

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky



zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 1 9 2 0 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 4 7 5 7 2 1 2 4	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
SK NACE 5 6 . 2 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B E V I K S l o v a k i a s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica I d a n s k á	Číslo 3 3
PSČ 0 4 4 2 0	Obec M a l á I d a
Číslo telefónu 0 9 0 7 / 4 4 3 4 4 5	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa v i k t o r . b e r n a t @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 4 . 0 2 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 5 . 0 2 . 2 0 2 2			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## A. Informácie o účtovnej jednotke

### Čl. I

#### Informácie o prijatých postupoch

(1) účtovná zvierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to  
 a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku, - obstarávacou cenou,  
 b) zásob obstaraných kúpou, obstarávacou cenou  
 c) pohľadávok, menovitou hodnotou,  
 d) krátkodobého finančného majetku, menovitou hodnotou,  
 e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, menovitou hodnotou,

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku pokračuje v odpisovaní metódou rovnomerného odpisu podľa zaradenia majetku do odpisovej skupiny.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód sa neuplatňovali, boli použité metódy bilančnej kontinuity, zásadu verného a pravdivého zobrazovania majetku, nákladov a výnosov, zásadu úplnosti a preukázateľnosti.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.  
 - účtovná jednotka prijala príspevok na podporu cestovného ruchu vo výške 181,11 od MDaCR SR. V tejto výške boli vyňaté náklady na mzdy zamestnancov z daňových nákladov.

#### 1. Informácie k prílohe č. 3 časti A. písm. c) o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1,00	2,00
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, z toho:	3	4
počet vedúcich zamestnancov		

Zamestnanci sú na dohodu a skrátený pracovný úväzok v poobedňajších hodinách, keď je prevádzka pizzerie otvorená.