

**Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2021**

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov

**Článok I**  
**Všeobecné údaje**

**1. Identifikácia účtovnej jednotky**

Názov:	<i>Cestovná kancelária Ludor, spol. s r.o.</i>
IČO:	<i>35865482</i>
Sídlo:	<i>831 03 Bratislava, Hattalova 12</i>

**2. Údaje o konsolidovanom celku**

*Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.*

**3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:**

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	<i>0</i>	<i>0</i>

**Článok II**  
**Informácie o prijatých postupoch**

**1. Zostavenie účtovnej závierky:**

*Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.*

**2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	<i>obstarávacia cena</i>
Dlhodobý hmotný majetok:	<i>obstarávacia cena</i>
Dlhodobý finančný majetok:	<i>obstarávacia cena</i>
Zásoby obstarané kúpou:	<i>obstarávacia cena</i>
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	<i>vlastné náklady</i>
Vlastné pohľadávky:	<i>menovitá hodnota</i>
Kúpené pohľadávky:	<i>obstarávacia cena</i>
Krátkodobý finančný majetok:	<i>obstarávacia cena</i>
Záväzky vrátane rezerv:	<i>menovitá hodnota</i>
Dlhopisy:	<i>menovitá hodnota</i>
Pôžičky a úvery:	<i>menovitá hodnota</i>
Derivátové operácie:	<i>menovitá hodnota</i>

**3. Spôsob zostavenia odpisového plánu** pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku, vrátane použitých sadzieb odpisov a odpisových metód:

*Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. O dlhodobom nehmotnom majetku, ktorého obstarávacia cena je 2.400 Eur a menej, sa účtuje priamo do nákladov. Predpokladaná doba používania a metóda odpisovania sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:*

Druh majetku	Predpokladaná doba používania	Metóda odpisovania
Softvér	4	rovnomerná

*Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. O dlhodobom hmotnom majetku, ktorého obstarávacia cena je 1.700 Eur a nižšia, sa účtuje ako o zásobách. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania a metóda odpisovania sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:*

Druh majetku	Predpokladaná doba používania	Metóda odpisovania
Stavby	20-50	rovnomerná
Stroje, prístroje a zariadenia	6	rovnomerná
IT a kancelárske zariadenia	4	rovnomerná
Dopravné prostriedky - leasing	3	rovnomerná

*Odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor.*

**4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód**

*Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia.*

**5. Informácie o dotáciách** a ich oceňovanie v účtovníctve:

---

**6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb** minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

*V bežnom účtovnom období sa neúčtovalo o významných opravách chýb s vplyvom na nerozdelený zisk ani stratu minulých rokov.*

### Článok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú **výnimočný rozsah alebo výskyt**, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

---

2. **Informácie o záväzkoch**, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov:

---

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

---

3. **Informácie o vlastných akciách**, a to najmä – dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní:

---

4. **Informácie o orgánoch účtovnej jednotky**, a to:

- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány:

---

- b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány:

- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby:

---

- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať:

---

5. **Informácie o povinnostiach** účtovnej jednotky, a to:

- a) celkovej sume **finančných povinností**, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením

sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:

---

- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť:

---

- c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov:

---

- d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom:

---

- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

---

- 6. Informácie** o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky:

---