Konsolidovaná výročná správa

Mesta Piešťany

za rok 2020

OBSAH **str.**

1 Informácie o organizáciách konsolidovaného celku Mesta Piešťany....4
1. 1 Informácie o Meste Piešťany....4
1. 1. 1 Organizačná štruktúra Mesta Piešťany....5
1. 1. 2 Zariadenia sociálnych služieb Mesta Piešťany....6
1. 2 Informácie o Mestskom kultúrnom stredisku mesta Piešťany....6
1. 3 Informácie o Mestskej knižnici mesta Piešťany....6
1. 4 Informácie o Službách mesta Piešťany....7
1. 5 Informácie o Bytovom podniku Piešťany, s.r.o....7
1. 6 Informácie o Letisku Piešťany, a.s....7
2 Informácie o geografických údajoch, demografických údajoch, histórii, pamiatkach a symboloch mesta Piešťany....8
2. 1 Geografické údaje....8
2. 2 Demografické údaje....8
2. 3 História....8
2. 4 Pamiatky....10
2. 5 Symboly mesta....11
3 Informácie o plnení úloh Mesta Piešťany v oblasti výchovy a vzdelávania, sociálneho zabezpečenia, zdravotníctva, kultúry a hospodárstva....13
3. 1 Odbor výstavby a dopravy....13
3. 1. 1 Referát stavebného poriadku a ŠFRB....13
3. 1. 2 Referát dopravy a technickej infraštruktúry....13
3. 2 Odbor životného prostredia....15
3. 2. 1 Referát odpadového hospodárstva....15
3. 2. 2 Referát zelene a ostatných zložiek životného prostredia....16
3. 3 Odbor stratégie a rozvoja mesta....17
3. 3. 1 Referát stratégie....17
3. 3. 2 Referát prípravy a implementácie projektov....18
3. 4 Odbor sociálnych služieb....19
3. 4. 1 Referát sociálnych služieb....19
3. 4. 2 Zariadenia sociálnych služieb....21
3. 5 Odbor školstva a športu....22
3. 5. 1 Referát prenesených kompetencií – školský úrad....22
3. 5. 2 Referát originálnych kompetencií....23
3. 5. 3 Referát športu....25
3. 6 Odbor ekonomiky a podnikania....25
3. 6. 1 Referát financií....25
3. 6. 2 Referát daní a poplatkov....26
3. 6. 3 Referát podnikania....26
3. 7 Odbor personalistiky a miezd....27
3. 8 Odbor investícií a majetku mesta....28
3. 8. 1 Referát investícií....28
3. 8. 2 Referát verejného obstarávania....29
3. 8. 3 Referát majetku mesta....29
3. 9 Odbor organizačný a informatiky....29
3. 9. 1 Referát organizačný....29
3. 9. 2 Referát informatiky....30
3. 10 Odbor právny a klientskeho centra....30
3. 10. 1 Referát právny....30
3. 10. 2 Klientske centrum (referát)....30
3. 11 Kancelária vedenia mesta....31
4 Konsolidovaná bilancia aktív a pasív účtovnej jednotky VS....34
4. 1 Konsolidovaná bilancia aktív....34
4. 1 Konsolidovaná bilancia pasív....34

5 Vývoj pohľadávok a záväzkov 35
5. 1 Pohľadávky 35
5. 1 Záväzky 36
6 Časové rozlíšenie 36
6. 1 Časové rozlíšenie na strane aktív 36
6. 2 Časové rozlíšenie na strane pasív 36
7 Rezervy 37
8 Bankové úvery 37
9 Náklady 39
9. 1 Náklady na služby 39
9. 2 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť 39
9. 3 Finančné náklady 39
9. 4 Ďalšie náklady 39
9. 5 Dane z príjmov 40
10 Výnosy 40
10. 1 Výnosy z prevádzkovej činnosti 40
10. 2 Ostatné výnosy 40
11 Vlastné imanie 41
12 Ostatné dôležité informácie 42
12. 1 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia 43
Prílohy
1. Konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy Mesto Piešťany k 31. 12. 2020
2. Správa nezávislého audítora o overení riadnej konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy k 31. 12. 2020
3. Individuálna účtovná závierka Mesta Piešťany k 31. 12. 2020
4. Správa nezávislého audítora o overení riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. 12. 2020

1 Informácie o organizáciách konsolidovaného celku Mesta Piešťany

Konsolidovaný celok Mesta Piešťany zahŕňa 12 rozpočtových organizácií, 3 príspevkové organizácie a 2 obchodné spoločnosti.

IČO	Názov	Právna forma	Podiel na VI a hlas. právach (%)	Druh vzťahu ÚJ	Metóda kons.	Kons. podiel (%)
00612031	Mesto Piešťany	mesto	–	materská	–	100,00
36094196	ZŠ M. R. Štefánika	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36080349	ZŠ Holubyho	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37836617	ZŠ Mojmírova	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36080331	ZŠ Brezová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
35602651	ZŠ F. E. Scherera	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37836668	Základná umelecká škola	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36094200	Centrum voľného času AHOJ	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988549	MŠ 8. mája	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988557	MŠ Valová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
42400988	MŠ E. F. Scherera	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988531	MŠ Staničná	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37988522	MŠ Ružová	r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
00182869	Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
00182885	Mestská knižnica mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
37834240	Služby mesta Piešťany	p. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36232700	Bytový podnik Piešťany, s.r.o.	s. r. o.	100,00	dcérska	úplná	100,00
36266906	Letisko Piešťany, a.s.	a. s.	20,04	pridruž.	vlast. imania	0,00

Priemerný počet zamestnancov konsolidovaného celku	916
z toho Vedúci zamestnanci	71

1. 1 Informácie o Meste Piešťany

Mesto Piešťany, Nám. SNP 3, 921 01 Piešťany, IČO: 00612031

Mesto Piešťany je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Mesto Piešťany je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

Úloha mesta

Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.

1. 1. 1 Organizačná štruktúra Mesta Piešťany

Orgány Mesta Piešťany
Primátor mesta Piešťany
Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

Primátor mesta Piešťany

Primátor mesta je predstaviteľom mesta, najvyšším výkonným orgánom mesta a štatutárnym orgánom mesta.

Primátor mesta Piešťany: Mgr. Peter Jančovič, PhD.

Zástupca primátora mesta Piešťany: Ing. Mgr. Michal Bezák

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany má 17 poslancov zvolených v 2 volebných obvodoch.

Mestská rada mesta Piešťany

Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň poradným orgánom primátora. Je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva. Mestská rada mesta Piešťany má 5 členov.

Komisie

Komisie sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva. Mesto Piešťany má 6 stálych komisií. Zásadná zmena v štatúte komisií oproti minulosti umožňuje účasť verejnosti na rokovaní všetkých komisií, pričom občania majú právo nielen sa na tomto rokovaní zúčastniť, ale aj vyjadriť sa k prerokovávanému bodu za podmienok určených štatútom.

Stále komisie mesta Piešťany
Komisia pre legislatívu, právo, financie a podnikanie
Komisia pre stratégiu, výstavbu, dopravu a životné prostredie
Komisia pre školstvo, mládež a kultúru
Komisia pre šport, rekreáciu a cestovný ruch
Komisia pre zdravotníctvo, sociálne veci a bývanie
Komisia na ochranu verejného záujmu

Mestský úrad Piešťany

Prednosta Mestského úradu Piešťany: RNDr. Denisa Bartošová

Hlavný kontrolór mesta Piešťany: Ing. Martin Svorad

Mestská polícia mesta Piešťany

Mestská polícia je poriadkový útvar mesta.

Náčelník Mestskej polície mesta Piešťany: PaedDr. Ing. Marcel Mihalik

1. 1. 2 Zariadenia sociálnych služieb Mesta Piešťany

Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen
Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova ul. 12
Zariadenie pre seniorov Vila Julianna
Zariadenie sociálnych služieb DOMUM
Jedáleň
Denné centrum „Svornosť“
Denné centrum „Rozmarín“
Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

1. 2 Informácie o Mestskom kultúrnom stredisku mesta Piešťany

Malá scéna, Kultúrne a spoločenské centrum Fontána, Hudobný pavilón, Výstavná sieň v Starej lekárni.

V priestoroch Mestského kultúrneho strediska sa uskutočňujú rôzne koncerty a divadelné predstavenia, prehliadky amatérskych divadelných súborov ako i vystúpenia škôl, výchovné koncerty a výstavy. Mestské kultúrne stredisko sa zameriava i na osvetovú činnosť zahŕňajúcu rôzne kurzy jazykové i odborné. Je spoluorganizátorom Otvorenia letnej kúpeľnej sezóny, Medzinárodného filmového festivalu Cinematic a ďalších kultúrnych podujatí poriadaných v meste.

1. 3 Informácie o Mestskej knižnici mesta Piešťany

Školská ulica a Piešťanské informačné centrum na Pribinovej ulici.

Hlavnou činnosťou Mestskej knižnice je budovať, získavať, evidovať, odborne spracovávať, organizovať a ochraňovať univerzálny knižničný fond. Knižnica uspokojuje kultúrne, informačné a vzdelávacie potreby používateľov všetkých vekových a sociálnych skupín prostredníctvom sprístupňovania vlastného knižničného fondu, ako aj zabezpečením prístupu k vonkajších informačným zdrojom.

Pri plnení hlavného poslania zabezpečuje zverejňovanie a prezentáciu knižničnej práce prostredníctvom edičnej, vydavateľskej a propagačnej činnosti.

Organizuje kultúrno - vzdelávacie podujatia regionálneho i celoslovenského významu.

1. 4 Informácie o Službách mesta Piešťany

Je príspevková organizácia zameraná na údržbu verejných priestorov. Starajú sa o verejnú zeleň, udržiavanie cestných komunikácií, chodníkov a dlažieb, verejné osvetlenie, odvoz odpadkov, parkoviská a trhoviská. Zabezpečujú pietne služby.

1. 5 Informácie o Bytovom podniku Piešťany, s.r.o.

Je dcérska spoločnosť, v ktorej majetkový podiel mesta je 100 % . Jej činnosť je zameraná na výrobu, rozvod a predaj tepelnej energie, opravy a údržbu bytov a nebytových priestorov a správu nehnuteľností vo vlastníctve iných osôb. Z predložených výsledkov hospodárenia sa spoločnosť javí ako stabilizovaná, s vyrovnaným hospodárením. Svojím odberateľom, vlastníkom bytov a nájomcom zasiela vyúčtovacie faktúry za teplo, TÚV a služby spojené s užívaním bytov v zákonnom termíne, či už preplatky alebo nedoplatky. Preplatky z vyúčtovania sú voči zloženým zálohovým platbám vrátené v termíne a nedoplatky z vyúčtovania by mali byť uhrádzané priebežne v lehotách splatnosti. Účtovné predpisy preplatkov a nedoplatkov tepla majú v konsolidovanej účtovnej závierke vplyv na výsledok hospodárenia konsolidovaného celku.

1. 6 Informácie o Letisku Piešťany, a.s.

Majetkový podiel Mesta Piešťany je 20,04 % s podielom na základnom imaní 4 886 774,50 €.

Mesto Piešťany vlastní tieto emisie cenných papierov: SK 1110010263 – počet CP 7
SK 1110008671 – počet CP 14
SK 1110010255 – počet CP 219

Percentuálne rozdelenie akcionárskych podielov je nasledovné:
- Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR 20,65 %
- Trnavský samosprávny kraj 59,31 %
- Mesto Piešťany 20,04 %

Na Letisku Piešťany sa uskutočňuje viacero významných podujatí, napr. Motocyklové preteky Veľká cena Piešťan, CAR AT TUNING a pravidelne sa konajú hudobné festivaly a akcie pre mládež. V minulých rokoch boli významnou akciou Národné letecké dni. V areáli sa nachádza Vojenské historické múzeum, ktoré sústreďuje dokumentáciu vojenskej minulosti na Slovensku.

2 Informácie o geografických údajoch, demografických údajoch, histórii, pamiatkach a symboloch mesta Piešťany

Piešťany sú kúpeľné mesto charakteristické jedinečným prírodným zdrojom – takmer 70° C teplou sírnou liečivou vodou a liečivým bahnom. Kúpele Piešťany sú najväčšie kúpele na Slovensku. Sú zamerané na liečbu reumatických ochorení a iných ochorení pohybového aparátu vrátane nervových ochorení. Názov mesta Piešťany je odvodený od piesčitých náplav rieky Váh, na ktorých mesto vyrástlo. Prvá písomná zmienka o Piešťanoch pochádza z roku 1113 A. D. pod menom Pescan.

Piešťany sú zároveň okresné mesto. Sú medzinárodným strediskom liečby reumatických chorôb a centrom kultúry, školstva, športu (najmä vodného) a rekreácie. Mesto Piešťany je sídlom vedeckých inštitúcií (Národný ústav reumatických chorôb, Výskumný ústav rastlinnej výroby Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra, Spoločné pracovisko Elektrotechnického ústavu a Fyzikálneho ústavu Slovenskej akadémie vied, Technický skúšobný ústav Piešťany, š. p.), múzeí (Balneologické múzeum Imricha Wintera, Vojenské historické múzeum), Inštitútu fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a medzinárodného letiska.

V oblasti Piešťan pôsobí oblastná organizácia cestovného ruchu Rezort Piešťany.

2. 1 Geografické údaje

Poloha	mesto Piešťany sa nachádza v severnom cípe Podunajskej nížiny, na úbočí pohoria Považský Inovec, preteká ním rieka Váh a susedí s vodnou nádržou Sĺňava. Je vzdialené ca. 80 km od Bratislavy a 150 km od Viedne.
Rozloha (km²)	44,2
Nadmorská výška (m n. m.)	162
Podnebie	nížinné, teplé a mierne suché

2. 2 Demografické údaje

Obyvatelia mesta	**27 610**
Hustota obyvateľov mesta (obyvatelia/km²)	624,7

2. 3 História

História mesta je úzko spätá s históriou kúpeľov. Najväčší rozmach kúpeľov nastal koncom 19. storočia a v prvej polovici 20. storočia, keď si kúpele prenajala rodina Winterovcov, ktorá zmenila mesto Piešťany na známe kúpeľné mesto.

Moravianska venuša

Osídlenie dnešného kúpeľného mesta Piešťany a jeho okolia (chotáre dnešných obcí Banka, Moravany nad Váhom, Ratnovce) siaha až do dávneho praveku, kedy sa v blízkosti horúcich termálnych prameňov usídlil lovec mamutov, čo potvrdil aj archeologický nález Moravianskej venuše – plastika ženy vyrezaná z mamutieho kla z mladšieho obdobia staršej doby kamennej.

Zoborská listina

Prvú písomnú zmienku o Piešťanoch (pod názvom Pescan) nachádzame v Zoborskej listine uhorského kráľa Kolomana I. z roku 1113.

V rokoch 1299, 1301 - 1321 boli Piešťany súčasťou panstva Matúša Čáka Trenčianskeho, pána Váhu a Tatier. Po jeho smrti sa časti jeho majetkov zmocnil kráľ Karol Róbert z Anjou. Piešťany boli aj kráľovským majetkom a súčasťou hradného panstva Tematín. V roku 1348 daroval kráľ Ľudovít I. hrad a panstvo Tematín (v rámci neho i Piešťany) magistrovi Mikulášovi Kontovi. Po vymretí tohto rodu ich od kráľa Ľudovíta II. získal Alexej Thurzo. Administratívnu činnosť mestečka v 16. storočí dokladá i prvý po slovensky písaný list z roku 1564, ktorý písal piešťanský richtár Valo Kudlas trnavskému magistrátu.

Adam Trajan

Najkrajšiu písomnú spomienku na piešťanské termálne vody, kúpele a život v nich zanechal Adam Trajan z Benešova vo svojej oslavnej básni „Uzdravujúce piešťanské kúpele“ z roku 1642.

Erdődyovci

Roku 1720 daroval panovník Karol VI. panstvo Hlohovec (a s ním i Piešťany) Jánovi Leopoldovi Erdődymu. Erdődyovcom patrilo mestečko Piešťany až do roku 1848 a kúpele až do roku 1940.Začiatkom 19. storočia (okolo roku 1820 - 1822) dal Jozef Erdődy vybudovať v klasicistickom štýle prvé murované kúpeľné budovy, ktoré boli dobudovávané a prestavované v priebehu celého 19. storočia. Gróf Erdődy založil aj kúpeľný park.

František Ernest Scherer

V 19. storočí pôsobil v kúpeľoch aj prvý odborník – balneológ, lekár František Ernest Scherer, autor knihy „O liečivých prameňoch a kúpeľoch v Uhorsku“ (Lipsko 1837), neskorší zakladateľ Vojenského kúpeľného ústavu v Piešťanoch (1863).

Alexander Winter

Najväčší rozmach kúpeľov nastal po roku 1889, potom ako si kúpele prenajala od Erdődyovcov rodina Winterovcov. V období rokov 1889 - 1940 firma Alexander Winter a synovia zmenila kúpele na podnik medzinárodného významu a mestečko Piešťany a obec Teplice na známe kúpeľné mesto. Koncom 19. storočia v roku 1894 vzniká symbol kúpeľov – barlolámač , ktorý je i dnes v znaku mesta Piešťany.

Po skončení II. svetovej vojny v roku 1945 bol Piešťanom pridelený štatút mesta. K rozvoju cestovného ruchu a športovo-rekreačných aktivít v okolí Piešťan prispelo vybudovanie

umelej vodnej nádrže Sĺňava v rokoch 1956 - 1959, výstavba Interhotelu Magnólia v roku 1968 a v rokoch 1965 - 1980 výstavba komplexu kúpeľných budov „Balnea“ na Kúpeľnom ostrove.

2. 4 Pamiatky

Obdobie pred rokom 1813, kedy historicky najväčšia povodeň na rieke Váh zničila takmer všetky budovy, pripomína iba neveľa pamiatok. Z nich najstaršou je ruina stredovekého sakrálneho objektu, pochádzajúceho zo štrnásteho storočia. Po roku 1813 už možno sledovať súvislý rad dochovaných stavieb, sprítomňujúcich najmä klasicistické, romanticko-historizujúce, secesné, puristické a funkcionalistické, ale i povojnové slohové hodnoty. Viaceré stavby či celé súbory stavieb boli i formálne uznané za kultúrne pamiatky, niektoré patria i celoštátne k najvýznamnejším, medzi nimi sú i také, ktoré dosiahli aj medzinárodné uznanie. Popri hodnotnej architektúre zdobia mesto i cenné skulptúry, fontány, sepulkrálne pamiatky či iné objekty a, samozrejme, parky i jednotlivé rastlinné solitéry.

Pamiatková zóna

Na území mesta Piešťany je Vyhláškou Okresného úradu v Trnave č. OkÚ 20/1991 vyhlásená pamiatková zóna, účelom ktorej je chrániť významné kultúrne hodnoty, ktoré sa nachádzajú vo vymedzenej časti mesta.

Národné kultúrne pamiatky

V rámci územia Piešťan sú evidované národné kultúrne pamiatky.

Pamiatkové objekty v pamiatkovej zóne

1. Most cestný **„Krajinský most“**
2. Dvorana kúpeľná **„Cour Salon“**, *Mestský park – Beethovenova ul.*
3. Vila so záhradou **„Schneibnerova vila“***, Teplická ul.*
4. Pošta **„Poštový a telegrafický úrad“**, *Kukučínova ul.*
5. **Kúpeľný park**, *Kúpeľný ostrov*
6. Plastiky – súbor, *Kúpeľný ostrov, park LD Thermia Palace*
    1. plastika **Chlóis**
    2. plastika **Hermes**
    3. plastika **Athéna**
    4. plastika **Demeter**
7. Dom liečebný a park, *Kúpeľný ostrov*
    1. **Thermia Palace**
    2. **park Thermie**
8. Dom kúpeľný **„Balneoterapia Irma“ ,** *Kúpeľný ostrov*
9. Kúpalisko s areálom – **Kúpalisko EVA**, *Kúpeľný ostrov*
    1. budova plavárne – krytý bazén
    2. bazén so skokanským mostíkom
    3. kľudový bazén
10. Domy kúpeľné – súbor, *Kúpeľný ostrov*
    1. Dom kúpeľný I. – **Napoleón I**
    2. Dom kúpeľný II. – **Napoleón II**
    3. Dom kúpeľný III. – **Napoleón III**
11. **Park mestský a pomníky**, *Sad Andreja Kmeťa*
    1. park mestský

2. pomník Beethoven L.v.
3. pomník Trajan-Benešovský

12. Dom liečebný **„Grand Hotel Royal – Slovan“**, *Sad Andreja Kmeťa*
13. **Vila** (nárožná – ZUŠ), *Teplická ul.*
14. Hotel nárožný **„Hotel Lipa“**, *Rázusova ul. – Winterova ul.*
15. Dom liečebný radový **„Zelený strom“**, *Winterova ul.*
16. Hotel nárožný **„Cour hotel“** – bývalé riaditeľstvo SLK, *Winterova ul.*
17. Dom liečebný **„Hotel Excelsior – Jalta“**, *Winterova ul.*
18. Hotel **„Hotel Eden“**, *Winterova ul.*
19. **Most kolonádový a plastika** (promenádny most, socha barlolámača), *Winterova ul.*
20. Škola a oplotenie **„býv. Masarykova meštianska škola – Gymnázium Pierra de Coubertina“**, *Nám. SNP*
21. Budova administratívna **„býv. Obecný dom – Mestský úrad Piešťany“**, *Nám. SNP*

Pamiatkové objekty mimo pamiatkovej zóny

22. **Náhrobník Goldstein F.**, *cintorín*
23. **Kláštor Johanitov,** (gotický kostol ruina), *Detvianska ul.*
24. Elektráreň **„Stará elektráreň dieselová“**, *Staničná ul.*
25. **Pranier,** *Štefánikova ul.*
26. Kostol a sochy, *Štefánikova ul.*
    1. **„farský kostol sv. Štefana“**
    2. **„socha sv. Vendelín“**
    3. **„socha na stĺpe sv. Florián“**
27. Pomník **„Pomník rumunských vojakov“**, *Žilinská cesta*
28. **Kríž,** *Kocurice*
29. Mlyn elektrický **„Ružový mlyn“**, *Hurbanova ul.*

Pamätihodnosti

Medzi pamätihodnosti sú VZN zahrnuté všetky pamiatky považované za historické dedičstvo Piešťan, ktoré nie sú národnými kultúrnymi pamiatkami. Mestský úrad sleduje ich stav a zabezpečuje ich ochranu.

2. 5 Symboly mesta

Symbolmi mesta Piešťany sú erb, vlajka a pečať. Primátor používa aj insígnie a štandardu.



Erb mesta Piešťany tvorí štít s figúrou barlolámača. Štít je modrý, figúra biela, vlasy a barla sú žlté.

Erb mesta sa používa najmä

- na insígniách primátora mesta
- na plakete mesta
- na listinách o udelení čestného občianstva mesta, ceny mesta a ceny primátora mesta
- na budovách, kde má sídlo Mestský úrad Piešťany
- na označenie územia, resp. katastrálneho územia mesta
- v rokovacích miestnostiach orgánov mesta
- na preukazoch poslancov mestského zastupiteľstva ako aj zamestnancov mesta
- na rovnošatách zamestnancov Mestskej polície mesta Piešťany

- na označenie vozidiel Mestskej polície mesta Piešťany
- v zmysle zapísanej ochrannej známky – albumy, atlasy, karty, brožúry, formuláre, kancelárske potreby, listový papier, mapy, tlačoviny, propagačné materiály, kalendáre, plagáty, časopisy, pečiatky

Mesto používa odtlačok úradnej pečiatky s erbom mesta a názvom mesta na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností vydaných pri výkone samosprávy.



Vlajku mesta Piešťany tvorí šesť rovnakých pruhov v poradí žltá, modrá, biela, žltá, modrá, biela pričom žltá farba začína zhora. Jej rozmery sú v pomere strán 2 : 3 a je ukončená lastovičím chvostom (zástrihom) siahajúcim do jednej tretiny jej dĺžky.

Vlajku mesta používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského príp. štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.

Vlajka mesta Piešťany sa môže používať aj vo verejných sprievodoch, pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a sienì, ktoré sú prístupné verejnosti a pri slávnostnej výzdobe mesta.



Pečať mesta Piešťany

Pečať mesta sa používa
- na pečatenie vybraných listín a dokumentov
- na listine o udelení čestného občianstva mesta
- v ďalších prípadoch určených primátorom alebo mestským zastupiteľstvom

3 Informácie o plnení úloh Mesta Piešťany v oblasti výchovy a vzdelávania, sociálneho zabezpečenia, zdravotníctva, kultúry a hospodárstva

3. 1 Odbor výstavby a dopravy

3. 1. 1 Referát stavebného poriadku a ŠFRB

(7 pracovníkov)

- Plní funkciu stavebného úradu pre k. ú. Piešťany a k. ú. Kocurice (kompetencia stavebného úradu prešla zo štátu na mesto 1. 1. 2003). Koordinuje, kontroluje a vykonáva štátnu správu na úseku stavebného poriadku v rámci prenesených kompetencií, ako aj v oblasti ohlasovacej povinnosti pri určených stavbách, stavebných úpravách, udržiavacích prácach a telekomunikačných stavbách. Vydáva územné rozhodnutia (rozhodnutia o umiestnení stavieb, o využití územia, o chránenom území alebo o ochrannom pásme, o stavebnej uzávere), stavebné povolenia na stavby každého druhu s výnimkou stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov, povolenia zmeny stavby pred dokončením, zmeny v spôsobe užívania stavby, povolenia alebo nariadenia odstránenia stavieb a terénnych úprav, nariadenia nevyhnutných úprav na stavbe alebo stavebnom pozemku a neodkladných zabezpečovacích prác a kolaudačné rozhodnutia. Zabezpečuje výkon štátneho stavebného dohľadu.
- Vydáva povolenia pre stavby podliehajúce ohlasovacej povinnosti – drobné stavby, stavebné úpravy a udržiavacie práce.
- Zabezpečuje podporu zo ŠFRB v rámci preneseného výkonu štátnej správy.

Stavebný poriadok a ŠFRB	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Rozhodnutia – stavebné	385	332	426	405
Rozhodnutia – územné	18	21	30	33
Ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác	177	214	205	188
Rozhodnutia – priestupky	35	36	45	24
Rozhodnutia – vyvlastnenia	0	0	0	0
Žiadosti – ŠFRB	13	21	8	4
Kontroly faktúr	112	125	113	105

- Povoľuje reklamné stavby a koordinuje činnosti vo väzbe na vonkajší mestský informačný systém.

Architektúra a reklamné stavby	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Vyjadrenia – architektúra	32	52	46	12
Reklamné stavby	27	16	14	12

3. 1. 2 Referát dopravy a technickej infraštruktúry

(3 pracovníci)

- Zabezpečuje koncepciu využitia dopravnej siete s ohľadom na všetky druhy cestnej dopravy.
- Spolupracuje s orgánmi štátnej správy a inými zložkami mesta pri zabezpečovaní organizácie dopravy na území mesta a v rámci jeho širších väzieb.

- Vydáva rozhodnutia k rozkopávkam, záberom verejných priestranstiev a dočasným a trvalým dopravným značeniam.
- Zabezpečuje výkon špeciálneho stavebného úradu pri stavbách miestnych a účelových komunikácií.

Doprava a technická infraštruktúra	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Rozhodnutia – rozkopávky	101	128	113	116
Rozhodnutia – zábery verejného priestranstva	82	96	141	68
Vyjadrenia – umiestnenie terás	30	28	34	38
Vyjadrenia – umiestnenie reklám	12	11	12	9
Vyjadrenia – uzávierky	5	8	6	3
Vyjadrenia – prepravné trasy a pripojenia na miestne komunikácie	19	16	20	19
Výzvy	5	3	31	5
Vyjadrenia – PD	53	12	65	70
Vyjadrenia – doprava	32	72	28	21
Vyjadrenia – vyhradené parkovacie miesta	88	98	109	120
Dopravné určenia	41	21	73	76
MAD	11	8	10	12
Vyjadrenia – taxi miesta	15	17	22	35
Dopravné licencie	1	1	1	0
Rozhodnutia – stavebné	24	27	27	21
Ohlásenia drobných stavieb	7	16	3	3
Sťažnosti	2	1	1	0
Verejné zbierky	12	10	15	15

V roku 2020 boli
- spracované návrhy trvalého a dočasného dopravného značenia
- zabezpečené obstarania osadenia dopravného značenia
- vykonané kontroly dopravného značenia
- priebežne zmenené cestovné poriadky MAD
- zorganizovaná súťaž Do práce na bicykli 2020
- zabezpečené aktivity v rámci Európskeho týždňa mobility
- zorganizované nočné cyklojazdy na území mesta
- zorganizované opravy miestnych komunikácií v spolupráci so SMP
- obstaraný dokument Koncepcia statickej dopravy
- zabezpečené obstaranie PD Rekonštrukcia chodníka na cintoríne Bratislavská cesta
  Rekonštrukcia chodníka na cintoríne Žilinská cesta
  Rozšírenie zóny plateného parkovania
  dopravného značenia
- zabezpečené osadenie nových parkovacích automatov

3. 2 Odbor životného prostredia

3. 2. 1 Referát odpadového hospodárstva

(2 pracovníci)

- Vydáva vyjadrenia k programom odpadového hospodárstva, k nakladaniu s nebezpečným odpadom a podnikateľskej a investičnej činnosti.
- Eviduje údaje o komunálnom odpade a zberných nádobách.
- Zabezpečuje nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi vrátane zabezpečenia separovaného zberu a kompostovania odpadu zo zelene.
- Vypracúva platobné výmery na poplatok za zber a prepravu komunálnych odpadov pre podnikateľov.
- Kontroluje prevádzku zberného dvora.
- Rieši a eviduje likvidácie nepovolených skládok.
- Zabezpečuje plnenie programu odpadového hospodárstva mesta.
- Zabezpečuje monitoring starej skládky.
- Zabezpečuje propagáciu separovaného zberu.

Odpadové hospodárstvo	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Rozhodnutia – miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady – podnikatelia	877	862	969	953
Žiadosti	486	329	181	168
Sťažnosti	2	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	38	3	3	3
Rozhodnutia – priestupky	0	0	1	2
Investičné akcie	4	0	1	0
Dokumentácie, štúdie a projekty	1	0	1	1

Vyseparované zložky z komunálneho odpadu (t)	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Papier	952,60	961,41	927,57	823,58
Plasty	420,60	450,76	444,96	414,37
Sklo	461,29	449,66	431,70	425,53
Kovy	21,53	39,35	1 125,45	1 056,71
Elektroodpad	80,06	89,00	111,46	160,83
Iné ako jedlé oleje	3,67	1,83	2,16	2,61
Batérie, akumulátory	0,28	0,00	2,24	1,57
Žiarivky	0,21	0,48	0,44	0,55
Pneumatiky	0,00	0,00	0,00	0,00
Odpad zo zelene	1 944,07	1 933,72	1 982,22	2 016,76
Viacvrstvové tetrapakové obaly	29,77	34,51	37,10	32,73
Jedlé oleje	0,48	0,52	0,59	1,01
Šatstvo a textil	90,36	77,54	95,40	129,01
Zmesový odpad	11 718	11 705	11 161	10 377

V roku 2020 bolo doplnených 88 ks nádob na zber biologicky rozložiteľných odpadov z údržby záhrad.

3. 2. 2 Referát zelene a ostatných zložiek životného prostredia

(2 pracovníci)

- Zabezpečuje kompetencie vyplývajúce z posudzovaní vplyvov na životné prostredie (EIA).
- Zabezpečuje vyjadrenia k zámerom, návrhom a činnostiam v oblasti životného prostredia.
- Zabezpečuje starostlivosť o zeleň (v spolupráci so SMP zabezpečuje výsadbu, ošetrovanie a údržbu zelene, evidovanie pozemkov na náhradnú výsadbu, vypracúvanie projektov výsadby zelene a ich realizáciu, vyjadrovanie sa k príslušným projektovým dokumentáciám,...) a plnenie výkonu štátnej správy vo veciach starostlivosti o zeleň a ochranu prírody a krajiny (vydávanie rozhodnutí o výrube stromov so stanovením náhradnej výsadby, výkon štátneho dozoru, ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, súhlasy na umiestňovanie a druhové zloženie drevín pred výsadbou, spoluprácu s orgánmi štátnej ochrany prírody...).

Zeleň a ochrana prírody a krajiny	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Rozhodnutia – výruby stromov	77	70	62	56
Žiadosti	24	56	38	43
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	15	23	25	15
Rozhodnutia – priestupky	0	0	0	0
Iné podania	13	32	47	52
Investičné akcie	1	1	1	0
Dokumentácie, štúdie a projekty	0	0	1	1
Mestom vysadené stromy a kríky	85	69 stromov 90 kríkov	58 stromov 326 kríkov	81 stromov 40 kríkov

- Zabezpečuje výkon štátnej správy pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia (povolenia, poplatky, evidencia, pokuty a kontroly), vyjadrovanie sa k PD a riešenie odborných úloh v oblasti ochrany ovzdušia.

Ochrana ovzdušia	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Rozhodnutia – poplatok za znečisťovanie ovzdušia	90	81	85	79
Rozhodnutia – povolenie a užívanie MZZO	94	72	69	57
Žiadosti	10	9	7	4
Sťažnosti	0	1	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	1	1	1	2
Rozhodnutia – priestupky	0	0	0	0

- Vyjadruje sa k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z vodohospodárskeho hľadiska a v rámci preneseného výkonu štátnej správy vydáva povolenia na zriadenie studní, povoľuje odber a používanie povrchových vôd vrátane zriadenia, zmien a zrušenia vodohospodárskych diel súvisiacich s odberom a podieľa sa na realizácii opatrení na ochranu pred povodňami.
- Vyjadruje sa k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z pôdohospodárskeho hľadiska, sleduje vyňatia z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a vydáva osvedčenia samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR).
- Vydáva povolenia v oblasti chovu včiel, vedie evidenciu chovu psov a zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku rybárstva.

Ochrana vôd, pôdy a chov zvierat	r. 2017	r. 2018	r. 2019	r. 2020
Rozhodnutia – SHR	1	0	0	2
Rozhodnutia – vodné hospodárstvo	3	3	2	3
Žiadosti	422	325	330	389
Sťažnosti	0	0	0	0
Výzvy – dodržiavanie VZN	43	32	10	6
Rozhodnutia – priestupky	5	4	4	3

- Zabezpečuje a kontroluje výkon verejnoprospešných služieb vykonávaných prostredníctvom SMP (čistenie verejných priestranstiev vrátane ich zimnej údržby).
- Zabezpečuje deratizáciu verejných priestranstiev.

3. 3 Odbor stratégie a rozvoja mesta

3. 3. 1 Referát stratégie

(4 pracovníci)

Územné plánovanie

- Obstaráva územnoplánovaciu dokumentáciu.
- Vydáva vyjadrenia k súladu s územnoplánovacou dokumentáciou.

Územné plánovanie	r. 2017	r. 2018	r. 2019	r. 2020
Vyjadrenia – PD	101	98	123	135
Vyjadrenia – iné	178	187	149	111

V roku 2020 boli

- obstarané Zmeny a doplnky č. 12 Územného plánu mesta Piešťany – zmeny funkčného využitia v súvislosti s podnetmi fyzických a právnických osôb: uzatvorenie zmluvných vzťahov s iniciátormi zmien, oznámenie o začatí obstarávania a zisťovacie konanie k oznámeniu o strategickom dokumente
- obstarané Zmeny a doplnky č. 5 Územného plánu centrálnej mestskej zóny Piešťany – zmeny a doplnky ÚPN CMZ po jeho preskúmaní a na základe podnetov fyzických a právnických osôb: oznámenie o začatí obstarávania, zisťovacie konanie k oznámeniu o strategickom dokumente a verejné prerokovanie
- realizované práce v rámci prípravy obstarávacieho procesu k spracovaniu Územného plánu zóny Relaxačno-rezidenčný komplex Lodenica
- spracované stanoviská za mesto ako dotknutej obce k územnoplánovacím procesom obcí Veselé, Trebatice, Bašovce a Krakovany

Stratégia

- Pripravuje podklady k vyhodnoteniu PHSR Mesta Piešťany. Prepracúva pôvodný PHSR Mesta Piešťany a dopĺňa ho o nové aktualizácie a potrebné aktuálne opatrenia na regionálnej i celoštátnej úrovni, t. j. na základe PHSR VÚC Trnava, ako aj Národnej stratégie regionálneho rozvoja SR. Pripravuje a aktualizuje dokumenty na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v súvislosti s čerpaním štrukturálnych fondov EÚ.
- Zabezpečuje v spolupráci s ostatnými odbormi tvorbu akčných plánov a koncepcií.
- Pripravuje podklady pre projektové zámery v rámci mesta a participuje na projektových zámeroch cez hranice katastra v spolupráci s dotknutými obcami a samosprávnymi

krajmi.
- Zabezpečuje podklady pre tvorbu technickej mapy mesta a spravuje mapové podklady.
- Zabezpečuje strategické podklady, dokumenty, analýzy potrebné pre programy IROP a EŠIF a nové programové obdobie Rady partnerstva 2021 - 2027.
- Spolupracuje s orgánmi verejnej správy, štátnymi agentúrami a inštitúciami, mestami a obcami, a spolupracuje ako člen v rámci medzirezortnej pracovnej skupiny na podporu rozvoja cyklistickej dopravy a cykloturistiky Ministerstva dopravy a výstavby SR.
- Spolupracuje s VÚC Trnava – odborom stratégie projektov na tvorbe strategických a koncepčných dokumentov, ako napr. PHSR Trnavského samosprávneho kraja.

V roku 2020 boli
- realizovaná spolupráca s ostatnými odbormi na Koncepcii rozvoja športu a Koncepcii statickej dopravy
- organizované Európsky týždeň mobility, Kurz defenzívnej jazdy na Dni bez áut, Piešťanská nočná cyklojazda a odborné prednášky na podporu cyklodopravy
- realizovaná spolupráca s Komunálnym výskumným a poradenským centrom, n. o. (KOM) na projekte „Zvýšenie konkurencieschopnosti mesta Piešťany“
- realizovaná príprava projektových zámerov pre nové programové obdobie Rady partnerstva 2021 - 2027 pre Trnavský samosprávny kraj
- monitorovaná spotreba energie mestskými subjektami a realizované opatrenia vedúce k energetickým úsporám
- realizovaná príprava projektových zadaní okrem iného aj na cyklochodník SLK – Moravany nad Váhom, Cyklochodník Pod Párovcami, Cyklochodník Zelená cesta, návrh verejného priestranstva pred OD Kocka, návrh lokalít pre turistické a cykloturistické prístrešky v okrese Piešťany, projekt bezbariérového prístupu pre imobilných k platobnému automatu na parkovisku Nálepkova
- zabezpečené podklady pre majetkoprávne vysporiadanie pozemkov na Dopravnej a Sadovej ulici, analyzované možnosti riešenia pokračovania Sadovej ulice, cyklotrasy na Hollého ulici, rozšírenia cintorína na Bratislavskej ulici
- realizovaná aktualizácia údajov a iných mapových podkladov v katastrálnej mape a ďalších mapových portáloch, získavané podklady pre technickú mapu mesta, vytvorené mapy cyklotrás mesta a zbierané dáta pre projekt Otvorené dáta

Regionálny rozvoj

- Spolupracuje s Trnavským samosprávnym krajom v oblasti implementácie schválených projektov z IROP.
- Spolupracuje s Informačno-poradenským centrom v Trnave ohľadne plánovaných výziev jednotlivých operačných programov.
- Spolupracuje so SO RO.
- Spolupracuje so SMART Cities klubom v oblasti „smart“ vízií – inteligentného mesta.
- Pripravuje žiadosti o nenávratné finančné príspevky.

3. 3. 2 Referát prípravy a implementácie projektov

(2 pracovníci)

- Spolupracuje s riadiacimi orgánmi: Úradom vlády SR, Ministerstvom životného prostredia SR, Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Ministerstvom dopravy a výstavby SR, Ministerstvom kultúry SR, Ministerstvom dopravy a regionálneho rozvoja SR, Ministerstvom hospodárstva SR – Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR v oblasti čerpania eurofondov a dotácií na projekty mesta.

- Spolupracuje s Trnavským samosprávnym krajom v oblasti implementácie schválených projektov z IROP.

Projekty pripravované a implementované v roku 2020
Vybudovanie zberného dvora v meste Piešťany
Vybudovanie kompostárne v meste Piešťany
Zníženie energetickej náročnosti Materskej školy Ružová v meste Piešťany
Vybudovanie cyklotrás v meste Piešťany
Vybudovanie cyklotrás v meste Piešťany – I. etapa
Budovanie technického vybavenia odborných učební v ZŠ Holubyho a ZŠ Mojmírova
Sadové úpravy Prednádražie v Piešťanoch
Podpora opatrovateľskej služby v meste Piešťany
Rekonštrukcia NNKP Most kolonádový a socha
Rekonštrukcia atletickej dráhy
ECO2 manažér systém
Vodozádržné opatrenia pre sídlisko JUH
Cyklotrasy pre mesto Piešťany
Elektronabíjacie stanice

Žiadosti o dotácie podané v roku 2020
Rekonštrukcia NNKP Most kolonádový a socha – MK SR
Rekonštrukcia atletickej dráhy – SAZ
Komunálne vozidlo pre mesto Piešťany – Envirofond
Drvič kuchynského odpadu a fermentory pre mesto Piešťany – Envirofond
Oprava Pamätníka holokaustu v Piešťanoch, Bratislavská ulica – Úrad vlády SR
Ochrana a starostlivosť o 2 ks chránených stromov Populus nigra v meste Piešťany – ŠOP
Revitalizácia školského areálu ZŠ M.R. Štefánika, školská záhrada – COOP Jednota
Školská záhrada ZŠ Holubyho – COOP Jednota
Zlepšenie vybavenia školských jedální ZŠ a SŠ – MŠVVaŠ
Žiadosť o poskytnutie humanitárnej pomoci – MPSVaR
Zelené obce

3. 4 Odbor sociálnych služieb

3. 4. 1 Referát sociálnych služieb

(7 pracovníkov)

- Vykonáva činnosti v oblasti sociálnych služieb zameraných na rodinu a dieťa, občanov zdravotne postihnutých, seniorov, občanov v nepriaznivej sociálnej situácii, občanov spoločensky neprispôsobivých,…
- Poskytuje sociálne poradenstvo pre klientov, občianske združenia, rôzne subjekty priamo na MsÚ a pri terénnej práci, usmerňuje pri voľbe najefektívnejšej formy sociálnej pomoci a zabezpečuje kontakt a sprievod na odborné služby poskytované špecializovanými inštitúciami (psychológovia, odborné zdravotnícke služby a pod.).
- Zabezpečuje sociálnu prevenciu a sociálno-právnu ochranu so zameraním na výchovnú činnosť, pôsobenie na zlepšenie vzťahu k sebe, v rodine, medzi manželmi a obnovu narušeného rodinného prostredia.
- Spolupracuje pri spracúvaní agendy pri porušení zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov.
- Spolupracuje so štátnymi inštitúciami, súdmi, ÚPSVaR, školami a s ďalšími inštitúciami v sociálnej oblasti v meste i mimo mesta, zdravotníckymi zariadeniami a farskými úradmi.
- Poskytuje opatrovateľskú službu v domácnostiach.
- Zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v ZSS.

- Vykonáva osobitného príjemcu pomoci v hmotnej núdzi pre občanov rozhodnutím ÚPSVaR so zabezpečením poradenských služieb a kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami.
- Na základe rozhodnutí súdov vykonáva funkciu poručníka pre maloleté deti a spracúva s tým súvisiacu agendu – zastupovanie mesta pred súdmi.
- Zabezpečuje agendu nesvojprávnych občanov mesta – na základe poverení vykonávajú pracovníci funkciu opatrovníka pri zbavení spôsobilosti na právne úkony. *Pracovníci vykonávali opatrovníctvo pre 5 občanov.*
- Zabezpečuje pochovanie občanov, ktorí sú osamelí alebo zomreli na území nášho mesta a nemal ich kto pochovať. *Uskutočnil sa 1 pohreb.*
- Zabezpečuje agendu jednorazových dávok klientom, ktorí sa dostali do problémov a to priznaním finančnej alebo vecnej pomoci (šetrenia v domácnosti). *Bolo vyhovené 11 žiadostiam sumou 1 870 € spolu.*
- Zabezpečuje a realizuje návštevy jubilantov v spolupráci s kanceláriou vedenia mesta. *Uskutočnilo sa 25 návštev jubilantov.*
- V spolupráci s MsP vykonáva bezpečnostné kontroly zamerané na občanov bez prístrešia, zúčastňovanie sa v prípade potreby výjazdov MsP k urgentným prípadom (domáce násilie, nezabezpečovanie riadnej starostlivosti o mal. deti, ľudia na ulici,…). *Riešených bolo 49 prípadov.*
- Vypláca pozastavené prídavky na deti, ktoré majú problém so školskou dochádzkou, prídavky na deti sú poukazované z ÚPSVaR pre záškolákov, a kde bolo odôvodnené podozrenie, že prídavky na deti nie sú využívané na výchovu a výživu detí, zabezpečuje ich účelné použitie (nákupy potravín, ošatenia s klientmi, zaplatenie poplatkov a stravy v škole, školské potreby,...). *Riešených bolo 21 rodín – 28 detí v sume 3 361,80 € spolu.*
- Spracúva štatistické výkazy v oblasti sociálnych služieb pre ministerstvá, VÚC, ŠÚ a ďalšie subjekty.
- Spracúva objednávky a faktúry OS a ZSS.
- Vykonáva posudkovú činnosť. *Vykonaných bolo 177 sociálnych posudkov a 176 zdravotných posudkov a vydaných bolo 179 rozhodnutí, 25 rozhodnutí o ustanovení opatrovníka.*
- Poskytuje sociálnu službu monitorovanie a signalizácia potreby pomoci. *Bola poskytovaná 9 klientom prostredníctvom domáceho tiesňového volania.*
- Zabezpečuje evidenciu mestského bytového fondu (spolupracuje s BPP), vedie agendu mestských služobných bytov, napomáha riešeniu výnimočných situácii v bytovej oblasti, spolupracuje pri odpredaji bytov, priebežne pripravuje a zostavuje poradovník na nájom bytu, spracúva súhlasy na nájom bytu, resp. opakovaný nájom bytu. *Prijatých bolo 18 žiadostí na nájomné byty.*
- Vyhľadáva a komunikuje so sponzormi, organizáciami pri zabezpečovaní letných táborov pre deti z rodín v nepriaznivej sociálnej situácii a spolupracuje pri realizácii vecnej pomoci od sponzorov pre tieto rodiny.
- Zapája sa do charitatívnych projektov na pomoc pre rodiny v nepriaznivej sociálnej situácii.
- Tvorí a eviduje harmonogram v Dennom centre „Rozmarín“ a Dennom centre „Svornosť“.

Podujatia a aktivity zorganizované v roku 2020
- Sociálne Vianoce – v ZSS
- aktivity pre seniorov, viacpočetné rodiny a rodiny v nepriaznivej sociálnej situácii (vyhľadávanie a spolupráca so sponzormi)

Opatrovateľská služba v domácnosti	
Náklady	713 346
Výnosy	121 050
Priemerný počet opatrovaných	120
Opatrovateľky	65

3. 4. 2 Zariadenia sociálnych služieb

Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova 12

- poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu
- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 2 kuchári, 6 opatrovateliek, 1 upratovačka)
- kapacita : 16 miest
- využitie zariadenia : 5 735 lôžkodní, 97,93 %
- počet prijatých klientov : 7
- vekový priemer klientov : 81 rokov

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, Javorová 27

- poskytuje komplexnú výchovnú službu pre deti do troch rokov veku dieťaťa, ktorých rodičia potrebujú zabezpečiť ich opateru počas pracovných dní
- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 6 opatrovateliek detí, 1 kuchárka, 2 pomocné sily)
- kapacita : 30 miest
- využitie zariadenia : 4 157 lôžkodní, 56 %
- počet prijatých detí : 23
- vekový priemer : 23 mesiacov

Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen, Staničná 22

- poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu
- počet zamestnancov : 8 (1 vedúca zariadenia, 1 zdravotná sestra, 5 opatrovateliek, 1 upratovačka)
- kapacita : 8 + 1 izolačka
- využitie zariadenia : 2 289 lôžkodní, 78 %
- počet prijatých klientov : 45
- vekový priemer klientov : 73 rokov

Zariadenie pre seniorov Vila Julianna, Štefánikova 125

- poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc z iných vážnych dôvodov
- počet zamestnancov : 18 (1 vedúca zariadenia, 6 opatrovateliek, 3 kuchári, 1 upratovačka, 1 skladník zásobovač, 1 vodič – kurič – údržbár, 2 sestry, 1 zdravotnícky asistent, 1 pomocná sila v kuchyni, 1 práčka)
- kapacita : 20 miest + 1 izolačka
- využitie zariadenia : 7 152 lôžkodní, 97,70 %
- počet prijatých klientov : 3
- vekový priemer klientov : 84 rokov

Jedáleň, Staničná 22

- poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo má ŤZP alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek
- rozváža obedy pre občanov mesta s nepriaznivým zdravotným stavom
- zabezpečuje celodennú stravu pre klientov v ZOS Lumen a pohostenie a stravu pre iné zariadenia mesta a podujatia mesta
- počet zamestnancov : 8 (1 vedúci zariadenia, 1 skladník – zásobovač, 3 kuchárky, 2 pomocné sily v kuchyni a 1 vodič)
- kapacita : cca 200 obedov
- počet vydaných obedov : 31 201 (z toho rozvoz 20 128)

Zariadenie sociálnych služieb Domum, Bodona 55

- počet zamestnancov : 11 (vedúca zariadenia, 4 referenti sociálnej práce, 5 vrátnici – kuriči – údržbári, 1 upratovačka – práčka)
- kapacita : 9 miest v nocľahárni
  27 miest v útulku
  30 miest v zariadení núdzového bývania
- využitie zariadenia : nocľaháreň : 3 007 lôžkodní, 92 %
  útulok : 9 787 lôžkodní, 93 %
  zariadenie núdzového bývania : 11 546 lôžkodní, 105 %
- ambulantné služby – práčovňa a stredisko osobnej hygieny

Denné centrum „Rozmarín“, Teplická 144 a Denné centrum „Svornosť“, Vážska 4

- poskytuje priestor na realizáciu záujmovej, poznávacej a kultúrno-spoločenskej činnosti a aktivít seniorov a pre ďalšie vekové skupiny občanov
- v priestoroch Denného centra „Rozmarín“ sú vytvorené podmienky na stretávanie sa rôznych subjektov fungujúcich na území mesta
- priestory Denného centra „Svornosť“ sú využívané subjektami vyvíjajúcimi aktivity pre zdravotne postihnutých občanov mesta, na ďalšie aktivity občanov, občianskych združení a spoluprácu so subjektami, ktoré organizujú v zimných mesiacoch v zariadení výdaj polievky pre ľudí bez domova

Dotácie v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Uzatvorené zmluvy	15	16	22	6
Dotácie (€)	16 640	16 640	16 640	16 400

3. 5 Odbor školstva a športu

3. 5. 1 Referát prenesených kompetencií – školský úrad

(1 pracovník)

- Zabezpečuje odborné činnosti a kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorých je mesto zriaďovateľom (kontrola základnej pedagogickej dokumentácie 5 ZŠ, 1 CVČ, 1 ZUŠ, 5 MŠ).

- Vydáva organizačné pokyny a metodické usmernenia.
- Organizuje porady a pracovné stretnutia pre riaditeľov škôl a školských zariadení.
- Zabezpečuje činnosti spojené so zriaďovateľskou pôsobnosťou mesta. *Uskutočnili sa 3 výberové konania na riaditeľov MŠ.*
- Zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom a integráciu detí so zdravotným znevýhodnením a so sociálne znevýhodneného prostredia do bežných tried základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.
- Vykonáva štátnu správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ základnej školy. *Doručených bolo 15 odvolaní voči rozhodnutiu riaditeľa ZŠ, vydaných bolo 15 druhostupňových rozhodnutí.*
- Spracúva a poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania orgánom štátnej správy a verejnosti.
- Pripravuje články a podklady na články o školách a školských zariadeniach.
- Spolupracuje s riaditeľmi pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení. *Dislokovaných bolo 21 zamestnancov škôl.*
- Spolupracuje s mestskou školskou radou, radami škôl, Štátnou školskou inšpekciou, OÚ Trnava – odborom školstva.
- Mestskej školskej rade predkladá
  - informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení
  - správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
  - koncepcie rozvoja škôl a CVČ
- Vypracúva podklady k pracovnoprávnym vzťahom a k odmeňovaniu riaditeľov.
- Komunikuje so školami a školskými zariadeniami, poskytuje informácie, zbiera podklady, zasiela metodické materiály.
- Sprostredkúva informácie z odboru školstva OÚ Trnava, metodického centra, poradenského zariadenia a iných organizácií školám a školským zariadeniam.
- Organizuje súťaže a akcie pre školy a školské zariadenia: netradičné otvorenie školského roka pre základné školy, výtvarná súťaž Logo, Vianočná pohľadnica, literárna súťaž Piešťany očami detí.
- Vypracúva VZN.
- Vykonáva metodické návštevy.
- Zúčastňuje sa na zasadnutí školských samosprávnych orgánov.
- Koordinuje zápisy detí do materských a základných škôl na území mesta.
- Zabezpečuje agendu v oblasti financovania školstva.
- Pripravuje podklady vo veci zriaďovania a zrušovania škôl a školských zariadení.
- Určuje školské obvody základných škôl.
- Vypracúva rozhodnutia, na základe ktorých sa neuhrádza príspevok zákonných zástupcov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

Rozhodnutia	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
MŠ	101	102	105	0
ZUŠ	4	4	4	2
CVČ	13	9	4	4
ŠKD	24	8	7	5

3. 5. 2 Referát originálnych kompetencií

(1 pracovník)

- Zabezpečuje odborné činnosti, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a kontrolu kvality jedál v ŠJ.

- Vydáva organizačné pokyny a metodické usmernenia.
- Organizuje porady a pracovné stretnutia pre riaditeľov škôl a školských zariadení.
- Zabezpečuje zber údajov a rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov pre školy.

Nenormatívne finančné prostriedky	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Asistenti učiteľov	55 344	70 560	82 514	102 411
Odchodné	11 656	12 357	13 780	13 916
Mimoriadne výsledky žiakov	0	0	600	0
Vzdelávacie poukazy	48 908	49 197	50 905	48 961
Dopravné	14 932	14 096	16 341	9 157
Príspevky – LVK	18 450	21 900	18 750	13 050
Príspevky – ŠVP	16 900	20 300	22 200	2 200
Príspevky – učebnice	831	808	9 076	55 516
Príspevky – deti zo SZP	3 900	5 000	5 200	6 700
Príspevky – 5-ročné deti MŠ	40 245	42 009	43 122	46 865

- Vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veciach zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka. *Zo základných škôl bolo doručené 1 oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky nad 100 neospravedlnených hodín, ktoré bolo postúpené OO PZ Piešťany na ďalšie konanie ako podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.*
- Eviduje deti a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v meste Piešťany trvalé bydlisko, písomne informuje obce a mestá, v ktorých majú žiaci trvalé bydlisko a chodia do ZŠ na území Piešťan, eviduje žiakov s trvalým pobytom v PN, ktorí navštevujú ZŠ mimo Piešťan, spracúva štatistickú evidenciu žiakov ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, Spojenej školy a Cirkevnej základnej školy v Piešťanoch a žiakov, ktorí navštevujú stredné školy v okrese i mimo okresu PN (t. j. žiakov do dovŕšenia 16. roku veku – do ukončenia plnenia povinnej školskej dochádzky).
- Zabezpečuje dohody o spolupráci (kompenzácia finančných nákladov za využívanie záujmového vzdelávania). *S 24 obcami boli uzatvorené takéto dohody a obce prispievajú na záujmové vzdelávanie v CVČ. Mesto Piešťany prispieva na záujmové vzdelávanie detí v CVČ 1 obci.*
- Zabezpečuje podklady na štatistické spracúvanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach.
- Koordinuje poskytovanie finančných príspevkov, technickú pomoc pri tvorbe vhodných podmienok pre mimoškolské vzdelávanie detí, mládeže i občanov.
- Komunikuje so školami a školskými zariadeniami, poskytuje informácie, zbiera podklady a zasiela metodické materiály.
- Zabezpečuje zber údajov na poskytovanie dotácií na stravu a školské potreby. *Dotácie na stravu boli poskytované pre všetkých žiakov základných škôl a deti posledných ročníkov materských škôl a pre deti v hmotnej núdzi mladšie ako 5 rokov.*
- Zabezpečuje rozpis a zúčtovanie dotácií. *Dotácie na stravu pre deti v hmotnej núdzi boli poskytnuté 2 deťom, na školské potreby 19 deťom.*
- Sprostredkúva informácie z odboru školstva OÚ Trnava, metodického centra, poradenského zariadenia a iných organizácií školám a školským zariadeniam.
- Vypracúva VZN.
- Vykonáva metodické návštevy.
- Zúčastňuje sa na zasadnutí školských samosprávnych orgánov.
- Zabezpečuje agendu v oblasti financovania školstva.

Dotácie v oblasti školstva	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Uzatvorené zmluvy	10	13	15	3
Dotácie (€)	6 640	12 540	6 640	2 180

3. 5. 3 Referát športu

(1 pracovník)

- Organizuje športové podujatia.
- Spolupracuje s mestskými organizáciami, inštitúciami, občianskymi združeniami, školami, agentúrami a súkromnými podnikateľmi v oblasti športu.
- Eviduje oznámenia o konaní verejných športových podujatí.
- Zabezpečuje vydávanie kalendára športových podujatí.
- Vykonáva štátnu správu na úseku starostlivosti o telesnú kultúru.
- Podporuje mládežnícke aktivity a spolupracuje s mládežníckymi organizáciami.
- Organizuje a spolupracuje pri vyhlásení výsledkov ankety Najúspešnejší športovci mesta Piešťany.
- Spolupracuje s partnerskými mestami.
- Poskytuje informácie a články do tlače.
- Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov usporiadateľmi športových podujatí na území mesta.
- Aktualizuje adresáre, eviduje nové a existujúce subjekty pôsobiace v oblasti športu.
- Vyhodnocuje PHSR.

Športové podujatia zorganizované v roku 2020
Do práce na bicykli 2020
Európsky týždeň mobility 2020
Anketa Najúspešnejší športovci mesta Piešťany za rok 2019
Plavecké preteky
Akvatlon
Piešťany Night City Run
Silvestrovský beh
Snowca – predvianočný beh okolo Lida
Stolnotenisový turnaj O pohár priateľstva
Peugeot Tennis Tour 2020 by Fortuna – Piešťany Ladies Open
Silní muži
Slovakman 226

V roku 2020 bolo podaných celkovo 25 oznámení o konaní verejných športových podujatí.

Dotácie v oblasti športu	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Uzatvorené zmluvy	23	21	23	26
Dotácie (€)	15 000	15 000	15 000	50 000

3. 6 Odbor ekonomiky a podnikania

3. 6. 1 Referát financií

(8 pracovníkov)

- Vykonáva rozpočtovú, dlhovú a cash flow politiku mesta.
- Kontroluje finančnú situáciu mesta.
- Zabezpečuje platobný styk.
- Vedie účtovníctvo.
- Vystavuje faktúry.
- Zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov.
- Vyúčtováva cestovné príkazy.

- Spracúva štatistické výkazy v oblasti financií.
- Zostavuje rozpočet mesta, vykonáva jeho zmeny a zostavuje záverečný účet.

3. 6. 2 Referát daní a poplatkov

(5 pracovníkov)

- Spracúva daňové priznania, oznámenia, žiadosti a vyúčtovania.
- Vydáva rozhodnutia.
- Vyrubuje pokuty a sankčné úroky.
- Kontroluje v oblasti daní a poplatkov.
- Urguje zaplatenia miestnych daní, poplatkov a odvodu po splatnosti.
- Postupuje miestne dane, poplatky a odvod po splatnosti na exekúciu.
- Vypracúva VZN.

Dane a poplatky	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Rozhodnutia – miestne dane a miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady – nepodnikatelia	29 831	29 699	30 763	30 306
Príjem – daň z nehnuteľností	2 729 268	2 722 023	3 481 182	2 860 278
daň za psa	32 528	32 327	34 523	31 503
daň za užívanie verejného priestranstva	37 808	49 930	60 265	27 997
daň za ubytovanie	553 758	560 770	798 441	475 785
daň za predajné automaty	1 033	849	872	747
daň za nevýherné hracie prístroje	1 631	800	613	59
daň za jadrové zariadenie	57 461	57 461	57 461	57 461
miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	1 371 557	1 391 201	1 428 991	1 452 516
správne poplatky	166 510	112 733	117 475	83 025
poplatok za znečisťovanie ovzdušia	1 666	1 889	1 678	749
odvod z prevádzkovania hazardných hier	282 867	302 354	318 181	217 701
Nedoplatky – daň z nehnuteľností	179 580	159 578	87 160	180 169
Nedoplatky – miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	144 837	147 185	140 986	219 883

3. 6. 3 Referát podnikania

(2 pracovníci)

- Vydáva povolenia na zriadenie trhových miest a povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhových miestach (najmä ambulantný predaj, predaj na príležitostných trhoch a predaj na trhoviskách).
- Vedie evidenciu podnikateľov a prevádzok na území mesta, oznámení o zriadení a o zrušení prevádzkarne, oznámení o zmenách prevádzkovej doby jednotlivých prevádzok.
- Zabezpečuje stánkový predaj na akciách organizovaných mestom ako Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny, Piešťanské hody a pod., výber predávajúcich, organizovanie a

umiestnenie, resp. obsadenie predajných stánkov a priebežnú kontrolu predávajúcich.
- Pripravuje stánkový predaj, predajné miesta, napojenie na elektrickú energiu, spolupracuje pri zabezpečení pitnej vody, zúčastňuje sa pri rozmiestňovaní stánkov predávajúcich.
- Vykonáva kontrolu predaja na trhoviskách a trhových miestach.
- Rieši porušenia VZN.
- Rieši porušovanie zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov.
- Oznamuje predaj potravín regionálnej veterinárnej a potravinovej správe.
- Oznamuje vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom mieste finančnej správe.
- Vypracúva VZN.
- Vydáva vyjadrenia k umiestneniu hazardných hier.

Podnikanie	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Rozhodnutia – zriadenia trhových miest	9	6	8	12
Rozhodnutia – predaj na trhových miestach	383	442	529	361
Oznámenia – zriadenia prevádzkarní	93	79	89	67
Oznámenia – zrušenia prevádzkarní	54	38	49	40
Oznámenia – iné o prevádzkarňach	13	20	15	59
Vyjadrenia – činnosť	3	2	2	5
Sťažnosti	0	0	0	0
Iné podania	5	3	2	4
Petície	1	0	0	0
Požívanie alkoholu osobami do 18 rokov	2	4	6	7
Podávanie alkoholu osobám do 18 rokov PO a FO – podnikateľmi	1	0	0	0
Ambulantný predaj bez povolenia PO a FO – podnikateľmi	–	–	3	8
Ambulantný predaj bez povolenia FO	–	–	4	0
Oznámenia RVPS	2	2	2	1
Oznámenia finančnej správe	276	366	806	695
Vyjadrenia – umiestnenie hazardných hier	–	–	32	22

3. 7 Odbor personalistiky a miezd

(2 pracovníci)

- Zabezpečuje všetky činnosti mesta v oblasti personalistiky a miezd.
- Vytvára podmienky pre sociálny program zamestnancov v spolupráci s odborovou organizáciou SLOVES.
- Zabezpečuje výkon menších obecných služieb.
- Zabezpečuje výplatu odmien poslancom MsZ a členom komisií mesta.

3. 8 Odbor investícií a majetku mesta

3. 8. 1 Referát investícií

(4 pracovníci)

- Zabezpečuje prípravu a realizáciu stavieb a rekonštrukcií stavieb.
- Zabezpečuje technický dozor investora stavieb a rekonštrukcií stavieb.
- Vypracúva podklady pre zaradenie stavieb a rekonštrukcií stavieb do evidencie.

PD zabezpečené v roku 2020
Dopravná ulica – rekonštrukcia
Zberný dvor – vjazd – rekonštrukcia
Vnútroblok na sídlisku Adama Trajana v oblasti VIII. ZŠ – revitalizácia
Cintorín na Bratislavskej ulici – chodník – rekonštrukcia
Cintorín na Žilinskej ceste – chodník – rekonštrukcia
ZŠ F. E. Scherera – okná a dvere pavilónu C, pavilón B a pavilón E – rekonštrukcia
ZŠ Mojmírova – technické vybavenie odborných učební – rekonštrukcia
ZŠ Holubyho – technické vybavenie odborných učební – rekonštrukcia
ZŠ F. E. Scherera – okná pavilónu F a E a malá a veľká telocvičňa – rekonštrukcia
ZŠ F. E. Scherera – dočasná výdajňa stravy – rekonštrukcia
ZŠ M. R. Štefánika – prípojka NN – rekonštrukcia
ZŠ M. R. Štefánika – elektroinštalácia – rekonštrukcia
ZŠ M. R. Štefánika – sklobetónová stena – rekonštrukcia
Sídlisko Juh – vodozádržné opatrenia (pre územné rozhodnutie)
Sídlisko Juh – vodozádržné opatrenia (pre stavebné povolenie)
MŠ Valová – sociálne zariadenia – rekonštrukcia

Stavby a rekonštrukcie stavieb zrealizované v roku 2020
MC Úsmev – kanalizačná prípojka – rekonštrukcia
Kolonádový most – rekonštrukcia
Prírodné kino – rekonštrukcia
Futbalový štadión – sociálne zariadenia – rekonštrukcia
Tenisová hala – strecha – rekonštrukcia
Zimný štadión – chladiace zariadenie – rekonštrukcia
Kompostáreň – rekonštrukcia
Parkovisko Nálepkova – rekonštrukcia
Mojmírova ulica, slepá ulička – rekonštrukcia
Lávka na Krajinskom moste – rekonštrukcia
Bratislavská ulica – cyklotrasy, I. etapa – rekonštrukcia
Krajinská cesta – cyklotrasy – rekonštrukcia
Sasinkova ulica – cyklotrasy – rekonštrukcia
MŠ E. F. Scherera – protipožiarna stena a dvere – rekonštrukcia
MŠ E. F. Scherera – dočasná výdajňa stravy – rekonštrukcia
MŠ Valová – sociálne zariadenia – rekonštrukcia
ZŠ F. E. Scherera – stravovacia prevádzka – rekonštrukcia
ZŠ F. E. Scherera – rampa – rekonštrukcia
ZŠ F. E. Scherera – požiarne únikové zariadenia – rekonštrukcia

Statické posudky zabezpečené v roku 2020
MŠ Zavretý kút – existujúce betónové oplotenie
Kolonádový most

3. 8. 2 Referát verejného obstarávania

(2 pracovníci)

- Realizuje verejné obstarávanie, podporuje procesy verejného obstarávania a metodicky usmerňuje zamestnancov mesta, vedie evidenciu verejného obstarávania, tvorí plán verejného obstarávania. *Bolo realizovaných 61 obstarávaní.*

3. 8. 3 Referát majetku mesta

(8 pracovníkov)

- Zabezpečuje údržbu stavieb.
- Zabezpečuje revízie zariadení a odstraňovanie nedostatkov na zariadeniach.
- Zabezpečuje preberanie ukončených rozkopávok miestnych komunikácií.
- Zabezpečuje telekomunikačné služby, upratovanie a vykurovanie.
- Vykonáva skladové hospodárstvo MsÚ.
- Eviduje majetok.
- Zabezpečuje poistenie majetku.
- Zabezpečuje likvidáciu poistných udalostí.

Majetok mesta	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Opravy	78	73	85	97
Revízie zariadení	50	50	50	50

3. 9 Odbor organizačný a informatiky

3. 9. 1 Referát organizačný

(3 pracovníci)

- Technicky spracúva a distribuuje materiály na rokovanie MsR a MsZ, pripravuje a nahráva rokovania, spracúva uznesenia, pripomienky a dopyty obyvateľov a interpelácie poslancov.
- Eviduje a archivuje zmluvy, VZN, interné predpisy, uznesenia MsR a MsZ a pečiatky.
- Zverejňuje zmluvy.
- Zverejňuje oznámenia a rozhodnutia mesta a štátnych orgánov prostredníctvom úradných tabúľ.
- Prideľuje propagačné skrinky politickým stranám a neziskovým subjektom.

Organizačné služby	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Zasadnutia – MsR	7	7	8	5
Zasadnutia – mimoriadne MsR	10	6	2	3
Zasadnutia – MsZ	10	10	8	6
Zasadnutia – mimoriadne MsZ	0	0	0	0
Uznesenia – MsR	154	126	162	149
Uznesenia – MsZ	222	200	188	166
Interpelácie poslancov	68	32	43	24
Pripomienky a dopyty obyvateľov	48	50	48	31

Registratúrne stredisko

- Archivuje, poskytuje a zabezpečuje likvidáciu archivovaných materiálov.
- Vypracúva registratúrny plán.
- Spolupracuje so Štátnym archívom Trnava.

Registratúrne stredisko	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Prevzatia materiálov	22	24	18	32
Vyhľadania materiálov	162	153	162	195
Žiadosti	6	14	7	11
Vyradenia materiálov	3	1	0	1

3. 9. 2 Referát informatiky

(2 pracovníci)

- Spravuje informačné systémy.
- Zaškoľuje pracovníkov na prácu so softvérom.
- Zabezpečuje inováciu hardvéru a softvéru.
- Zabezpečuje hromadnú tlač (voľby, referendum, ankety a pod.).
- Spravuje hlasovacie a nahrávacie zariadenia.
- Spravuje internetovú stránku mesta.

Informatika	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Návštevníci internetovej stránky Mesta Piešťany	288 570	307 541	289 851	511 389

3. 10 Odbor právny a klientskeho centra

3. 10. 1 Referát právny

(5 pracovníkov)

- Poskytuje právne poradenstvo pre zložky mesta.
- Vypracúva a posudzuje zmluvy a iné právne dokumenty.
- Zastupuje mesto pred súdmi.
- Zabezpečuje exekúcie.
- Zúčastňuje sa na správnych konaniach.
- Sleduje platby nájomného.
- Vypracúva VZN a interné predpisy.
- Vydáva vyjadrenia k používaniu mestských symbolov.

Právne služby	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Prebiehajúce súdne spory	25	24	20	23

3. 10. 2 Klientske centrum (referát)

(10 pracovníkov)

- Vydáva rozhodnutia o určení a zrušení súpisných a orientačných čísel.
- Zabezpečuje označenie ulíc.

Evidencia budov a ulíc, súpisné čísla a register adries	r. 2017	r. 2018	r. 2019	r. 2020
Rozhodnutia – určenia a zrušenia súpisných a orientačných čísel	55	75	56	61
Uličné tabule – vymenené	2	2	2	1
Uličné tabule – novo osadené	2	12	11	0

- Prihlasuje a ruší trvalé a prechodné pobyty.
- Eviduje narodených, zomrelých a uzavretia manželstva.

Evidencia obyvateľov (ohlasovňa)	r. 2017	r. 2018	r. 2019	r. 2020
Obyvatelia	28 181	28 003	27 790	27 610
Prisťahovaní	377	418	405	362
Odsťahovaní	469	515	544	465
Narodení	168	158	140	156
Zomrelí	222	233	232	245
Uzavretia manželstva	116	191	189	132

- Vedie knihy narodení, manželstiev a úmrtí.
- Prideľuje rodné čísla.
- Zabezpečuje uzavretia manželstva.
- Vykonáva zmeny mien a priezvisk.

Matričný úrad	r. 2017	r. 2018	r. 2019	r. 2020
Zmeny mien a priezvisk	21	23	25	20
Rozvody	62	65	97	87
Prijatia skorších priezvisk po rozvodoch	10	11	8	9

- Prijíma a odosiela zásielky.

Podateľňa	r. 2017	r. 2018	r. 2019	r. 2020
Zásielky – prijaté	18 275	22 860	19 795	22 883
Zásielky – odoslané	21 469	23 813	28 576	20 131

- Poskytuje informácie.
- Vykonáva pokladničné služby.
- Osvedčuje podpisy a listiny.
- Vydáva rybárske lístky, známky pre psov a cestovné poriadky MAD.
- Zabezpečuje voľby.

Ostatné klientske služby	r. 2017	r. 2018	r. 2019	r. 2020
Osvedčenia – podpisy	11 960	12 653	13 569	9 907
Osvedčenia – listiny	9 353	10 898	7 292	5 541
Rybárske lístky	503	421	430	444

3. 11 Kancelária vedenia mesta

(5 pracovníkov)

- Zabezpečuje organizáciu a koordináciu pracovných stretnutí primátora.

- Organizuje styk s verejnosťou, so zástupcami samosprávy iných miest a obcí, zástupcami štátnych orgánov, organizácií, občianskych združení a iných právnických subjektov.
- Sleduje, eviduje a zhromažďuje podklady k rokovaniam primátora mesta.
- Zabezpečuje a organizuje tuzemské a zahraničné návštevy v súlade s protokolom. *Uskutočnila sa návšteva veľvyslankyne Albánska a prezidentky SR Zuzany Čaputovej.*
- Organizuje a iniciuje zahraničné vzťahy a spoluprácu s partnerskými mestami. *Uskutočnila sa návšteva v partnerskom meste Poděbrady.*
- Zabezpečuje tuzemské a zahraničné služobné cesty primátora. *Primátor absolvoval 38 tuzemských a 1 zahraničnú služobnú cestu.*
- Zabezpečuje archiváciu kroniky mesta a nahliadnutie do kroniky mesta.
- Vedie centrálnu evidenciu príkazov primátora a pokynov primátora, určuje im poradové čísla a zverejňuje ich pre zamestnancov prostredníctvom referátu informatiky. *Boli vydané 3 príkazy primátora.*
- Vykonáva všetky organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou prednostu MsÚ.
- Organizuje a pripravuje informácie z oblasti činnosti orgánov mesta pre domácich a zahraničných novinárov. *Informácie boli predkladané denne, okrem našich aktualít sme reagovali na požiadavky médií.*
- Organizuje tlačové konferencie a vypracúva tlačové správy z oblasti činnosti samosprávy. *Konalo sa niekoľko tlačových konferencií v exteriéri na nádvorí MsÚ.*
- Zabezpečuje komunikáciu s verejnosťou, s partnerskými mestami aj prostredníctvom printových, elektronických médií a osobnou komunikáciou.
- Informuje občanov mesta prostredníctvom mestskej tlače a ostatných informačných prostriedkov. *Bolo vydaných 6 čísel mestskej tlače Radnica informuje, ktorý bol distribuovaný do domácností obyvateľov Piešťan, priebežne sa aktualizovala web stránka, Facebook, Instagram a mobilná aplikácia V OBRAZE mesta.*
- Koordinuje mediálne výstupy rozpočtových a príspevkových organizácií a obchodných spoločností mesta. *Pravidelne boli zverejňované aktivity mestských organizácií na webe, v tlači a sociálnych sieťach.*
- Zabezpečuje monitoring médií, sleduje masmédiá a tlač so zameraním na komunálnu politiku a problémy samosprávy, získava a analyzuje medializované informácie.
- Pripravuje podklady a zabezpečuje realizáciu vydávania propagačných a informačných materiálov mesta a usmerňuje ich použitie. *Bolo vydaných niekoľko informačných letákov súvisiacich s pandémiou a na propagáciu podujatí, napr. Leto v Piešťanoch, Dni európskeho kultúrneho dedičstva.*
- Zodpovedá za koordináciu a propagáciu kultúrnych aktivít v súčinnosti s organizáciami mesta. *Zverejňovanie podujatí MsKS a MsK v kalendári podujatí na web stránke mesta, na plagátoch, v printových a elektronických médiách.*
- Koordinuje spracovanie informácií s cieľom propagácie činnosti jednotlivých odborov MsÚ, orgánov mesta a mestských organizácií na webovej stránke mesta.
- Zabezpečuje propagačné predmety. *Zabezpečené boli perá, diáre, plátenné a ekologické tašky a rúška s potlačou erbu mesta.*
- Zabezpečuje fotodokumentáciu mestských akcií, ich úpravu a archiváciu a aktuálne zaraďovanie na web stránku mesta. *Rubrika FOTOGALÉRIA na webe mesta bola pravidelne aktualizovaná, dopĺňaná o 38 sérií fotografií.*
- Zodpovedá za zverejňovanie inzerátov mesta do médií. *Bolo zverejnených 120 inzerátov v regionálnych i celoštátnych printových médiách, týkali sa predovšetkým pracovných ponúk a informácií o epidemických opatreniach, kultúrnych aktivitách mesta, verejných stretnutiach s občanmi a prerokovávaní strategických dokumentov.*
- Spracováva odpovede na podnety zo stránky Odkaz pre starostu v spolupráci so všetkými mestskými organizáciami.
- Koordinuje a kontroluje činnosť mestského kronikára.
- Zabezpečuje prípravu, tvorbu, vydávanie, distribúciu a archiváciu mestskej tlače Radnica informuje. *Bolo vydaných 6 čísel s nákladom po 14 000 ks a 1 číslo s prílohou o separovaní v náklade 15 000 ks.*

- Zodpovedá za jazykovú a odbornú úroveň tlačovín.
- Uverejňuje mestskú tlač Radnica informuje na web stránku mesta.

Kultúra

- Spolupracuje s mestskými kultúrnymi organizáciami, súkromnými iniciatívami, záujmovými združeniami a inými inštitúciami na území mesta zaoberajúcimi sa kultúrou. *Realizovala sa výzva na predkladanie návrhov na ceny primátora a stretnutie s predstaviteľmi kultúrnych inštitúcií a občianskych združení z oblasti kultúry.*
- Organizuje kultúrne podujatia.
- Usmerňuje usporiadateľov verejných kultúrnych podujatí a verejných zhromaždení predovšetkým v oblasti plnenia ich povinností vyplývajúcich z právnych predpisov.
- Eviduje oznámenia o konaní verejných kultúrnych podujatí a verejných zhromaždení.
- Pravidelne dopĺňa kalendár kultúrnych a spoločenských podujatí na web stránke mesta.
- Organizuje udeľovanie cien mesta a primátora.
- Vypracúva VZN.

Kultúrne podujatia zorganizované v roku 2020
Kladenie vencov k oslobodeniu mesta, krajiny a SNP
Oslavy 140. výročia narodenia M. R. Štefánika
Krojovaný Annabál
Street Art Festival
Organové dni v Piešťanoch
music festival Piešťany
Premeny hotela Slovan a Fontány pred hotelom – prednáška
Piešťanská nočná cyklojazda a nočná prehliadka Elektrárne
Otvárací ceremoniál Dní európskeho kultúrneho dedičstva
Pamätný deň holokaustu – spomienkové stretnutie a prehliadka pamätníka
MFF CINEMATIK – medzinárodný filmový festival
Hľadanie strateného času – spomienkové stretnutie k pamiatke A. Šindelára
Hlas hudby pomáha odkryť stratené poklady – Kostol sv. Štefana
Prehliadka židovského cintorína
Sprevádzanie po historických objektoch mesta Piešťany
História Starého kláštora – prednáška s premietaním a kultúrnym programom
Kolonádový most – premena v čase – diskusia
Konferencia k DEKD
Victoria Regia – cena primátora
Piešťanský slávik
Adventné nedele – zapaľovanie adventnej sviečky
Zapaľovanie chanukových sviečok

V roku 2020 bolo podaných 112 oznámení o konaní verejných kultúrnych podujatí a 4 o konaní verejných zhromaždení.

Dotácie v oblasti kultúry	**r. 2017**	**r. 2018**	**r. 2019**	**r. 2020**
Uzatvorené zmluvy	14	14	15	9
Dotácie (€)	6 200	5 500	6 500	3 250

4 Konsolidovaná bilancia aktív a pasív účtovnej jednotky VS

4. 1 Konsolidovaná bilancia aktív

Názov	Skutočnosť k 31. 12. 2020	Skutočnosť k 31. 12. 2019
A. Neobežný majetok spolu	84 672 534,69	83 107 647,96
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	92 137,84	76 100,57
Dlhodobý hmotný majetok	68 427 473,40	66 820 251,43
Dlhodobý finančný majetok	16 152 923,45	16 211 295,96
B. Obežný majetok spolu	10 737 064,69	10 766 651,19
z toho :		
Zásoby	99 817,83	104 026,02
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	20 618,30	20 905,97
Dlhodobé pohľadávky	852,56	2 808,38
Krátkodobé pohľadávky	1 237 469,63	1 011 275,76
Finančné účty	9 388 188,94	9 630 984,82
Poskytnuté návratné finančné výpomoci	0,00	0,00
C. Časové rozlíšenie	29 713,10	36 681,36
z toho		
Náklady budúcich období	23 624,10	29 747,36
Príjmy budúcich období	6 089	6 934
D. Vzťahy k účtom klientov št. pokl.		
MAJETOK SPOLU	95 439 312,48	93 910 980,51

Aktíva konsolidovaného celku za rok 2020 narástli v porovnaní s predchádzajúcim obdobím roku 2019 celkom o 1 528 331,97 € a to vplyvom nárastu zostatkov účtov neobežného majetku o sumu 1 564 886,73 €, poklesu obežného majetku o sumu 29 586,50 € a poklesu účtov časového rozlíšenia na strane aktív o sumu 6 968,26 €.

4. 1 Konsolidovaná bilancia pasív

Názov	Skutočnosť k 31. 12. 2020	Skutočnosť k 31. 12. 2019
A. Vlastné imanie	75 844 362,62	75 690 331,40
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	1 257 320,70	1 257 320,70
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia minulých rokov	74 385 003,79	72 507 427,84
Výsledok hospodárenia za účt. obdobie	202 038,13	1 925 582,86
Podiely iných účtovných jednotiek	0,00	0,00
B. Záväzky	9 640 899,41	9 090 168,85
z toho:		
Rezervy	316 254,61	316 243,70
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	470 128,91	1 220 435,98

Dlhodobé záväzky	670 406,67	706 220,25
Krátkodobé záväzky	2 946 056,29	2 625 824,41
Bankové úvery a výpomoci	5 238 052,93	4 221 444,51
C. Časové rozlíšenie	9 954 050,45	9 130 480,26
v tom:		
Výdavky budúcich období	539 298,96	1 164 618,65
Výnosy budúcich období	9 414 751,49	7 965 861,61
D. Vzťahy k účtom klientov štát. pokl.		
VLASTNÉ IMANIE A ZÁV.SPOLU	95 439 312,48	93 910 980,51

Pasíva konsolidovaného celku za rok 2020 v porovnaní s predchádzajúcim obdobím roku 2019 stúpli o sumu 1 528 331,97 €.

Z toho vlastné imanie vzrástlo o 154 031,22 €, záväzky vzrástli o 550 730,56 € a zvýšilo sa časové rozlíšenie výdavkov a výnosov budúcich období o 823 570,19 €.

Aktíva a pasíva v súvahe sa rovnajú.

Materská účtovná jednotka Mesto Piešťany poskytuje rozpočtovým a príspevkovým organizáciám vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti bežné transfery na ich prevádzku a kapitálové transfery na nákup dlhodobého majetku. Zúčtovanie poskytnutého bežného transferu sa vykoná k termínu účtovnej závierky. Zúčtovanie poskytnutého kapitálového transferu zriadenej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii materská účtovná jednotka vykonáva postupne vo výške odpisov, zostatkovej ceny pri vyradení alebo vytvorení opravných položiek, a to v prospech syntetického účtu 355.

5 Vývoj pohľadávok a záväzkov

5. 1 Pohľadávky

Pohľadávky krátkodobé	**Stav k 31. 12. 2020**	**Stav k 31. 12. 2019**
Odberatelia	78 677,75	115 852,39
Poskytnuté preddavky	1 785,39	1 782,23
Ostatné pohľadávky	53 655,39	55 128,35
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí	733 667,04	567 592,71
Pohľadávky z daňových príjmov obcí	359 415,25	230 391,76
Pohľadávky voči zamestnancom	7 047,03	8 953,32
Daň z príjmov	0,00	0,00
Daň z pridanej hodnoty	418,52	0,00
Iné pohľadávky	2 697,26	3 675,00
Ostatné dane a poplatky	106,00	0,00
Zúčtovanie s Európskymi spoločenstvami	0,00	0,00
Spolu	1 237 469,63	1 011 275,76

Konsolidovaný celok vykazuje dlhodobé pohľadávky v sume 852,56 €.

Pohľadávky celkom sú vo 5 324 085,14 €, z toho opravné položky v sume 4 085 762,95 €.

Po lehote splatnosti je výška pohľadávok 5 215 750,45 €, v lehote splatnosti 108 334,69 €, z toho do jedného roka vrátene 107 482,13 € a 852,56 € so splatnosťou od jedného do päť rokov.

5. 1 Záväzky

Záväzky	Stav k 31. 12. 2020	Stav k 31. 12. 2019
Záväzky v lehote splatnosti	3 615 907,33	3 332 044,66
Záväzky po lehote splatnosti	555,63	0,00
Spolu	3 616 462,96	3 332 044,66

Záväzky	Stav k 31. 12. 2020	Stav k 31. 12. 2019
Záväzky – splatnosť do jedného roka	2 945 500,66	2 625 824,41
Záväzky – splatnosť od jedného roka do piatich r.	200 836,10	175 464,00
Záväzky – splatnosť dlhšia ako päť rokov	469 570,57	530 756,25
Spolu	3 616 462,96	3 332 044,66

6 Časové rozlíšenie

6. 1 Časové rozlíšenie na strane aktív

Časové rozlíšenie na strane aktív – Náklady budúcich období	Stav k 31. 12. 2020	Stav k 31. 12. 2019
Nájomné	0,00	284,00
Nájomné z budúceho odv. príjmov RO	0,00	193,39
Predplatné	2 983,56	3 674,62
Predplatné poistné	2 160,23	3 699,46
Ostatné	18 480,31	21 895,89
Spolu	23 624,10	29 747,36

Časové rozlíšenie na strane aktív – Príjmy budúcich období	Stav k 31. 12. 2020	Stav k 31. 12. 2019
Nájomné	0,00	0,00
Poistné plnenie	0,00	0,00
Ostatné	6 089,00	6 934,00
Spolu	6 089,00	6 934,00

6. 2 Časové rozlíšenie na strane pasív

Časové rozlíšenie na strane pasív – Výnosy budúcich období	Stav k 31. 12. 2020	Stav k 31. 12. 2019
Nájomné	132,02	8 738,00
Predplatné	359,47	831,47
Výnosy z budúceho odvodu príjmov RO	7 950,00	0,00

Transfery	9 342 632,82	7 883 256,30
Ostatné	63 677,18	73 035,84
Spolu	9 414 751,49	7 965 861,61

Časové rozlíšenie na strane pasív – Výdavky budúcich období	**Stav k 31. 12. 2020**	**Stav k 31. 12. 2019**
Ostatné	539 298,96	1 164 618,65
Spolu	539 298,96	1 164 618,65

7 Rezervy

Rezervy sa v konsolidovanom celku tvorili v rámci hlavnej aj podnikateľskej činnosti, konkrétne hodnoty sa nachádzajú v prehľade o stave a pohybe rezerv uvádzaných v tabuľkovej i textovej časti poznámok ku konsolidovanej účtovnej závierke. Najvýznamnejšiu položku dlhodobých ostatných rezerv tvorí rezerva na prebiehajúce súdne spory vo výške 213 039 €, ktorú tvorilo Mesto Piešťany.

V Službách mesta Piešťany bola tvorená zákonná rezerva na mzdy na nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia vo výške 6 630,50 € v podnikateľskej činnosti a použitý zostatok rezervy v sume 9 669,79 €.

Mestské kultúrne stredisko ku koncu účtovného obdobia tvorilo rezervu ostatnú v sume 30,01 € a ostatná rezerva z roku 2019 v sume 135,11 € bola použitá.

V Mestskej knižnici nebola v roku 2020 tvorená zákonná ani ostatná rezerva tak, ako v roku 2019.

Mesto Piešťany vykazovalo zostatok rezerv z roku 2019 v celkovej sume 282 181,99 €. Z toho ostatná dlhodobá rezerva na prebiehajúce a hroziace súdne spory v sume 213 039,00 €, ktorá nebola v roku 2020 použitá a rezerva na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia v sume 16 000 €. Táto rezerva bola čiastočne použitá a ku koncu účtovného obdobia r. 2020 vytvorená nová rezerva v sume 11 400 €.

8 Bankové úvery

Prehľad úverov dokumentuje nasledovná tabuľka, v ktorej sú uvádzané zostatky úverov a nákladový úrok z pohľadu záväzkov, t.j. zostatkov úverov k 31.12. predchádzajúceho i bežného účtovného obdobia.

Bankové úvery

Charakter bankového úveru	Poskytovateľ bankového úveru	Mena	Úroková sadzba (%)	Dátum splatnosti	Krátkodobá časť zostatok 2020	Krátkodobá časť zostatok 2019	Dlhodobá časť zostatok 2020	Dlhodobá časť zostatok 2019	Výška istiny rok 2020	Nákladový úrok za rok 2020
I	SLSP, a. s.	EUR	1,2	25.09.2021	42 725,71	65 034,00	0,00	42 725,71	42 725,71	938,18
I	PBS, a. s.	EUR	1,2	25.03.2020	0,00	34 375,73	0,00	0,00	0,00	106,95
I	PBS, a. s.	EUR	1,2	21.01.2022	32 592,00	32 592,00	2 692,04	35 284,04	35 284,04	670,47
I	VÚB, a. s.	EUR	1,35	25.09.2021	153 476,81	207 720,00	0,00	153 476,81	153 476,81	3 604,65
I	PBS, a. s.	EUR	1,2	31.12.2025	62 232,00	62 232,00	233 383,00	295 615,00	295 615,00	4 057,19
I	PBS, a. s.	EUR	1,2	23.12.2025	42 269,40	42 269,40	169 077,05	211 346,45	211 346,45	2 884,16
I	SLSP, a. s.	EUR	0,33	31.12.2027	148 102,00	163 500,00	573 436,92	680 663,92	721 538,92	2 591,24
I	VÚB, a. s.	EUR	0,199	31.05.2028	242 664,00	242 664,00	1 557 058,00	1 041 350,00	1 799 722,00	2 455,14
I	SLSP, a. s.	EUR	0,26	25.06.2030	114 864,00	57 432,00	1 033 749,00	553 163,45	1 148 613,00	2 341,11
I	SLSP, a. s.	EUR	1,75	30.04.2024	25 000,00	25 000,00	58 333,00	83 333,00	83 333,00	1 723,00
I	SLSP, a. s.	EUR	1,75	31.10.2023	50 000,00	50 000,00	91 667,00	141 667,00	141 667,00	3 001,00
Spolu	x	x	x	x	913 925,92	982 819,13	3 719 396,01	3 238 625,38	4 633 321,93	24 373,09

9 Náklady

9. 1 Náklady na služby

Náklady na služby	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2020	Spolu k 31. 12. 2019
Opravy a udržiavanie	486 587,58	458 448,53	945 036,11	1 000 471,52
Cestovné	13 015,15	405,72	13 420,87	9 970,76
Náklady na reprezentáciu	15 135,91	1 204,00	16 339,91	30 101,41
Ostatné služby	2 359 082,76	379 991,64	2 739 074,40	2 864 745,24
Spolu	2 873 821,40	840 049,89	3 713 871,29	3 905 288,93

9. 2 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2020	Spolu k 31. 12. 2019
Zostatková cena predaného DNM a DHM	2 623,36	0,00	2 623,36	203 541,54
Zmluvné pokuty, penále a úroky z omešk.	21,65	0,00	21,65	20,70
Ostatné pokuty, penále a úroky z omešk.	854,64	0,00	854,64	580,93
Odpis pohľadávky	0,00	8 566,94	8 566,94	602,34
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	265 168,73	78 998,67	344 167,40	474 041,62
Manká a škody	1 453,72	0,00	1 453,72	10 056,29
Spolu	270 122,10	87 565,61	357 687,71	688 843,42

9. 3 Finančné náklady

Finančné náklady	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2020	Spolu k 31. 12. 2019
Úroky	40 988,21	4 724,00	45 712,21	52 820,53
Kurzové straty	0,00	0,00	0,00	14,08
Manká a škody	193,30	0,00	193,30	0,00
Ostatné finančné náklady	72 800,82	22 122,71	94 923,53	133 502,85
Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	58 372,51	0,00	58 372,51	0,00
Spolu	172 354,84	26 846,71	199 201,55	186 337,44

9. 4 Ďalšie náklady

Ďalšie náklady	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2020	Spolu k 31. 12. 2019
Spotrebované nákupy	2 328 688,56	2 172 245,41	4 500 933,97	4 935 947,54
Osobné náklady	15 754 220,22	992 823,95	16 747 044,17	15 412 492,52
Dane a poplatky	82 758,48	5 214,34	87 972,82	37 392,72

Odpisy DNH a DHM	2 322 975,40	371 262,00	2 694 237,40	2 627 950,01
Rezervy a opravné pol. z prev. činnosti	150 551,30	8 618,72	159 170,02	98 774,63
Ostatné mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	1 089 738,15	2 000,00	1 091 738,15	699 970,19
Spolu	21 728 932,11	3 552 164,42	25 281 096,53	23 812 527,61

9. 5 Dane z príjmov

Dane z príjmov	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2020	Spolu k 31. 12. 2019
Splatná daň z príjmov	567,23	27 881,22	28 448,45	53 613,93
Spolu	567,23	27 881,22	28 448,45	53 613,93

10 Výnosy

10. 1 Výnosy z prevádzkovej činnosti

Výnosy z prevádzkovej činnosti	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2020	Spolu k 31. 12. 2019
Tržby z predaja DNH a DHM	59 276,00	15,61	59 291,61	639 963,28
Tržby z predaja materiálu	937,63	0,00	937,63	1 771,90
Tržby za tovar	0,00	165 776,77	165 776,77	218 888,88
Aktivácia materiálu a tovaru	349,41	0,00	349,41	206,82
Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	269,12	11 763,00	12 032,12	5 218,03
Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	53 624,37	0,00	53 624,37	36 333,33
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	680 371,58	68 945,51	749 317,09	788 410,81
Výnosy z odpísaných pohľadávok	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	794 828,11	246 500,89	1 041 329,00	1 690 793,05

10. 2 Ostatné výnosy

Ostatné výnosy	Hlavná činnosť	Podnik. činnosť	Spolu k 31. 12. 2020	Spolu k 31. 12. 2019
Tržby z predaja služieb	1 121 610,01	4 120 419,53	5 242 029,54	5 812 396,14
Tržby za vlastné výrobky	0,00	9 332,53	9 332,53	5 045,01
Daňové a colné výnosy, výnosy z popl.	16 418 875,99	0,00	16 418 875,99	16 306 242,42
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti	55 273,15	18 379,03	73 652,18	981 366,57
Finančné výnosy	402,84	8 380,00	8 782,84	234 540,41
Výnosy z transferov a rozpočtových P v obciach a RO a PO zriadených obcou	6 986 341,56	2 000,00	6 988 341,56	5 537 703,84

Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	24 582 503,55	4 158 511,09	28 741 014,64	28 877 294,39

11 Vlastné imanie

Prehľad o vlastnom imaní konsolidovaného celku mesta Piešťany k 31. 12. 2020.

Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0,00
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	1 257 320,70
Zákonný rezervný fond	0,00
Ostatné fondy	0,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	74 385 003,79
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	202 038,13
Spolu	74 587 041,92
Podiely iných účtovných jednotiek	0,00

Súvahový účet 414 - Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov nevykazuje k 31.12.2020 zostatok, pretože v roku 2014 v zmysle Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení novely 352/2013 Z. z. zanikla povinnosť oceňovať cenné papiere oceňovacou metódou vlastného imania. Zostatky tohto účtu boli odúčtované so súvzťažným zápisom cez účet 061- Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke.

Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín na účte 415 vykazuje Mesto Piešťany vo výške 1 257 320,70 €, v analytickom členení sa táto suma týka oceňovacích rozdielov k základnému imaniu TAVOS-u vo výške 236 452,02 € a Bytového podniku Piešťany s.r.o. výške 1 020 868,68 € a v porovnaní s rokom 2019 sa nezmenili.

V zmysle usmernenia sekcie štátneho výkazníctva Ministerstva financií SR Bratislava zo dňa 12. mája 2017 Mesto pri spracovaní konsolidovanej účtovnej závierky postupovalo tak, že individuálne účtovné závierky účtovných jednotiek v konsolidovanom celku prispôsobovalo na výkazy a postupy účtovníctva Mesta – materskej účtovnej jednotky. Tým, že Mesto neúčtuje o rezervnom fonde na účte 421 a ostatných fondoch na účte 427, zostatky týchto účtov za príspevkové organizácie a za obchodné spoločnosti boli preúčtované na účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Preúčtovaný bol zákonný rezervný fond za konsolidovaný celok v sume 347 195,26 €, ktorý tvorili účtovné jednotky konsolidovaného celku nasledovne.

Mestské kultúrne stredisko Piešťany, p. o.	0,00
Mestská knižnica Piešťany, p. o.	2 132,36
Služby mesta Piešťany, p. o.	207 990,90
Bytový podnik Piešťany, s.r.o.	137 072,00
Spolu	347 195,26

Ostatné fondy - účet 427 vykazoval Bytový podnik Piešťany s.r.o. vo výške 2 590 016,00 €. Eliminačná úprava bola uskutočnená vo výške základného imania 2 243 412,00 € a zostatok účtu v konsolidovanej súvahe 346 604,00 € bol v zmysle uvedeného usmernenia preúčtovaný na účet 428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Na účte 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov bolo premietnuté doúčtovanie pravých rozdielov v rámci konsolidačných operácií, ako aj opravy chýb

účtovania zistených z individuálnych účtovných závierok účtovných jednotiek konsolidovaného celku.

Konsolidovaný výsledok hospodárenia nepodlieha procesu usporiadania. Mesto Piešťany účtovný výsledok hospodárenia podľa platných postupov účtovania usporiadalo na účte vlastného imania (428). Ostatné účtovné jednotky v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Piešťany vykázaný zisk alebo stratu zúčtovali na účte 428 v súlade s postupmi účtovania.

Výpis uznesenia zo Zápisnice z rozhodnutia výlučného spoločníka podľa § 132 Obchodného zákonníka uvádza, že obchodná spoločnosť Bytový podnik Piešťany, s.r.o. na svojom Valnom zhromaždení, ktoré jednomyseľne, počtom 100 % hlasov prijalo dňa 28.06.2021 Uznesenie č. 2, ktorým sa schvaľuje výročná správa obchodnej spoločnosti Bytový podnik Piešťany, s.r.o. za rok 2020, riadna individuálna účtovná závierka spoločnosti zostavená dňa 15.06.2021 a správa nezávislého audítora, ako aj skrátená Výročná správa obchodnej spoločnosti Bytový podnik Piešťany s.r.o. za rok 2020 určená na zverejnenie. Z týchto materiálov je zrejmé, že obchodná spoločnosť vytvorila disponibilný zisk v sume 5.716,00 € a rozdelila nasledovne

- rezervný fond : 286,00 €
- sociálny fond : 500,00 €
- nepovinný prídel do rezervného fondu : 0,00 €
- podiel na zisku : 4 930,00 €

Rozhodnutie na prerozdelenie podielu na zisku prináleží primátorovi Mesta Piešťany, ktorý ako jednoosobové valné zhromaždenie financie rozdelí. Výsledok hospodárenia nezodpovedá výsledku hospodárenia a hodnotám nákladov, výnosov, pohľadávok a záväzkov, ktoré sú súčasťou agregovaných výkazov a výkazov konsolidovanej účtovnej závierky. Podrobné zdôvodnenie uvádzame v časti Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia. Porovnaním výšky vlastného imania v roku 2020 oproti roku 2019 bol v konsolidovanom celku vykázaný nárast o 154 031,22 €.

12 Ostatné dôležité informácie

V roku 2020 Mesto Piešťany prijalo transfery zo štátneho rozpočtu na financovanie kapitálových výdavkov, bežných výdavkov a činnosti preneseného výkonu štátnej správy, ako aj granty od iných subjektov a sponzorov.

Podrobné informácie uvádza materiál Vyhodnotenie plnenia programového rozpočtu mesta Piešťany za rok 2020 - Záverečný účet. Uvedieme pre informáciu najdôležitejšie granty a transfery, ktoré roku 2020 Mesto Piešťany prijalo na kapitálové výdavky.

Poskytovateľ	**Poskytnutá dotácia**	**Účel použitia**
Ministerstvo životného prostredia SR v zastúpení Slovenská agentúra životného prostredia	877 255 €	Vybudovanie kompostárne
Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja informatizácie SR v zastúpení Trnavský samosprávny kraj	254 987 €	Vybudovanie cyklotrás
Environmentálny fond	23 700 €	Kontajnery a prekrytie stojísk na zbernom dvore
Trnavský samosprávny kraj	200 000 €	Rekonštrukcia lávky pre peších na Krajinskom moste

Mesto Piešťany v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia o poskytnutí dotácií fyzickým a právnickým osobám poskytlo dotácie v roku 2020 na nasledovné aktivity:

Aktivity v oblasti	**Poskytnutá dotácia (EUR)**
Telovýchova, šport a rekreácia	50 000,00
Záujmová umelecká činnosť	3 280,00
Zdravotníctvo, podpora a ochrana zdravia	2 970,00
Charita, humanitárna a sociálna oblasť	13 430,00
Rozvoj školstva a vzdelávania	2 150,00
Ekológia a environmentalistika	1 000,00
Podpora regionálneho a miestneho rozvoja	1 500,00
Podpora zamestnanosti a podnikania	15 000,00

Z celkovej poskytnutej sumy dotácií 89 330 € subjekty vrátili 2 565,00 €, to znamená, že suma skutočne použitých finančných prostriedkov bola 86 765,00 €.

Konsolidovaný celok Mesto Piešťany nemá prípadné ďalšie záväzky, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

Nehnuteľnou kultúrnou pamiatkou spravovanou účtovnou jednotkou je ruina sakrálnej stavby, pravdepodobne kláštora Johanitov z 13. storočia , Kolonádový most a Budova základnej umeleckej školy na Teplickej ulici.

12. 1 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Nenastali také skutočnosti, ktoré ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, účtovná jednotka nevykazuje v ostatných súčastiach účtovnej závierky, ale ich dôsledky menia významným spôsobom pohľad na finančnú situáciu účtovnej jednotky. Na fungovanie mesta a zabezpečovanie samosprávnych funkcií ako aj preneseného výkonu štátnej správy má však zásadný vplyv pokračovanie šírenia pandémie COVID-19.

Mesto zriadilo mobilné odberové miesta (MOM), ktorých prevádzka má vplyv na príjmovú aj výdavkovú stranu rozpočtu mesta.

Konsolidovaná účtovná závierka Mesta Piešťany poskytuje pravdivý a verný obraz skutočnosti po zohľadnení týchto dôležitých informácií.

Informácie o bilancii aktív a pasív, nákladoch a výnosoch, vlastnom imaní, obstaraní alebo zmene vlastníctva obchodných podielov a akcií a ďalších skutočnostiach sú uvedené v prílohe č. 1.

Prílohy

1. Konsolidovaná účtovná závierka účtovnej jednotky verejnej správy Mesto Piešťany k 31. 12. 2020
2. Správa nezávislého audítora o overení riadnej konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy k 31. 12. 2020
3. Individuálna účtovná závierka Mesta Piešťany k 31. 12. 2020
4. Správa nezávislého audítora o overení riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. 12. 2020