

Čl. I Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.
ZELENÁ a MODRÁ s.r.o., Veľká Paka 123, 930 51 Veľká Paka
- (2) Údaje o konsolidovanom celku, a to
 - a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou,
 - b) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú
 1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov,¹⁾
 2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek.
Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku
- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov. 5,8

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
Účtovná jednotka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania ÚJ v činnosti.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to
 - a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku,
Dlhodobý nehmotný majetok spoločnosť nevlastní. Dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa aj náklady na obstaranie. Dlhodobý finančný majetok spoločnosť nevlastní.
 - b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou,
Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou. Zásoby obstarané vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.
 - c) pohľadávok,
Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. V účtovnej závierke sú vykázané v hodnote zníženej o opravnú položku tvorenú ku dňu zostavenia účtovnej

¹⁾ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 z 19. júla 2002 o uplatňovaní medzinárodných účtovných noriem (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 13/zv. 29) v znení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 297/2008 z 11. marca 2008 (Ú. v. EÚ L 97, 9. 4. 2008).

Nariadenie Komisie (ES) č. 1126/2008 z 3. novembra 2008, ktorým sa v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 prijímajú určité medzinárodné účtovné štandardy (Ú. v. EÚ L 320, 29. 11. 2008) v platnom znení.

závierky z dôvodu existencie reálneho predpokladu, že ich dlžník nezaplatí, vo výške rozdielu účtovnej hodnoty pohľadávky a predpokladaného zaplatenia pohľadávky.

- d) krátkodobého finančného majetku,
Peňažné prostriedky sa oceňujú menovitou hodnotou.
- e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Prevzaté záväzky spoločnosť nemá. Účtovná jednotka tvorila ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, krátkodobé rezervy na nevyčerpané dovolenky zamestnancov vrátane povinného poistného.
Účtovná jednotka dlhopisy neemitovala.
Účtovná jednotka má záväzky z bankových úverov ocenené menovitou hodnotou.
Účtovná jednotka má záväzky z pôžičiek ocenené menovitou hodnotou.
- f) derivátových operácií.
Účtovná jednotka derivátové operácie nevykonávala.

- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Dlhodobý nehmotný majetok spoločnosť nevlastní.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené na základe predpokladanej doby používania majetku. Dlhodobý majetok sa odpisuje od mesiaca zaradenia do používania. Ročný odpis je vo výške násobku mesačného odpisu a počtu mesiacov využívania majetku. Spoločnosť odpisuje dlhodobý majetok v nasledovných odpisových skupinách: 1. (4 roky), 2. (6 rokov), 3. (8 rokov), 4. (12 rokov), 5. (20 rokov),

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka neuskutočnila zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Účtovná jednotka nie je príjemcom žiadnych dotácií.

- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka neúčtovala o oprave chýb minulých účtovných období.

Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Účtovnej jednotke nevznikli náklady a výnosy s výnimočným rozsahom, alebo výskytom.

- (2) Informácie o záväzkoch, a to

- a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov, 117552,23 Eur z bankových úverov

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.
Spoločnosť eviduje zabezpečené záväzky z bankových úverov.

(3) Informácie o vlastných akciách, a to

a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,

b) informáciách, ktorými sú

1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,

c) počte, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

Spoločnosť nemá náplň.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to

1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

Spoločnosť nemá náplň.

2. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

Spoločnosť nemá náplň.

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,
Spoločnosť nemá náplň.

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

Spoločnosť nemá náplň.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,
Spoločnosť nemá náplň.

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo Spoločnosť nemá náplň.
2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
 - 2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
 - 2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,Spoločnosť nemá náplň.
- c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, Spoločnosť nemá náplň.
- d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom, Spoločnosť nemá náplň.
- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov. Spoločnosť nemá náplň.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

- a) všetkých formách prijatej náhrady,
 - b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,
 - c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.
- Spoločnosť nemá náplň.