

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Štefan Kireš, Zbojné 89, 06713 Zbojné

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

13.01.2017

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Účelom založenia neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecné prospešných služieb

-sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnej pomoci.

1.Nezisková organizácia GERIA, n. o. bude poskytovať nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb – sociálnych služieb

Starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb

-v zariadení pre seniorov /§35 zákona o sociálnej pomoci/

-v jedálni pre dôchodcov /§58 zákona o sociálnej pomoci/

2.Spoločné stravovanie bude zabezpečované pre občana ,ktorého stravovanie nemožno zabezpečiť inak a ktorý:

-je poberateľom starobného dôchodku alebo

-pre svoj nepriaznivý zdravotný stav je odkázaný na spoločné stravovanie. Spoločné stravovanie v rozsahu jedného teplého jedla možno organizovať aj pre osoby, ktoré si uplatnili právo na zabezpečenie základných životných podmienok podľa zákona o sociálnej pomoci. Spoločné stravovanie bude poskytované za podmienok stanovených zákonom o sociálnej pomoci.

3. Jedáleň pre dôchodcov

(1) V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá

a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,

b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo

c) dovŕšila dôchodkový vek.

(2) Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby uvedenej v odseku 1 písm. b) a c).

4.V zariadení pre seniorov bude poskytovaná celoročná starostlivosť občanovi, ktorému nemožno poskytovať inú sociálnu službu podľa zákona o sociálnej pomoci alebo

poskytnutie inej sociálnej pomoci podľa tohto zákona o sociálnej pomoci alebo poskytnutie inej

sociálnej pomoci podľa tohto zákona dostatočne nerieši hmotnú núdzu alebo sociálnu núdzu tohto občana ktorý:

a) je poberateľom starobného dôchodku

b)pre svoj nepriaznivý zdravotný stav vyžaduje sústavnú starostlivosť inej osoby ktorú občanovi nemôže zabezpečiť rodina ani poskytovanie opatrovateľskej služby

c)poskytovanie starostlivosti v zariadení pre seniorov potrebuje z iných vážnych dôvodov.

5. (1) V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

(2) V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

2. sociálne poradenstvo,

3. sociálna rehabilitácia,

4. ubytovanie,

5. stravovanie,

6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

7. osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť.

(3) V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

(4) V zariadení pre seniorov možno poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v jednej budove tohto zariadenia.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Lukáš Kireš	člen správnej rady
MUDr. Erik Kireš	člen správnej rady
Anna Čišovská	člen správnej rady
Ing. Dominik Kireš	člen správnej rady
Mgr. Mária Čičvákova	člen správnej rady

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Účtovná jednotka

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	15
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka nemá žiadne zmeny účtovných zásad a metód

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstaravacia cena	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	obstaravacia cena	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstaravacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstaravacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	obstaravacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstaravacia cena	
Dlhodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Zásoby obstarané kúpou	obstaravacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	obstaravacia cena	
Zásoby obstarané iným spôsobom	obstaravacia cena	
Pohľadávky	obstaravacia cena	
Krátkodobý finančný majetok	obstaravacia cena	
Časové rozlíšenie na strane aktív	obstaravacia cena	
Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	obstaravacia cena	
Časové rozlíšenie na strane pasív	obstaravacia cena	
Deriváty	obstaravacia cena	
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	obstaravacia cena	

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslívaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Odpisový plán nebol ovplyvnený žiadnymi skutočnosťami.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Stavby	40 rokov	2,5 % ročne	rovnomerná-lineárna
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	11 rokov	8,333 % ročne	rovnomerná-lineárna
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	7 rokov	12,5 % ročne	rovnomerná-lineárna

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Účtovná jednotka má v podnájme budovu, ktorú technicky zhodnocuje. V dlhodobom majetku má stoličkový výťah a plynové varidlo s plynovou rúrou. V roku 2019 bol postavený altánok v hodnote 3 999,66 eur, ktorý bol zaradený do dlhodobého hmotného majetku. V roku 2021 účtovná jednotka obstarala konvektomat + príslušenstvo obstarávaciu cenou 5 244,16 eur.

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého nehmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý nehmotný majetok	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	003	004	005	006	007	008	
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Čl. III (2) Prehľad o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) (5) Informácie o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) (5) Prehľad o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančního majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančního majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063	50				50
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		50				50
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	55 304		156		55 148
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-156		3 992	156	-3 992
Spolu		55 198		4 148	156	51 206

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Účtovná jednotka netvorila zisk v tomto účtovnom období. Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Strata v roku 2021 bola presunutá do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	55 304
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Účtovná jednotka netvorila žiadne rezervy. Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Záväzky zo sociálneho fondu	1 739	798		2 537
Záväzky z obchodného styku	701	64 187	63 297	1 591
Záväzky voči zamestnancom	9 444	153 889	150 523	12 810
Zúčtovanie so SP a ZP	5 535	74 356	72 799	7 092
Daňové záväzky	922	14 838	14 162	1 598
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	52 600	30 400	24 200	58 800
Spolu	70 941	338 468	324 981	84 428

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	27 590	38 747
Krátkodobé záväzky spolu	27 590	38 747
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	2 536	1 739
Dlhodobé záväzky spolu	2 536	1 739
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	30 126	40 486

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 739	1 091
Tvorba na ťarchu nákladov	978	648
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 717	1 739

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička								
Návratná finančná výpomoc	eur		31.12.2025		58 800	52 600		
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	x	x	x	x	58 800	52 600	x	x

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	1 740	4 500	1 945	4 295
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Čl. III (16) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržby z predaja služieb	sociálna starostlivosť	96 625	

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Prijaté príspevky od organizačných zložiek	7 745	
Príspevky z podielu zaplatenej dane	983	
Prijaté dary	1 700	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Účtovná jednotka uzatvorila zmluvu o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov na rozpočtový rok 2018 s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach (§78a zákona č. 448/2008 Z.z.)	135 436
Dotácia - zamestnanci COVID 19	16 261

Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové rozdiely

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Spotreba materiálu	57 846	
Spotreba energie	11 630	
Opravy a udržiavanie	7 664	
Náklady na reprezentáciu	300	
Ostatné služby	8 706	
Mzdové náklady	151 701	
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	53 403	
Iné ostatné náklady	330	
Odpisy dlhodobého nehm. a hmotného majetku	2 967	
Zákonné sociálne náklady	4 670	
Ostatné dane a poplatky	350	

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Účtovná jednotka v roku 2019 nedávala overovať účtovnú závierku audítorom. Podľa zákona č. 213/2017 o neziskových organizáciách poskytnutých všeobecne prospešné služby § 33 ods. 3, nezisková organizácia je povinná mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorom, ak:
a/ príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200 000 eur, alebo
b/ všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500 000 eur, tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.

Vzhľadom k tomu, že GERIA n.o., v účtovnom období 2021 nepresiahla príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane 200 000 eur a ani príjem všetkých príjmov 500 000 eur, nevznikla jej povinnosť mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorom.

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.