

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 1 0 2 2 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 4 7 4 8 4 5 7 8			Za obdobie
SK NACE 4 1 . 1 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M A S A R I K , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R u d i n k a	Číslo 3 5
PSC 0 2 3 3 1	Obec R u d i n k a
Číslo telefónu 0 9 1 5 / 2 5 3 5 5 3	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa i n g p m a s a r i k @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 0 5 . 0 2 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Dátum zápisu do OR: 25.10.2013

Dátum výpisu: 25.10.2013

Zoznam výpisov: prvý výpis

Oddiel: Sro

Vložka číslo: 60662/L

Hlavnými činnosťami spoločnosti sú:

1. Kúpa tovaru na účely predaja jeho konečnému spotrebiteľovi alebo iným prevádzkovateľom živnosti
2. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti predaja
3. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
4. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby
5. Výroba jednoduchých výrobkov z kovu
6. Opracovanie kovu jednoduchým spôsobom
7. Výroba a hutnícke spracovanie kovu
8. Prípravné práce k realizácii stavieb
9. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
10. Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
11. Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomickejších poradcov
12. Vedenie účtovníctva
13. Reklamné a marketingové práce
14. Vypracovanie dokumentácie a projektu

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Informácie o počte zamestnancov:

Stav zamestnancov ku dňu ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Bežné účtovné obdobie: 0

Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie: 0

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Informácie o účtovných metódach a všeobecných účtovných zásadach

1. Východiska pre zostavenie účtovnej závierky  
Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že UJ bude pokračovať vo svojej činnosti (going concern)
2. Účtovné zásady a metódy  
Spoločnosť uplatnila účtovné zásady a účtovné metódy v súlade s platnými účtovnými predpismi  
Spoločnosť vedie účtovníctvo na základe časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov  
Za základ sa berú náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia  
Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované
3. Zmeny oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu: bez zmien  
Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov: bez majetku a záväzkov

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Prehľad peňažných tokov k 31.12.2021  
ÚJ nie je povinná zostavovať prehľad peňažných tokov