	240 000,00 + 20 000,00	240 000,00 + 20 000,00
Kapitálové výdavky	18 638,00	30 000,00	30 000,00
Finančné výdavkové operácie	25 695,96	25 000,00	25 000,00

3. Bilancia aktív a pasív v EUR

3.1 AKTÍVA

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2019			2018
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002 + r.033 + r.110+ r. 114	001	1 875 555,68	761 429,25	1 114 126,43	1 101 866,45
A.	Neobežný majetok r.003 + r.011 + r.024	002	1 820 086,42	761 429,25	1 058 657,17	1 069 746,93
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 010)	003	1 005,00	0,00	1 005,00	1 005,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072 + 091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073 + 091AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078 + 091AÚ)	007	1 005,00	0,00	1 005,00	1 005,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079 + 091AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 012 až r. 023)	011	1 745 922,02	761 429,25	984 492,77	995 582,53
A.II.1.	Pozemky (031) - (092AÚ)	012	274 719,53	0,00	274 719,53	274 719,53
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092AÚ)	015	1 330 705,50	677 210,07	653 495,43	674 229,
5.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí (022) - (082+092AÚ)	016	38 968,06	26 528,86	12 439,20	12 092,20
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083 + 092AÚ)	017	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00

9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088 + 092AÚ)	020	58 295,00	57 690,32	604,68	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089 + 092AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	022	43 233,93	0,00	43 233,93	34 540,93
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až r. 032)	024	73 159,40	0,00	73 159,40	73 159,40
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej úctovnej jednotke (061) - (096AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063) - (096AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky úctovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (096AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Vývoj pohřadřvkř a zřvřzkř v EUR

4.1. Pohřadřvky

Pohřadřvky	Stav k 31.12 2020	Stav k 31.12 2019
Pohřadřvky do lehřty splatnosti	25 396,09	21 581,86
Pohřadřvky po lehřte splatnosti	0	0

4.2 Zřvřzky

Zřvřzky	Stav k 31.12 2020	Stav k 31.12 2019
Zřvřzky do lehřty splatnosti	14 631,98	12 031,62
Zřvřzky po lehřte splatnosti	0	0

Významné záväzky

Záväzok	Riadok vyb.pasíva	Hodnota záväzku	Opis
ŠFRB	141	230 186,14	Zostatok k 31.12.2020
Sociálny fond	144	2 156,87	Zostatok k 31.12.2020
Spolu		232 643,01	

1. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru
KUU, kontokorentný, dlhodobý	biankozmenka
Suma k 31.12.2020:	47 900,32

6. Ostatné dôležité informácie

6.1 Významné investičné akcie v roku 2020

V roku 2020

Dňa 28.11.2019 od Ministerstva vnútra SR sme dostali 5000,- EUR na rozšírenie kamerového systému. Do konca roka 2019 dotáciu sme nevyčerpali a preniesli sme na rok 2020. Dotáciu v roku 2020 se vyčerpali.

6.2. Členenie finančného majetku obce k 31.12.2020

Cenné papiere emitenta Východoslovenskej vodárenskej spoločnosti, a.s., Košice podľa výpisu z Centrálného depozitára cenných papierov SR, a.s. z 31.12.2019 je obec Dobrá majiteľom 2204 ks cenných papierov v menovitej hodnote 33,1939 €.

Konečný stav cenných papierov k 31.12.2020 : 73 159,40 €

6.3 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

VYSPORIADANIE ROZPOČTOVÉHO VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA.

V zmysle novej metodiky účtovníctva obcí od 1. 1. 2013 výsledok rozpočtového hospodárenia sa nezisťuje v účtovníctve, ale z výkazov FIN 1 – 12 – Finančný výkaz o plnení rozpočtu subjektu verejnej správy, a to v záverečnom účte obce - § 16 zák.

č. 583/2004 Z.z. ods.(6)

a) údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 10 ods. 3 v súlade s rozpočtovou klasifikáciou.

Prebytok rozpočtu obce sa zisťuje z príjmov bežného a kapitálového rozpočtu po odčítaní výdavkov bežného a kapitálového rozpočtu.

Z prebytku sa vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté

v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo ŠR .

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2020 do 31.12.2020.

Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto výročnej správe.

Ostatné údaje neuvedené v tejto výročnej správe týkajúce sa hospodárenia, nakladania s majetkom a pod., sú uvedené v inventarizácii majetku obce, v správe o inventarizácii majetku, v poznámkach a v záverečnom účte obce Dobrá ktoré boli spracované k 31.12.2020.

Dobrá, 26. októbra 2020



Mikuláš Csoma

Starosta obce Dobrá