

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A
VÝROČNEJ SPRÁVE
A
VÝROČNÁ SPRÁVA**

za obdobie od 01.01.2019 – 31.12.2019

akciovej spoločnosti

JUMP soft a.s.
Bratislava

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre akcionárov, dozornú radu a predstavenstvo akciovej spoločnosti
JUMP soft a.s. Bratislava

Správa z auditu účtovnej závierky

Podmienený názor

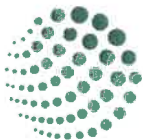
Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti JUMP soft a.s. („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, okrem vplyvu skutočnosti opísanej v odseku Základ pre podmienený názor, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre podmienený názor

Spoločnosť historicky chybne odpisuje aktivované náklady na vývoj. Z uvedeného dôvodu došlo k nadhodnoteniu tohto majetku v súvahe o 126 tis. EUR k 31.12.2019 a nadhodnoteniu o 151 tis. EUR v porovnatelnom období k 31.12.2018. Vplyv na neuhradenú stratu minulých rokov predstavuje nadhodnotenie o 151 tis. EUR k 31.12.2019 a nadhodnotenie o 191 tis. EUR v porovnatelnom období k 31.12.2018. Súvisiace odpisy sú v bežnom roku z tohto dôvodu nadhodnotené o 25 tis. EUR a výsledok hospodárenia podhodnotený o rovnakú hodnotu. V porovnatelnom období boli odpisy nadhodnotené o 41 tis. EUR a výsledok hospodárenia v porovnatelnom období podhodnotený o rovnakú hodnotu.

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.



Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

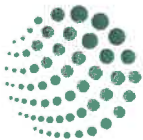
Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Spoločnosti.

Zodpovednosť audítorskej spoločnosti za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na



súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 22. októbra 2021

VGD SLOVAKIA s. r. o.
Moskovská 13
811 08 Bratislava
Obchodný register, zložka 74698/B
Licencia SKAU č. 269



Zodpovedný audítor
Ing. Erik Marek
Licencia SKAU č. 866



Výročná správa
2019

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	3
2	PRÍHOVOR	4
3	O SPOLOČNOSTI	5
4	VÍZIA A CIELE	6
5	NAŠE HODNOTY.....	7
6	ODBORNOSŤ A KVALITA	8
7	RIADENIE KVALITY A BEZPEČNOSTI.....	9
8	FINANCIE	10
9	ŽIVOTNÉ PROSTREDIE A SPOLOČENSKÁ ZODPOVEDNOSŤ	13

ZOZNAM PRÍLOH

PRÍLOHA 1 – ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31.12.2019

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

OBCHODNÉ MENO	JUMP soft a.s.
SÍDLO	Fazuľová 7, 811 07 Bratislava, Slovenská republika
IČO	46117491
DÁTUM VZNIKU	06. apríla 2011
PRÁVNÁ FORMA	akciová spoločnosť

1.1 VEDENIE SPOLOČNOSTI

PREDSTAVENSTVO	Ing. Miroslav Strečanský – <i>predseda predstavenstva</i> Ing. Juraj Ondriš – <i>podpredseda predstavenstva</i>
DOZORNÁ RADA	Michaela Čipkárová Lubomír Geľo Ing. Monika Krivosudská Ing. Karol Pipta

1.2 KONTAKTNÉ ÚDAJE

WEBOVÉ SÍDLO	www.jump-soft.com
TELEFÓNNE ČÍSLO	+421 903 284 071
EMAILOVÁ ADRESA	info@jump-soft.com

2 PRÍHOVOR

JUMP, ako firmu familiárne voláme, sa pre mňa stala takou náhradnou rodinou. Som tu od jej začiatku, pozorne sledujem každý jej krok a nesmierne ma teší neustále rastieme. Ráno vstávam s pocitom, že deň strávim s výnimočnými ľuďmi, ktorí mi prirástli k srdcu a stali sa mojimi priateľmi.

Bola som svedkom ako sa z malej firmy s veľkou víziou, podľa spoločnosti Deloitte, stala v roku 2016 najrýchlejšie rastúca technologická firma na Slovensku a dokonca 4. v regióne CEE. Nebolo to náhodou. Predchádzalo tomu množstvo strategických rozhodnutí manažmentu a mravenčej práce zamestnancov.

Naše hodnoty rastú spolu s firmou. Snažíme sa nielen ponúkať inovatívne riešenia v IT oblasti, ale našim cieľom je byť dôveryhodným partnerom pre spolupracujúce firmy a klientov. Preto v roku 2019 pribudli do nášho portfólia ďalšie ISO normy. Popri informačnej bezpečnosti sme implementovali i protikorupčnú normu a normu zhody a systém manažérstva služieb. Neustále pracujeme na zvyšovaní kvalifikácie a odbornosti našich ľudí. Pribudli ďalšie manažérske, analytické, developerské i bezpečnostné certifikáty udelené medzinárodnými akreditovanými partnermi.

Udržať slobodného ducha našich zamestnancov, podpora ich kreativity a tvorivosti je našou prioritou. Myslieť "out of the box", prichádzať s netradičnými riešeniami, vytrvalosť, ale i ochota počúvať, nebáť sa zmeny sú kvality, ktoré si ceníme. Ak si tímový hráč, máš doménovú znalosť, otvorenú myseľ radi Ťa spoznáme. Neustále hľadáme nové tváre, ktoré by zapadli do našej firemnej kultúry.

Podobne ako svet obchodu má svoje cykly, vrcholy a pády - obdobia prípravy pôdy, siatia, starostlivosti a zberu, tak i ľudský život je poznačený rôznymi životnými situáciami. Jump a hlavne "jumpáci" majú srdce na správnom mieste. Každoročne organizujeme vecné a finančné zbierky pre tých, čo sa ocitli v núdzi a potrebujú to najviac. Aj malá pomoc, ktorá príde v správny čas vie byť nesmiernym darom.

Michaela Čipkárová, člen dozornej rady

3 O SPOLOČNOSTI

Spoločnosť JUMP soft vznikla v roku 2011 s víziou inovatívnych riešení v oblasti informačných technológií. Konfiguračno-orientované programovanie a vytvorenie vlastnej platformy nás posunulo k možnostiam vytvárania zložitých, pritom udržateľných systémov. Efektívne spojenie klasického programovania s konfiguračno-orientovaným programovaním nám umožňuje vytváranie moderných, stabilných a prehľadných systémov „šitých na mieru“ pre našich klientov. Zameriavame sa na databázové, transakčné a business intelligence riešenia v cloude.

JUMP soft stavia na kreativite a profesionalite svojich zamestnancov. Priateľské prostredie, otvorená kultúra a slobodný duch sa tu stretávajú s osobnou zodpovednosťou, kompetenciou a vysokou odbornosťou.

V roku 2013 vstúpil do spoločnosti nový investičný partner DanubiaTel, čo výrazne posilnilo pozíciu spoločnosti na trhu a umožnilo nám realizovať väčšie, strategické projekty.

Naše riešenia sa momentálne využívajú vo verejnom i súkromnom sektore. Vďaka našim vlastným technologickým postupom, analytickým a manažérskym skúsenostiam našich tímov dokážeme vyvíjať, spravovať a rozvíjať kvalitné riešenia s vysokou pridanou hodnotou a návratnosťou investície. Dokážeme vytvoriť komplexné informačné systémy otvorené pre ďalší rozvoj a rýchlu zmenu, čím posúvame hranicu súčasných možností a tak prinášame konkurenčnú výhodu nám aj našim klientom.

V roku 2016 sme dostali ocenenie Deloitte pre najrýchlejšie rastúcu technologickú spoločnosť na Slovensku a 4. najrýchlejšie rastúcu spoločnosť v regióne CEE.

Medzi našich klientov patria napríklad IBM Slovensko, Slovenská pošta, SWAN, Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky a ďalší. Ku koncu roka 2019 sme boli úspešným uchádzačom o dodanie Informačného monitorovacieho systému a podpísali sme zmluvu o dielo s Úradom podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu. Tento projekt je našou prioritou na najbližšie dva roky.

Naším cieľom je vybudovať spoločnosť, ktorá stavia na princípoch kompetencie, odbornosti, spolupráce a dlhodobého partnerstva. Vašu víziu pretavíme do dôslednej analýzy, Vaše potreby do dôkladnej IT architektúry a výsledný produkt doladíme tak, aby bol bezpečný, moderný a najmä „užívateľsky – friendly“. Vaša spokojnosť je dôležitým základom pre dlhodobú spoluprácu, ktorá je pre nás prvoradá. Toto sa snažíme podporiť profesionálnou, ale zároveň uvoľnenou a zrozumiteľnou komunikáciou, agilným prístupom k Vaším potrebám a dodávaním kvalitných, moderných a bezpečných riešení.

4 VÍZIA A CIELE

Víziou spoločnosti je, aby 9 z 10 ľudí povedalo, že "JUMP soft je dobrá značka", lebo:

- dodáva užitočný softvér a moderné technológie,
- je spoľahlivý dodávateľ a partner,
- tvorí ho profesionálny, kreatívny tím slobodných ľudí,
- vytvára neštandardné riešenia, založené na výbornej analýze,
- vyniká zrozumiteľnou komunikáciou a ústretovosťou,
- predstavuje inováciu a moderný dizajn,
- sa aktívne zaujíma o svet, v ktorom pôsobí a rastie.

Cieľmi spoločnosti v strednodobom horizonte sú:

- byť (z)dravou firmou - projektovo orientovaný, procesne riadený softvérový dom produkujúci nové spin-off projekty a kooperujúci s priateľskými firmami,
- naplniť, udržať a rozvíjať projekty v našom portfóliu,
- získať nové zákazkové projekty,
- predávať existujúce a implementovať nové produkty.

5 NAŠE HODNOTY

UŽITOČNOSŤ

Počúvame, analyzujeme, aplikujeme tak, aby klient získal to najlepšie riešenie podporené doménovou znalosťou, profesionálnym prístupom a efektívnym spracovaním.

REŠPEKT

Empatia, celoživotné učenie, pokora, porozumenie, nepodceňovanie problémov ako základ pre zdravú komunikáciu v rámci firmy i von, ktorej výsledkom je súhra, pochopenie a efektívne odovzdávanie informácie.

FAIR PLAY

Morálka, slušnosť, dodržiavanie písaných a nepísaných pravidiel. Byť pravdivým aj keď to znamená priznať si chybu. Vedieť zmeniť názor, ak je to pre nevyhnutné a správne.

TÍMOVOSŤ

Zdieľanie skúseností a postupov, vzájomný rešpekt, dobrá "chémia" v tímoch a medzi nimi. Skupina je len tak silná ako je jej najslabší článok avšak platí to aj naopak, kde skupina je omnoho viac ako len súbor jej členov.

PROFESIONALITA

Celoživotné vzdelávanie, doménová znalosť, sledovanie trendov, implementácia nových technológií a riešení, inovácie, ktoré idú ruka v ruke so stabilitou, rozvahou, dôslednou analýzou a kritickým vyhodnotením.

6 ODBORNOSŤ A KVALITA

Spoločnosť je riadená princípom 360 stupňového hodnotenia jednotlivcov a tímov. Manažér získava pravidelný feedback svojich kľúčových kompetencií od spolupracovníkov, porovnávame ju s jeho vlastnou sebareflexiou. Získame tak obraz o jeho silných, či slabých stránkach a vieme úspešne naplánovať jeho ďalší rozvoj. Implementujeme rôzne kolaboračné platformy a postupy, 360 stupňové procesy, ako napríklad vybrané procesy ISO noriem a manažment rizík.

Neoddeliteľnou súčasťou je riadenie ľudských zdrojov a zvyšovanie ich kompetencie. Zamestnanci spoločnosti sú systematicky vzdelávaní a certifikovaní v oblastiach svojej expertízy – projektové riadenie, prevádzka, analýza, či správa systémov. Spoločnosť aktívne monitoruje i financiu proces certifikácie svojich zamestnancov.

Zamestnanci spoločnosti sa taktiež vzdelávajú prostredníctvom interných nástrojov ako je napríklad JUMP soft akadémia, ktorá slúži na budovanie a zdieľanie know-how v rámci spoločnosti. Neoddeliteľnou súčasťou sú bezpečnostné školenia, výročné celofiremné stretnutia, či pravidelné teambuildingy.



7 RIADENIE KVALITY A BEZPEČNOSTI

V posledných rokoch sme implementovali viacero procesov, ktoré zvyšujú efektivitu našej práce a umožňujú aj partnerom spoľahnúť sa na kvalitné procesné riadenie projektov. Ako výstup tejto snahy nadobudol JUMP soft a. s.:

Protikorupčnú normu (ISO 37001): najkomplexnejší existujúci systém zaoberajúci sa implementáciou protikorupčných opatrení a ich dodržiavaním.

Normu zhody (compliance, ISO 19600): pre väčšiu dôveru a transparentnosť. Analýza rizík, dodržiavanie právnych predpisov, kontrolné opatrenia a školenia.

Systém manažérstva služieb (ISO/IEC 20000-1): nastavenie procesov a služieb spojených s inštaláciou, používaním, prevádzkou a servisom informačných systémov.

Informačnú bezpečnosť (ISO 27001): identifikácia a odstránenie slabých miest v informačnom systéme, zamedzenie strát ekonomických či citlivých dát, zvýšenie povedomia zamestnancov o informačnej bezpečnosti.

....ako aj GDPR audit, či iné audity zamerané na dodržiavanie právnych noriem.



ISO 19600

Systém manažérstva
zhody



ISO 20000-1

Systém manažérstva
služieb v IT



ISO 27001

Systém manažérstva
bezpečnosti
informácií



ISO 37001

Systém manažérstva
proti korupcii

8 FINANČIE

JUMP soft dosiahol ďalší úspešný rok. Napriek narastajúcemu tlaku zo strany konkurencie a komplikovanej situácii v IT segmente sa nám v tomto roku podarilo zvýšiť tržby za služby o tretinu oproti roku 2018. Vďaka tomu sme dosiahli plánovaný hospodársky výsledok, ktorý nielen v krátkodobom, ale aj v dlhodobom horizonte odzrkadľuje stabilné a pozitívne hospodárske ukazovatele našej spoločnosti. JUMP soft má ambície aj v nasledujúcom roku zotrvať v tomto smerovaní rozvoja spoločnosti a udržať si svoju pozíciu na technologickom trhu.

VÝNOSY / NÁKLADY [EUR]	2019	2018	2017
Celkové výnosy	3 354 215	2 421 190	2 915 321
Tržby z predaja služieb	2 661 593	2 012 554	2 205 820
Pridaná hodnota	1 229 813	963 777	972 281
EBITDA	584 832	485 492	421 289
Výsledok hospodárenia po zdanení	141 726	71 526	55 214
Hrubá marža	46,20%	47,87%	44,07%

VYBRANÉ FINANČNÉ UKAZOVATELE	2019	2018	2017
Bežná likvidita	5,83	6,45	3,42
Index bonity	1,53	1,24	1,03
<i>Ukazovateľ hodnotenia pre dopytovo orientované projekty</i>			
Návratnosť vlastného kapitálu (ROE)	28,35%	19,96%	19,26%
Návratnosť kapitálu (ROI)	5,80%	4,70%	3,77%
Rentabilita výnosov	5,32%	3,55%	2,50%

Náklady a činnosti v oblasti výskumu a vývoja

Od roku 2012 spoločnosť JUMP soft nepretržite vyvíja vlastný softvér pod názvom BLOX 1.4 a priebežne sa venuje aj vývoju softvéru v rámci menších projektov, ktoré eviduje pod názvom Investičné projekty. Okrem toho sa v minulosti venovala vývoju úspešných softvérových produktov ako napr. eDEMO, Kultúra a iných bežiacich na platforme BLOX, alebo tvoriace moduly softvéru BLOX.

Vyvíjaný softvér BLOX je určený pre trhovú aplikáciu konceptu Konfiguračne orientovaného programovania. Softvér pozostáva z programovacieho jazyka „BXL“; integrovaného developerského prostredia (IDE) „BLOX platform“; modulov, prefabrikátov a nadstavieb pre aplikačný vývoj „Blox Suite“, určeného pre vývojárov a developerov ďalšieho softvéru a z runtime prostredia „BLOX“ určeného na prevádzku softvéru vytvoreného v developerskom softvéri „BLOX“ u koncového zákazníka.

Evidencia nákladov na výskum a vývoj

Projekt výskumu a vývoja	Náklady v EUR
BLOX 1.4	287 314,00
Investičné projekty	104 021,00
Celkové náklady na výskum a vývoj za rok 2019	391 335,00

Návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku je, že zisk z roku 2019 vo výške 141 726,49 EUR sa použije na krytie straty minulých rokov.

V čase po skončení účtovného obdobia, za ktoré je vyhotovená výročná správa 2019, nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019, alebo v tejto výročnej správe.

Spoločnosť nevykonáva činnosti, ktoré by mali výrazným spôsobom negatívny vplyv na životné prostredie.

Spoločnosť JUMP soft od svojho akcionára v roku 2019 nadobudla vlastné akcie a to v konkrétnosti 17 kusov kmeňových akcií spoločnosti na meno v listinnej podobe s menovitou hodnotou každej jednej akcie vo výške 125,00 EUR. Súčet menovitých hodnôt všetkých týchto akcií potom predstavuje sumu 2 125,00 EUR, čo spolu predstavuje podiel na základnom imaní spoločnosti vo výške 8,5%.

Spoločnosť nenadobudla dočasné listy, obchodné podiely a akcie, dočasné listy a obchodné podiely materskej účtovnej jednotky, má rovnaké základné imanie ako v predchádzajúcom roku.

Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí, má 47,5 %-ný podiel v spoločnosti ilvoices, s.r.o.. V roku 2019 predala svoj 50%-ný podiel v spoločnosti MERCUDO a.s..

V roku 2019 nastala personálna zmena v dozornej rade. K Michaele Čipkárovej pribudli pán Ing. Karol Pipta, Ľubomír Geľo a pani Ing. Monika Krivosudská.

9 ŽIVOTNÉ PROSTREDIE A SPOLOČENSKÁ ZODPOVEDNOSŤ

JUMP soft si uvedomuje svoju zodpovednosť voči spoločnosti a životnému prostrediu. Považujeme to ako samozrejmosť a vítame iniciatívu našich zamestnancov v tomto smere. Pri výbere dodávateľov vždy zohľadňujeme ekologické aspekty a dopad na životné prostredie. Využívame recyklovateľné materiály, separujeme odpad, organizujeme pravidelné zbierky elektroodpadu a recyklácie elektrospotrebičov.

Žijeme a pôsobíme v storočí, ktoré je charakteristické globalizáciou. Spoločne sa učíme zvládať výzvy tejto doby. Zdieľanie nie je len novou módou. Mal by sa stať i novým životným štýlom. Na spoločnej platforme si naši zamestnanci majú možnosť nielen vymieňať skúsenosti, ale i požičiavať svoj/či firemný majetok.

Ruka v ruke s úspechom rastie aj naša zodpovednosť voči tým, čo sa vyskytli v núdzi. Celoročne sa zapájame do viacerých verejno-prospešných aktivít a zbierok. Za mnohé spomenieme opakované zbierky šatstva, potravín a iných základných potrieb pre ľudí v núdzi a pre znevýhodnené rodiny. Nie sme korporáciou, ktorá má svoj program pevne stanovený. S iniciatívou môže u nás prísť každý a boli sme často svedkami spontánnych zbierok a darov. Ďakujeme.

Sme fanúšikmi originality. Spoločnosť sa snaží vyberať drobných dodávateľov tovaru a služieb (napr. chránené dielne), ktorých cieľom je dať prácu aj telesne a mentálne znevýhodneným ľuďom. Výsledkom sú originálne darčeky pre našich zamestnancov a klientov.

JUMP soft sa taktiež snaží viesť zamestnancov k zdravému životnému štýlu. Šport je jednou z nich. Zaviedli sme benefit Multisport karty. Ako firemný tím sa spoločne zapájame do rôznych športových podujatí ako napríklad otužovanie, bežecké preteky, pretek Tvrdčák a veľa ďalších.

V Bratislave, dňa 05.11.2020



Ing. Miroslav Strečanský
predseda predstavenstva



Ing. Juraj Ondriš
podpredseda predstavenstva

PRÍLOHA 1

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31.12.2019

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 2 3 9 8 1 2	Účtovná závierka x riadna	Účtovná jednotka x malá	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9
IČO 4 6 1 1 7 4 9 1	mimoriadna	veľká	do 1 2 2 0 1 9
SK NACE 4 7 . 4 1 . 0	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)☒ Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

J U M P s o f t a . s .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

F A Z U Ľ O V Á

Číslo

7

PSČ

Obec

8 1 1 0 7 B R A T I S L A V A

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

Telefónne číslo

0

Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

0 2 . 1 1 . 2 0 2 0

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	6 5 6 8 3 1 4	5 2 3 1 8 6 7	
			1 3 3 6 4 4 7		4 7 8 5 3 7 5
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	3 2 6 2 5 1 5	1 9 7 7 1 7 6	
			1 2 8 5 3 3 9		1 8 7 2 0 3 0
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03	3 2 0 2 4 2 7	1 9 6 7 9 2 6	
			1 2 3 4 5 0 1		1 8 3 4 7 3 3
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04	2 9 2 3 8 7 0	1 7 3 4 5 2 8	
			1 1 8 9 3 4 2		1 8 1 1 7 6 4
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05			
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06	4 0 0 0 0	7 6 6 0	
			3 2 3 4 0		1 1 6 6 1
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07	1 2 8 1 9		
			1 2 8 1 9		
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09	2 2 5 7 3 8	2 2 5 7 3 8	
					1 1 3 0 8
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	5 0 8 3 8		
			5 0 8 3 8		3 0 4 7
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12			
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13			
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14	5 0 8 3 8		
			5 0 8 3 8		3 0 4 7



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Korekcia - časť 2	Netto 2
					Netto 3
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21		9 2 5 0	9 2 5 0
					3 4 2 5 0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23		9 2 5 0	9 2 5 0
					3 4 2 5 0
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			

DIČ 2 0 2 3 2 3 9 8 1 2

IČO 4 6 1 1 7 4 9 1



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	3 2 9 9 5 7 6 5 1 1 0 8	3 2 4 8 4 6 8	2 7 0 6 2 9 8
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34			
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35			
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - /194/	37			
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39			
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41			
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52			
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	2 6 3 5 8 6 7	2 5 8 4 7 5 9	
			5 1 1 0 8		2 6 2 4 4 5 0
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	2 0 1 9 5 1 9	1 9 6 8 4 1 1	
			5 1 1 0 8		1 9 1 7 3 2 0
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	2 0 1 9 5 1 9 5 1 1 0 8	1 9 6 8 4 1 1	1 9 1 7 3 2 0
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58	3 1 0 6 6 2	3 1 0 6 6 2	6 2 6 5 1
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			6 4 2 3 7 1
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63			
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65	3 0 5 6 8 6	3 0 5 6 8 6	2 1 0 8
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66	6 5 3 7 4 0	6 5 3 7 4 0	
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69	6 5 3 7 4 0	6 5 3 7 4 0	
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	9 9 6 9	9 9 6 9	8 1 8 4 8
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	1 1 4 8	1 1 4 8	1 0 7 3
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	8 8 2 1	8 8 2 1	8 0 7 7 5
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	6 2 2 3	6 2 2 3	2 0 7 0 4 7
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	6 2 2 3	6 2 2 3	7 0 4 7
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			2 0 0 0 0 0

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	5 2 3 1 8 6 7	4 7 8 5 3 7 5
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	4 9 9 9 8 3	3 5 8 2 5 7
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	2 5 0 0 0	2 5 0 0 0
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	2 5 0 0 0	2 5 0 0 0
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86	1 6 6 5 4 5	8 2 0 2 8 4
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	6 5 6 2 3 9	2 5 0 0
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	6 5 6 2 3 9	2 5 0 0
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podiel (417A, 421A)	89		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasťí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	- 4 8 9 5 2 7	- 5 6 1 0 5 3
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98		2 5 9 2 3 1
2.	Neuhrazená strata minulých rokov (/-/429)	99	- 4 8 9 5 2 7	- 8 2 0 2 8 4
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdo- bie po zdanení /+/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	1 4 1 7 2 6	7 1 5 2 6
B.	Závazky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	4 7 3 1 8 8 4	4 4 2 7 1 1 8
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	3 8 9 7 7 5 7	3 9 9 5 8 0 3
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielo- vej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109	3 8 9 2 9 4 1	3 5 7 8 3 9 3
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		4 1 1 8 4 6
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	4 8 1 6	5 5 6 4
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	5 5 5 5 7 7	4 0 6 5 9 8
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	2 5 6 9 3 9	3 4 9 1 3 9
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	2 5 6 9 3 9	3 4 9 1 3 9
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129	1 0 0 5 0 1	
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	3 1 5 4 8	2 1 9 9 2
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	2 1 3 4 8	1 4 6 8 4
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	1 4 1 7 7 7	2 0 7 8 3
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	3 4 6 4	
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	2 8 5 1 1	2 4 7 1 7
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	2 8 5 1 1	2 4 7 1 7
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138		
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139	2 5 0 0 3 9	
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-/255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141		
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	2 6 6 1 8 2 7	2 0 1 3 3 7 2
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	3 3 1 7 7 4 3	2 3 9 6 4 3 4
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	2 3 4	8 1 8
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	2 6 6 1 5 9 3	2 0 1 2 5 5 4
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07	5 0 6 6 9 7	3 8 3 0 6 2
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	1 3 3 4 9 9	
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	1 5 7 2 0	
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	2 9 8 2 2 7 8	2 1 8 9 3 3 9
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11		
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	3 0 6 0 9	3 3 7 3 0
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	1 9 0 8 1 0 2	1 3 9 8 9 2 7
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	6 3 6 3 8 1	4 9 1 6 7 8
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	4 6 0 9 2 7	3 5 8 2 6 5
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	1 6 2 1 9 8	1 2 2 5 4 4
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	1 3 2 5 6	1 0 8 6 9
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	1 8 7 1	3 9 1
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	2 6 7 8 4 6	2 5 9 3 0 4
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	2 6 7 8 4 6	2 5 9 3 0 4
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24	1 0 8 7 0 5	
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25		
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	2 8 7 6 4	5 3 0 9
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	3 3 5 4 6 5	2 0 7 0 9 5



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	1 2 2 9 8 1 3	9 6 3 7 7 7
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	3 6 4 7 2	2 4 7 5 6
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30	2 5 0 0 0	
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39	1 1 4 4 5	2 4 7 4 9
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41	1 1 4 4 5	2 4 7 4 9
XII.	Kurzové zisky (663)	42	2 7	7
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	2 1 6 5 7 2	1 5 8 9 5 8
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46	2 5 0 0 0	
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49	1 6 1 6 2 1	1 5 3 2 9 5
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51	1 6 1 6 2 1	1 5 3 2 9 5
O.	Kurzové straty (563)	52	1 6 4	1 3 0
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	2 9 7 8 7	5 5 3 3



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 1 8 0 1 0 0	- 1 3 4 2 0 2
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	1 5 5 3 6 5	7 2 8 9 3
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	1 3 6 3 9	1 3 6 7
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	1 3 6 3 9	1 3 6 7
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	1 4 1 7 2 6	7 1 5 2 6

Všeobecné informácie

(1)

Obchodné meno:	JUMP soft a.s.
Sídlo:	Landererova 12, 811 09 Bratislava

Opis vykonávanej činnosti účtovnej jednotky:

poskytovanie software - predaj hotových programov na základe zmluvy s autorom
 služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
 počítačové služby
 nakladanie s výsledkami tvorivej činnosti so súhlasom autora
 montáž a údržba telekomunikačných zariadení
 činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
 kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
 sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
 sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
 sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby
 administratívne služby
 prenájom hnutelných vecí
 prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
 reklamné a marketingové služby
 prieskum trhu a verejnej mienky
 skladovanie
 čistiace a upratovacie služby
 kúpa a predaj nehnuteľností
 výskum a vývoj v oblasti prírodných a technických vied
 výskum a vývoj v oblasti spoločenských a humanitných vied

(2)	Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce ÚO	03.10.2019	
(3)	Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna	X
		Mimoriadna	
	Dôvod mimoriadnej účtovnej závierky		

(4)	Údaje o skupine účtovných jednotiek:		
	ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku	ÚJ je súčasťou konsolidovaného celku	X
	ÚJ nie je materskou účtovnou jednotkou	X ÚJ je materskou účtovnou jednotkou	

(5)	Priemerný prepočítaný počet zamestnancov bežné účtovné obdobie	19,3
	Priemerný prepočítaný počet zamestnancov bezprostredne predchádzajúce ÚO	14,7

Informácie o orgánoch spoločnosti

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO:46117491

DIČ:2023239812

a) Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ

Druh záruky	Štatutárny orgán	BO	PO

b) Pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ

	Štatutárny orgán	Úrok v %	BO	PO
1. Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia				
2. Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia				
3. Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia				

d) Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať

Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu	Štatutárny orgán	BO	PO

Informácie o prijatých postupoch

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	X	NIE	
-----	--	-----	---	-----	--

(2)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód				ÁNO		NIE	X
Zmena účtovných zásad a účtovných metód(popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:						
		Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia				

- (3) **Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky.**

(4)	Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov vrátane určenia rozhodujúcich účtovných
a)	
Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere okrem cenných papierov, podielov na ZI obchodných spoločností, ktoré nemajú podobu cenného papiera a derivátov	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou,	X
6. záväzky pri ich prevzatí	X
Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	
Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X
Reálnou hodnotou	
1. majetok a záväzky nadobudnuté kúpou podniku alebo jeho časti	
2. majetok a záväzky nadobudnuté vkladom podniku, jeho časti a majetok a záväzky nadobudn. zámenou	
3. cenné papiere, deriváty a podiely na základnom imaní	
Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávací cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	X
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob	X
Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období (menovitá hodnota)sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	X
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.	X
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	
Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %	X
Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.	X

b) Určenie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku		
Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované		X
Opravná položka k pohľadávkam	Podľa kritérií definovaných v zákone o daniach z príjmov	X
	Odborným odhadom podľa opodstatneného predpokladu zníženia	
Opravná položka k materiálu	Odborným odhadom	
Opravná položka k tovaru		
c) Určenie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv		
Ocenenie záväzkov menovitou hodnotou		X
Rezervy k nevyfakturovaným dodávkam	Odborným odhadom na splnenie existujúcej povinnosti	X
Rezervy k nevyčerpaným dovolenkám	Odborným odhadom podľa stavu nevyčerpaných dovolení	X
Rezervy k nevyčerpaným dovolenkám – zdravotne a sociálne poistenie	35,2% z nevyčerpaných dovolení	X

d) Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou, a to:

1. určenie ocenenia reálnou hodnotou, pričom sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty podľa zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
2. pre každú kategóriu finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnú do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnú vo vlastnom imaní ako oceňovacie rozdiely,
3. pre každý druh derivátových finančných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvniť sumu, časový priebeh a mieru istoty budúcich peňažných tokov,

e) Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:

1. pre každý druh derivátových finančných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finančných nástrojov, ak sa môže spoľahlivo určiť ako tržová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
2. pri dlhodobom finančnom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
 - 2a. účtovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
 - 2b. dôvod pre nezníženie účtovnej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa účtovná hodnota opätovne dosiahne,

f) Stanovenie metódy vlastného imania

g) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy	
Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.	

(3) Informácie o záväzkoch		
a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	BO	PO
b) Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov		
Spôsob zabezpečenia:		EUR
Záložné právo		
Inak zabezpečené.....		
Inak zabezpečené.....		
Spolu zabezpečené:		

(4) Informácie o vlastných akciách:

- a) Spoločnosť nadobudla vlastné akcie z dôvodu predaja akcií jedným z akcionárov spoločnosti,
 b) informácie

1. 17 ks akcií spolu v menovitej hodnote 2125,00€ , 8,5% podiel na základnom

(5) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm		
Popis nákladov ,výnosov výnimočného rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1) Informácie k iným aktívam a iným pasívam		
a) opis a hodnota podmieneného majetku		EUR
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťovacích zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
b) opis a hodnota podmienených záväzkov		EUR
Poskytnuté záruky za úver		
Ručenie za		
Neobmedzené ručenie v inej spoločnosti		
Žaloba zo strany.....(hrozba súdneho procesu)		
UJ predala pohľadávky a ručí za ich vymožiteľnosť		

(2) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú						
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú						X
Dlhodobý nehmotný majetok = doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :					2400,-eur	X
Samostatné hnuťelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:					1700,-eur	X
Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy		
Aktivované náklady			lineárne			
Oceniteľné práva		4 a 10 rokov	lineárne			
Hmotný majetok		4 roky	lineárne			

h) Informácia o poskytnutých dotáciách a ich ocenenie		EUR

(5)	Informácia o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov.		
Opis	účet	+/- HV Bežné obdobie	+/- Vplyv na vlastné imanie

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) K dlhodobému nehmotnému majetku, ktorým je **goodwill alebo záporný goodwill** sa uvádza dôvod jeho vzniku, spôsob výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti jeho výšky a odpisu jeho hodnoty.
- (2) **Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi**, pričom sa uvádza forma zabezpečenia a zmena reálnej hodnoty v priebehu účtovného obdobia. Pre každý druh derivátov sa uvádza informácia o rozsahu a povahe týchto derivátov vrátane významných podmienok, ktoré môžu ovplyvniť sumu, načasovanie a mieru istoty budúcich peňažných tokov a v tabuľkovej forme informácia zobrazujúca pohyby v oceňovacích rozdieloch z ocenenia reálnou hodnotou počas účtovného obdobia.

Uzatvorená zmluva o úvere (peniaze ešte neboli poskytnuté)		
Zmluvná povinnosť odobrať množstvo produktu		
Pripravované generálne opravy		
Pripravované investície		
Uzatvorené zmluvy s dodávateľmi o dodávkach v budúcnosti		

(3) **Podsúvahové účty** - Informácie o významných položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, o pohľadávkach a záväzkoch z opcí, odpísaných pohľadávkach a podobne

	Účet	EUR

Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka

Charakter a finančný vplyv významných udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát.

a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku		
b) dôvody pre zmenu výšky rezerv		
c) dôvody pre zmenu výšky opravných položiek		
d) zmena spoločníkov účtovnej jednotky,		
e) prijatie rozhodnutia o predaji ÚJ alebo jej časti,		
f) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,		
g) začatie alebo ukončenie činnosti časti ÚJ		
h) vydanie dlhopisov a iných cenných papierov		
i) zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zmena právnej formy účtovnej jednotky,		
j) mimoriadne udalosti - živelná pohroma		
k) získanie alebo odobratie licencií, iných povolení.		

Ostatné informácie

- (1) Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
 - a) všetkých formách prijatej náhrady,
 - b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,
 - c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.
- (2) Informácie účtovnej jednotky, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona
- (3) Informácie účtovnej jednotky, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona

Použité skratky:

ÚJ - účtovná jednotka

BO - bežné účtovné obdobie

PO - bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

ÚO - účtovné obdobie

X - položka sa vzťahuje na účtovnú jednotku

Uvádzané číselné údaje sú v celých eurách

Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé. Informácie v poznámkach sa uvádzajú z pohľadu významnosti, pričom nie významné informácie sa môžu zoskupovať. Informácie v poznámkach sa uvádzajú tak, aby sa vyjadrila ekonomická realita a podstata príslušnej transakcie alebo dohody.

V poznámkach sa uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa obsahovej náplne. **Ak pre niektoré časti poznámok účtovná jednotka nemá obsahovú náplň, príslušné informácie sa neuvádzajú.** V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne

Informácie, ak je to **možné sa uvádzajú v tabuľkovej forme, pričom sa uvádzajú údaje za bežné účtovné obdobie. Ak existuje údaj na porovnanie uvádzajú sa údaje aj z predchádzajúceho účtovného obdobia.**