

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

IČO 3 6 4 0 8 7 3 5

DIČ 2 0 2 1 6 9 7 6 4 5

**Čl. I**  
**Všeobecné údaje**

- Názov právnickej osoby:** TRANS KYSUCE, s.r.o.  
**Sídlo:** SNP 168, 023 02 Krásno nad Kysucou
- Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**  
- účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku -
- Informácie o počte zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

**Čl. II**  
**Informácie o prijatých postupoch**

- Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno       nie

- Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	nominálna hodnota	služby spojené s obstaraním
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Pohľadávky	nominálna hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	nominálna hodnota	
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek...	nominálna hodnota	
Derivátové operácie		

- Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
<b>samosť. hnutel'. veci</b>	4 roky	25%/rok	rovnomerná
<b>drobné stavby</b>	12 rokov	8,333%/rok	rovnomerná
<b>budovy v odp.sk.5</b>	20 rokov	5 % / rok	rovnomerná
<b>budovy v odp.sk.6</b>	40 rokov	2,5% / rok	rovnomerná

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** účtovná jednotka dlhodobý nehmotný majetok nemá

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **rovnajú**.

#### 4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

účtovná jednotka nemenila zásady a metódy účtovania

#### 5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku: Neboli poskytnuté

#### 6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

účtovná jednotka nevykonala v príslušnom zdaňovacom období významné opravy minulých období

### Čl. III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

#### 1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Spoločnosť nemá údaje o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný výskyt alebo rozsah

#### 2.a Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>10 589</b>	<b>12 862</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	10 589	12 862
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>186 326</b>	<b>189 375</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	186 326	189 375
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

**2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:**

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom

**3. Informácie o vlastných akciách:**

**Spoločnosť nemá vlastné akcie**

**4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:**

Spoločnosť neposkytovala pôžičky štatutárnym orgánom spoločnosti

**5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:**

Spoločnosť nemá informácie o finančných povinnostiach okrem tých, ktoré sa uvádzajú v súvahe

**Opis významných finančných povinností:**

Spoločnosť nemá takéto finančné povinnosti

**5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch****Opis významných podmienených záväzkov:**

Spoločnosť nemá podmienené záväzky

**5.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:**

Spoločnosť nemá zamestnancov, preto takýto program nemá

**6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):**

Spoločnosť nemá udelené výlučné ani osobitné právo