

*Č.I*  
*Všeobecné údaje*

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby:

**HP REA s.r.o., Pavla Blahu 7/A, 940 01 Nové Zámky**

(2) Údaje o konsolidovanom celku:

Nie je súčasťou konsolidovaného celku	X	Je súčasťou konsolidovaného celku
a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka, uvádza sa ja obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou.		
b) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú		
1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov		
2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek.		

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov – 2

*Č.II*  
*Informácie o prijatých postupoch*

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti – áno, účtovná jednotka bude pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:
- Dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku – obstarávacia cena
  - Zásob obstarávaných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou – neevidujeme
  - Pohľadávok – menovitou hodnotou
  - Krátkodobého finančného majetku – menovitou hodnotou
  - Záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou
  - Derivátových operácií – neevidujeme
- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.
- nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
  - dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku.
  - dlhodobý nehmotný majetok – doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako 2400 Eur
  - Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom s dobou použiteľnosti viac ako rok a vstupnou cenou viac ako 1700 eur
  - Účtovná jednotka v roku 2020 obstarala dlhodobý hmotný majetok – osobný automobil
- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky – nenastala zmena v účtovných zásadách a metódach.

- (5) Informácia o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve – v roku 2021 boli poskytnuté príspevky v rámci národného projektu „prvá pomoc“ v sume 5040,00 Eur
- (6) Informácia o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia. – bez náplne

### Čl.III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm. – bez náplne
- (2) Informácie o záväzkoch, a to: bez náplne
  - a) Celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov,
  - b) Celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.
- (3) Informácie o vlastných akciách: bez náplne
  - a) dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,
  - b) informácie
    1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
    2. počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,
  - c) počet, menovitá hodnota a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.
- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to – bez náplne
  - a) Výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,
  - b) Pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to
    - 1) Celková sumu poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
    - 2) Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány
    - 3) Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
  - c) Hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté, pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,
  - d) Celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.
- (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to – bez náplne
  - a) Celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,
  - b) Celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie

- 1) Možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- 2) Existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
  - 2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
  - 2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,
- c) Opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
- d) Celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
- e) Opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(6) Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

- a) všetkých formách prijatej náhrady,
- b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,
- c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.

Bez náplne.