

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	Trenčianske neformálne združenie	Piaristická 1, 911 01 Trenčín
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	8.12.2000	

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	RNDr. Alena Karasová, správkynia nadácie
	Ing. Gabriela Kupcová, predsedníčka správnej rady nadácie
	Eva Mišovičová, členka správnej rady nadácie
	Ing. Peter Šimovec, člen správnej rady nadácie
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Peter Dolinský, predseda dozornej rady nadácie
	Ing. Marta Tóthová, členka dozornej rady nadácie
	Ing. Helena Kunertová, členka dozornej rady nadácie
Poradný investičný výbor: (poradný orgán)	Ing. Pavol Kubečka, predseda
	Ing. Mária Hankociová, členka
	Ján Kačur, člen

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Podporovanie prospešných aktivít širokej trenčianskej komunity prostredníctvom otvoreného grantového programu
	Aktívne vyhľadávanie darcov, podpora a rozvoj filantropie a darčovstva v miestnej komunite
	Tvorba trvalého finančného zdroja nadácie – základiny pre komunitu a jej aktivity aj v budúcnosti
Podnikateľská činnosť:	Žiadna

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	10	30

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. ☒ ANO
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacími cenami pri nákupe
b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reprodukčnými obstarávacími cenami pri darovaní a bezplatnom prevode
c) dlhodobý finančný majetok	Cenami obstarania
d) pohľadávky	Nominálnymi hodnotami pri ich vzniku
e) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Na základe účtovných dokladov
f) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Nominálnymi hodnotami pri ich vzniku
g) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Na základe účtovných dokladov

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Dlhodobý hmotný majetok	Podľa zaradenia do odpisovej skupiny v súlade so Zákonom o dani z príjmov	Podľa zaradenia do odpisovej skupiny v súlade so Zákonom o dani z príjmov	Rovnomerný odpis
Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom, darovaním, alebo majetok požičaný			Neodpisuje sa

V roku 2021 účtovná jednotka neodpisovala žiadny dlhodobý hmotný majetok.

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Tvorba opravnej položky k finančnému majetku z dôvodu konzervatívnejšieho ocenenia dlhopisov podľa Opatrenia MFSR o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky nezaložené za účelom podnikania, § 11 Zásady pre tvorbu a zúčtovanie opravných položiek a na základe rozhodnutia správnej rady nadácie.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (2) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			42021					
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia			42021					
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky			14006					
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia			14006					

Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			42021				
Stav na konci bežného účtovného obdobia			28015				

- (3) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	649	1404
Bežné bankové účty	30868	33915
Spolu	31517	35319

- (4) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (5) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (6) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	41160				41160
z toho:	41160				41160
• nadačné imanie v nadácii					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	19554	3910	3363		20101
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	3833	4149			7982
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	0	4149	4149		0
Spolu	64547	12208	7512		69243

- (7) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	4149
Prevod do základinového fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	4149

- (8) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (9) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
podielu zaplatenej dane	4928	3444	4928	3444
nevyčerpanej sumy z charitatívnej reklamy prijatej 2021	3501	1200	3501	1200

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Ministerstvo kultúry SR	5015

- (2) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (3) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Prenájom a energie	576
Vydávanie materiálov, propagácia	895
Organizácia benefičnej akcie	6595

- (4) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnej pomoci, zachovania kultúrnych hodnôt, administratívne náklady	4928	0
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		3444

- (5) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace auditorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V

Ďalšie informácie

- (1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.