

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky: **Združenie miest a obcí, región JE Jaslovské Bohunice**

Oficiálna skratka: ZMO, región JE Jaslovské Bohunice

Sídlo účtovnej jednotky: Ulica Paulínska 513/20, 917 00 TRNAVA

Identifikačné číslo organizácie: 31826385

Dátum založenia: 04. marca 1991

Právna forma: 751 – Záujmové združenie právnických osôb

Predmet prevažujúcej činnosti – SK NACE: 94999 činnosti ostatných členských organizácií

Predmet prevažujúcej činnosti – OKEČ: 91330 činnosti ostatných členských organizácií i. n.

- Združenie je dobrovoľným, záujmovým, na politických stranách a hnutiach nezávislým združením miest a obcí v 30 km oblasti od Atómovej elektrárne Jaslovské Bohunice. Združenie je reprezentantom a hovorcom združených miest a obcí.
- ZMO, región JE Jaslovské Bohunice ako právnická osoba bola založená ako občianske združenie podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení platných noviel. V súčasnosti je registrované v zmysle Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení noviel podľa § 20b a je evidované v registri združení obcí Obvodným úradom Trnava.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Orgánmi združenia sú:

- a) Snem združenia
- b) predseda združenia
- c) Rada združenia
- d) kontrolná komisia
- e) odborné komisie

Snem združenia

Výpis zo Stanov združenia:

1. Snem je najvyšším orgánom združenia a tvoria ho zástupcovia členov združenia.
2. Snem zvoláva rada združenia najmenej raz ročne, spravidla v prvom polroku kalendárneho roka.
3. Mimoriadny snem zvoláva rada združenia, ak o to požiada s uvedením dôvodu aspoň jedna tretina členov združenia.
4. Snem je uznášania schopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zástupcov členov združenia.
5. Uznesenie snemu je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných zástupcov členov združenia s hlasom rozhodujúcim. O zmene stanov rozhoduje snem dvojtretinovou väčšinou prítomných členov. Uznesenie o zániku združenia je prijaté, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina zástupcov všetkých členov združenia s hlasom rozhodujúcim. Spôsob hlasovania určuje snem.
6. Do výlučnej pôsobnosti snemu patrí:
 - a) schvaľovať stanovy združenia a rozhodovať o ich zmenách,
 - b) voliť a odvolávať radu,
 - c) voliť a odvolávať predsedu,
 - d) voliť a odvolávať členov kontrolnej komisie,
 - e) prerokovať a schvaľovať správy o činnosti a plnení úloh združenia, programové zameranie činnosti pre nasledujúce obdobie, správu kontrolnej komisie a plnenie rozpočtu za predchádzajúci rok,
 - f) schvaľovať rozpočet,
 - g) schvaľovať výšku členských príspevkov,
 - h) schvaľovať rokovací poriadok snemu a jeho pracovné orgány,
 - i) rozhodovať o zániku združenia, naložení s jeho likvidačným zostatkom a menovať likvidátora, ktorý je oprávnený konať v mene združenia vo všetkých veciach spojených s jeho likvidáciou v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - j) delegovať svojich zástupcov na snem ZMOS.

Predseda združenia

Mgr. Maroš SAGAN, PhD., starosta obce Cífer

- zvolený XXIX. snemom ZMO, región JE Jaslovské Bohunice, 20.2.2019 v Jaslovských Bohuniciach na volebné obdobie od 20.2.2019 do prvého snemu po Komunálnych voľbách v roku 2022.

Výpis zo Stanov združenia:

1. Predseda združenia je štatutárnym orgánom združenia. Volí a odvoláva ho snem. Funkčné obdobie predsedu je 4-ročné, končí zvolením nového predsedu, resp. opätovným zvolením. Ak sa predseda počas funkčného obdobia vzdá svojej funkcie, práva a povinnosti predsedu do ďalšieho snemu vykonáva radou poverený člen rady. Vzdanie sa funkcie musí byť predložené rade písomne.
2. Do jeho pôsobnosti patrí:
 - a) zvolávať zasadnutie rady,
 - b) predkladať snemu správu o činnosti,
 - c) menovať podpredsedov po prerokovaní v rade,
 - d) zastupovať združenie vo vzťahu k orgánom štátnej správy, samosprávy, ostatným regionálnym a záujmovým združeniam, právnickým a fyzickým osobám, tuzemským i zahraničným subjektom,
 - e) rozhodovať o všetkých otázkach, ktoré nie sú stanovami zverené snemu alebo rade združenia,
 - f) predkladať rade návrh na vymenovanie a odvolanie vedúceho kancelárie združenia,
 - g) predseda združenia vykonáva súčasne funkciu predsedu rady.
3. Predseda môže poveriť výkonom svojich jednotlivých práv a povinností člena rady.

Predchádzajúci predsedovia:

Peter Ryška, starosta obce Jaslovské Bohunice (1991 - 10.03.2011)

Mgr. Alena Jelušová, starostka obce Madunice (10.3.2011 - 5.6.2012)

Ing. Remo Cicutto, primátor Mesta Piešťany (5.6.2012 - 11.4.2013 poverený vedením ZMO; 11.4.2013 - 17.3.2015)

Ing. Vladimír Púčik, starosta obce Ružindol (17.3.2015 - 20.2.2019)

Rada združenia

Členovia Rady ZMO, región JE Jaslovské Bohunice, zvolení XXIX. snemom dňa 20.2.2019 na volebné obdobie od 20.2.2019 do prvého snemu po Komunálnych voľbách v roku 2022.

Výpis zo Stanov združenia:

1. Rada je najvyšším výkonným orgánom združenia a jej volebné obdobie je 4-ročné, končí sa zvolením novej Rady združenia.
2. Radu volí a odvoláva snem.
3. Rada spolu s predsedom riadi činnosť združenia medzi snemami.
4. O počte členov rozhoduje snem. Počet členov rady zastupujúcich I. a II. pásma ohrozenia je rovnaký ako počet členov zastupujúcich III. pásma ohrozenia. Ak člen rady nemôže z ľubovoľných dôvodov vykonávať svoju funkciu, rada môže kooptovať pri uplatnení rovnakého kľúča na uvoľnené miesto iného starostu.
5. Členstvo v rade je nezastupiteľné.
6. V prípade neúčasti člena rady na troch po sebe idúcich rokovaní rady, jeho členstvo v rade automaticky zaniká.
7. Rada sa schádza podľa potreby, obvykle 4x ročne. Zvoláva ju a jej rokovanie riadi predseda.

8. Za organizačnú prípravu rokovania rady zodpovedá vedúci kancelárie združenia, ktorý sa zúčastňuje rokovaní rady s hlasom poradným.
9. Rada môže v prípade potreby fungovať a komunikovať aj prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov; jej rozhodnutia sú platné.
10. Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
11. Na prijatie uznesenia rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov rady.
12. Do pôsobnosti Rady združenia patrí:
 - a) pripravovať, zvolávať snem združenia,
 - b) zabezpečovať realizáciu a plnenie uznesení snemu,
 - c) navrhovať snemu čestných členov,
 - d) rozhodovať o zániku členstva pre neplnenie povinností s výnimkou zaplatenia členského príspevku,
 - e) prerokúvať námety a žiadosti členov združenia, podnecovať ich iniciatívu a vykonávať opatrenia v záujme združenia a jeho členov,
 - f) schvaľovať v priebehu roka nevyhnutné rozpočtové presuny,
 - g) voliť svojich zástupcov do orgánov Združenia miest a obcí Slovenska,
 - h) robiť výklad stanov v období medzi zhromaždeniami a rozhodovať o podrobnostiach pri ich uplatnení,
 - i) schvaľovať Výročnú správu,
 - j) berie na vedomie účtovnú závierku a hospodársky výsledok združenia za predchádzajúci rok,
 - k) schvaľovať organizačnú štruktúru kancelárie združenia.

Osoba	Úloha v org. štruktúre	Kontaktné spojenie
Boháčik Ladislav	Rada združenia - Člen	Obec Pečeňady: http://www.pecenady.sk
Červenka Martin, Ing.	Rada združenia - Podpredseda	Obec Ratkovce: http://www.ratkovce.sk
Daloš Dušan	Rada združenia - Člen	Obec Rakovice: http://www.rakovice.sk
Dobrovodský Ivan, Ing.	Rada združenia - Člen	Obec Vlčkovce: http://www.vlckovce.sk
Jakubcová Dagmar, Mgr.	Rada združenia - Člen	Obec Dolné Zelenice: http://dolnezelenice.sk
Jančovič, PhD. Peter, Mgr.	Rada združenia - Člen	Mesto Piešťany: http://www.piestany.sk
Johanes Pavol	Rada združenia - Člen	Obec Kátlovce: http://www.obec.katlovce.sk/
Kavuliaková Terézia, Mgr.	Rada združenia - Člen	Mesto Leopoldov: http://www.leopoldov.sk
Kolková Marta, JUDr.	Rada združenia - Člen	Obec Radošina: http://www.radosina.sk
Krajčovičová Božena	Rada združenia - Člen	Obec Jaslovské Bohunice: http://www.jaslovskebohunice.sk/
Kukučková Eva, Mgr.	Rada združenia - Člen	Obec Horné Otrokovce: http://www.horneotrokovce.sk
Lednický Martin, Mgr.	Rada združenia - Člen	Obec Pobedim: http://www.pobedim.sk
Liška Gilbert, Mgr.	Rada združenia - Člen	Obec Veľké Kostoľany: http://www.velkekostolany.sk/

Pocisk Slavomír	Rada združenia - Člen	Obec Jablonec: http://www.jablonec.sk
Sagan Maroš, Ing., PhD.	Rada združenia - Predseda	Obec Cífer: http://www.cifer.sk
Súkeník Roman, Ing.	Rada združenia - Podpredseda	Obec Zemianske Sady: http://zemianskesady.sk/
Šúry Ľuboš, PhDr.	Rada združenia - Člen	Obec Dolná Streda: http://dolnastreda.sk
Zachar Karol	Rada združenia - Člen	Obec Dechtice: http://www.dechtice.sk

Kontrolná komisia

Členovia Kontrolnej komisie ZMO, región JE Jaslovské Bohunice, boli zvolení XXIX. snemom dňa 20.2.2019 na volebné obdobie od 20.2.2019 do prvého snemu po Komunálnych voľbách v roku 2022.

Osoba	Úloha v org. štruktúre	Kontaktné spojenie
Hanusová Eva, Ing.	Kontrolná komisia - Predsedníčka	Obec Vinohrady nad Váhom: http://www.vinohradynadvahom.eu/
Ivančíková Denisa, Mgr.	Kontrolná komisia - Člen	Obec Gáň: http://www.gan.sk
Marek Tibor, Ing.	Kontrolná komisia - Člen	Obec Majcichov.: http://www.majcichov.sk/

Výpis zo Stanov združenia:

1. Komisia má 3 členov, ktorých volí a odvoláva snem na návrh rady.
2. Funkčné obdobie komisie je 4-ročné, končí sa zvolením novej rady združenia. Komisia si na svojom prvom zasadnutí volí zo svojho stredy predsedu. Členstvo v kontrolnej komisii je nezastupiteľné a je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združenia.
3. Predseda kontrolnej komisie je prizývaný na zasadnutie rady s hlasom poradným.
4. Kontrolná komisia v rámci svojej pôsobnosti:
 - a. kontroluje dodržiavanie stanov a uznesení orgánov združenia,
 - b. vykonáva v súlade so všeobecnými právnymi predpismi kontrolu hospodárenia a efektívneho využívania finančných prostriedkov a majetku združenia,
 - c. navrhuje predsedovi a rade opatrenia na nápravu zistených nedostatkov,
 - d. predkladá snemu správu o výsledkoch svojej činnosti.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Vznik združenia

Regionálne Združenie miest a obcí Slovenska – región Jaslovské Bohunice bolo založené na ustanovujúcej schôdzi 4. marca 1991 v Drahovciach a zaregistrované na Ministerstve vnútra SR podľa zákona č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Uznesením XII. snemu združenia dňa 5. marca 2002 bol zmenený názov na **Združenie miest a obcí, región JE Jaslovské Bohunice** (skratka: ZMO, región JE Jaslovské Bohunice).

Posledná aktualizácia Stanov združenia: 3. septembra 2021, XXXI. Snem vo Veľkých Kostoľanoch.

Združenie

- je dobrovoľným, záujmovým, na politických stranách a hnutiach nezávislým združením miest a obcí v 30 km pásme od Atómovej elektrárne Jaslovské Bohunice,
- tvorí priestor pre vzájomnú výmenu názorov, ich zblížovanie, formulovanie spoločných postupov pri naplňaní demokratického poslania samosprávy, plní základné koordinačné funkcie,
- zapája starostov a primátorov obcí a miest do riešenia aktuálnych problémov spoločnosti a samosprávy,
- vykonáva poradenstvo, organizuje odborné vzdelávacie akcie prostredníctvom Regionálneho vzdelávacieho centra,
- podieľa sa na tvorbe legislatívnych noriem, metodických usmernení,
- udržiava dobré partnerské vzťahy s regiónmi JE Mochovce a JE Dukovany,
- trvalo vytvára priestor pre efektívnu a kvalifikovanú spoluprácu s prevádzkovateľom jadrových zariadení,
- v rámci uplatňovania demokratických zásad slobodného šírenia názorov vytvára možnosti pre komunikáciu s ochranárskymi a environmentálnymi organizáciami najmä v oblasti životného prostredia.

Ciele združenia

- a) chrániť práva a záujmy členských miest a obcí pri rešpektovaní ich autonómneho postavenia, aktívne ovplyvňovať rozvoj ich samosprávnych funkcií, zosúlaďovať postup miest a obcí pri vykonávaní im zverených kompetencií a navrhovať vecne príslušným orgánom riešenie problémov miestnej samosprávy v súlade s Ústavou SR a zákonmi Slovenskej republiky a s prihliadnutím na Európsku chartu miestnej samosprávy,
- b) presadzovať všestranný rozvoj miestnych samospráv v rámci združenia v súlade s potrebami regiónu a členov,
- c) iniciatívne predkladať návrhy a podnety na riešenie potrieb a záujmov regiónu, najmä pri zabezpečovaní koordinácie regionálnej politiky, územného plánovania a rozvoja životného prostredia,
- d) hľadať a presadzovať zákonné riešenia vplyvov jadrovej energetiky na práva, život a majetok občanov a obcí v súlade s Ústavou SR,
- e) vytvárať priestor pre efektívnu a kvalifikovanú spoluprácu s prevádzkovateľmi jadrových zariadení,
- f) podporovať rast odbornosti miestnych samospráv organizovaním vzdelávacích podujatí zamestnancov a volených predstaviteľov samosprávy a územnej správy a pre zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených samosprávou/územnou samosprávou,
- g) podporovať rozvoj kultúrnych, športových a charitatívnych aktivít v regióne,
- h) organizovať kultúrne, športové, spoločenské a iné podujatia,
- i) posilňovať vzťahy občanov miest a obcí regiónu k miestnym zvyklostiam a tradíciám,
- j) spolupracovať s fyzickými a právnickými osobami, orgánmi štátnej správy, samosprávnymi krajmi, mimovládnyimi organizáciami, regionálnymi a záujmovými združeniami a ďalšími subjektmi, ktoré majú záujem na rozvoji miest a obcí,
- k) podporovať iniciatívy smerujúce k združovaniu hmotného a nehmotného potenciálu miest a obcí s cieľom riešiť spoločné úlohy a uspokojovať spoločenské potreby,

- l) vytvárať podmienky pre medzinárodnú spoluprácu miest a obcí a aktívne sa na nej podieľať,
- m) svojou činnosťou združenie pomáha vytvárať podmienky na plnenie úloh samosprávy.

Funkcie združenia

1. Združenie vo vzťahu k členským mestám a obciam plní najmä koordinačnú, iniciatívnu, poradenskú, vzdelávaciu a informačnú funkciu.
2. Zastupuje združené mestá a obce vo vzťahu k zákonodarným orgánom, Vláde SR, ústredným a regionálnym orgánom štátnej správy, samosprávnym krajom a medzinárodným organizáciám. Tým nie je dotknutá a obmedzená samostatná iniciatíva miest a obcí združenia.
3. Vzdelávaciu funkciu naplňa združenie prostredníctvom vlastného Regionálneho vzdelávacieho centra (ďalej len „RVC“), ktorého funkciou je:
 - podporovať tvorivosť, efektívnosť a schopnosť samosprávy reagovať na potreby a požiadavky občanov, obcí a regiónov v súlade s platnou legislatívou,
 - zvyšovať kvalitu miestnej samosprávy prostredníctvom profesionálnych vzdelávacích aktivít (školenia, workshopy, odborné, informačné a konzultačné semináre, poradenstvo, pracovné stretnutia a ďalšie vzdelávacie aktivity),
 - poskytovať členom združenia i RVC aktuálne informácie z oblasti legislatívy prostredníctvom seminárov, školení a konzultácií,
 - rozvíjať manažment samospráv s cieľom zvyšovania kvality riadenia a výkonu samosprávy,
 - vytvárať a rozvíjať partnerské vzťahy s organizáciami a inštitúciami podobného zamerania na Slovensku i v zahraničí.
4. Na plnenie svojich funkcií vytvára združenie pre vlastnú potrebu a na základe dobrovoľne poskytnutých dát informačnú databázu o členských mestách a obciach a zabezpečuje ich ochranu v súlade s platnými právnymi predpismi.
5. Združenie na podporu naplnenia cieľov vyvíja i vydateľskú a publikačnú činnosť.

ZMO, región JE Jaslovské Bohunice nemá zriadenú podnikateľskú činnosť, všetky svoje aktivity vykonáva v rámci hlavnej nezdaňovanej činnosti.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. V účtovnom období roku 2021 nenastali zmeny v účtovných zásadách a zmeny v účtovných metódach v účtovnej jednotke.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - dar	reálna hodnota
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálna hodnota
g) dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j) zásoby obstarané iným spôsobom	reálna hodnota
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m) časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka odpisuje dlhodobý majetok – osobný automobil podľa predpokladanej doby použiteľnosti a v súlade so zákonom o dani z príjmov. Majetok sa odpisuje mesačne.

(5) **Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.** Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. Účtovná jednotka netvorila k 31.12.2021 opravné položky k majetku ani rezervy na nevyfakturované dodávky.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

BEZ NÁPLNE

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovat. celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				872,16	15 611,10						16 483,26
prírastky				5 107,84							5 107,84
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				5 980,00	15 611,10						21 591,10
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0	0						0
prírastky				5 980,00	3 902,88						9 882,88
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				5 980,00	3 902,88						9 882,88
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				872,16	15 611,10						16 483,26
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0	11 708,22						11 708,22

(2) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Druh pohľadávok	Hlavnú nezdaňovanú činnosť	Zdaňovanú činnosť	Podnikateľskú činnosť
Pohľadávky z obchodného styku	490,00	0	0
Ostatné pohľadávky	0	0	0
Pohľadávky so SP a ZP	0	0	0
Daňové pohľadávky	0	0	0
Iné pohľadávky	478,90	0	0
Pohľadávky spolu	968,90	0	0

Účtovná jednotka vykazovala k 31.12.2021 tieto pohľadávky:

- dlhodobé pohľadávky evidované na účte 378 vo výške 440,40 eur. Ide o zábezpeku súvisiacu s prenájom kancelárie.
- krátkodobé pohľadávky v celkovej výške 528,50 eur:

evidované na účte 311:

- neuhradená faktúra č. 2021/167 vo výške 480 eur - Obec Vlčkovce za publikáciu Roky v nás III.,
- neuhradená faktúra č. 2021/226 vo výške 10 eur – Technické služby mesta Trebišov – za Diár samosprávy.

Obe faktúry boli po lehote splatnosti. Uhradené boli v roku 2022.

evidované na účte 335:

- predpis finančného príspevku na stravovanie v sume 38,50 eur pre zamestnanca ZMO účelovo určeného na stravovanie v mesiaci január 2022, vyplateného vopred v mesiaci december 2021. Zúčtovanie príspevku bude vykonané v mesiaci január 2022 podľa skutočného nároku na finančný príspevok na stravovanie.

(3)Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	478,90	440,40
Pohľadávky po lehote splatnosti	490,00	0
Pohľadávky spolu	968,90	440,40

(4) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Druh položiek	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období	7 239,71
Príjmy budúcich období	0
Časové rozlíšenie spolu	7 239,71

Na účte 381 Náklady budúcich období eviduje účtovná jednotka:

- časové rozlíšenie nákladov, ktoré vo vecnej a časovej súvislosti patria do budúcich účtovných období. Tieto náklady na základe prijatých dodávateľských faktúr boli vo výške 1 284,71 eur
- suma 5 955 eur predstavuje úhradu čiastočných nákladov za pracovnú cestu do Francúzska, ktorá bola odložená a uskutoční sa v nasledujúcom účtovnom období, pokiaľ to epidemiologická situácia umožní. Následne bude táto čiastka zúčtovaná do nákladov príslušného účtovného obdobia.

(5) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	37 281,84				37 281,84
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	26 506,62				26 506,62
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					

Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	51 007,87			+21 914,25	72 922,12
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	21 914,25	34 328,41		-21 914,25	34 328,41
Spolu	136 710,58	34 328,41		0	171 038,59

(6) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	21 914,25
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	21 914,25
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	

Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(7) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Na základe postupov účtovania tvorila účtovná jednotka len krátkodobé rezervy, a to:

- na nevyčerpanú dovolenku vo výške 1 379,36 eur,
- odvody do zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne súvisiace s nevyčerpanou dovolenkou vo výške 485,53 eur,
- na prebiehajúci súdny spor vo veci ochrany dobrej povesti právnickej osoby v celkovej výške 10 000 eur.

Rezervy budú použité v roku 2022.

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov. BEZ NÁPLNE
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	4 172,21	3 570,10
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	4 172,21	3 570,10
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	219,44	169,25
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	219,44	169,25
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	4 391,65	3 739,35

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane:

Na účte 321 je evidovaný zostatok vo výške 73,27 eur. Ide o neuhradené faktúry, ktoré boli doručené v mesiaci január 2022, avšak časovo sa viažu k roku 2021 a z tohto dôvodu boli predpísané v účtovníctve k 31.12.2021. Ide o nasledovné faktúry:

- Slovak Telekom, a.s. Bratislava – suma 20,89 eur – za telekomunikačné služby,

- DPD, s.r.o. Trnava – suma 16,38 eur – podiel na nákladoch na klimatizáciu v roku 2021,
- H&C Safety Group Dolné Trhovište – suma 36,00 eur – za služby BOZP za 4.Q. 2021.

Na účte 331 je evidovaný záväzok voči zamestnancom vo výške 2 269,55 eur, ktorý súvisí s vyúčtovaním miezd za mesiac december 2021.

Na účte 336 je evidovaný záväzok v celkovej výške 1 385,21 eur voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam v nasledovnom členení:

- záväzok voči Sociálnej poisťovni – výkaz poistného a príspevkov – 75,96 eur, mesačný výkaz poistného a príspevkov – 876,27 eur,
- záväzok voči Všeobecnej zdravotnej poisťovni – 77 eur,
- záväzok voči ZP Dôvera, a.s. – 355,98 eur.

Na účte 342 je evidovaný záväzok voči Finančnej správe SR – zrazený preddavok na daň v súvislosti so zúčtovaním miezd za mesiac december 2021 vo výške 444,18 eur.

Všetky uvedené záväzky boli uhradené v mesiaci január 2022.

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

Účtovná jednotka k 31.12.2021 eviduje ako dlhodobé záväzky iba záväzky zo sociálneho fondu vo výške 219,44 eur.

3. viac ako päť rokov – účtovná jednotka záväzky s lehotou splatnosti viac ako päť rokov vo svojom účtovníctve neeviduje.

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	169,25	101,55
Tvorba na ťarchu nákladov	293,19	67,70
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	243,00	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	219,44	169,25

(8) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

Na účte 384 Výnosy budúcich období je evidovaná čiastka 5 960 eur. Ide o prijaté platby za pracovnú cestu do Francúzska. Tieto finančné prostriedky budú použité na úhradu nákladov spojených s predmetnou pracovnou cestou v roku 2022.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) **Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.**

Druh tržby	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu
Tržby za vlastné výroby	0,00		0,00
Tržby z predaja služieb	134 660,98		134 660,98
Tržby za predaný tovar	33 782,56		33 782,56

(2) **Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.**

Druh tržby	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu
Prijaté dary	6 000,00		6 000,00
Prijaté príspevky od iných organizácií			
Prijaté členské príspevky	72 715,84		72 715,84
Iné ostatné výnosy	3 960,00		3 960,00

(3) **Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.** Účtovná jednotka v roku 2021 neprijala žiadne dotácie alebo granty.

(4) **Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.** Účtovná jednotka nevykazovala kurzový zisk k 31.12.2021.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Druh náklady	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu
Spotreba materiálu	24 109,72		24 109,72
Opravy a udržiavanie	386,52		386,52
Cestovné	2 260,84		2 260,84
Náklady na reprezentáciu	2 236,01		2 236,01
Ostatné služby	106 073,04		106 073,04
Mzdové náklady	44 868,33		44 868,33
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	14 803,16		14 803,16
Zákonné sociálne náklady	922,94		922,94
Iné ostatné dary	10 858,17		10 858,17
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	4 775,04		4 775,04
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	5 300,00		5 300,00

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Účtovná jednotka v zmysle platnej legislatívy nemá povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka nevedie na podsúvahových účtoch žiadny majetok.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali významné skutočnosti, o ktorých by mala účtovná jednotka informovať. Vzhľadom na zhoršujúcu sa epidemiologickú situáciu ku koncu roka 2021 a vyhlásené opatrenia v Slovenskej republike súvisiace s pandémiou spôsobenou vírusom COVID-19 sa situácia neustále mení. Z uvedeného dôvodu akýkoľvek negatívny vplyv, resp. straty zahŕňa účtovná jednotka do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2022.