

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 0 0 4 4 0 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 4 5 4 4 6 6 6 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
SK NACE 4 6 . 3 8 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D i a m a r e , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P r i e h r a d n á	Číslo 1 4 0 0 2 / 7 8
PSC 8 2 1 0 7	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 4 9 1 4 1 6	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a r i a n @ d i a m a r e . s k	

Zostavené dňa: 2 7 . 0 1 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 8 . 0 1 . 2 0 2 2			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1.7.00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu ďalšieho nepretržitého trvania spoločnosti.

Oceňovanie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý hmotný majetok: obstarávacou cenou

Zásoby: obstarávacou cenou. Použitý spôsob "B" účtovania zásob.

Peňažné prostriedky, pohľadávky a záväzky pri ich vzniku: menovitou hodnotou

Spôsob zostavenia odpisového plánu: rovnomerné odpisovanie, účtovné a daňové odpisy sa v tomto účtovnom období rovnajú, nakoľko majetok využívaný aj na súkromné účely bol už odpísaný.

Prevádzkové náklady spojené s využívaním tohto majetku sú krátené prepočtom podľa pomeru využitia na súkromné účely.

V danom účtovnom období nedošlo k zmene účtovných zásad a metód.

Informácie o dotáciách: žiadne

Spoločnosť nevykonala v danom účtovnom období žiadne opravy chýb minulých účtovných období.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v danom účtovnom období neúčtovala o nákladoch a výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Spoločnosť nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov.

Spoločnosť nevlastní akcie.

Spoločnosť neposkytla členom štatutárneho, dozorného ani iného orgánu spoločnosti žiadne pôžičky, záruky ani iné plnenia.

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Spoločnosť nemá žiadne podmienené záväzky.

Spoločnosť neposkytuje služby vo verejnom záujme.