

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 0 1 9 3 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 3 6 7 8 8 5 9 7	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0	
SK NACE 6 8 . 3 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

U N I G U L F G L O B A L I N V E S T M E N T S , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R o b o t n í c k a	Číslo 2 6
PSC 9 2 7 0 1	Obec Š a l a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa h . k u b i c k o v a @ h o t m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 0 3 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

--

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

--

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Informácie o účtovných metodách a všeobecných účtovných zásadach

1) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) NHM nakupovány - v cene obstarania

b) HM nakupovány - v cene obstarania

c) Zásoby nakupované - v cene obstarania

(Pri účtovaní zásob postupoval podnikateľ podľa Postupov účtovania sp.B)

2) Spôsob zostavenia odpisového plánu

a) Účtovné a daňové odpisy účtovnej jednotky sa rovnajú

b) Použitý systém DrHM do 1700,-- Eur do spotreby mat. Na účet 501

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Udaje o pohľadávkach a zavazkoch		
- pohľadavky po lehote splatnosti		0,00 Eur
- pohľadavky do lehote splatnosti	1 390,00	Eur
- zavazky po lehote splatnosti		0,00 Eur
- zavazky do lehote splatnosti	52 460,00	Eur
Bankové uvery		0,00 Eur
Vynosy z beznej cinnosti podnikateľa		
- tržby z predaja tovaru a služieb	111 669,00	Eur
- urok z bank.uctu		0,00 Eur
- mimoriadne vynosy		0,00 Eur
Tvorba a cerpanie socialneho fondu zamestnavateľa		
- PS SF	281,00	Eur
- tvorba	48,00	Eur
- cerpanie		0,00 Eur
- KS SF	329,00	Eur