

*I. Všeobecné informácie*

(1) <b>Obchodné meno:</b>	<b>Citycom plus s.r.o.</b>
Sídlo:	<b>1. mája 54, 031 01 Liptovský Mikuláš</b>

<b>(2) Údaje o konsolidovanom celku</b>			
ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/>	ÚJ je súčasťou konsolidovaného celku	<input type="checkbox"/>
a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ÚJ, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj ÚJ;			
Meno ÚJ, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou ÚJ:			
Sídlo :			

b) ÚJ je materskou účtovnou jednotkou	ÁNO	<input type="checkbox"/>	NIE	<input checked="" type="checkbox"/>
ÚJ je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú ÚZ podľa §22	ÁNO	<input type="checkbox"/>	NIE	<input checked="" type="checkbox"/>
Obchodné meno a sídlo materskej ÚJ	§ 22 ods.8			
Obchodné meno a sídlo dcérskych ÚJ	§ 22 ods.12			

(3) <b>Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</b>	<b>0</b>
---	----------

*II. Informácie o prijatých postupoch*

(1)	<b>Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti</b>	ÁNO	<input checked="" type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
-----	---	-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

(2)	<b>Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov</b>			
Obstarávacou cenou				
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou				<input checked="" type="checkbox"/>
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou				<input checked="" type="checkbox"/>
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere				<input checked="" type="checkbox"/>
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI				<input checked="" type="checkbox"/>
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou				<input checked="" type="checkbox"/>
6. záväzky pri ich prevzatí				<input type="checkbox"/>

Vlastnými nákladmi				
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou				<input type="checkbox"/>
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou				<input type="checkbox"/>
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou				<input type="checkbox"/>
4. príchovky a prírastky zvierat				<input type="checkbox"/>

Menovitou hodnotou				
1. peňažné prostriedky a ceniny				<input checked="" type="checkbox"/>
2. pohľadávky pri ich vzniku				<input checked="" type="checkbox"/>
3. záväzky pri ich vzniku				<input checked="" type="checkbox"/>

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:				
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom				<input type="checkbox"/>
Metódou FIFO				<input type="checkbox"/>

Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	<b>X</b>
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob	<b>X</b>

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	<b>X</b>
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.	
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	
Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 15 %	<b>X</b>
Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.	<b>X</b>
Náklady a výnosy časovo nerozlišujú.	
Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.	<b>X</b>

(3)	Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov	
	Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.	
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa <b>rovnajú</b> .	<b>X</b>
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa <b>nerovnajú</b> .	
	Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	<b>X</b>
	2400,-eur	
	Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	<b>X</b>
	1700,-eur	

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy
Zváračka	2	72	X	
Optická sieť	2	72	X	
Auto	1	48	X	
Antény	1	48	X	

(4)	<b>Zmeny účtovných zásad a účtovných metód</b>			ÁNO	NIE	<b>X</b>
Zmena účtovných zásad a účtovných metód(popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:				
		Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia		

(5)	<b>Informácia o poskytnutých dotáciách a ich ocenenie</b>		EUR

(6)	<b>Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom ÚO</b>			
	Opravy minulého obdobia	Patrí do obdobia	Účet	Účtované na účet HV min. období (EUR)
				Účtované do HV bežného obdobia(EUR)

### III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1)	<b>Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm</b>	
	Popis nákladov ,výnosov výnimočného rozsahu	Dôvod vzniku
		EUR

(2)	<b>Informácie o záväzkoch</b>	EUR
	a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	
	b) Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov	
	Spôsob zabezpečenia:	EUR
	Záložné právo	
	Inak zabezpečené.....	
	Inak zabezpečené.....	
	Spolu zabezpečené	

#### (3) Informácie o vlastných akciách

- a) dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,
- b) informácie
  1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
  2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,
- c) počet, menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

(4)	<b>Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka účtovná jednotka :</b>	vytvorila		Nevytvorila	<b>X</b>
-----	---	-----------	--	-------------	----------

(5)	<b>Informácie o orgánoch účtovnej jednotky</b>		
a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Druh záruky		Štatutárny orgán	EUR

b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ				
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia		Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účt. Obdobia				
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia				

c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať			
Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu		Štatutárny orgán	EUR

(6)	<b>Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky</b>		
a)	Významné položky finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie ÚJ		
Celková suma finančných povinností ktoré sa nevykazujú v súvahe			
Závazky z operatívneho prenájmu			
Uzatvorená zmluva o úvere (peniaze ešte neboli poskytnuté)			
Zmluvná povinnosť odobrať množstvo produktu			
Pripravované investície			
Uzatvorené zmluvy s dodávateľmi o dodávkach v budúcnosti			
Finančné povinnosti z licenčných zmlúv			
Iné			

b)	Celková suma podmienených záväzkov		
c)	Opis a hodnota významných podmienených záväzkov		EUR
Poskytnuté záruky za úver			
Ručenie za .....			
Neobmedzené ručenie v inej spoločnosti			

Žaloba zo strany.....(hrozba súdneho procesu)		
ÚJ predala pohľadávky a ručí za ich vymožiteľnosť		
Iné		

d)	Celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom	EUR

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(7) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

#### Použité skratky:

ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné účtovné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku

*Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.*

*Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.*

*V poznámkach sa uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy. V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne.*

**Údaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách.**