

Čl. I Všeobecné údaje o účtovnej jednotke

Čl. I (1) , (3) Všeobecné údaje

Čl. I (1) Obchodné meno účtovnej jednotky:

OTODENT PLUS s.r.o.

Sídlo:

Ortoviská 1288/8, 04018, Košice

Čl. I (3) Priemerný počet zamestnancov:

2

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno Nie

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	obstarávacou cenou	vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby	obstarávacou cenou	
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	peňažné prostriedky a ceniny-menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek, úverov	pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou	
Derivátové operácie		

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

 spôsobom A účtovania zásob spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

 váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov

metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)

iným spôsobom:

Čl. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Osobné motorové vozidlo	4 roky	1/4	rovnomerné odpisovanie
Stomatologická súprava	6 rokov	1/6	rovnomerné odpisovanie
Separátor amalgámu	6 rokov	1/6	rovnomerné odpisovanie

Čl. II (5) Informácie o dotáciách a ich ocenenie v účtovníctve

Čl. II (5) Informácie o dotáciách

Dotácia	Ocenenie	Výška dotácie
Finančný príspevok z UPSvaR- Prvá pomoc-opatrenie 3B		540
Dotácia z MZSR - mimoriadne covid odmeny		946

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka neúčtovala o žiadnych nákladoch ani výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah. Tržby z predaja služieb - činnosť ambulantnej lekárskej praxe - pochádzajú z tuzemska. Pohľadávky spoločnosti majú charakter krátkodobých pohľadávok. UJ vytvorila rezervu na nevyčerpané dovolenky zamestnancov a rezervu na vyhotovenie účtovnej závierky. Voči UJ nie je vedený žiaden spor. UJ neručí za záväzky iných osôb ani účtovných jednotiek. UJ nemá významného klienta z hľadiska objemu vykonaných transakcií, od ktorého by bola závislá, alebo jeho vplyv by bol na UJ významný. UJ neposkytla záruky alebo iné zabezpečenie štatutárnym orgánom.