

Poznámky k 31.12.2021

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Školská 267, 059 52 Veľká Lomnica
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 267, 059 52 Veľká Lomnica
IČO	37874225
Dátum zriadenia	1. 4. 2002
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Veľká Lomnica
Sídlo zriaďovateľa	Tatranská 175/23, 059 52 Veľká Lomnica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Mária Langová, riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Emília Tokárová, zástupkyňa riaditeľky pre CVC

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	108	99
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	6	6

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Riaditeľka školy

- *zástupkyňa RŠ pre predprimárne vzdelávanie MŠ* - úsek predprimárneho vzdelávania
 - metodické združenie
 - upratovačka
- *zástupkyňa RŠ pre primárne vzdelávanie a ŠKD* - úsek primárneho vzdelávania a ŠKD
 - metodické združenie
- *zástupkyňa RŠ pre sekundárne vzdelávanie* - úsek sekundárneho vzdelávania
 - predmetové komisie
- *zástupkyňa RŠ pre záujmovú činnosť /zástupca štatutára/* - úsek mimoškolskej činnosti
 - správca telocvične a ihriska
- *výchovný poradca*
- *účtovníčka*
- *referentka pre PaM, sekretariát*
- *vedúca ŠJ* - upratovačka
 - kuchárky
 - pomocná sila
 - údržbár – kurič
 - administratívna sila ŠJ

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti **áno**
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **nie**
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou

k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 eur do 1 700,00 eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | nie |
| - nedokončeným investíciám | nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | nie |
| - zásobám | nie |
| - pohľadávkam | nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Zverenie majetku do správy na základe protokolu o zverení do správy ZŠ zo dňa 30. 9. 2021 /umývačka bieleho riadu, univerzálny robot a „Statická výstava v areáli MŠ“/	5 360,00	

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	19 143,20
Majetok v správe účtovnej jednotky	
Pozemky	11 403,19
Budovy, stavby	2 456 879,24
Stroje, prístroje a zariadenia	13 584,93
Dlhodobý majetok spolu	2 501 010,56

B Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka vykazuje zásoby vo výške 508,41 eur – nákup potravín v školskej jedálni.

2. Pohľadávky

Účtovná jednotka neeviduje k 31. 12. 2021 žiadne pohľadávky.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2020	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2021	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-11 644,58		1 570,16	-1570,16	-13 214,74	
Výsledok hospodárenia (431)	-1 570,16	20 917,14		1570,16	20 917,14	

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Všetky záväzky spolu sú vo výške 447 485,97 eur. Z toho 427 074,07 eur má zostatkovú dobu splatnosti do jedného roka. Tvoria ich najmä záväzky na mzdy a poistné za december 2021. Záväzky s dobou splatnosti nad 5 rokov sú záväzky zo sociálneho fondu.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu – účet 472	14 017,81	20 411,90
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom - 321	0	0
- záväzky voči odberateľom - 324	12 348,80	11 572,45
- záväzky voči zamestnancom - 331	226 786,52	218 915,15
- záväzky voči poisťovniam - 336	161 990,36	151 093,78
- záväzky voči daňovému úradu - 342	52 680,24	44 368,43
- ostatné záväzky – 326	0	0
- ostatné záväzky – 379	882,36	1 124,28

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
Výnosy budúcich období spolu z toho:	110 484,33	105 822,69
- výnosy z odpisov dlhodobého majetku	110 484,33	105 822,69

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	55 958,50	75 341,26
602 - Tržby z predaja služieb		
- Za poskytnutie stravy	39 482,15	52 770,56
- Za réžiu školskej jedálne	16 476,35	22 570,70
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2 649 756,77	3 074 207,27
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer pre základnú školu – nájom TV	2 270,00	2 325,00
- bežný transfer pre materskú školu	323 655,15	442 034,00
- bežný transfer pre školskú jedáleň	129 148,75	134 498,00
- bežný transfer pre školský klub	39 851,00	41 850,00
- bežný transfer pre centrum voľného času	67 703,62	73 396,96
- bežný transfer pre MŠ – školné	4 120,00	6 282,00
- bežný transfer pre ŠJ – réžia	1 282,50	23 505,95
- bežný transfer pre ŠKD – školné	1 376,00	2 357,00
- bežný transfer pre ŠJ – stravné	44 134,55	54 245,11
- bežný transfer pre základnú školu – z prostr. Obce	7 362,49	7 442,83
- bežný transfer pre základnú školu – ostatné	0	1 315,24
- bežný transfer pre materskú školu - ostatné	0	135,62
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	54 481,02	54 841,62
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer pre základnú školu, rekreačné poukazy, príspevok na učebnice, odchodné, digitalizáciu, covid, školné	1 670 591,09	1 851 435,81
- príspevok pre 5-ročné deti	9 565,00	26 213,00
- vzdelávacie poukazy	24 019,00	26 080,00
- príspevok na dávky v hmotnej núdzi	86 712,73	69 541,84
- príspevok pre žiakov so SZP	71 200,00	80 600,00
- príspevok na dopravné – z min. roku	480,00	0,00
- bežný transfer – z min. roku	51 056,33	44 332,41
- bežný transfer – MŠ – projekt	41 944,19	52 692,17
- bežný transfer – ZŠ – projekt	14 141,71	62 731,13
- bežný transfer – MŠ – novovzniknuté triedy, múdre hranie	0	11 000,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	4 661,64	4 661,64
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov		
- dar od firmy Plantex s.r.o.	0	690,54
c) ostatné výnosy	17 800,93	17 567,19
648 - Ostatné výnosy		
- výnosy z prenájmu budov a pozemku	4 990,00	3 785,00
- výnosy z energií	7 314,93	5 143,19
- výnosy zo školného	5 496,00	8 639,00

Celková výška výnosov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 3 167 115,72. €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2020, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 723 516,20 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 2 224 626,36 €
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 4 661,64 €
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 789 387,71. €
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 54 841,62 €
- tržby z predaja služieb /poskytnutie stravy a réžia ŠJ/ vo výške 75 341,26 €

Základná škola s materskou školou, Školská 267, 059 52 Veľká Lomnica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy	266 921,87	321 607,80
501 - Spotreba materiálu		
- spotreba potravín	39 482,15	52 770,56
- kancelárske potreby	2 659,02	8 214,69
- prevádzkový materiál	27 936,99	39 378,11
- výpočtová technika	31 919,67	21 848,91
- telekomunikačná technika		1 008,00
- pracovné odevy	1 143,60	3 247,52
- učebné pomôcky	70 863,26	69 813,88
- interiérové vybavenie	23 315,05	40 804,62
- prevádzkové stroje, prístroje	8 538,88	9 541,09
- podujatia, akcie	212,96	3 593,18
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	17 336,07	18 187,18
- plyn	37 368,68	44 847,67
- voda	6 325,54	8 352,39
b) služby	71 402,34	90 781,20
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava budov a objektov	41 242,27	48 536,24
- oprava strojov a prístrojov	2 676,44	2 570,70
512 - Cestovné	0	0
513 - Náklady na reprezentáciu	165,60	92,72
518 - Ostatné služby		
- poštovné a telekomunikačné služby	3 168,15	3 404,95
- revízie, BOZP, derat. práce	8 954,12	6 749,98
- servis výpočtovej techniky, upgrade, softvér, správa počít. siete	7 542,24	13 790,00
- elektronický prístup	2 270,48	289,03
- školenie	190,00	504,00
- vývoz odpadu	317,16	256,96
- ostatné služby	3 992,84	14 586,62
c) osobné náklady	2 148 372,51	2 525 541,81
521 - Mzdové náklady	1 547 937,96	1 802 854,53
524 - Záonné sociálne náklady	529 874,67	630 279,33
525 – Ostatné sociálne poistenie	27 101,19	28 951,34
527 - Záonné sociálne náklady	42 978,69	62 626,61
528 – Ostatné sociálne náklady	480,00	830,00
d) odpisy, rezervy a opravné položky	59 142,66	59 503,26
551 - Odpisy DNM a DHM	59 142,66	59 503,26
e) finančné náklady	3 863,99	3 887,06
568 - Ostatné finančné náklady		
- poistné plnenia	3 045,59	3 062,66
- bankové poplatky	818,40	824,40
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	82 555,77	75 236,35
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	20 374,71	19 018,05
- náklady z odvodu príjmov – ŠJ – potraviny	45 704,71	41 350,00
- náklady z odvodu réžie - ŠJ	16 476,35	14 868,30
g) ostatné dane a poplatky	7 436,00	8 927,27
538 – Ostatné dane a poplatky	6 436,00	8 927,27
h) ostatné náklady	79 014,49	60 714,43
544 – Zmluvné pokuty a penále	21,24	3,79
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	78 993,25	60 710,64

Celková výška nákladov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 3 146 199,18 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2020, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 725 086,36. €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 1 802 854,53 €
- sociálne náklady vo výške 659 230,67 €
- spotreba materiálu a energií vo výške 321 607,80 €
- služby vo výške 90 781,20 €
- odpisy vo výške 59 503,26 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 75 236,35 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
Evidovaný krátkodobý majetok	742 682,83	

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce Veľká Lomnica na rok 2021 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15. 12. 2020, uzneseniami číslo 210/2020, 211/2020.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena – RO 1 účelovo určené prostriedky k 24.02.2021 – vzatá na vedomie dňa 09.03.2021 uznesením č. 235/2021
- druhá zmena – RO 2 schválená dňa 07.03.2021 uznesením č. 236/2021
- tretia zmena – RO 2 schválená dňa 08.03.2021 uznesením č. 237/2021
- štvrtá zmena - RO 4 účelovo určené prostriedky k 21.05.2021 – vzatá na vedomie dňa 07.06.2021 uznesením č. 253/2021
- piata zmena – RO 5 schválená dňa 07.06.2021 uznesením č. 254/2021
- šiesta zmena – RO 6 účelovo určené prostriedky k 21.09.2021 – vzatá na vedomie dňa 28.09.2021 uznesením č. 273/2021
- siedma zmena – RO 7 schválená dňa 28.09.2021 uznesením č. 274/2021
- ôsma zmena – RO 8 účelovo určené prostriedky k 03.12.2021 – vzatá na vedomie dňa 14.12.2021 uznesením č. 297/2021
- deviata zmena – RO 9 schválená dňa 14.12.2021 uznesením č. 298/2021
- desiatu zmena – RO 10 účelovo určené prostriedky k 30.12.2021 – vzatá na vedomie
- jedenásta zmena – RO 11 starostu obce k 31.12.2021

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.