

## Poznámky k 31.12.2021

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|   |  |
|---|--|
| a)  |  |
| Názov účtovnej jednotky   | Základná škola, Pribinova ul.123/9,Nováky  |
| Sídlo účtovnej jednotky   | 972 71 Nováky, Pribinova ul. 123/9   |
| IČO   | 36126799   |
| Dátum zriadenia   | 01.01.2002   |
| Spôsob zriadenia  | Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa  | Mesto Nováky   |
| Sídlo zriaďovateľa  | 972 71 Nováky, SNP 10/34   |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky                  | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna      |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchovno-vzdelávacia činnosť |
|----------------------------------|------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia  | Mgr.Viera Pechová<br>riaditeľka       |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia  | Mgr.Eva Kiabová<br>zástupca riaditeľa |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia  | 57,3                                  |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:<br>- počet vedúcich zamestnancov | 59<br>4                               |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:<br>- elokované pracovisko  | Rozpočtová organizácia<br>1           |

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky  | Spôsob oceňovania  |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou   |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou   |
| c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou   |
| d) zásoby nakupované   | obstarávacou cenou   |
| e) pohľadávky  | menovitou hodnotou   |
| f) krátkodobý finančný majetok   | menovitou hodnotou   |
| g) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy                   | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku   |
| i) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka v súlade so zriaďovateľom, s ktorým sme v konsolidovanom celku.

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 8                                      | 1/8                       |
| 4                | 12                                     | 1/12                      |
| 5                | 20                                     | 1/20                      |
| 6                | 40                                     | 1/40                      |

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

**Čl. III**  
**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A Neobežný majetok**

**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

**a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia                 | Výška poistenia |
|-------------------------|----------------------------------|-----------------|
| DNM a DHM               | Poistenie majetku                | 2652            |
|                         | Poistenie zodpovednosti za škodu | 668,91          |

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma      |
|---|-----------|
| Pozemky   | 1652,06   |
| Budovy, stavby  | 765867,53 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 13338,99  |
| Drobný dlhodobý majetok                                     | 0         |
| Obstaranie DHM  | 0         |

**B Obežný majetok**

**a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy**

| Pohľadávky   | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok brutto | Hodnota pohľadávok netto | Opis   |
|--|---------------|---------------------------|--------------------------|--|
| Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VUC a RO zriadených obcou a VUC | 068           | 5196,42                   | 5196,42                  | Prenájom telocvične a priestorov školy, tepelná energia, elektrická energia... |

**1. Finančný majetok**

**a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2020 | Zostatok k 31.12.2021 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pokladnica                  | 0                     | 0                     |
| Ceniny                      | 0                     | 0                     |
| Bankové účty                | 100350,88             | 122920,67             |

## Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky                            | Zostatok k 31.12.2020 | Zvýšenie  | Zníženie | Presun   | Zostatok k 31.12.2021 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|--|-----------------------|-----------|----------|----------|-----------------------|--|
| Nevysp.VH min.rokov (+-428) r.123 súvahy | 7842,29               | -27767,05 |          | -7842,29 | -27767,05             |  |

### B Závazky

#### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

| Závazky                                    | Zostatok k 31.12.2020 | Zostatok k 31.12.2021 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>            |                       |                       |
| - záväzky zo sociálneho fondu              | 3337,64               | 3924,63               |
| <b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>          |                       |                       |
| - záväzky voči dodávateľom                 | 1803,37               | 15709,05              |
| - záväzky voči zamestnancom                | 54523,76              | 66641,37              |
| - záväzky voči poisťovniam                 | 35367,45              | 42819,40              |
| - záväzky voči daňovému úradu              | 7745,31               | 10134,88              |
| - prijaté preddavky ŠJ                     | 6773,29               | 14043,11              |
| - ostatné záväzky- nevyfakturované dodávky | 13212,11              | 19632,44              |

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/  | Suma k 31.12.2020 | Suma k 31.12.2021 |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>   |                   |                   |
| 602 - Tržby z predaja služieb strava  | 6342,92           | 25703,72          |
| <b>b) Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti</b>  |                   |                   |
| 648 - Ostatné finančné výnosy   | 29493,93          | 42887,88          |
| <b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>              | 1281114,57        | 1410198,49        |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC  | 227152,80         | 287073,53         |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC<br>- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa -odpisy | 16691,70          | 18895,20          |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR  | 1032011,77        | 1109830,26        |
| 694- Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR  | 5258,30           | 5970,80           |

*Základná škola ,Pribinova ul. 123/9,Nováky*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

|  |   |      |
|--|---|------|
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy | 0 | 1200 |
|--|---|------|

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                                 | Suma k 31.12.2020 | Suma k 31.12.2021 |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                              |                   |                   |
| 501 - Spotreba materiálu                                   | 75336,35          | 120955,63         |
| 502 - Spotreba energie                                     | 118663,95         | 126771,85         |
| <b>b) služby</b>   |                   |                   |
| 511 - Opravy a udržiavanie                                 | 5790,36           | 7762,34           |
| 512 - Cestovné   | 198,89            | 77,73             |
| 513 - Náklady na reprezentáciu                             | 0                 | 0                 |
| 518 - Ostatné služby                                       | 23406,19          | 19044,76          |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   |                   |                   |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 0                 | 782929,19         |
| 524 - Záonné sociálne náklady                              | 253936,68         | 283381,22         |
| 527 - Záonné sociálne náklady                              | 759549            | 24872,88          |
| <b>d) dane a poplatky</b>                                  |                   |                   |
| 532 - Daň z nehnuteľností                                  |                   |                   |
| 538 - Ostatné dane a poplatky                              | 925,83            | 573,04            |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                |                   |                   |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                     | 21950             | 24866             |
| <b>f) finančné náklady</b>                                 |                   |                   |
| 568 - Ostatné finančné náklady                             | 2985,52           | 3741,17           |
| <b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> |                   |                   |
| 587 Náklady na ostatné transfery-samotesty                 | 0                 | 36678,40          |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                             |                   |                   |
| - predpis odvodu príjmov RO                                | 34782,68          | 73312,17          |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov                    |                   |                   |
| - predpis budúceho odvodu príjmov RO                       | 5926,68           | 5196,42           |
| <b>h) ostatné náklady</b>                                  |                   |                   |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť               | 5657              | 9165,64           |

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 09.12.2020 uznesením č.478/2020.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena – schválená dňa 20.05.2021, uznesením č.567/2021 (RO 01,02/2021 + RO 17/2021 MÚN)
- druhá zmena- schválená dňa 29.06.2021, uznesením č. 614/2021 (Aktualizácia rozpočtu č.1)
- tretia zmena – schválená dňa 28.09.2021, uznesením č.641/2021(RO 03,04,05/2021)
- štvrtá zmena – schválená dňa 06.12.2021 primátorom Mesta Nováky(RO 09,10/2021)
- piata zmena – schválená dňa 09.12.2021, uznesením č.711/2021 (RO 06,07,08/2021)
- šiesta zmena - schválená dňa 31.12.2021 , primátorom Mesta Nováky (RO 11,12,13/2021)

-

### **Čl. X**

#### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.