

*Ing. Jarmila Rumannová
A.Hlinku 10, 038 61 Vrútky
audítor SKAU, číslo licencie 618*

**Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke a výročnej správe
k 31.12.2021 a Výročná správa za rok 2021**

**FAMIS PRO, s.r.o.
Langsfeldova 1A, 036 01 Martin
IČO 36 384 682**

Vrútky, 14. február 2022

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán spoločnosti FAMIS PRO, s.r.o., Martin

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti FAMIS PRO, s.r.o., Langsfeldova 1A, 036 01 Martin, IČO 36 384 682 (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa

považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

dátum správy audítora 14. február 2022
meno a priezvisko audítora Ing. Jarmila Rumannová
adresa audítora A. Hlinku 10, 038 61 Vrútky
číslo licencie 618
podpis audítora



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnóm účtovníctve



zostavená k 31.12.2021

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
 Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
 Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 1 1 9 9 3 7	Účtovná závierka X riadna	Účtovná jednotka X malá	Mesiac Rok od 1 2 0 2 1
IČO 3 6 3 8 4 6 8 2	mimoriadna	veľká	Za obdobie do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 2 5 . 1 1 . 0	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)

 Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)

 Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

FAMIS PRO, s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

LANGSFELDOVA

Číslo

1 A

PŠČ

Obec

0 3 6 0 1 MARTIN

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

ZAPÍSANÁ V OR OS ŽILINA v i . č . 1 1 5 2 3 1

Telefónne číslo

0 4 3 3 8 1 0 1 7 2

Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

0 7 . 0 2 . 2 0 2 2

Schválená dňa:

1 1 . 0 2 . 2 0 2 2

 Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
 alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo
 podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	3 4 6 1 3 7 9	1 1 3 3 0 0 0	
			2 3 2 8 3 7 9		1 1 6 7 0 1 0
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	2 8 5 4 1 8 5	5 2 5 8 0 6	
			2 3 2 8 3 7 9		5 9 1 3 6 3
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03	5 6 5 7 2		
			5 6 5 7 2		
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04			
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05	5 6 5 7 2		
			5 6 5 7 2		
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07			
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09			
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	2 7 9 7 6 1 3	5 2 5 8 0 6	
			2 2 7 1 8 0 7		5 9 1 3 6 3
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12	2 5 3 6 3	2 5 3 6 3	
					2 5 3 6 3
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13	1 5 0 5 6 2 9	4 2 0 8 9 3	
			1 0 8 4 7 3 6		4 6 8 2 8 5
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14	1 2 6 6 6 2 1	7 9 5 5 0	
			1 1 8 7 0 7 1		9 7 7 1 5



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
					Netto 3
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ľahné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A,06XA) - /096A/	28			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	6 0 3 4 5 6	6 0 3 4 5 6	5 7 1 7 5 9
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34	1 3 9 6 4 3	1 3 9 6 4 3	9 8 3 8 1
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35	1 3 9 6 4 3	1 3 9 6 4 3	9 8 3 8 1
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - /194/	37			
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39			
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41			
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52			
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	3 1 4 1 0 3	3 1 4 1 0 3	3 3 3 4 0 2
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	2 1 2 9 7 2	2 1 2 9 7 2	2 7 9 1 2 5
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	2 1 2 9 7 2	2 1 2 9 7 2	2 7 9 1 2 5
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58	1 0 0 9 6 3	1 0 0 9 6 3	3 9 8 1 0
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63	1 6 8	1 6 8	1 4 4 6 7
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65			
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	1 4 9 7 1 0	1 4 9 7 1 0	1 3 9 9 7 6
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	2 4 0 2	2 4 0 2	1 2 6 1
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	1 4 7 3 0 8	1 4 7 3 0 8	1 3 8 7 1 5
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	3 7 3 8	3 7 3 8	3 8 8 8
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	3 4 6 8	3 4 6 8	3 8 8 8
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78	2 7 0	2 7 0	

Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	1 1 3 3 0 0 0	1 1 6 7 0 1 0
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	5 1 9 3 0 5	5 5 9 0 8 1
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	6 9 7 2	6 9 7 2
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	6 9 7 2	6 9 7 2
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	6 9 7	6 9 7
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	6 9 7	6 9 7
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A, 421A)	89		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	5 1 1 4 1 2	7 0 6 6 7 5
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	5 1 1 4 1 2	7 0 6 6 7 5
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	99		
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	2 2 4	- 1 5 5 2 6 3
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	6 1 3 6 9 5	6 0 7 9 2 9
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	3 4 4 4 1 9	2 7 6 5 3 8
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	1 8	2 2
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115	3 0 7 7 9 0	2 4 1 7 9 0
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117	3 6 6 1 1	3 4 7 2 6



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	2 3 5 7 8 0	2 9 7 2 5 6
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	1 2 7 3 8 8	8 4 2 2 3
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	1 2 7 3 8 8	8 4 2 2 3
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		1 2 3 9 3 3
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	3 8 5 9 8	4 4 6 8 5
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	2 3 7 6 8	2 9 1 5 3
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	8 0 4 3	1 4 5 3 6
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	3 7 9 8 3	7 2 6
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	3 3 4 9 6	3 4 1 3 5
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	3 1 4 6 1	3 2 1 0 0
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	2 0 3 5	2 0 3 5
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141		
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		



Ozna- čenie	Text	Číslo riadku	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
a	b	c		
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	2 0 5 1 2 5 2	1 6 8 9 4 6 0
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	2 2 0 7 3 4 8	1 8 1 2 6 5 9
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03		
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	2 0 5 1 2 5 2	1 6 8 9 4 6 0
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		2 3 4 3
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	3 2 3 3 8	4 9 3 2
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	1 2 3 7 5 8	1 1 5 9 2 4
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	2 1 9 7 7 2 2	1 9 6 1 8 8 1
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11		
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	6 4 4 3 8 9	4 1 4 8 8 7
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	5 4 3 3 8 1	4 1 2 3 6 0
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	9 2 0 9 6 1	1 0 0 0 5 7 9
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	6 4 0 5 8 3	7 0 3 8 1 8
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	2 2 2 8 1 1	2 4 1 7 5 2
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	5 7 5 6 7	5 5 0 0 9
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	1 0 0 6 6	9 6 4 1
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	7 6 6 0 6	1 2 2 1 1 7
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	7 6 6 0 6	1 2 2 1 1 7
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25		
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	2 3 1 9	2 2 9 7
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	9 6 2 6	- 1 4 9 2 2 2



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	8 6 3 4 8 2	8 6 4 5 5 6
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	2 9	
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39		
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41		
XII.	Kurzové zisky (663)	42	2 9	
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	7 5 4 7	7 6 6 4
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49	7 1 6 0	7 2 5 6
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51	7 1 6 0	7 2 5 6
O.	Kurzové straty (563)	52	1 3	1 7
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	3 7 4	3 9 1



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 7 5 1 8	- 7 6 6 4
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	2 1 0 8	- 1 5 6 8 8 6
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	1 8 8 4	- 1 6 2 3
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58		
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59	1 8 8 4	- 1 6 2 3
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	2 2 4	- 1 5 5 2 6 3

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2021

zostavené podľa Opatrenia č.MF/14774/2017-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre malé účtovné jednotky

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE1) Základné informácie o účtovnej jednotke:

Obchodné meno:	FAMIS PRO, s.r.o.
Sídlo:	036 01 Martin, Langsfeldova 1A
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným.
Dátum vzniku:	Zápis do obchodného registra: 08.03.1999.
Hlavný predmet podnikania:	Výroba kovových konštrukcií a ich častí.
Subjekt verejného záujmu:	Spoločnosť FAMIS PRO, s.r.o. nie je subjektom verejného záujmu (§ 2/14 ZoU).
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2021

Test veľkostnej skupiny účtovnej jednotky (2 ZoU)

(Do veľkostnej skupiny mala účtovná jednotka patriť taká, ktorá za dve po sebe idúce účtovné obdobia spĺňa aspoň dve z troch podmienok – suma netto aktív presiahla 350 000 eura, ale nepresiahla 4 000 000 eur, čistý obrat presiahol 700 000 eur, ale nepresiahol 8 000 000 eur a priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia presiahol 10, ale nepresiahol 50).

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Áno/Nie
Netto aktíva celkom	1 132 999	1 167 010	Áno
Čistý obrat celkom	2 051 252	1 689 460	Áno
Počet zamestnancov	54,65	62,5	Nie

Komentár: Účtovná jednotka **nespĺňa veľkostné podmienky na zaradenie do veľkostnej skupiny – mala účtovná jednotka**, preto zostavuje účtovnú závierku podľa metodiky pre túto veľkostnú skupinu (Opatrenie č.MF/23378/2014-74).

2) **Dátum schválenia účtovnej závierky** za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie valným zhromaždením obchodnej spoločnosti: 16.03.2021

3) **Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:** Účtovná závierka obchodnej spoločnosti k 31.12.2021 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa §17 ods.6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

4) **Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou:**
Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

a) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje **konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu**, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka (najvyšší stupeň konsolidácie):

b) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje **konsolidovanú účtovnú závierku za najmenšiu skupinu**, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka (bezprostredne vyšší stupeň konsolidácie), a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek na najvyššom stupni konsolidácie:

c) **Adresa**, kde sa môže vyžiadať kópia vyššie uvedených **konsolidovaných účtovných závierok:**

d) Údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona o účtovníctve, pričom sa uvádzajú:

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona o účtovníctve obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov (IFRS/EÚ):

2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12 zákona o účtovníctve obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek:

5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet počas účtovného obdobia	54,65	62,5

Článok II – INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI

~~Informácie o orgánoch účtovnej jednotky – štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, pričom sa uvádzajú najmä informácie – o podmienkach a výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení, o pôžičkách a ich podmienkach (výška úrokov, celková suma pôžičky, suma splatenej pôžičky, suma odpustenej pôžičky), o použití majetku účtovnej jednotky na súkromné účely; v členení na jednotlivé orgány (informácie sa neuvádzajú vtedy, ak by umožnili identifikáciu finančnej situácie konkrétnej fyzickej osoby):~~

Orgány účtovnej jednotky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Štatutárny orgán		
- druh príjmu (výhody):	neposkytnutý	neposkytnutý
Dozorný orgán		
- druh príjmu (výhody):	neposkytnutý	neposkytnutý
Iný orgán účtovnej jednotky		
- druh príjmu (výhody):	neposkytnutý	neposkytnutý

Článok III – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude **nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve. Ak by tento predpoklad nebol splnený, uvedie sa aj dopad do účtovnej závierky (napr. zrušenie dlhodobých rezerv):

Napriek situácii vyvolanej pandémiou vírusu COVID-19, účtovná závierka obchodnej spoločnosti k 31.12.2021 bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve.

2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie v neporovnateľných hodnotách:

V priebehu účtovného obdobia nedošlo k zmenám účtovných zásad a k zmenám účtovných metód.

Dlhodobý nehmotný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.) Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov súvisiacich s obstaraním majetku, ktoré vznikli do momentu zaradenia majetku do užívania.
2. Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu a činnosť.
3. Náklady na výskum sa neaktivujú, účtujú sa do nákladov účtovného obdobia, v ktorom vznikli. Náklady na vývoj sa účtujú do obdobia, v ktorom vznikli, ale tie náklady na vývoj, ktoré sa vzťahujú na jasne definovaný výrobok alebo proces, pri ktorých je možné preukázať technickú realizovateľnosť a možnosť predaja spoločnosť má dostatočné zdroje na dokončenie projektu, jeho predaj alebo vnútorné využitie jeho výsledkov, sa aktivujú, a to vo výške, ktorá je pravdepodobná, že sa získa späť z budúcich ekonomických úžitkov.
4. ~~Do obstarávaného dlhodobého nehmotného majetku sa aktivujú výdavky na vývoj na nový produkt.~~ Aktivované náklady na vývoj sa odpisujú 5 rokov.
5. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené podľa predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu opotrebenia. Odpisovať sa začína v mesiaci zaradenia dlhodobého nehmotného majetku do používania. Nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1 660 eur a od 1. marca 2009 2 400 eur a nižšia s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok sa účtuje na účet 518.500 – Nehmotný majetok do 2 400 eur. ~~Dlhodobý nehmotný majetok, ktorý bol uvedený do používania najneskôr do 28. 2. 2009 v ocenení rovnom alebo nižšom ako 2 400 eur, sa považuje za dlhodobý nehmotný majetok a pokračuje sa v jeho odpisovaní.~~

Dlhodobý hmotný majetok

1. Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.) Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov súvisiacich s obstaraním majetku, ktoré vznikli do momentu zaradenia majetku do užívania.
2. Do dlhodobého hmotného majetku patrí majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo.
3. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené podľa predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začne v mesiaci zaradenia dlhodobého hmotného majetku do používania. ~~O dlhodobom hmotnom majetku, ktorého obstarávacia cena je 996 eur, od 1.3. 2009 v ocenení rovnom alebo nižšom ako 1700 eur a zároveň s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, sa účtuje na účte 501.400 – Drobný hmotný majetok. Pozemky, umelecké diela a zbierky sa neodpisujú.~~ Dlhodobý hmotný majetok vrátane technického zhodnotenia, ktorý bol uvedený do používania do 28. 2. 2009 v ocenení rovnom alebo nižšom ako 1700 eur sa považuje za dlhodobý hmotný majetok aj po tomto dátume a pokračuje sa v jeho odpisovaní.
4. ~~Odhadovaná doba životnosti a odpisový plán sú prehodnotené na konci každého účtovného obdobia.~~
5. V prípade zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku zisteného pri inventarizácii, pokiaľ je zistená úžitková hodnota dlhodobého majetku výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je k dlhodobému majetku vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.
6. Technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku nie je technickým zhodnotením, ak neprevyšuje úhrne za účtovné obdobie sumu 1700 eur.

Cenné papiere a podiely - účtovná jednotka nemá náplň pre takúto položku

Zásoby

1. Do zásob účtovnej jednotky patrí skladovaný materiál a vlastné výrobky z výrobného činnosti prevádzky.
 - a) Materiál sa prvotne oceňuje obstarávacou cenou, ktorú tvorí cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (prepravné, poistné, provízie, skonto).
 - b) Úroky z úverov nie sú súčasťou obstarávacej ceny.
 - c) Nakupované zásoby sa vyskladňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien

2. Vlastné výrobky sa oceňujú vlastnými nákladmi, ktoré zahrňujú priame náklady (priamy materiál, priame mzdy a ostatné priame náklady), časť nepriamych nákladov, bezprostredne súvisiacich s vytvorením zásob vlastnou činnosťou (výrobná réžia). Výrobná réžia sa do vlastných nákladov zahŕňa v závislosti od stupňa rozpracovanosti týchto zásob. Správna réžia a odbytové náklady nie sú súčasťou vlastných nákladov. Súčasťou vlastných nákladov nie sú úroky z cudzích zdrojov.

3. Zásoby sa v účtovnej závierke vykazujú ocenením nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávacou cenou (nakupované zásoby) alebo vlastnými nákladmi (zásoby vytvorené vlastnou činnosťou) alebo čistou realizačnou hodnotou.

4. Neskladovateľnými zásobami (účtujú sa priamo do spotreby) sú:

náhradné diely na stroje, prístroje, zariadenia alebo na dopravné prostriedky, pracovné náradia a to za podmienky, že inými dokladmi je preukázateľná montáž alebo inštalácia takéhoto materiálu a že jeho spotreba priamo alebo nepriamo vyplýva zo servisných záznamov,

a) kancelárske potreby, hygienické čistiaci materiál, knihy, odborné časopisy, noviny a iné publikácie vrátane novín a periodík

b) ochranné pracovné pomôcky (ochranný odev, obuv a iné pomôcky),

c) ochranné prospekty, plagáty, samolepky, obalové štítky a podobne

5. Opravné položky k zásobám sa tvoria, ak je opodstatnené predpokladať, že budúce ekonomické úžitky z tohto majetku sú nižšie ako ich ocenenie v účtovníctve. Opravné položky sa tvoria pri zastaraných zásobách a pri pomaly obratových zásobách.

Pohľadávky

1. Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Zníženie ocenenia pohľadávok prostredníctvom tvorby opravných položiek sa tvorí k pochybným pohľadávkam a nevymožiteľným pohľadávkam.

2. Pohľadávky s dobou splatnosti od dňa, ktorému sa zostavuje účtovná závierka viac ako 12 mesiacov sú dlhodobé a pohľadávky s dobou splatnosti od dňa ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka menej ako 12 mesiacov sa vykazujú ako krátkodobé.

3. Ak je zostatková doba splatnosti pohľadávky dlhšia ako jeden rok, vytvára sa opravná položka, ktorá predstavuje rozdiel medzi menovitou a súčasnou hodnotou pohľadávky.

4. Opravná položka na pohľadávky z obchodného styku sa vytvára vtedy, ak existuje objektívny dôkaz, že obchodná spoločnosť nebude schopná zinkasovať všetky dlžné čiastky podľa pôvodných podmienok pohľadávok. Významné finančné problémy dlžníka, pravdepodobnosť, že dlžník vstúpi do konkurzu, platobná neschopnosť alebo omeškanie platieb sa považujú za indikátory toho, že pohľadávka z obchodného styku je znehodnotená. Výška opravnej položky predstavuje rozdiel medzi účtovnou hodnotou daného majetku a hodnotou predpokladaných budúcich peňažných tokov.

Peňažné prostriedky, ekvivalenty peňažných prostriedkov a peňažné ekvivalenty

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty zahŕňajú peňažnú hotovosť, termínované vklady v bankách, iné krátkodobé vysoko likvidné investície s pôvodnou lehotou splatnosti do troch mesiacov a kontokorentné úvery. V súvahe sú kontokorentné úvery vykázané ako krátkodobé bankové úvery.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Rezervy

Rezervy sa vytvárajú, ak má obchodná spoločnosť súčasný zákonný, zmluvný alebo mimozmluvný záväzok, ktorý je dôsledkom minulých udalostí a na základe ktorého je pravdepodobne dôjde k úbytku ekonomických úžitkov, a zároveň je možné vykonať spoľahlivý odhad výšky týchto záväzkov.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Rezervy sa oceňujú odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

Rezerva na nevyčerpané dovolenky vrátane sociálneho poistenia:

Rezerva na mzdy a platy za dovolenku sa vytvára ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka na náhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku zamestnancami za uplynulé účtovné obdobie. Rezerva sa vytvára vo výške hrubých miezd a plátov podľa predpokladanej výšky nároku zamestnancov v čase čerpania dovolenky. Od budúceho účtovného obdobia sa nepredpokladá zvyšovanie miezd a preto sa rezerva vypočíta na základe priemernej mzdy zamestnanca a počtu dní nevyčerpanej dovolenky.

Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Odložené dane

Odložené dane sa vzťahujú na:

- dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou,
- možnosť umorovať daňovú stratu v budúcnosti, ktorou sa rozumie možnosť odpočítať daňovú stratu od základu dane v budúcnosti,
- možnosť previesť nevyužité daňové odpočty a iné daňové nároky do budúcich období.

Odložená daň z príjmov sa účtuje použitím záväzkovej metódy.

O odloženej dani z príjmov sa neúčtuje, ak vzniká pri prvotnom zaúčtovaní majetku alebo záväzku v účtovníctve, ak v čase prvotného zaúčtovania nemá tento účtovný prípad vplyv ani na výsledok hospodárenia ani na základ dane a zároveň nejde o účtovný prípad vznikajúci u kupujúceho pri kúpe podniku alebo časti podniku, u prijímateľa vkladu pri vklade podniku alebo časti podniku alebo u nástupníckej účtovnej jednotky pri zlúčení, splynutí alebo rozdelení.

Odložená daň z príjmov sa stanovuje pomocou daňovej sadzby, ktoré boli známe ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a očakáva sa ich platnosť v čase realizácie príslušnej odloženej daňovej pohľadávky alebo vyrovnania odloženého daňového záväzku.

Odložené daňové pohľadávky sa účtujú, ak je pravdepodobné, že v budúcnosti bude generovaný zdaniteľný zisk, voči ktorému sa budú môcť dočasné rozdiely zrealizovať.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti v účtovným obdobím.

Dotácie zo štátneho rozpočtu

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie sa obchodnej spoločnosti dotácia poskytne.

Dotácie na hospodársku činnosť obchodná spoločnosť najskôr účtuje ako výnosy budúcich období a do výnosov sa rozpúšťajú v časovej a vecnej súvislosti s vynaloženými nákladmi na príslušný účel.

Dotácie na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku sa najskôr účtujú ako výnosy budúcich období a do výnosov sa rozpúšťajú v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovanými odpismi z tohto dlhodobého majetku.

Zákazková výroba

Obchodná spoločnosť realizuje zákazkovú výrobu. Ak sa dá výsledok zo zákazkovej výroby spoľahlivo oceniť, vykazuje sa výnos metódou stupňa dokončenia. V prípade, ak to nie je možné, výnosy sa vykážu len v rozsahu vzniknutých nákladov, pri ktorých je pravdepodobné, že sa získajú späť. Náklady na zákazkovú výrobu sa účtujú v účtovnom období, v ktorom vzniknú.

Obchodná spoločnosť používa na stanovenie zodpovedajúcej čiastky výnosov účtovaných v danom účtovnom období metódu stupňa dokončenia. Stupeň dokončenia sa stanoví ako pomer doteraz vynaložených nákladov v súvislosti so zákazkovou výrobou k celkovým odhadovaným nákladom.

Ak je pravdepodobné, že celkové náklady presiahnu celkové výnosy z danej zákazkovej výroby, je predpokladaná strata okamžite vykázaná ako náklad.

Náklady vynaložené v priebehu účtovného obdobia, ktoré sa týkajú budúcej činnosti, sa účtujú podľa povahy ako zásoby materiálu, poskytnuté zálohy. Hodnota vynaložených nákladov a zisk, resp. strata účtovaná v súvislosti s každou zákazkovou výrobou, sa porovnáva k súvahovému dňu (obchodná spoločnosť vyrába výrobky s krátkodobým výrobným cyklom, nefakturuje čiastkovo) s fakturáciou v budúcom účtovnom období.

Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na meno euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa na menu euro neprepočítavajú.

Výnosy

Tržba za vlastné výkony a tovar neobsahuje daň z pridanej hodnoty. Sú tiež znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.) bez ohľadu na to, či zákazník mal vopred nárok, alebo či ide o dodatočne uznanú zľavu.

3) Informácie o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky (napr. súdne spory, zmluvy, časovo limitované licencie a oprávnenia, podnikové kombinácie, záväzky investovať, dopad legislatívy, celkový pokles v hospodárskom segmente):

Účtovná jednotka nemá náplň pre uvedené transakcie.

4) Spôsob a určenie oceňovania majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
2.	Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:	Vlastné náklady
3.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Reálna hodnota
4.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
5.	Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:	Vlastné náklady
6.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Reálna hodnota
7.	Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
8.	Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
9.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
10.	Zásoby obstarané inak (darom):	Reálna hodnota
11.	ZV a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj:	Menovitá hodnota
12.1.	Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
12.2.	Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
13.	Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
14.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Menovitá hodnota
15.	Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota
16.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Menovitá hodnota
17.	Deriváty:	Menovitá hodnota
18.	Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:	Menovitá hodnota
19.	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci:	Obstarávacia cena
20.	Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov:	Menovitá hodnota

b) Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované, ÚJ nemá náplň

c) Záväzky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka ocenila odborným odhadom budúcej menovitej hodnoty potrebnej na ich úhradu.

d) ~~Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou:~~ Účtovná jednotka nevlasťní uvedené finančné nástroje

e) Určenie ocenenia finančných nástrojov pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi:

Komentár k oceňovaniu majetku a záväzkov:

- Finančné nástroje definuje § 5 zákona č.566/2001 Z.z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov – sú to napr. cenné papiere (akcie, dlhopisy, dočasné listy), deriváty (opcie, futures, swapy, forwardy), nástroje peňažného trhu (pokladničné poukážky, vkladové listy). Účtovná jednotka nevlasťní uvedené finančné nástroje.
- Opravné položky k majetku, okrem dlhodobej pohľadávky a dlhodobej pôžičky, stanovila ÚJ odborným odhadom bonity príslušného majetku. ÚJ neeviduje takýto druh majetku.
- Opravnú položku k dlhodobej pohľadávke a opravnú položku k dlhodobej pôžičke ÚJ stanovila metódu odúčtenia na súčasnú hodnotu (§ 18/8 PU; § 21/6 PU). Bez náplne
- Rezervy ocenila ÚJ kvalifikovaným odhadom ich menovitej hodnoty na pokrytie budúcich záväzkov.
- ÚJ počas účtovného obdobia (§ 25 ZoU), ani k závierkovému dňu (§ 27 ZoU) nepoužila ocenenie reálnou hodnotou – lebo nemala k tomu vecnú náplň.
- ÚJ používa pri oceňovaní úbytku rovnakého druhu zásob a cenných papierov – vážený aritmetický priemer (§ 25/5 ZoU; § 22/1 PU).

- ÚJ používa pri oceňovaní prírastku cudzej meny v hotovosti alebo na bankový účet – zmenársky kurz konkrétnej banky (§ 24/3 ZoU).
 - ÚJ používa pri oceňovaní úbytku cudzej meny v hotovosti alebo z bankového účtu – základné pravidlo (D-1); teda kurz zo dňa predchádzajúceho dňu účtovného prípadu (§ 24/2/a; § 24/6 ZoU).
- f) Účtovná jednotka nepoužila dobrovoľné oceňovanie obchodných podielov metódou vlastného imania (§ 27/9 ZoU). ÚJ nevlastní žiadne akcie ani obchodné podiely.
- g) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok	číslo účtu	doba odpisovania (počet rokov)	odpisová sadzba (%)
Software	013	4	25
Stavby	021	20	5
Stavby	021	40	2,5
Stavby	021	12	8,3
Počítače s príslušenstvom	022.A	4	25
Dopravné prostriedky	023	4	14,2
Stroje, prístroje, zariadenia	022.A	6	16,67

Komentár k odpisovému plánu:

- ÚJ používa účtovné odpisy nezávisle na daňových odpisoch. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Účtovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku. Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas 4 rokov od jeho obstarania.
- ÚJ používa rovnomerné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v podsystéme IMA s podporou softvéru Softip Packet (taktiež daňové odpisy podľa zákona o dani z príjmov).
- ÚJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnuiteľných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). ÚJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku – komponentov).
- ÚJ nepoužila jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 21/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku (§ 34/1 PU; § 35/2/h PU).

h) Informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie:

ÚJ prijala z dôvodu pandemickej situácie v zmysle Dohody o poskytnutí finančného príspevku v rámci projektu „Prvá pomoc“- Opatrenie č.3B, poskytnutú dotáciu na mzdy vo výške 77 280,- eur .

5) Informácie o oprave **významných chýb** minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave **nevýznamných chýb** minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

ÚJ neúčtovala o oprave významných ani o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období.

Opis účtovného prípadu	Suma	MD/DAL	Vplyv na výsledok	Vplyv na vlastné imanie

Vysvetlivky k oprave chýb minulých účtovných období:

- Po schválení účtovnej závierky na valnom zhromaždení už nemožno otvárať účtovné knihy minulých účtovných období a prípadné opravy sa vykonávajú v bežnom účtovnom období (§ 16/10,11 ZoU).
- Opravy nevýznamných nákladov a nevýznamných výnosov minulých účtovných období sa účtujú ako výsledkové účtovné prípady bežného účtovného obdobia (§ 5/1 PU).
- ~~Významné opravy chýb minulých účtovných období sa účtujú (§ 59/13 PU) - voči minulým výsledkom hospodárenia (voči vlastnému imaniu na účet 428 alebo 429).~~
- Hranicu významnosti si ÚJ stanoví individuálne v internej účtovnej smernici (napr. 1 tisícina z brutto aktív).
- Pri ukladaní pokuty za nesprávnosti v účtovníctve prihládne daňový úrad aj na to, či ÚJ písomne ohlásila obsah a sumu vykonanej opravy chýb minulých účtovných období (§ 38/5 ZoU).
- ~~Opravy chýb minulých účtovných období sa daňovo vysporiadajú podľa pravidiel v zákone o dani z príjmov (§ 17/15,29 ZDP) a pravidiel v daňovom poriadku (§ 16).~~

Článok IV – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLÚJÚ A DOPŔŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

a) ~~Dlhodobý nehmotný majetok, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill - dôvod jeho vzniku, spôsob výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti jeho výšky a odpisu jeho hodnoty:~~
 ÚJ neúčtovala o goodwill-e ani o zápornom goodwill-e.

[Vysvetlivky: Záporný goodwill sa účtovne odpíše do výnosov (075/551) jednorázovo v roku jeho vzniku (§ 37 PU). Daňovo sa goodwill z podnikových kombinácií spravidla odpisuje najdlhšie počas 7 rokov podľa pravidiel v zákone o dani z príjmov (§ 17/11; § 17a - 17e ZDP)]

2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi (§ 16 PU):

Prítom sa uvádza forma tohto zabezpečenia a uvádza sa zmena reálnej hodnoty v priebehu účtovného obdobia (§ 27 ZoU). Pre každý druh derivátov sa uvádza informácia o rozsahu a povahe týchto derivátov vrátane významných podmienok, ktoré môžu ovplyvniť sumu, načasovanie a mieru istoty budúcich peňažných tokov a v tabuľkovej forme informácia zobrazujúca pohyby v oceňovacích rozdieloch z ocenenia reálnou hodnotou počas účtovného obdobia.

Názov položky derivátov	Suma	MD/DAL	Vplyv na výsledok	Vplyv na imanie

Komentár: Prvotné ocenenie reálnou hodnotou (§ 25 ZoU) počas účtovného obdobia.

ÚJ nemá náplň pre deriváty, majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

[Vysvetlivky: Reálnou hodnotou – sa k závierkovému dňu oceňujú, okrem iného, aj deriváty a majetok a záväzky zabezpečené derivátmi (§ 27/1 ZoU); precenenie na reálnu hodnotu k závierkovému dňu sa účtuje (§ 16 PU) - výsledkovo (účty 56x, 66x) alebo súvahovo (účet 414)].

3a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov:

ÚJ nemá náplň pre záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov		

[Vysvetlivky: Zostatková doba splatnosti záväzku alebo jeho časti – je rozdiel medzi dohodnutou dobou splatnosti záväzkov a závierkovým dňom (§ 12 PU).]

3b) Celková suma zabezpečených záväzkov – opis a spôsob zabezpečenia záväzkov:

ÚJ nemá náplň pre záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov

Zabezpečené záväzky	Bežné účtovné obdobie	
	Spôsob zabezpečenia	Hodnota záväzkov
Záväzky zabezpečené záložným právom	Záložné právo k nehnuteľnostiam	343 790
Záväzky zabezpečené iným spôsobom		
Celková suma zabezpečených záväzkov:	x	x

4) Informácie o vlastných akciách a obchodných podieloch:

ÚJ nenadobudla vlastné obchodné podiely.

a) dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia:

b1) počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní:

b2) počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu:

c) počet, menovitá hodnota a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní:

5) Informácie o vytvorení kapitálového fondu z príspevkov podľa §123 ods.2 a 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

ÚJ v roku 2021 netvorila kapitálový fond z príspevkov podľa §123 ods.2 a 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

6) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (napr. výnosy z predaja podniku alebo jeho časti, náklady z dôvodu predaja podniku alebo jeho časti, škody z dôvodu živelných pohrôm):

ÚJ neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Článok V – INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

1a) **Podmienený majetok** – opis a hodnota pravdepodobného majetku, ktorým sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jeden alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmto majetkom sú – napr. práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv:

ÚJ nevlastní podmienený majetok

1b) **Podmienené záväzky** – opis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich napr. zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými podmienenými záväzkami sú: možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky: ÚJ nemá podmienené záväzky

1. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť:

2) **Ostatné finančné povinnosti**, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch - napríklad zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy:

ÚJ nemá náplň.

3) **Podsúvahové účty** – uvádzajú sa informácie o významných položkách sledovaných na podsúvahových účtoch (§ 85 PU):

ÚJ neúčtovala v účtovnom období roku 2021 na podsúvahové účty:

Názov podsúvahovej položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Pohľadávky z opcí		
Záväzky z opcí		
Odpísané pohľadávky		
Iné		

Článok VI – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI (Následné udalosti)

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali v čase po závierkovom dni - do dňa zostavenia účtovnej závierky (t.j. do dňa podpísania výkazov podľa § 17/5 ZoU) a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad:

a) **Pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku** ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien:

ÚJ nemá náplň.

b) **Dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek**, ktoré nastali v dôsledku udalostí po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky: ÚJ nemá náplň

c) **Zmena spoločníkov účtovnej jednotky**: ÚJ nemá náplň

d) **Prijaté rozhodnutia o predaji účtovnej jednotky alebo jej časti**: ÚJ nemá náplň

- e) Zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku: ÚJ nemá náplň
 - f) Začatie alebo ukončenie činnosti časti účtovnej jednotky, napríklad odštepného závodu, organizačnej zložky, prevádzkare: ÚJ nemá náplň
 - g) Vydané dlhopisy a iné cenné papiere: ÚJ nemá náplň
 - h) Zlúčenie, splnutie, rozdelenie a zmena právnej formy účtovnej jednotky: ÚJ nemá náplň
 - i) Mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napr. živelná pohroma: ÚJ nemá náplň
 - j) Získanie alebo odobratie licencií alebo iných povolení významných pre činnosť účtovnej jednotky: ÚJ nemá náplň
- [Vysvetlivky: Následná udalosť – udalosť, ktorá sa stala následne po závierkovom dni do dňa podpísania výkazov – uvádza sa v poznámkach. Upravujúci závierkový účtovný prípad – stal sa do závierkového dňa, len bol zistený do dňa podpísania výkazov – riadne sa účtuje do hlavnej knihy a riadne sa vykazuje vo výkazoch (§ 17/8 ZoU; § 2a; § 18/9; § 19/6; § 48/3; § 50/6 PU).]

Článok VII – OSTATNÉ INFORMÁCIE

- 1) Informácie o výlučnom práve poskytovať služby vo verejnom záujme: ÚJ nemá náplň
- 2) Informácie o osobitnej kategórii priemyselnej výroby (§ 23d/6 ZoU): ÚJ nemá náplň
- 3) Informácie o finančných vzťahoch s orgánmi verejnej moci (§ 23d/6 ZoU): ÚJ nemá náplň



FAMIS PRO, s.r.o.

VÝROČNÁ SPRÁVA

2021



FAMIS PRO, s.r.o.

Langsfeldova 1A

036 01 Martin

Tel.: +421 43 3810172

www.famis.sk

Obsah

1 Profil spoločnosti	3
1.1 Základné údaje o spoločnosti	3
1.2 Orgány spoločnosti.....	4
1.3 Priority podnikania spoločnosti.....	7
1.3 Najvýznamnejší zákazníci spoločnosti.....	13
1.4 Vplyv predmetu podnikania spoločnosti na životné prostredie	14
2 Personálna a sociálna oblasť	15
2.1 Vzdelávanie a sociálna politika.....	15
3 Hospodársky vývoj.....	17
3.1 Vybrané ekonomické ukazovatele.....	17
3.2 Návrh na vysporiadanie straty	18
4 Hlavné zámery roku 2022 a predpokladaný budúci vývoj spoločnosti.....	19
4.1 Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti.....	19
5 Významné udalosti od 1.1. 2022 do dátumu vydania výročnej správy	20
6 Ostatné.....	20

1 Profil spoločnosti

Spoločnosť FAMIS PRO, s. r. o. bola založená 10. februára 1999 a od svojho vzniku podniká v oblasti strojárenskej výroby, predovšetkým vo výrobe výrobných prostriedkov a ich častí pre automobilový priemysel. Spoločnosť zabezpečuje celý výrobný proces od prípravy polotovarov, cez pílenie, pálenie, zváranie, mechanické opracovanie, konečnú povrchovú úpravu, kontrolu, prípadne podľa požiadaviek zákazníka montáž. Svoju činnosť pre odberateľov na Slovensku v Nemecku, v Rakúsku, v Čechách, vo Francúzsku a v Maďarsku vykonáva vo vlastných výrobných priestoroch.

Základné imanie spoločnosti predstavuje 6 972,00 EUR. V roku 2021 spoločnosť dosiahla čistý obrat 2.051.252 EUR, priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia dosiahol 54,65.

Hlavným poslaním spoločnosti je poskytovať svoje služby na vysokej profesionálnej úrovni, zabezpečiť požiadavky zákazníkov v oblasti kvality, dodacích termínov, a to pri obojstrannej cenovej výhodnosti.

1.1 Základné údaje o spoločnosti

Spoločnosť FAMIS PRO je spoločnosť s ručením obmedzeným, ktorá bola založená podľa ustanovenia § 105 a násl. zákona č. 513/1991 Zb., spoločenskou zmluvou zo dňa 10.2.1999.

Spoločnosť vznikla dňom 8.3.1999 zápisom do obchodného registra v oddieli Sro, vo vložke číslo 11523/L na Okresnom súde v Žiline.

Obchodné meno :	FAMIS PRO, s.r.o.
Sídlo:	Langsfeldova 1A, 036 01 Martin, Slovenská republika
IČO:	36 384 682
IČ DPH:	SK2020119937
Deň vzniku:	8.3.1999
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Základné imanie:	6 972 EUR

Spoločníci:

- **Do 28.6.2021**

Milan Farbák	33,3 %
Ing. Ľubomír Krško	33,3 %
Ing. Anton Cabúk	33,3 %
- **Od 29.6.2021**

Ing. Michal Mišovic	100 %
---------------------	-------

Schválený predmet podnikania spoločnosti zahŕňa

- výrobu kovov a kovových výrobkov,
- výrobu a stavbu strojov a prístrojov s mechanickým pohonom,
- predaj súčiastok a príslušenstva dvojstopových vozidiel,
- veľkoobchod v rozsahu voľných živností,
- maloobchod v rozsahu voľných živností,
- vzdelávanie – organizovanie odborných kurzov zo strojárstva,
- sprostredkovanie obchodu, výroby a služieb,
- inžiniersku činnosť v strojárstve,
- podnikateľské poradenstvo,
- výskum trhu,
- prenájom strojov bez obsluhujúceho personálu,
- automatizované spracovanie dát,
- spracovanie dát a súvisiace činnosti,
- cestnú nákladnú dopravu,
- vedenie účtovníctva.

1.2 Orgány spoločnosti**Valné zhromaždenie**

Valné zhromaždenie spoločníkov je najvyšším orgánom spoločnosti. Pôsobnosť valného zhromaždenia je určená v spoločenskej zmluve.

Konatelia

Konatelia sú zodpovední za vedenie spoločnosti vo všetkých záležitostiach, ktoré nepatria do pôsobnosti valného zhromaždenia, ako aj za bežnú správu spoločnosti.

Do 28.6.2021

Štatutárnym orgánom spoločnosti boli traja konatelia, z ktorých každý podpisoval rozhodnutia v mene spoločnosti samostatne.

Konatelia: Milan Farbák

Ing. Ľubomír Krško

Ing. Anton Cabúk

Od 29.6.2021

Štatutárnym orgánom spoločnosti sú traja konatelia.

Konatelia: Ing. Michal Mišovic

Ing. Stanislava Stahlová

Ing. Peter Šulan

Za spoločnosť koná konateľ Ing. Michal Mišovic samostatne.

Za spoločnosť konajú konatelia Ing. Stanislava Stahlová a Ing. Peter Šulan spoločne a to tak, že k písanému alebo tlačenému obchodnému menu alebo odtlačku pečiatky spoločnosti pripoja svoj vlastnoručný podpis.

Organizačná štruktúra spoločnosti

Manažment spoločnosti

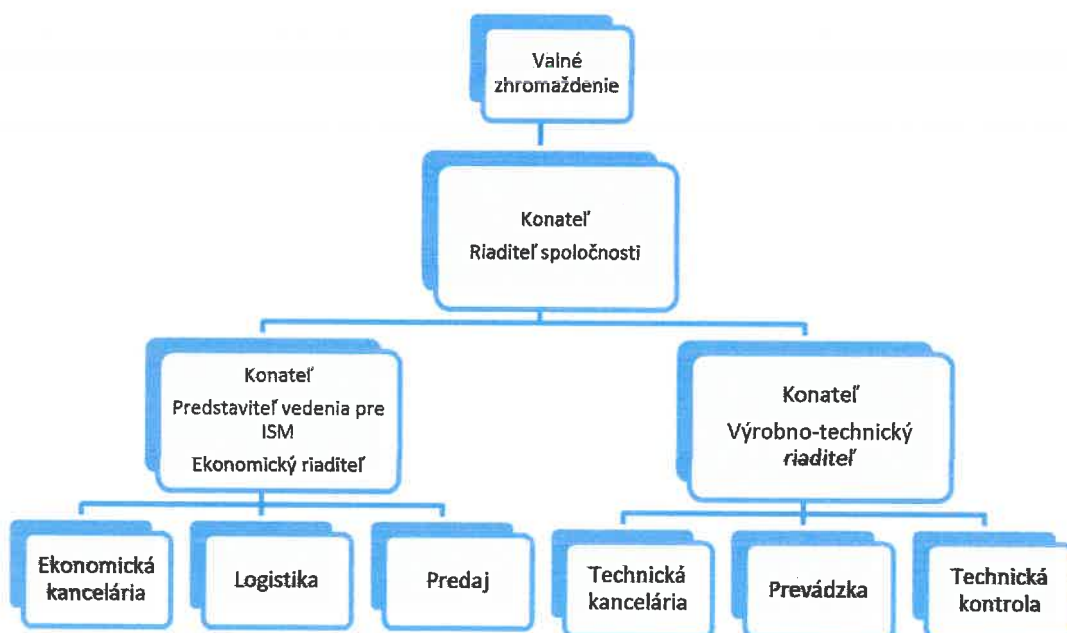
Do 28.6.2021

- Výrobný riaditeľ Ing. Anton Cabúk
- Predstaviteľ vedenia pre ISM Ing. Ľubomír Krško
Manažér informačnej bezpečnosti
- Technický riaditeľ
- Ekonomicko-obchodný riaditeľ Milan Farbák

Od 29.6.2021

- Riaditeľ spoločnosti Ing. Michal Mišovic
- Ekonomický riaditeľ Ing. Stanislava Stahlová
Predstaviteľ vedenia pre ISM
Manažér informačnej bezpečnosti
- Výrobno-technický riaditeľ Ing. Peter Šulan

Spoločnosť k 31.12.2021 zamestnávala 49 zamestnancov. Spôsob vnútorného rozdelenia činností je usporiadaný v organizačnej štruktúre:



Percentuálny podiel zamestnancov v členení:

- vedenie 6%
- technicko – ekonomické 29%
- výroba 65%

1.3 Priority podnikania spoločnosti

Spoločnosť sa zaoberá strojárenskou výrobou zákazkového charakteru, predovšetkým vo výrobe výrobných prostriedkov a ich častí pre automobilový priemysel. Svoju činnosť vykonáva vo vlastných priestoroch v navzájom prepojených výrobných halách, v hale ťažkých strojov a v hale mechanického opracovania. Vedenie spoločnosti, technická a ekonomická kancelária sídli v prenajatých priestoroch v blízkosti výrobných hál. Výrobné činnosti sú vykonávané v dvoch pracovných zmenách kvalifikovanými pracovníkmi. Výroba je realizovaná na základe jednotlivých objednávok presne stanoveného rozsahu pre pomerne stabilizovaný okruh zákazníkov. Hlavným predmetom podnikania spoločnosti je výrobná a obchodná činnosť v strojárstve a to predovšetkým v oblastiach:

- výroba prípravkov pre automobilový priemysel,
- výroba zvarencov a ich mechanické opracovanie,
- výroba montážnych a zváracích prípravkov,
- výroba polotovarov rezaním acetylén - kyslíkovým plameňom.

Z hľadiska zabezpečenia prác, ktoré spoločnosť nevykonáva vlastnými kapacitami, kooperuje na základe zmluvných vzťahov s externými dodávateľmi. Nakupuje práce v oblasti tepelného spracovania, pieskovania, spracovania tenkých plechov ako aj mechanického opracovania v prípade, že požiadavka zákazníkov prekračuje vlastné kapacity. V súčasnosti nakúpené kooperačné práce predstavujú objem 19,49 % z výrobných kapacít spoločnosti. Rovnaké využitie nakúpených kooperačných prác sa očakáva aj v budúcnosti.

Spokojnosť zákazníkov je pre spoločnosť prvoradá. Kvalifikovaní a vyškolení pracovníci zabezpečujú požadovanú kvalitu na všetkých úrovniach výrobného procesu, počnúc kontrolou dodávaných dielov a materiálov, cez kontrolu výrobného procesu na jednotlivých pracoviskách až po finálnu kontrolu hotových výrobkov. Jeden z najdôležitejších cieľov – zabezpečovanie zvyšovania kvality, spoločnosť pravidelne sleduje a prijatými opatreniami neustále pracuje na odstraňovaní nedostatkov.

Tak ako kvalita aj spokojnosť zákazníkov patrí k strategickým cieľom spoločnosti. Spoločnosť každoročne oslovuje svojich zákazníkov s požiadavkou vyjadrenia stupňa spokojnosti ku kvalite produktov, ku kvalite produktov v porovnaní s konkurenciou,

k plneniu dodacím termínov, k baleniu, ku kompetentnosti kontaktnej osoby, k spolupráci pri riešení problémov ako aj k jasnosti a prehľadnosti korešpondencie. Z týchto vyjadrení vyplýva stúpajúca spokojnosť v zlepšení plnenia dodacích termínov, v kvalite v porovnaní s konkurenciou, v jasnosti a prehľadnosti korešpondencie.

Systemom manažérstva kvality a environmentu sa spoločnosť nepretržite riadi od roku 2010. Posudzovanie a certifikáciu systémov manažérstva vykonáva nezávislá audítorská spoločnosťou SKQS – Slovenská spoločnosť pre systémy riadenia a systémy kvality, s.r.o. Auditom bolo preukázané, že zavedený systém manažérstva kvality dáva predpoklad pre zabezpečenie zhody produktov s požiadavkami zmlúv, noriem, predpisov a je vhodný pre udržanie potrebnej dôvery zákazníkov v poskytované produkty. Certifikát ISO 9001:2015 pre systém manažérstva kvality a ISO 14001:2015 pre systém environmentálneho manažérstva platia do 17.10.2022.



Certifikát

SKQS - Slovenská spoločnosť pre systémy riadenia a systémy kvality, s.r.o.
Alexandra Rudnaya 23, 010 01 Žilina

SKQS na základe auditu potvrdzuje týmto, že:

FAMIS PRO s.r.o.

Langsfeldova 1A
SK - 036 01 Martin

rozsah platnosti

**Výroba prípravkov a zariadení,
ich skupín a dielov**

má systém manažérstva účelne vybudovaný, udržiavaný
a je v súlade s požiadavkami medzinárodnej normy

ISO 9001:2015
ISO 14001:2015

Systém manažérstva kvality

Systém environmentálneho manažérstva

Certifikát č.: 474-5/19
Platnosť: 18.10.2019–17.10.2022
Vydanie: 25.09.2019

Ing. Juraj Kotrbánek
Vedúci certifikačného orgánu SKQS

SKQS_01-WEBVY_0

Spoločnosť je ďalej certifikovaná pre zváranie podľa STN EN ISO 3834-2:2006 a ČSN EN 1090-2:2009+A1 v oblasti výroby oceľových konštrukcií v triede vyhotovenia do EXC 3 spoločnosťou TÜV Thüringen Polska Sp z o.o. Platnosť certifikátu je do 26.2.2023.

Certifikácie od nezávislých, medzinárodne akreditovaných spoločností deklarujú dlhodobý záväzok spoločnosti zameriavať sa na kvalitu svojich výrobkov a neustále zdokonaľovanie všetkých súvisiacich procesov.

Pre trvalo udržateľný rozvoj spoločnosti je dôležitý efektívny systém riadenia optimalizácia činností, efektívny kvalita a bezpečnosť, motivácia zamestnancov a spokojnosť zákazníkov.

CERTIFIKÁT

Certifikačný orgán pre stavebné výrobky
TÜV Thüringen e. V.

osvedčuje spoločnosť

FAMIS PRO s.r.o.

**Langsfeldova 1A
036 01 Martin**

ohľadne splnenia požiadaviek na kvalitu zvarovania
podľa

DIN EN ISO 3834 – 2

Úplné požiadavky na kvalitu

v rozsahu uvedenom v prílohe

Skúšobná správa č.: **SK06/0430/20**

Certifikát č.: **0090 152 0853**

Certifikát platný do: **2022-02-27**

Erfurt, 2020-02-29



V. Kharlashkin
Certifikačný orgán pre stavebné
výrobky TÜV Thüringen e. V.
Notifikovaná osoba 0090



CERTIFIKÁT

1090-2.TTPL.2020.003.00

Výrobca: (Výrobca alebo súrodenný zástupca)	FAMIS PRO s.r.o. Langsfeldova 1A 036 01 Martin
Výrobný podnik: (Miesto výroby)	Langsfeldova 1A 036 01 Martin
Technická špecifikácia:	EN 1090-2:2018
Výrobová trieda:	do EXC 3
Metóda(y) zvarania: (Referenčné číslo podľa STN EN ISO 10063)	135 – Otvákové zvarenie taviacou sa elektródou v aktívnom plyne (MAG/GMAW)
Základný(é) materiál(y): (Pevnostná trieda/technická špecifikácia)	1.1, 1.2 podľa CEN ISO/TR 15606 a EN 1090-2:2018, tabuľka 2 a 3
Zodpovedný koordinátor zvarania: (Titul, meno, priezvisko, kvalifik.)	Mgr. Zdenko Petrik, IWT
Zástupca: (Titul, meno, priezvisko, kvalifik.)	Dipl.-Ing. Radovan Kalnický
Potvrdenie:	Na základe výsledkov preverenia (pokiaľ je) sa potvrdzuje, že boli splnené relevantné požiadavky ustanovené vyššie uvedenou technickou špecifikáciou.
Platnosť do:	26.02.2023
Podmienky platnosti:	Tento certifikát je platný, pokiaľ sa ustanovenia vyššie uvedenej technickej špecifikácie nezmienia a pokiaľ sa významne nezmenia výrobné podmienky príslušného (-ých) podniku (-ov) alebo samostatnej výrobných jednotiek výroby.
Miesto / Dátum	viď zadná strana certifikátu Katowice / 26.02.2020



Dominik BARTECKI
Riaditeľ Certifikačného Centra

1.3 Najvýznamnejší zákazníci spoločnosti

Maximálne naplnenie požiadaviek zákazníkov je nosným bodom politiky vedenia spoločnosti.

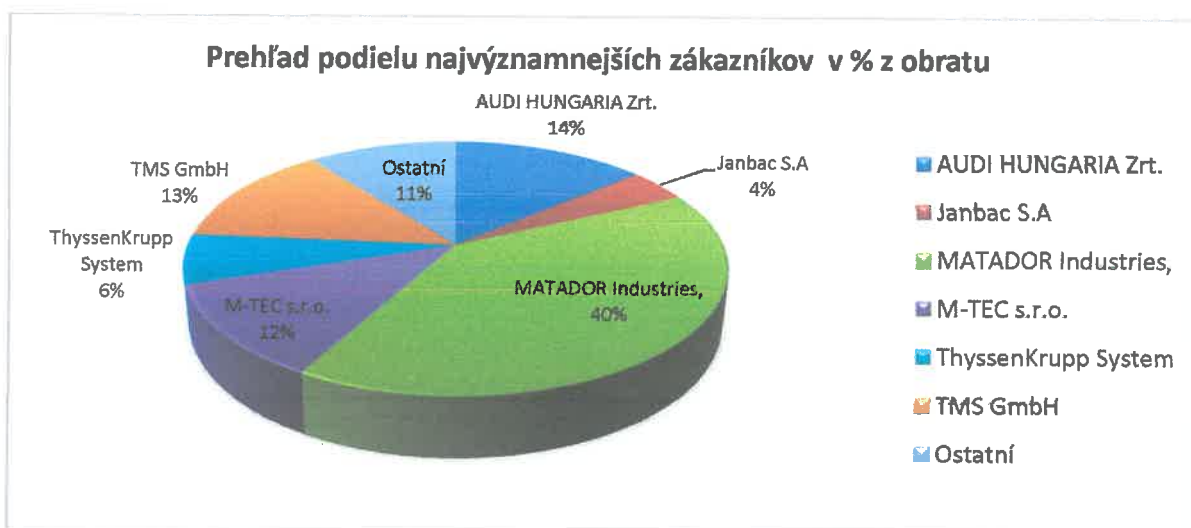
Každému zákazníkovi

- je venovaná pozornosť s cieľom splniť v čo najväčšej možnej miere jeho požiadavky,
- úsilie o zvyšovanie spokojnosti,
- zachovanie čestnosti, profesionality,
- budovanie dlhodobých vzájomných vzťahov

Zákazníkmi spoločnosti sú firmy pôsobiace vo výrobe automobilov a tiež v projekcii a výrobe výrobných prostriedkov pre výrobu automobilov a to ako v tuzemsku tak v zahraničí.

Najvýznamnejšími zákazníkmi sú:

- AUDI HUNGARIA Zrt.
- Janbac S.A
- MATADOR Industries,
- M-TEC
- ThyssenKrupp System
- TMS GmbH



Export v roku 2021 dosiahol výšku 836 tis. eur, v porovnaní s predchádzajúcim rokom klesol o 181tis. eur. Import, tak ako v predchádzajúcom roku dosiahol sumu 19,5 tis. eur.

1.4 Vplyv predmetu podnikania spoločnosti na životné prostredie

Zavedením certifikovaného systému environmentálneho manažérstva podľa medzinárodného štandardu číslo ISO 14001, spoločnosť nepretržite a v súlade s vybudovaným systémom environmentálneho manažérstva podľa ISO 14001:2015, monitoruje a vyhodnocuje svoj vplyv na životné prostredie v oblastiach:

- dodržiavanie relevantných právnych požiadaviek
- monitorovanie produkcie nebezpečných a ostatných odpadov
- monitorovanie spotreby elektrickej energie, tepla, vody

V celom výrobnom procese dodržiava všetky predpisy súvisiace so životným prostredím tak, aby ho svojou činnosťou minimálne zaťažovali. Jeho dôležitou súčasťou je aj zavedený systém triedenia odpadov, pravidelné sledovanie a vyhodnocovanie spotreby energií, vody, materiálov ako aj množstvo produkovaných odpadov vo výrobnom procese.

Odvetvia :

▪ Voda

charakter technológie neprodukuje odpadové vody, ktoré by vyžadovali osobitné nakladanie vplyv – nevýznamný

▪ Ovzdušie

charakter technológie nie je zaradený ako významný znečisťovateľ ovzdušia v meste a v blízkom okolí. Ako stredný zdroj znečisťovania ovzdušia je zaradené pracovisko nanášania náterových hmôt, pracovisko vykazuje o 1,5 krát nižšie emisné limity ako je povolené zákonnou požiadavkou.

▪ Odpady

vznikajúce nebezpečné odpady z prevádzky sú zhromažďované vo vyhradenom označenom priestore v určených nádobách. Nádoby sú označené identifikačným listom nebezpečného odpadu, sú odolné voči mechanickému poškodeniu a chemickým vplyvom. V súlade so zákonnými požiadavkami sú nádoby po naplnení vyvážené na zneškodnenie zmluvnou spoločnosťou.

Pracoviská boli z hľadiska bezpečnosť a ochrany zdravia posudzované z pohľadu rizika ohrozenia.

2 Personálna a sociálna oblasť

2.1 Vzdelávanie a sociálna politika

Základom úspechu spoločnosti sú jej zamestnanci a preto vzťahy k zamestnancom a medzi zamestnancami sú založené na úcte a dôstojnosti. Neustále sa zvyšujúce požiadavky trhu by spoločnosť nedokázala zvládnuť bez kvalitných a profesionálnych zamestnancov, z týchto dôvodov venuje pozornosť ich odbornému a osobnému rozvoju. V oblasti personálnej a vzdelávacej spoločnosť prijíma zamestnancov so zodpovedajúcimi predpokladmi a úrovňou kvalifikácie. Aj v uplynulom roku spoločnosť investovala do vzdelávania a sociálneho programu.

Štruktúra zamestnancov

Počet zamestnancov zamestnaných v spoločnosti k 31.12.2021 bol 49, vekovú štruktúru znázorňuje nasledujúca tabuľka:

Zamestnanci	Počet	Počet v %	Priemerný vek
Muži	45	91,83	46,16
Ženy	4	8,17	49,71
Celkom	49	100	46,56

Štruktúra vzdelania pracovníkov je nasledovná:

	Stredoškolské bez maturity		Stredoškolské s maturitou		Vysokoškolské		Spolu
	Ženy	Muži	Ženy	Muži	Ženy	Muži	
Technické vedenie		2		2		2	6
Ostatné vedenie					1		1
Administratíva			2	3		3	8
Výrobní robotníci		22		10			32
Ostatní	1	1					2
Celkom:	1	25	2	15	1	5	49

Vzdelávanie

Súčasťou orientácie rozvoja potenciálu zamestnancov je odborné a osobnostné vzdelávanie zamerané na ciele stabilizáciu zamestnancov, oboznamovanie sa s organizačnými smernicami a pokynmi, ako aj prepracovaný systém bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Pracovníci absolvovali:

- technické školenia, školenia k programovému vybaveniu
- školenia zamerané na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ochranu životného prostredia
- odborné semináre zamerané k vedeniu účtovníctva, k personalistike, k mzdám a k súvisiacim zákonom a predpisom

Prehľad absolvovaných školení

P.č.	Druh školenia	Počet pracovníkov
1.	Obsluha zdvíhacích zariadení + viazači bremien	17
2.	Obsluha zvisle posuvných brán	11
3.	Obsluha vysokozdvížných vozíkov	3
4.	Účtovníctvo, financie, dane, personalistika, výpočtová technika	2
5.	Periodické školenie v poskytovaní prvej pomoci	13

Sociálna politika

V oblasti sociálnej politiky spoločnosť svojim zamestnancom poskytuje:

- stravovacie služby vo forme podávania jedného teplého hlavného jedla alebo vo forme stravovacej poukážky

3 Hospodársky vývoj

3.1 Vybrané ekonomické ukazovatele

Náklady, výnosy a výsledok hospodárenia v roku 2021

Výsledkom hospodárenia za účtovné obdobie roku 2021 bol zisk 224,29 EUR.

Štruktúru a vývoj vybraných údajov porovnáva nasledovný prehľad :

Vývoj vybraných údajov z výkazov ziskov a strát v €

	2019	2020	2021
Čistý obrat	2 404 958	1 689 460	2 051 252
Výrobná spotreba	1 184 314	827 247	1 187 770
Pridaná hodnota	1 220 644	864 556	863 482
Osobné náklady	1 152 009	1 000 579	920 961
Odpisy	126 743	122 117	76 606
Nákladové úroky	8 624	7 256	7 160
Daň z príjmov	7 699	-1 623	1 884
HV za účt. obdobie	- 67 214	-155 263	224

Stav majetku a zdrojov majetku

Celkový stav majetku k 31.12.2021 bol 1 133 000,- EUR. Výška majetku poklesla oproti predchádzajúcemu obdobiu o 34 010,- €.

Štruktúru a vývoj vybraných údajov porovnáva nasledovný prehľad:

Vývoj vybraných údajov zo súvahy v EUR

	2019	2020	2021	
Neobežný majetok	711 690	591 363	525 806	
Obežný majetok	606 871	571 759	603 456	
Zasoby	96 226	98 381	139 643	
KD pohľadavky	460 093	333 402	314 103	
Finančné účty + KD finančný majetok	50 552	139 976	149 710	
Spolu majetok	1 323 146	1 167 010	1 133 000	
Závazky	608 802	607 929	613 695	
z toho	Rezervy	35 240	34 135	33 496
	KDB záväzky	292 765	297 256	235 780
	Úvery, výpomoci	0	0	0
	DDB záväzky	280 797	276 538	344 419
Vlastné imanie	714 344	559 081	519 305	
V1 + Závazky	1 323 146	1 167 010	1 133 000	

3.2 Návrh na rozdelenie zisku

V zmysle ustanovenia spoločenskej zmluvy spoločník spoločnosti navrhol valnému zhromaždeniu zaúčtovať zisk po zdanení za rok 2021 vo výške 224,29 eur ako nerozdelený zisk minulých období.

4 Hlavné zámery roku 2022 a predpokladaný budúci vývoj spoločnosti

Hlavné zámery spoločnosti v roku 2022

Strategické ciele:

- Zabezpečiť zvyšovanie kvality výroby s cieľom posilnenia svojej trhovej pozície a zabezpečenia čo najvyššej spokojnosti odberateľov
- Dobudovať chýbajúce výrobné technológie vysokej kvality podporujúce rozvoj spoločnosti
- Vybudovať pozíciu stabilného a atraktívneho zamestnávateľa v regióne a odbore
- Zabezpečiť a chrániť dostupnosť procesov, dôvernosc a integritu informácií
- Dodržiavať všetky právne, regulačné a zmluvné bezpečnostné záväzky
- Zlepšovať úroveň informačnej bezpečnosti jej monitorovaním, internými auditmi, vzdelávaním a zavádzaním opatrení pre prevenciu možných incidentov

4.1 Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti

- Stabilizovať pozíciu a zlepšiť konkurencieschopnosť na trhu dodávateľov v sektore automobilového priemyslu tak v oblasti výrobných zariadení, ako aj v oblasti všeobecného strojárstva tak, aby spoločnosť bola vnímaná ako spoľahlivý dodávateľ služieb najvyššej kvality,
- Optimalizovať výrobný program spoločnosti s cieľom zvýšiť podiel zákaziek s vyššou pridanou hodnotou,
- Budovať integrovaný systém riadenia spoločnosti postavený na procesnom riadení a zabezpečovať jeho neustále zlepšovanie. Systematickým vzdelávaním zvyšovať povedomie zamestnancov a viesť ich k aktívnemu riešeniu úloh v oblasti kvality práce, bezpečnosti práce a ochrany životného prostredia.

