

Čl. I Všeobecné údaje

1. Názov právnickej osoby: plus 2 architekti s.r.o.

Sídlo: Sibírska 55, 831 02 Bratislava

Poznámky k UZ za obdobie od 01.01.2021 do 31.01.2021

2. Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:

2.a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

2.b) Oslobodenie materskej účtovnej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy

V zmysle § 22 ods. 8 ZoÚ (oslobodenie od konsolidácie na medzistupni):

Obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa IFRS EÚ, do ktorej je zahrňovaná účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky:

V zmysle § 22 ods. 12 ZoÚ (oslobodenie pri nevýznamnosti dcérskych spoločností):

Obchodné meno dcérskej spoločnosti	Sídlo dcérskej spoločnosti

3. Informácie o počte zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno nie

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok	Obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok	Obstarávacia cena	
Dlhodobý finančný majetok	Obstarávacia cena	
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	Vlastné náklady	
Pohľadávky	Obstarávacia cena	
Krátkodobý finančný majetok	Obstarávacia cena	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek	Menovitá hodnota	
Derivátové operácie	Menovitá hodnota	

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Stavby	20 – 40 rokov	5%	lineárna
Stroje, prístroje a zariadenia	4 až 12	16,7%	lineárna
Dopravné prostriedky	4 roky	25%	lineárna
Softvér	4 roky	25%	lineárna

- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

.....

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa nerovnajú**.

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísl'ovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa rovnajú**.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Majetok	Ocenenie	Výška dotácie

Účtovná jednotka nemá obsahovúnáplň

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava významných chýb minulých účtovných období		
Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období		

Čl. III**Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát****1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:**

Udalosť	Dôvod	Hodnota
Spotreba materiálu	Činnosť účtovnej jednotky	
Tovar	Činnosť účtovnej jednotky	
Služby	Činnosť účtovnej jednotky	
Osobné náklady	Činnosť účtovnej jednotky	
Dane a poplatky	Činnosť účtovnej jednotky	
Odpisy	Činnosť účtovnej jednotky	
Ostatné náklady na hospodársku činnosť	Činnosť účtovnej jednotky	
Kurzové straty	Činnosť účtovnej jednotky	
Ostatné náklady na finančnú činnosť	Činnosť účtovnej jednotky	
Daň z príjmov	Činnosť účtovnej jednotky	
Tržby z predaja služieb	Činnosť účtovnej jednotky	
Tržby z predaja tovaru	Činnosť účtovnej jednotky	

2.a) Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	48	41
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	48	41
Krátkodobé záväzky spolu	37 446	59 697
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	37 446	59 697
Záväzky po lehote splatnosti		

Dlhodobé záväzky predstavuje tvorba sociálneho fondu vo výške 48eur. Krátkodobé záväzky predstavujú záväzky z obchodného styku vo výške 4 405eur, ktoré budú splatené v nasledujúcom účtovnom období. Do krátkodobých záväzkov sú zahrnuté aj nasledovné položky: záväzky voči zamestnancom vo výške 321eur, DMV 2021 vo výške 331 eur, DPPO vo výške 389eur. Spoločnosť eviduje aj záväzok voči spoločníkom vo výške 32 000eur.

2.b) Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Druh formy zabezpečenia záväzku	Hodnota záväzku zabezpečená	
	Záložným právom	Inou formou zabezpečenia

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

3. Informácie o vlastných akciách:

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia	Bežné účtovné obdobie				Stav na konci účtovného obdobia	
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky		Úbytky		
		Počet akcií		Počet akcií		
		Podiel na ZI v %		Podiel na ZI v %		
		Menovitá hodnota		Menovitá hodnota		
		Hodnota nadobudnutia		Hodnota za prevod		

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	štatutárnych	dozorných	iných	štatutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezpečenia						
Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Odpustené alebo odpísané pôžičky						
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkr. účely na vyúčtovanie						

4.d) Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

5.a) Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Názov položky	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Povinnosti nájomcu z operatívneho prenájmu		
Povinnosti z uzatvorených úverov, zmlúv		
Povinnosti z licenčných zmlúv		
Povinnosti z koncesionárskych zmlúv		
Ostatné		

Opis významných finančných povinností:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

5.b) Informácie o významných podmienených záväzkoch

Druh podmieneného záväzku	Bežné účtovné obdobie	
	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeob. záväzn. práv. predpis.		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

Opis významných podmienených záväzkov:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

5.e) Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň