

**Výročná správa
obce Belá
ku konsolidovanej
účtovnej závierke
vrátane údajov
individuálnej výročnej
správy
za rok 2020**

V Belej dňa 29.09.2021


.....
Ing. Lenka Mešková, PhD.
zodpovedná za vedenie účtovníctva
a zostavenie výročnej správy


.....
Ing. Matúš Krajčí
starosta obce
štatutárny orgán

Obsah

1. Príhovor starostu obce	4
2. Základné údaje	4
2.1 Identifikačné údaje organizácií konsolidovaného celku	7
2.2 Geografické údaje	8
2.3 Demografické údaje	8
2.4 Organizácie a podnikateľské subjekty v obci – hospodárstvo v obci	8
2.5 Výchova a vzdelávanie	9
2.6 Kultúra a šport	9
2.6 Sociálne služby	9
2.7 Zdravotníctvo	9
2.8 Sociálne služby	9
2.9 Ekonomické údaje	9
2.10 História obce	10
2.11 Pamiatky v obci	10
2.12 Symboly obce	10
3. Základné orgány	10
a) <i>Obec Belá</i>	10
b) <i>Rozpočtová organizácia Spojená škola</i>	11
c) <i>Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.</i>	11
d) <i>Obchodná spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o.</i>	11
4. Zamestnanci	11
4.1 Obecný úrad	11
4.1.1 Hlavný kontrolór obce	11
4.1.2 Zamestnanci obecného úradu	12
4.2 Rozpočtová organizácia Spojená škola	13
4.3 Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.	14
4.4 Obchodná spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o.	14
5. Rozpočtové organizácie obce	14
6. Financovanie	15
a) <i>Obec Belá</i>	15
b) <i>Rozpočtová organizácia Spojená škola</i>	15
c) <i>Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.</i>	15
d) <i>Obchodná spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o.</i>	15
6.1 Vývoj účtovnej jednotky	15
a) <i>Obec Belá</i>	15
b) <i>Rozpočtová organizácia Spojená škola</i>	16
c) <i>Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.</i>	17
d) <i>Obchodná spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o.</i>	17
6.1.1 Súvaha materskej účtovnej jednotky – Obec Belá	17
6.1.2 Výkaz ziskov a strát materskej účtovnej jednotky – Obec Belá	18
7. Konsolidovaný celok	20
7.1 Konsolidovaná závierka	20
8. Ostatné dôležité informácie	22
8.1 Prijaté granty a transfery	22

8.2	Poskytnuté dotácie	23
8.3	Predpokladaný budúci vývoj činnosti účtovnej jednotky	24
	a) <i>Obec Belá</i>	24
	b) <i>Rozpočtová organizácia Spojená škola</i>	24
	c) <i>Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.</i>	24
	d) <i>Obchodná spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o.</i>	24
8.4	Udalosti osobitného významu	24
8.5	Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja	24
8.6	Nadobúdanie vlastných akcií,...	24
8.7	Údaje požadované podľa osobitných predpisov	25
8.8	Organizačná zložka v zahraničí	25
9.	Záverečné ustanovenia	25

1. Príhovor starostu obce

Rok 2020 bol pre našu obec bezpochyby jedným z najnáročnejších v novodobej histórii. Hneď na začiatku roku 2020 sme začali čeliť pandémie, akú ľudstvo nezažilo už takmer sto rokov. Nový koronavírus sa veľmi rýchlo dostal prakticky do celého sveta a neobišiel ani Slovensko. Mestá a obce zo dňa na deň čelili situácii, na ktorú nebol nikto pripravený a inak tomu nebolo ani u nás. Potrebovali sme vo veľmi krátkom čase prijať opatrenia, ktoré minimalizujú riziko šírenia nákazlivého ochorenia. V krajine nastali prísne obmedzenia a začalo sa ekonomicky náročné obdobie šetrenia, v dôsledku čoho sme museli prehodnotiť všetky plánované investície.

Našou úlohou však zároveň bolo pomôcť chrániť zdravie tých najzraniteľnejších skupín obyvateľstva vrátane seniorov. Obec pomáhala ľuďom – dobrovoľníci šli a pracovníci obce roznášali ochranné rúška, organizovali rozvoz obedov.

Chod obce sa však zastaviť nedá a museli sme si naďalej plniť svoje úlohy.

Preto by som rád poďakoval všetkým, ktorí sa podieľajú na živote v obci aj v tejto ťažkej dobe, všetkým spolkom a združeniam, cez poľovníkov, holubiarov, záhradkárov, urbár a samozrejme klubu dôchodcov, ktorí sa podieľali či podieľajú na realizovaní všetkých významných akcií a aktivít v obci. Poďakovanie patrí taktiež všetkým spolupracovníkom, poslancom, zamestnancom, dobrovoľníkom, sponzorom a všetkým aktívnym občanom, ktorí participujú na budovaní našej obce a prispievajú k jej dobrému menu.

2. Základné údaje

a) Obec Belá

Obec Belá je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov. Obci pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy. Z administratívneho hľadiska je obec začlenená do okresu Žilina a Žilinského samosprávneho kraja. Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom riadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou Slovenskej republiky.

Základným dokumentom obce je Štatút obce. Ten upravuje vnútornú organizáciu obecnej samosprávy, štruktúru, usporiadanie, právomoci, vzájomné vzťahy a hlavné úlohy orgánov a organizačných jednotiek obce, vymedzuje územie obce a jej časti.

b) Rozpočtová organizácia Spojená škola

Spojená škola, Oslobodenia č. 165, Belá 013 05 je plnoorganizovaná škola s dlhoročnou tradíciou so všetkými ročníkmi prvého a druhého stupňa ZŠ. Nachádza sa v hornatej oblasti chráneného územia Malej Fatry. Žije ľudovými tradíciami a športom. Pre žiakov nižšieho sekundárneho vzdelávania sú zriadené športové triedy so zameraním na futbal. Počet žiakov základnej školy je niekoľko rokov v rozmedzí medzi 300 - 400 žiakov. Naplnenosť tried je menšia, čo umožňuje učiteľovi uplatňovať individuálny prístup ku žiakom. Jej zriaďovateľom je obec Belá. Štatutárnym zástupcom školy je Mgr. Boháč Peter – riaditeľ školy.

V školskom roku 2020/2021 Spojená škola otvorila: v predprimárnom vzdelávaní 5 tried, v primárnom vzdelávaní 7 tried, v nižšom sekundárnom vzdelávaní 10 tried, v primárnom umeleckom vzdelávaní 13 tried, v školskom klube detí 3 oddelenia, centrum voľného času bolo v obmedzenej prevádzke. V zariadení školského stravovania pri Spojenej škole sa stravuje približne 300 detí a žiakov a zamestnanci školy.

Škola využíva príjemné prostredie rozľahlého areálu s dostatkom zelene a priestoru pre rôzne školské i mimoškolské aktivity. Žiaci majú k dispozícii školskú záhradu, ihrisko s umelou trávou, drevený altánok a dopravné ihrisko. Ihrisko s umelou trávou je využívané celoročne nielen počas vyučovania, ale aj počas prevádzky CVČ a záujmovej činnosti.

Škola poskytuje základné vzdelanie. Podporuje rozvoj osobnosti žiakov v súlade so zásadami humanizmu, demokracie a vlastenectva. Poskytovaním základných vedeckých poznatkov, zručností a návykov rozvíja ich osobnosť po stránke rozumovej, mravnej, estetickej, pracovnej a telesnej. Rozvíja spôsobilosti žiakov v oblasti jazykovej, matematickej, prírodovednej, spoločensko vednej a športovej. Poskytuje žiakom ďalšie znalosti a zručnosti potrebné na orientáciu v živote, spoločnosti, ďalšie vzdelávanie a prax. Škola pomáha objavovať a rozvíjať nadanie, záujmy a schopnosti žiakov. V nadväznosti na bohaté tradície v športovej činnosti - hlavne so zameraním na futbal v športových triedach od 5. ročníka, vyučovaní cudzích jazykov - vyučujeme ich od prvého ročníka, od 6. ročníka v jednej triede sa žiaci učia súčasne 2 jazyky (povinný anglický jazyk, podľa výberu – nemecký alebo ruský jazyk).

Cieľom školy je vychovať zdravo sebavedomého a humánneho žiaka, ktorý sa dokáže orientovať a nájsť svoje miesto v živote a v súčasnom svete. Pre dosiahnutie tohto cieľa si škola vytyčuje dlhodobé úlohy v oblasti riadenia a organizácie života. Pritom vychádza z podmienok, v ktorých pôsobí.

Tvorivé prostredie a dobrú atmosféru sa škola usiluje vytvárať zapájaním samotných žiakov, ich rodičov, všetkých zamestnancov školy i širokej verejnosti do diania v škole na základe zásady „Aby sa deti čo najviac naučili, musia mať záujem, chodiť do školy rady. Aby deti do školy chodili rady, musia do práce chodiť radi i učitelia a ostatní zamestnanci školy a o školu sa musia zaujímať i ostatní, najmä rodičia detí“. Uvedenú zásadu uplatňuje škola v jednotnej koncepcii riadenia, organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu a ostatných aktivít.

Riadenie je založené na demokratických princípoch, kde je určená zodpovednosť vedúceho t. j. riaditeľa školy, ktorý je plne zodpovedný za chod školy, za všetky rozhodnutia svoje i svojich podriadených. Riaditeľ školy rozhoduje v rámci svojich kompetencií a právnych predpisov na základe komunikácie so svojimi spolupracovníkmi, poradnými orgánmi, útvarmi, komisiami a na základe spolupráce s okolím školy, najmä s radou školy, rodičovským združením a zriaďovateľom. Riaditeľ školy sa usiluje prenášať povinnosti, ale i práva do pracovných skupín a na jednotlivcov na základe dôvery, využíva aktivitu a nápady, ktorých ciele sa zhodujú so zámermi školy.

Na čele školy je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva starosta obce Belá. Riaditeľ školy vymenúva a odvoláva zástupcov riaditeľa na základe výberového konania, vedúcu školskej jedálne a vedúcu vychovávateľku školského klubu. Vykonáva rozdelenie úväzkov učiteľom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu, prideliť triednictvo, stanovuje pracovnú náplň pedagogických, administratívnych a prevádzkových pracovníkov školy. Riaditeľ školy zastupuje v jeho neprítomnosti v plnom rozsahu poverený zástupca. Riaditeľ školy ako vedúci pracovník je povinný plánovite riadiť, organizovať a kontrolovať prácu zamestnancov školy. Zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov, učebných plánov a učebných osnov, za odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy a za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy a za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy, zodpovedá za riadne hospodárenie s majetkom v užívaní, v správe alebo vlastníctve školy. Plní úlohy uložené zriaďovateľom.

Výchovno-vzdelávací proces je organizovaný v humánnom duchu, pozornosť pedagógov i ostatných zamestnancov školy sa sústreďuje na plnenie úloh súvisiacich s výchovou, plnením určených plánov a osnov, úloh pri zabezpečovaní chodu školy, ktoré sú rozpracované v pláne práce školy na jednotlivé školské roky.

Významnou stránkou tohto procesu je nielen vzdelávanie žiakov, ale i vytváranie podmienok pre vzdelávanie a odborný rast pedagogických ale i ostatných zamestnancov školy. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť na vyučovaní, v rámci povinných i nepovinných predmetov vhodne dopĺňajú i ostatné aktivity, najmä činnosť v školskom klube, školskom športovom stredisku, záujmových útvaroch, plavecké a lyžiarske kurzy, exkurzie, výlety a ďalšie podujatia organizované v spolupráci s verejnosťou, najmä rodičovským združením a sponzormi.

Spojená škola v Belej je orgánom štátnej správy na úseku základného školstva v danom regióne. Je samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku základného školstva na základe zriaďovacej listiny. Škola vystupuje vo svojom mene ako právnická osoba.

b1) školský vzdelávací program

Motto

„BUDÚCNOSŤ ZÁVISÍ NA TOM, ČO UROBÍME V SÚČASNOSTI“

Stupeň vzdelania:	ISCED 1, ISCED 2
Dĺžka štúdia:	deväť rokov
Vyučovací jazyk:	slovenský
Študijná forma:	denná
Druh školy:	štátna
Názov školy:	Spojená škola Belá
Adresa:	Oslobodenia č. 165, 013 05 Belá
IČO:	042064813
Riaditeľ školy:	Mgr. Peter Boháč
Zriaďovateľ:	Obec Belá
Adresa:	Oslobodenia č. 183, 013 05 Belá
Štatutárny zástupca zriaďovateľa:	Ing. Matúš Krajčí - starosta obce

b2) poradné orgány riaditeľa školy

Riaditeľ školy môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriaďovať poradné orgány, vydať pre nich organizačné pokyny a navrhnúť spôsob vymenovania ich členov. Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú:

- Rada školy,
- Pedagogická rada školy,
- Rodičovská rada školy,
- Rada športových tried,
- Predmetové komisie na ročníkoch 5.-9./5,
- Predmetové komisie na ročníkoch 1.-4./2,
- Komisie zriadené v právnom subjekte ZŠ Belá – inventarizačná, BOZP, škodová a odškodňovacia, výberová.

c) Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.

Spoločnosť Belské Služby, s.r.o. je právnickou osobou. Obchodná spoločnosť sa v roku 2017 dostala do konkurznej podstaty.

d) Obchodná spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o.

Spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o. je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených Obchodným zákonníkom samostatne hospodári s prenajatým majetkom a s vlastnými príjmami. Spoločnosť bola kúpená obcou Belá, ako obchodná spoločnosť, ktorej bol zverený do správy hmotný majetok. Základnou úlohou spoločnosti je poskytovanie služieb vo verejnom záujme. Nakoľko je obec Belá jediným spoločníkom tejto spoločnosti so 100 %-ou účasťou o všetkých závažných okolnostiach v konečnom

dôsledku, na návrh valného zhromaždenia tejto spoločnosti, rozhoduje obec Belá sama. Základným dokumentom spoločnosti je Zakladateľská listina o založení obchodnej spoločnosti. Tento dokument upravuje vnútornú organizáciu tejto spoločnosti, štruktúru, vzájomné vzťahy spoločnosti s vlastníkom a hlavné úlohy orgánov.

2.1 Identifikačné údaje organizácií konsolidovaného celku

a) *Obec Belá*

Názov:	Obec Belá
Adresa:	Obecný úrad Belá, Oslobodenia č. 183, 013 05 Belá
IČO:	00321168
DIČ:	2020671829
Dátum vzniku:	01.07.1973
Právna forma:	obec
Hlavná činnosť:	všeobecná štátna správa
Č. tel.:	041/5693 331
E-mail:	sekretariat@bela.sk
Web stránka:	www.bela.sk

b) *Rozpočtová organizácia Spojená škola*

Názov:	Spojená škola
Adresa:	Oslobodenia č. 165, 01305 Belá
IČO:	042064813
DIČ:	2022678955
Dátum vzniku:	01.09.2008
Právna forma:	rozpočtová organizácia
Hlavná činnosť:	základné vzdelávanie
Č. tel.:	041/5693 224
E-mail:	skola@zsbela.edu.sk
Web stránka:	www.zsbela.edupage.sk

c) *Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.*

Názov:	Belské Služby, s.r.o.
Adresa:	Oslobodenia č. 183, 013 05 Belá
IČO:	36731269
DIČ:	2022317990
Dátum vzniku:	30.01.2007
Dátum vlastníctva obcou:	15.03.2013
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
Hlavná činnosť:	poskytovanie služieb vo verejnom záujme
Č. tel.:	041/5693 331
E-mail:	podnik@bela.sk

Obchodná spoločnosť je v konkurze – Uznesenie OS Žilina č.k. 2K 14/2017-108 zo dňa 20.12.2017 je o vyhlásení konkurzu.

d) *Obchodná spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o.*

Názov:	CAMPING Belá, s.r.o.
Adresa:	Oslobodenia č. 183, 013 05 Belá
IČO:	50729462
DIČ:	2120439431
Dátum vzniku:	17.02.2017
Dátum vlastníctva obcou:	22.04.2017
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným

Hlavná činnosť:
Č. tel.:
E-mail:

poskytovanie služieb vo verejnom záujme
041/5693 331
belacamping@gmail.com

2.2 Geografické údaje

Obec Belá leží vo východnej časti Žilinskej kotliny na náplavovom kuželi Belianskeho potoka a na nive Varínky. Geograficky je súčasťou mikroregiónu, pre ktorý sa zaužíval názov Terchovská dolina. Chotár obce Belá je hornatý a pomerne členitý. Nachádza sa v nadmorskej výške od 410 do 1 671 m nad morom. Obec obklopujú zmiešané lesy, ktoré vytvárajú veľmi peknú scenériu. Susedné obce: Lysica, Stráža, Dolná Tižina, Terchová. Celková rozloha obce je 38,61 km², zastavané územie má rozlohu 1,8 km².

2.3 Demografické údaje

Počet obyvateľov: 3 350 obyvateľov

Národnostná štruktúra : slovenská, česká

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu: rímsko-katolíci, bez vyznania

Vývoj počtu obyvateľov: počet obyvateľov sa zvýšil

Tabuľka: Demografická štatistika obce Belá k 31.12.2020

Ukazovateľ	Muži	Ženy	Spolu	
Počet obyvateľov	1646	1704	3350	
Predproduktívny vek (0-14 r.)	305	258	563	Štatistika podľa noriem SR
Produktívny vek (15-59 r.) (15-54 r.)	1072 -	- 976	2048	
Poproduktívny vek (60 + r.) (55 + r.)	269 -	- 471	740	
Predproduktívny vek (0-14 r.)	305	258	563	
Produktívny vek (15-64 r.)	1179	1195	2374	Štatistika podľa noriem EÚ
Poproduktívny vek (65r. +)	162	252	414	

2.4 Organizácie a podnikateľské subjekty v obci – hospodárstvo v obci

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci:

- krajčírstvo, kozmetika, kaderníctvo, cukrárenská výroba, pekáreň, ubytovacie a reštauračné služby, maloobchod

Najvýznamnejší priemysel v obci:

- stavebníctvo, spracovanie dreva

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci:

- RD Rozsutec so sídlom v Krasňanoch (chov oviec, chov hovädzieho dobytku, rastlinná výroba)

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že hospodársky život v obci sa bude orientovať na stavebníctvo, poľnohospodárstvo.

2.5 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci zabezpečuje Spojená škola a jej organizačné zložky:

- Základná škola (celkom 339 žiakov, z toho 47 žiakov v športových triedach, 18 integrovaných žiakov)
- Materská škola (91 detí),
- Základná umelecká škola (199 žiakov, z toho 110 študovalo v individuálnej forme a 89 v skupinovej forme vyučovania),
- Centrum voľného času (22 záujmových útvarov, 356 detí).

2.6 Kultúra a šport

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje:

- *Miestna knižnica* – neodmysliteľným zdrojom kultúry občanov v obci Belá je naša knižnica. Jej história siaha do roku 1963, odkedy poskytuje kvalitné knižnično-informačné služby. Okrem požičiavania kníh je v súčasnosti jej úlohou organizovať rôzne vzdelávacie podujatia. Vzhľadom na dobre situovanú polohu knižnice, knižnica je umiestnená v kultúrnom dome, priestor slúži aj pre potreby iných, neformálnych, organizovaných zložiek, ktoré v obci pracujú.

- *Folklórne súbory* – *Bránica a Malá Belianka*.

- *Vzdelávacie a športové kluby*:

- Telovýchovná jednota ŠK Belá – futbalový oddiel,
- Slovenská zväz záhradkárov,
- Chovatelia poštových holubov,
- Klub dôchodcov.

- *Belské noviny* – vychádzajú 3krát ročne.

2.7 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci poskytuje:

- všeobecný lekár pre dospelých – 1,
- detský lekár – 1,
- stomatológ – 1,
- gynekológ – 1,
- lekáreň – 2.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj zdravotnej starostlivosti sa bude pokračovať v nastolenom trende.

2.8 Sociálne služby

K 31.12.2020 mala obec 3 zamestnané opatrovatelky. Opatrovatelia sú zamestnancami obce.

2.9 Ekonomické údaje

Evidovaná miera nezamestnanosti v obci k 31.12.2020 je: 85 nezamestnaných, z toho 58 žien a 27 mužov.

Evidovaná miera nezamestnanosti v Žilinskom okrese: 5,59 %.

2.10 História obce

Prvá písomná zmienka o obci Belá je listina zo 7. januára 1378, podľa ktorej obec patrila varínskej fare. V r. 1483 patrila obec panstvu Strečno, neskôr panstvu Starý hrad.

2.11 Pamiatky v obci

Základom kultúrno-historických tradícií obce sú existujúce kultúrno-historické pamiatky. U nás v obci sú tieto:

- *Farský kostol sv. Márie Magdalény:*

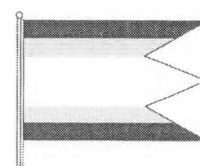
Belský kostol je zasvätený sv. Márii Magdaléne a bol postavený v roku 1683, na okraji obce Belá, smerom na západ, v okolí ktorého sa nachádza cintorín. Kostol bol situovaný tak, aby sa nielen veriaci z Belej mohli zúčastňovať na bohoslužbách, ale aby ani veriaci z Lysice nemali k nemu veľkú vzdialenosť.

Veža je bezprostredne spojená s kostolom. Vo veži sa nachádzajú tri zvony, ktoré predtým boli posvätené. Murované schody boli zhotovené v r.1794. V r. 1818 bola prevedená oprava strechy, značne zničenej nepriaznivým počasím, ale aj iné poškodené miesta.. Kostol má chórus po oboch stranách, siahajúci k svätyni, s pohodlnými sedadlami.

- *Socha Márie Magdalény pri farskom kostole.*
- *Kaplnky: za Strážou, v Bačine, na Flakoch, na Hrbku, na Martnovci, u Sušienkov, cesta do Bránic, Kocinský most, Kubíková, Hajasov vrch, Lutiška, Nižné Kamence.*

2.12 Symboly obce

Základné symboly - erb, vlajka, pečať. Súčasný erb obce Belá vznikol v roku 1994. Erb zhotovil Heraldický ateliér Imago. Erb tvorí v modrom štíte zlatovlasá svätá Mária Magdaléna v striebornom zlatom lemovanom rúchu, držiaca pred sebou zlatú nádobku. Vlajka Belej pozostáva z piatich pruhov vo farbách modrej, žltej, bielej, žltej a modrej. Vlajka je dokončená troma cípmi. Pečať tvorí symbol sv. Márie Magdalény.



3. Základné orgány

a) Obec Belá

Základnými orgánmi obce sú:

- obecné zastupiteľstvo,
- starosta obce.

- **Obecné zastupiteľstvo** obce Belá je zastupiteľský zbor zložený z 11 poslancov, zvolených vo voľbách, ktoré sa konali: **dňa 09.11.2018** na obdobie 4 rokov. Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo v roku 2020 na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce.

Poslanci obecného zastupiteľstva: Mgr. Peter Boháč, Ing. Ján Hanuliak, Peter Chabada, Ján Kaňa, Jozef Kubík, Richard Mahút, Dušan Mariaš, Albína Mažgútová, Mgr. Petra Stráska, Ing. Daniel Užák, Rastislav Vrabel.

- Uznesením č. 53/2019 zo dňa **06.09.2019 sa vzdal** poslaneckého mandátu poslanec **Mgr. Peter Boháč** podľa § 11 ods. 2 a § 25 ods. 2 písm. c/ zákona o obecnom zriadení.

Obecné zastupiteľstvo v Belej – uznesenie č. 53/2019 zo dňa 06.09.2019 berie na vedomie.
- Uznesením č. 60/2019 zo dňa 06.09.2019 OZ konštatuje, že zvolený poslanec OZ **František Šugár zložil** zákonom predpísaný sľub poslanca OZ Belá (na základe výsledkov vo volebnom obvode č. 1 v komunálnych voľbách v obci Belá zo dňa 10.11.2018).

Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo v roku 2020 na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Riadne zasadnutia sa konali v dňoch: 21.02.2020, 29.07.2020, 28.09.2020 (neuznášania schopné OZ), 26.10.2020 (odvolané a zrušené OZ), 14.12.2020 a a zasadnutie „per rollam“ v dňoch: 04.05.2020, 05.06.2020, 06.10.2020 (neplatné uznesenia OZ). Pozvánka na zasadnutie bola formou vyhlášky zverejnená na úradnej tabuli a na internetovej stránke. Každé zasadnutie bolo verejné.

Komisie: stavebníctva a výstavby, vzdelania, kultúry a športu, životného prostredia, regionálneho rozvoja, finančná, obchodná, inventarizačná, sociálna a zdravotná, verejného poriadku.

- **Starosta obce** je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom. Funkcia starostu je verejná funkcia. Funkčné obdobie starostu sa končí zložením sľubu novozvoleného starostu. Starostom obce Belá je Ing. Matúš Krajčí, ktorý bol zvolený vo voľbách, ktoré sa konali dňa 09.11.2018 na obdobie 4 rokov.

b) Rozpočtová organizácia Spojená škola

Za rozpočtovú organizáciu Spojená škola vystupuje ako štatutárny orgán:

- riaditeľ Mgr. Peter Boháč, ktorý bol zvolený do funkcie 27. augusta 2019.

c) Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.

Za spoločnosť Belské Služby, s.r.o. vystupuje ako štatutárny orgán konateľ spoločnosti Ing. Matúš Krajčí, ktorého vymenovalo Valné zhromaždenie. Obchodná spoločnosť vznikla 30.01.2007 a vlastníctvom obce sa stala 15.03.2013. Obchodná spoločnosť sa v roku 2017 dostala do konkurzu.

d) Obchodná spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o.

Za spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o. vystupuje ako štatutárny orgán konateľ spoločnosti Ing. Matúš Krajčí, ktorého vymenovalo Valné zhromaždenie. Obchodná spoločnosť vznikla 17.02.2017 a vlastníctvom obce sa stala 22.04.2017.

4. Zamestnanci

4.1 Obecný úrad

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce. Je zložený z pracovníkov obce. Prácu obecného úradu organizuje zástupca starostu úradu. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci, najmä písomnú agendu. Je podateľňou a výpravňou obecných písomností, zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania obecného zastupiteľstva, vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obecnej samosprávy aj správnych konaní, vykonáva nariadenia obce a uznesenia obecnej samosprávy.

4.1.1 Hlavný kontrolór obce

Do funkcie hlavného kontrolóra bol zvolený Ing. Michal Šugár – obecným zastupiteľstvom uznesením č. 6/2017 zo dňa 27.04.2017 na obdobie 6-tich rokov. Je zamestnaný na úväzok 0,25 – 2 hod./denne s nástupom od 27.04.2017. Hlavný kontrolór pracoval v zmysle plánu kontrolnej činnosti.

4.1.2 Zamestnanci obecného úradu

- Ján Kaňa – zástupca obecného úradu, úväzok: 7,5 hod.
- Mgr. Peter Šugár – prednosta obecného úradu, úväzok: 7,5 hod.
- Štefánia Belová – sekretariát a sociálna agenda, úväzok: 7,5 hod.,
- Helena Boháčová – odborná referentka, koordinátor aktívnej činnosti, úväzok: 7,5 hod.
- Miloslava Cabadajová – matrika, evidencia obyvateľstva, register adries, úväzok: 7,5 hod.
- Jaroslava Čepelová – správa daní a poplatkov, úväzok: 7,5 hod.
- Anna Hornáčková – stavebný úrad, úväzok: 7,5 hod.
- Ing. Lenka Mešková, PhD. – hlavný ekonóm, úväzok: 7,5 hod.
- Oľga Maceková – finančná účtovníčka, úväzok: 5 hod.
- Emília Komačková – mzdová účtovníčka, úväzok: 7,5 hod.
- PaedDr. Emília Surovcová – školský úrad, úväzok: 7,5 hod.
- Anna Hanuliaková – upratovačka, úväzok: 7,5 hod.
- Mgr. Lenka Kováčová – koordinátor projektov, manažér pre VO, všeobecný administratívny pracovník, referent pre dopravu, úväzok: 7,5 hod.
- Renáta Staňová – všeobecný administratívny pracovník, úväzok: 7,5 hod.
- Nikola Kubáňová – všeobecný administratívny pracovník, úväzok: 7,5 hod.
- Jana Beňová – všeobecný administratívny pracovník, úväzok: 6 hod.

Pracovníci OcÚ obce zabezpečujú účtovné a finančné operácie s majetkom obce, finančnými prostriedkami v bankách, inventarizáciu majetku, účtovné, majetkové práva, ich ochranu, vydávajú správne povolenia na verejné kultúrne a športové podujatia. Administrujú správne poplatky a tiež uskutočňujú informácie v miestnom rozhlas. Ďalej vykonávajú poštové a telekomunikačné služby, správu administratívnych úkonov a ich zhotovovanie, povoľovanie predajného času prevádzok v obci, výherných prístrojov, zvláštneho užívania verejných priestranstiev a miestnych komunikácií, organizačné záležitosti, výkon rozhodnutí orgánov obecnej samosprávy a informačné činnosti. Vykonávajú aj všetky činnosti spojené s daňou z nehnuteľností a miestnymi poplatkami na území obce, administratívnu správu cintorína, informačné služby v uvedenom rozsahu a prehľady o vlastníctve prípadne užívaní nehnuteľného majetku oprávneným žiadateľom, atď. Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovuje zákon, obec vydáva všeobecné záväzné nariadenia, ktoré nesmú odporovať ústave ani zákonom.

Zákomom č. 302/2001 bol zriadený vyšší územný celok SR – samosprávny kraj. Obec Belá patrí do Žilinského samosprávneho kraja, ktorý má sídlo v Žiline. Obec poskytuje samosprávnemu kraju na plnenie jeho úloh údaje z evidencií, ktoré vedie, poskytuje súčinnosť pri zabezpečení umiestnenia jeho orgánov. Samosprávny kraj zasiela každej obci výtlačky všetkých nariadení, ktoré boli ním prijaté.

Obec vykonáva aj prenesený výkon štátnej správy, a to v oblasti:

- územného plánovania a stavebného poriadku,
- matriky,
- špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie,
- zabezpečenia odborných činností v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry,
- starostlivosti o životné prostredie,
- na úseku registra hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov (REGOB).

Ďalšími zamestnancami obce sú:

- 3 opatrovatelky (stav k 31.12.2020),
- 1 pracovník „Zosúladienie rodinného a pracovného života“ na dobu určitú, a to od 01.02.2020 do 31.01.2021,

- 1 pracovník „Chceme byť aktívni na trhu práce 50+“ na dobu určitú, a to od 01.07.2019 do 30.06.2020.

Mzdy a odvody verejno-prospešných pracovníkov boli v alikvotnej čiastke refundované z ÚPSVaR v zmysle uzatvorených dohôd medzi obcou a ÚPSVaR.

4.2 Rozpočtová organizácia Spojená škola

Spojená škola mala k 31.12.2020 celkovo v evidencii 74 zamestnancov, z toho 54 sú pedagogickí zamestnanci, ostatní predstavujú prevádzkových zamestnancov. Súčasťou právneho subjektu je základná škola, materská škola, základná umelecká škola, školská jedáleň, centrum voľného času a školský klub detí.

Základná škola

Riaditeľ školy: Mgr. Peter Boháč

Zástupkyňa riaditeľa školy – I.II. stupeň, pedagogika: Mgr. Silvia Mariašová

Výchovná poradkyňa: RNDr. Jana Vojtaššáková, PhD.

Pedagogickí zamestnanci: 33

Špeciálny pedagóg: 1

Nepedagogickí zamestnanci: 9

Materská škola

V materskej škole sa nachádza 5 tried. MŠ poskytuje predprimárne vzdelávanie a celodennú starostlivosť deťom vo veku od 2 do 6 rokov.

Zástupkyňa riaditeľa školy – MŠ: Mgr. Mariana Berešíková

Pedagogickí zamestnanci: 9

Nepedagogickí zamestnanci: 2

Školská jedáleň

Zástupkyňa riaditeľa školy – ŠJ: Danko Lesková

Prevádzkoví zamestnanci: 7

Základná umelecká škola

ZUŠ Belá – Nižné Kamence je školou, ktorá má v súčasnosti 3 odbory: hudobný, výtvarný a tanečný. Už tradične najpočetnejším odborom je odbor hudobný. Vyučuje sa hra na klavíri, akordeóne, husliach, violončele, gitare, zobcovej flaute, na keyboard, hlasovú výchovu a spev. Žiaci z výtvarného odboru získali popredné umiestnenia na rozličných súťažiach.

Zástupkyňa riaditeľa školy – ZUŠ: Miroslava Ticháková

Pedagogickí zamestnanci: 12

Nepedagogickí zamestnanci: 1

Centrum voľného času

Pedagogickí zamestnanci a vedúci záujmových útvarov: 18

Nepedagogickí zamestnanci: 1

Školský klub detí

Pedagogickí zamestnanci: 3

4.3 Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.

Ing. Matúš Krajčí – konateľ spoločnosti
Bc. Zuzana Čepelová – vedenie účtovníctva
Ing. Jana Beňová – sekretariát

Konateľ spoločnosti zabezpečuje všetky operácie vyžadujúce si štatutárneho zástupcu a organizačne riadi chod spoločnosti. **Obchodná spoločnosť sa v roku 2017 dostala do konkurzu.**

4.4 Obchodná spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o.

Ing. Matúš Krajčí - konateľ spoločnosti
Bc. Zuzana Čepelová - vedenie účtovníctva
Ing. Jana Beňová – sekretariát

Konateľ spoločnosti zabezpečuje všetky operácie vyžadujúce si štatutárneho zástupcu a organizačne riadi chod spoločnosti. Stav zamestnancov k 31.12.2020 bol 7.

5. Rozpočtové organizácie obce

Obec má zriadenú rozpočtovú organizáciu „Spojená škola“ - s právnou subjektivitou, ktorá je so svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu. Rozpočet školy na rok 2020 bol schválený obecným zastupiteľstvom 16.12.2019 uznesením č. 82/2019 obecného zastupiteľstva v Belej.

V roku 2020 hospodárila Spojená škola nasledovne:

PRÍJMY: 69 768,29

z toho:

- z prenajatých budov, priestorov a objektov: 2 900,50
- zo ŠR okrem transferu na úhradu nákladov preneseného výkonu: 29 002,54
- dobropisy: 985,84
- poplatky za MŠ: 5 952,00
- poplatky za ŠKD: 3 093,00
- réžia: 16 544,85
- poplatky za ZUŠ: 11 289,56

+ stravné rodičov: **24 560,25**

+ PFO RO s právnou subjektivitou: 5 519,77

CELKOM PRÍJMY: 99 848,31

VÝDAVKY: 1 460 832,87

Sú tu zaradené bežné výdavky rozpočtovej organizácie obce Spojenej školy, z toho výdavky na organizačnú zložku:

- Základná škola: 889 784,47
- Základná umelecké škola: 171 809,87
- Centrum voľného času: 19 718,33
- Školský klub detí: 57 038,67
- Materská škola: 194 032,48
- Školská jedáleň: 128 449,05
- + Školská jedáleň - potraviny: **26 809,98**

Kapitálové výdavky:
– Školská jedáleň: 4 158,00

CELKOM VÝDAVKY: 1 491 800,85

6. Financovanie

a) Obec Belá

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.

b) Rozpočtová organizácia Spojená škola

Financovanie osobných a prevádzkových nákladov školy je zo štátneho rozpočtu z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR prostredníctvom Okresného úradu Žilina. Okresného úradu Žilina poskytuje škole dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva. V priebehu kalendárneho roka 2020 Spojená škola hospodárila s pridelenými normatívnymi finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu, dotáciou na prenesené kompetencie, na výchovu a vzdelávanie pre materskú školu a dotáciou na kreditové príplatky a nenormatívnymi finančnými prostriedkami. Nenormatívne finančné prostriedky zahŕňali dotáciu na vzdelávacie poukazy.

Materská škola, školská jedáleň, základná umelecká škola, školský klub detí a školské stredisko záujmovej činnosti sú financované prostredníctvom podielových daní z obce. Škola okrem týchto finančných prostriedkov disponuje aj s finančnými prostriedkami poskytovanými rôznymi neziskovými organizáciami, rodičmi a sponzormi a prostriedkami získanými z európskych fondov.

c) Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.

Spoločnosť Belské Služby, s.r.o. financuje svoje potreby z vlastných príjmov. Obchodná spoločnosť sa v roku 2017 dostala do konkurzu.

d) Obchodná spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o.

Spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o. financuje svoje potreby z vlastných príjmov.

6.1 Vývoj účtovnej jednotky

a) Obec Belá

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2019. Obec v roku 2020 zostavila rozpočet v súlade s ustanovením § 10 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom.

Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len na bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie. Rozpočet obce na rok 2020 bol zostavený ako prebytkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2020, ktorý bol schválený obecným zastupiteľstvom na riadnom OZ dňa 16.12.2019 uznesením č. 82/2019 obecného zastupiteľstva v Belej a bol schválený ako programový. V priebehu roka sa podľa skutočností a čerpania upravoval.

Rozpočet bol upravený (por. č. zmeny zo ZÚ) dvanásťkrát:

- nasledovné úpravy boli schválené obecným zastupiteľstvom, a to v dňoch: 04.05.2020 a 29.07.2020.
- zvyšné úpravy boli vykonané v rámci úprav rozpočtu, na ktoré bol delegovaný starosta OZ.

Po poslednej zmene bol rozpočet nasledovný:

Rozpočet obce schválený a upravený k 31.12.2020

	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet po poslednej zmene
Príjmy celkom	2 599 090,00	2 759 194,79
<i>obec SPOLU príjmy</i>	<i>2 560 190,00</i>	<i>2 659 346,48</i>
<i>z toho :</i>		
Bežné príjmy obce:	2 550 190,00	2 640 425,53
Kapitálové príjmy obce:	0,00	2 551,00
Finančné príjmy obce:	10 000,00	16 369,95
<i>Bežné príjmy RO s právnou subjektivitou</i>	<i>38 900,00</i>	<i>94 328,54</i>
<i>PFO RO s právnou subjektivitou</i>	<i>0,00</i>	<i>5 519,77</i>
Výdavky celkom	2 599 06,00	2 686 944,28
<i>obec SPOLU výdavky</i>	<i>1 252 560,00</i>	<i>1 195 143,43</i>
<i>z toho :</i>		
Bežné výdavky obce:	1 158 482,00	1 080 371,33
Kapitálové výdavky obce:	13 000,00	35 220,03
Finančné výdavky obce:	81 078,00	79 552,07
<i>Bežné výdavky RO s právnou subjektivitou</i>	<i>1 346 501,00</i>	<i>1 487 642,85</i>
<i>Kapitálové výdavky RO s právnou subjektivitou</i>	<i>0,00</i>	<i>4 158,00</i>
Rozpočet obce	29,00	72 250,51

b) Rozpočtová organizácia Spojená škola

Hospodárenie Spojenej školy sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2020, ktorý bol schválený obecným zastupiteľstvom na riadnom OZ dňa 16.12.2019 uznesením č. 82/2019 obecného zastupiteľstva v Belej

Rozpočet k 31.12.2020

	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2020
Príjmy celkom	38 900,00	99 848,31	99 848,31
<i>z toho:</i>			
Bežné príjmy	38 900,00	94 328,54	94 328,54
Kapitálové príjmy	0,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	0,00	5 519,77	5 519,77
Výdavky celkom	1 346 501,00	1 491 800,85	1 491 800,85
<i>z toho:</i>			
Bežné výdavky	1 346 501,00	1 487 642,85	1 487 642,85
Kapitálové výdavky	0,00	4 158,00	4 158,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Rozpočet			

c) Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.

Základnými výnosmi spoločnosti sú príjmy tržby za poskytnuté služby, ktoré spoločnosť v rámci svojich možností poskytuje.

Obchodná spoločnosť sa v roku 2017 dostala do konkurzu.

d) Obchodná spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o.

Základnými výnosmi spoločnosti sú príjmy tržby za poskytnuté služby, ktoré spoločnosť v rámci svojich možností poskytuje.

6.1.1 Súvaha materskej účtovnej jednotky – Obec Belá

Súvaha k 31.12.2020 dáva obraz o stave a vývoji majetku, respektíve finančných zdrojov. Majetok slúži na plnenie úloh obce, školy a obchodnej spoločnosti. Používa sa na verejné účely a na výkon samosprávy obce. Súvaha obsahuje nielen údaje za sledované obdobie, ale aj za predchádzajúce obdobie, takže je možné hodnotiť aj medziročný vývoj.

AKTÍVA

Názov	KZ k 31.12.2019 (netto)	KZ k 31.12.2020 (netto)
Majetok spolu	5 128 707,86	5 072 454,87
Neobežný majetok spolu	3 376 638,18	3 298 677,66
z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok	288,75	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	2 827 515,44	2 749 843,67
Dlhodobý finančný majetok	548 833,99	548 833,99
Obežný majetok spolu	1 747 598,39	1 769 276,82
z toho:		
Zásoby	851,03	1 077,98
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	1 575 016,84	1 526 906,22
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	92 082,59	108 598,68
Finančné účty	79 647,93	132 693,94
Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé	0,00	0,00
Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	4 471,29	4 500,39

PASÍVA

Názov	KZ k 31.12.2019	KZ k 31.12.2020
Vlastné imanie a záväzky spolu	5 128 707,86	5 072 454,87
Vlastné imanie	1 791 435,39	1 794 007,68
z toho:		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	1 791 435,39	1 794 007,68

Závazky	870 424,49	924 417,48
z toho:		
Rezervy	2 000,00	2 000,00
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	14 213,10	35 673,08
Dlhodobé záväzky	240 544,60	226 689,63
Krátkodobé záväzky	90 042,79	194 618,77
Bankové úvery a výpomoci	523 624,00	465 436,00
Časové rozlíšenie	2 466 847,98	2 354 029,71

6.1.2 Výkaz ziskov a strát materskej účtovnej jednotky – Obec Belá

Výkaz ziskov a strát zachytáva podrobný prehľad o výnosoch, nákladoch a výsledku hospodárenia subjektov za rok 2020. Aj výkaz ziskov a strát obsahuje údaje nielen za sledované obdobie, ale aj za predchádzajúce obdobie, čo umožňuje hodnotiť medziročný vývoj v subjektoch.

Náklady a Výnosy

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	KZ k 31.12.2019 (spolu)	KZ k 31.12.2020 (spolu)
50 Spotreb. nákupy	501 – Spotreba materiálu	188 072,05	104 631,33
	502 – Spotreba energie	42 187,31	41 432,86
51 Služby	511 – Opravy a udržiavanie	128 559,11	76 482,93
	512 – Cestovné	8 303,54	7 935,20
	513 – Nákl. na reprezent.	11 385,51	8 597,32
	518 – Ostatné služby	150 218,63	122 405,72
52 Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	492 673,85	467 806,24
	524 – Zákonné sociálne poistenie	161 793,47	154 849,39
	525 – Ostatné sociálne poistenie	5 245,21	4 491,44
	527 – Zákonné sociálne náklady	26 657,79	21 176,09
53 Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	7 744,21	9 746,13
54 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	541 – Zostatková cena predaného DHM a DHM	0,00	0,00
	544 – Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
	545 – Ostatné pokuty, penále a úroky	5 151,25	267,60
	546 – Odpis pohľadávky	0,00	0,00
	548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	13 051,97	13 695,57
55 Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie	551 – Odpisy DNM a DHM	215 254,90	220 340,55
	553 – Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti časového rozlíšenia	2 000,00	2 000,00
56 Finančné náklady	562 – Úroky	5 455,22	5 497,76
	563 – Kurzové straty	0,00	0,00
	568 – Ostatné fin. náklady	8 581,17	10 197,59

57 Mimoriadne náklady	578 – Ostatné mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 – Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC	570 539,90	593 573,99
	586 – Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC mimo VS	29 300,00	16 000,00
Účtovné skupiny 50-58 celkom súčet:		2 072 175,09	1 881 127,71

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	KZ k 31.12.2019 (spolu)	KZ k 31.12.2020 (spolu)
60 Tržby za vlastné výkony a tovary	602 – Tržby z predaja služieb	4 988,81	7 167,05
	604,607 – Tržby za tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	0,00	0,00
63 Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 – Daňové výnosy samosprávy	1 482 716,04	1 457 478,37
	633 – Výnosy z poplatkov	102 139,44	120 972,29
64 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	641 – Tržby z predaja DNM a DHM	5 342,00	2 551,00
	645 – Ostatné pokuty, penále a úroky	0,00	0,00
	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	64 851,92	45 469,45
65 Zúčtovanie rezerv a opravných položiek Z prevádzkovej aj finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	652 – Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00
	653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	2 000,00	2 000,00
66 Finančné výnosy	662 – Úroky	0,00	0,00
	665 – Výnosy z dlhodobého finančného majetku	30 000,00	14 490,56
67 Mimoriadne výnosy	678 - Ostatné mimoriadne výnosy	0,00	0,00
68 Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych RO a PO	687 – Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
69 Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou	693 – Výnosy samosprávy z bežných transf. zo ŠR a od iných subjekt. VS	282 640,62	78 124,29
	694 – Výnosy samosprávy z kap. trans. zo ŠR a od iných subjektov VS	131 425,26	130 795,74

alebo VUC	696 – Výnosy samosprávy z kap. transf. od Európskych spoločenstiev	0,00	0,00
	697 – Výnosy samosprávy z bežn. transf. od ostatných subjektov mimo VS	0,00	2 496,60
	699 – Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	58 654,49	40 463,37
Účtovná trieda 6 celkom		2 164 758,58	1 902 008,72
Výsledok hospodárenia pred zdanením		92 583,49	20 881,01
	591 – splatná daň z príjmov	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení		92 583,49	20 881,01

Obec Belá rok 2020 ukončila s výsledkom hospodárenia 20 881,01 eur.

7. Konsolidovaný celok

Obec Belá ako účtovná jednotka verejnej správy v rámci štátneho účtovníctva a výkazníctva zostavovala konsolidovanú účtovnú závierku za rok 2020 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pri spracovaní konsolidovaného celku obec postupovala **metódou úplnej konsolidácie**. Konsolidovanými účtovnými jednotkami obce sú: Obec Belá, rozpočtová organizácia Spojená škola, obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o. v konkurze a obchodná spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o.

7.1 Konsolidovaná závierka

Konsolidovaná závierka pozostáva s nasledujúcich častí:

- Vývoj konsolidovaných aktív,
- Vývoj konsolidovaných pasív,
- Vývoj konsolidovaných nákladov,
- Vývoj konsolidovaných výnosov,
- Poznámky ku konsolidovanej účtovnej závierke.

Vývoj konsolidovaných aktív a pasív obce Belá v rokoch 2019 a 2020

Súvaha k 31.12.2020 dáva obraz o stave a vývoji majetku konsolidovaného celku, respektíve o jeho finančných zdrojov. Majetok obce slúži na plnenie úloh organizácii konsolidovaného celku. Konsolidovaná súvaha obsahuje nielen údaje za sledované obdobie, ale aj za predchádzajúce obdobie, takže je možné hodnotiť aj medziročný vývoj konsolidovaného celku.

Názov	KZ k 31.12.2019 (netto)	KZ k 31.12.2020 (netto)
Majetok spolu	5 416 049,02	5 391 773,09
Neobežný majetok spolu	5 039 086,92	4 910 087,92
z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok	288,75	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	4 490 466,18	4 361 755,93
Dlhodobý finančný majetok	548 331,99	548 331,99
Obežný majetok spolu	371 249,81	476 806,78

z toho:		
Zásoby	3 450,37	4 290,61
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	141 973,77	114 550,68
Finančné účty	225 825,67	357 965,49
Poskytnuté návratné finančné výpomoci	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	5 712,29	4 878,39

Názov	KZ k 31.12.2019	KZ k 31.12.2020
Vlastné imanie a záväzky spolu	5 416 049,02	5 391 773,09
Vlastné imanie	1 735 924,43	1 804 205,14
z toho:		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia z toho:	1 735 924,43	1 804 205,14
Nevysporiadaný HV z minulých rokov	1 603 898,04	1 782 101,51
Výsledok hospod. za účtovné obdobie	132 026,39	22 103,63
Záväzky	1 130 374,86	1 152 304,49
z toho:		
Rezervy	7 012,00	6 886,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	14 213,10	35 673,08
Dlhodobé záväzky	246 981,96	235 805,71
Krátkodobé záväzky	338 543,80	408 503,70
Bankové úvery a výpomoci	523 624,00	465 436,00
Časové rozlíšenie	2 549 749,73	2 435 263,46

Vývoj konsolidovaných nákladov a výnosov obce Belá v rokoch 2019 a 2020

Výkaz ziskov a strát zachytáva podrobný prehľad o výnosoch, nákladoch a výsledku hospodárenia konsolidovaného celku za rok 2020. Aj výkaz ziskov a strát obsahuje údaje nielen za sledované obdobie, ale aj za predchádzajúce obdobie, čo umožňuje hodnotiť medziročný vývoj konsolidovaného celku.

NÁKLADY	KZ k 31.12.2019 (spolu)	KZ k 31.12.2020 (spolu)
Účet/Názov		
50 - Spotrebované nákupy	435 764,70	328 790,28
51 – Služby	252 655,11	300 854,35
52 - Osobné náklady	1 975 177,99	1 999 788,50
53 - Dane a poplatky	18 625,21	19 604,13
54 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	31 549,22	71 614,39
55 - Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej	277 255,26	281 434,03

činnosti a iné		
56 - Finančné náklady	18 158,29	19 822,55
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 - Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	29 300,00	16 000,00
Účtovné skupiny 50-58 celkom súčet:	3 038 485,78	3 037 908,23

VÝNOSY	KZ k 31.12.2019 (spolu)	KZ k 31.12.2020 (spolu)
Účet/Názov		
60 - Tržby za vlastné výkony a tovar	272 693,49	283 049,10
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00	0,00
62 - Aktivácia	0,00	0,00
63 - Daňové a colné výnosy z poplatkov	1 584 855,48	1 578 450,66
64 - Ostatné výnosy	82 037,42	65 020,55
65 - Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a iné	2 000,00	2 000,00
66 - Finančné výnosy	30 000,00	14 490,56
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
68 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych RO a PO	0,00	0,00
69 - Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	1 210 282,78	1 132 318,99
Účtovná trieda 6 celkom	3 181 869,17	3 075 329,86
Výsledok hospodárenia pred zdanením	143 383,39	37 421,63
59 – Daň z príjmov	11 357,00	15 318,00
Výsledok hospodárenia po zdanení	132 026,39	22 103,63

8. Ostatné dôležité informácie

8.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2020 obec prijala nasledovné bežné granty a transfery:

P. č.	Poskytovateľ		Účel
1.	Okresný úrad Žilina	7 240,37	Matrika
2.	Okresný úrad Žilina	1 121,67	Evidencia obyvateľov (REGOB)
3.	Okresný úrad Žilina	32,40	Register adries
4.	Okresný úrad Žilina	4 500,00	Škola v prírode
5.	Okresný úrad Žilina	6 300,00	Lyžiarsky kurz
6.	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, BA	4 962,20	Stavebný úrad
7.	Okresný úrad Žilina	805 772,00	Školstvo – prenesené kompetencie

8.	Okresný úrad Žilina	1 602,00	Školstvo – PK – odchodné
9.	Okresný úrad Žilina	12 069,00	Vzdelávacie poukazy
10.	Okresný úrad Žilina	35 072,00	Školský úrad
11.	Okresný úrad Žilina	21 580,00	Asistent učiteľa
12.	Okresný úrad Žilina	8 892,00	Príspevok na učebnice
13.	Okresný úrad Žilina	5 164,00	Doprava žiakov
14.	Okresný úrad Žilina	4 179,00	Výchova a vzdelávanie v mat. škole
15.	Okresný úrad Žilina	0,00	Žiaci zo soc. znevýhodneného prost.
16.	Okresný úrad Žilina	0,00	Grant - povodne
17.	Okresný úrad Žilina	0,00	Grant – snehová kalamita
18.	ÚPSVaR v Žiline	0,00	Strava pre deti v hmotnej núdzi
19.	ÚPSVaR v Žiline	0,00	Školské potreby pre deti v hm. núdzi
20.	ÚPSVaR v Žiline	24,34	Prídavky na dieťa
21.	Okresný úrad Žilina odbor starostlivosti o ŽP	322,91	Ochrana životného prostredia
22.	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, Bratislava	146,84	Pozemné komunikácie
23.	Okresný úrad Žilina	159,98	Civilná ochrana
24.	MV SR, Okresný úrad Žilina	4 978,78	Vol'by
25.	ÚPSVaR v Žiline	10 968,96	Aktivačná činnosť
26.	Obce v školskom úrade	2 924,00	Spoločný školský úrad
27.	Obec Lutiše	758,00	Spoločný stavebný úrad
28.	Ministerstvo vnútra SR, centrum podpory BB	0,00	ROEP – usporiadanie vlastníckeho práva k pozemkom
29.	Ministerstvo školska, vedy, výskumu a športu SR	9 711,25	SŠ – prostriedky EÚ na asistent učiteľa
30.	Dotácia od ŽSK	0,00	Grant – Srbsko, Chorvátsko
31.	ÚPSVaR v Žiline	47 844,00	Dotácia na podporu strav.návykov
32.	Štatistický úrad SR	5 184,00	Sčítanie obyvateľov, domov a bytov
33.	Okresný úrad Žilina	2 000,00	Kompenzácia výdavkov SŠ súvisiacich s COVID-19
34.	ÚPSVaR v Žiline	29 002,54	Popdpora udržania zamestnanosti v MŠ
35.	Okresný úrad Žilina	8 485,80	Kompenzácia výdavkov obce súvisiacich s COVID-19
	Spolu	1 037 238,02	

V roku 2020 obec neprijala žiadne kapitálové granty a transfery:

P. č.	Poskytovateľ dotácie	Suma v €	Investičná akcia
		0,00	

V roku 2020 Spojená škola neprijala žiadne bežné granty a transfery.

8.2 Poskytnuté dotácie

Obec v roku 2020 poskytla dotácie v súlade s VZN č. 1/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Belá nasledovným subjektom:

Prijímateľ dotácie	Účelové určenie dotácie	Suma poskytnutých prostriedkov v EUR
Športový klub Belá	športová činnosť	15 000,00
Slovenský zväz záhradkárov ZO	organizácia výstavy	0,00
Klub dôchodcov	záujmová a kultúrna činnosť	1 000,00

8.3 Predpokladaný budúci vývoj činnosti účtovnej jednotky

a) Obec Belá

Z hľadiska budúcich cieľov obec Belá bude aj v roku 2021 naďalej prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie, na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať, budú mať jediný cieľ, a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov. Obec v roku 2021 plánuje:

- prístavbu k školskej kuchyni – budova Materskej školy,
- opravu miestnych komunikácií,
- rozšírenie technickej infraštruktúry Belá – Nižné Ohrady.

b) Rozpočtová organizácia Spojená škola

Z hľadiska budúcich cieľov rozpočtová organizácia Spojená škola bude aj v roku 2021 naďalej prostredníctvom svojich orgánov plniť funkcie, na ktoré bola zriadená.

c) Obchodná spoločnosť Belské Služby, s.r.o.

Z hľadiska budúcich cieľov spoločnosť Belské Služby, s.r.o. nebude naďalej plniť funkcie, na ktoré bola založená.

Obchodná spoločnosť sa v roku 2017 dostala do konkurzu.

d) Obchodná spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o.

Z hľadiska budúcich cieľov spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o. bude aj v roku 2021 naďalej plniť funkcie, na ktoré bola založená.

8.4 Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa ku konsolidovanej účtovnej závierke

Koncom roka 2019 sa objavili správy o koronavíruse. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. V čase zverejnenia tejto výročnej správy obec Belá zaznamenala pokles príjmov z podielov na daniach v správe štátu.

Nakoľko sa však situácia stále mení, nemožno predvídať budúce účinky a dopady. Vedenie obce bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na obec Belá, na jej občanov a na jej zamestnancov.

8.5 Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

Obec Belá, Spojená škola, Belské Služby, s.r.o. (obchodná spoločnosť sa v roku 2017 dostala do konkurzu) a CAMPING Belá, s.r.o. v roku 2020 nevynaložili finančné prostriedky na výdavky v oblasti výskumu a vývoja.

8.6 Nadobúdanie vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky

Obec Belá nenadobudla v roku 2020 do vlastníctva žiadne CP, vlastní podiel v spoločnosti Severoslovenské vodárne a kanalizácie, a.s., vlastní obchodnú spoločnosť CAMPING Belá, s.r.o.

Do 4/2017 vlastnila obchodnú spoločnosť Belské Služby, s.r.o. – obchodná spoločnosť sa v roku 2017 dostala do konkurzu.

8.7 Údaje požadované podľa osobitných predpisov

Obec Belá, Spojená škola, Belské Služby, s.r.o. (obchodná spoločnosť sa v roku 2017 dostala do konkurzu), CAMPING Belá, s.r.o., nedisponujú informáciami, ktoré by naplnili podstatu písm. g), ods. 1, § 20 zákona č. 431/2002 Z. z.

8.8 Organizačná zložka v zahraničí

Obec Belá, Spojená škola, Belské Služby, s.r.o. (obchodná spoločnosť sa v roku 2017 dostala do konkurzu), CAMPING Belá, s.r.o., nevlastnia organizačnú zložku v zahraničí.

9. Záverečné ustanovenia

Obec Belá ako konsolidujúca ÚJ a ním konsolidované ÚJ tvoria celok, ktorým obec zabezpečuje výkon samosprávnych činností, ale aj činností v rámci prenesených kompetencií štátu na obec v zmysle platných právnych predpisov. Sledovanie hospodárenia obce ako konsolidovaného celku je stále vo dvoch líniach: rozpočtovej a účtovnej. Pre sledovanie toku peňazí a rozpočtu obce je dôležitá rozpočtová oblasť, ktorá je sledovaná za obec a jej rozpočtovú organizáciu (Spojená škola) ako súčasť rozpočtu obce. Konsolidovaná účtovná závierka nie je účtovnou závierkou zostavenou za účelom vykázania plnenia rozpočtu. Jej základným účelom je poskytnúť informácie o konsolidovanom celku ako o jednej ekonomickej jednotke, aby sa zabezpečilo lepšie riadenie konsolidovaného celku, jeho majetku a záväzkov, nákladov a výnosov tak, aby účtovné jednotky do nej zahrňované boli jednou ekonomickou jednotkou akoby boli len vnútropodnikovými útvarmi, aj keď majú právnu subjektivitu. Umožňuje komplexný pohľad na konsolidovaný celok s možnosťou riadenia súčasnej situácie ale aj perspektívy a plánovania všetkých súčastí obce ako jedného celku.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 01.01.2020 do 31.12.2020. Účtovné závierky obce Belá a rozpočtovej organizácie Spojená škola boli odovzdané v RIS SAM v zákonom stanovenom termíne. Súčasťou výročnej správy sú: Výkaz ziskov a strát a Súvaha k 31.12.2020 obce Belá, rozpočtovej organizácie Spojená škola a obchodných spoločností: Belské Služby, s.r.o., (obchodná spoločnosť sa v roku 2017 dostala do konkurzu) a CAMPING Belá, s.r.o. Konsolidovaný výkaz ziskov a strát a Konsolidovaná súvaha k 31.12.2020 a Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky obce Belá k 31.12.2020. Údaje do tejto výročnej správy boli čerpané z účtovníctva všetkých subjektov.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

z auditu účtovnej závierky

SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

k 31.12.2020

pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo

O B C E

B E L Á

J Ú L 2021

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo obce

B E L Á

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky obce Belá (ďalej aj „obec“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie obce Belá k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od obce Belá som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti obce Belá nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností obce Belá podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol obce Belá.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť obce Belá nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii. Individuálna výročná správa bude súčasťou konsolidovanej výročnej správy.

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa obce Belá obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

Správa z overenia dodržiavania povinností obce Belá podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov konštatujem, že obec Belá konala v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

Kamenná Poruba, 15.júla 2021

Ing. Mária Kasmanová
Licencia UDVA č.1114
Hlavná 6/3
013 14 Kamenná Poruba



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

z auditu konsolidovanej účtovnej závierky

SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA VRÁTANE ÚDAJOV INDIVIDUÁLNEJ VÝROČNEJ SPRÁVY

k 31.12.2020

pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo

O B C E

B E L Á

N O V E M B E R 2021

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo konsolidujúcej

účtovnej jednotky obce

B E L Á

Správa z auditu konsolidovanej účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka obec Belá, a ktorá obsahuje konsolidovanú súvahu k 31. decembru 2020, konsolidovaný výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz konsolidovanej finančnej situácie konsolidovaného celku k 31. decembru 2020 a konsolidovaného výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky. Od konsolidovaného celku som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Bez vplyvu na môj názor upozorňujem na nasledovné skutočnosti:

Konsolidujúca účtovná jednotka obec Belá vlastní 100% - ný obchodný podiel v obchodnej spoločnosti Belské Služby, s.r.o., Oslobodenia 183, 013 05 Belá, ktorej bol na jej majetok uznesením Okresného súdu v Žiline Sp.zn.:2K/14/2017-108 zo dňa 20.12.2017 vyhlásený konkurz. Dátum vyhlásenia konkurzu je 29.12.2017.

Dátum ukončenia konkurzného konania je 15.3.2019. Uznesením Okresného súdu Žilina Sp.zn.: 2K/14/2017-272 zo dňa 20.2.2019 súd zrušil konkurz po splnení konečného rozvrhu výťažku. Obchodná spoločnosť bola dňa 3.6.2021 vymazaná z obchodného registra SR.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za konsolidovanú účtovnú závierku

Štatutárny orgán konsolidujúcej účtovnej jednotky obce Belá, je zodpovedný za zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní konsolidovanej účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti konsolidovaného celku nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či konsolidovaná účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto konsolidovanej účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti konsolidovanej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol konsolidovaného celku.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť konsolidovaného celku nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah konsolidovanej účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či konsolidovaná účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- Získavam dostatočné a vhodné audítorské dôkazy o finančných údajoch účtovných jednotiek alebo ich obchodných aktivitách v rámci konsolidovaného celku pre účely vyjadrenia názoru na konsolidovanú účtovnú závierku. Zodpovedám za vedenie, kontrolu a realizáciu auditu konsolidovaného celku. Ostávam výhradne zodpovedný za môj názor audítora.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú v konsolidovanej výročnej správe vrátane údajov individuálnej výročnej správy

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe vrátane údajov individuálnej výročnej správy, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na konsolidovanú účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie v konsolidovanej výročnej správe.

V súvislosti s auditom konsolidovanej účtovnej závierky a individuálnej účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými v konsolidovanej výročnej správe vrátane údajov individuálnej výročnej správy, a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou konsolidovanou účtovnou závierkou a s auditovanou individuálnou účtovnou závierkou, alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky a individuálnej účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či konsolidovaná výročná správa účtovnej jednotky verejnej správy vrátane údajov individuálnej výročnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka obec Belá, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky a individuálnej účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe vrátane údajov individuálnej výročnej správy zostavenej za rok 2020 sú v súlade s konsolidovanou účtovnou závierkou a s individuálnou účtovnou závierkou za daný rok,
- konsolidovaná výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve vrátane údajov individuálnej výročnej správy, ktoré sa v nej uviedli v súlade so zákonom o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky a individuálnej účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti v konsolidovanej výročnej správe vrátane údajov individuálnej výročnej správy, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Správa z overenia dodržiavania povinností obce Belá podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov konštatujem, že obec Belá konala v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

Kamenná Poruba, 5. novembra 2021

Ing. Mária Kasmanová
Licencia UDVA č.1114

Hlavná 6/3
013 14 Kamenná Poruba

