

### Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2021

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

### Článok I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	RADIM, s.r.o.
IČO:	50613162
Sídlo:	Hlavná 17, 951 32 Horná Kráľová

2. Údaje o konsolidovanom celku – spoločnosť nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku, nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku, nevlastní podiely v iných obchodných spoločnostiach.

#### 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	0

### Článok II Informácie o prijatých postupoch

- Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Závázky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná Doba používania	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Aktivované náklady na vývoj	5	rovnomerne	20
Softvér	4	rovnomerne	25
Oceniteľné práva(licencie)	8	rovnomerne	12,5
Drobný dlhod,nehm.maj.	rôzna	jednorázovo	100

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávacia cena je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná Doba používania	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	20 -40	rovnomerne	2,5
Stroje, prístroje a zar.	6 – 12	rovnomerne	8,3 – 12,5
Dopravné prostriedky	4	rovnomerne	25
Drobný dlhodobý hm.maj.	rôzna	jednorázovo	100

V roku 2021 spoločnosť nevlastnila žiadny dlhodobý majetok.

#### 4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

V roku 2021 nenastali žiadne zmeny účtovných zásad ani účtovných metód.

#### 5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

V roku 2021 spoločnosť neprijala a ani jej nevznikol nárok na žiadne dotácie.

6. Náklady a výnosy sa účtujú do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia. Opravy nevýznamných nákladov a nevýznamných výnosov minulých účtovných období sa účtujú ako účtovné prípady bežného účtovného obdobia na príslušných účtoch nákladov alebo výnosov z hospodárskej činnosti účtovnej jednotky. Významné opravy chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období sa účtujú s vplyvom na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov;

### Článok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Spoločnosti nevznikli žiadne položky **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z

dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0,-EUR
- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: 0,-EUR

3. Informácie o vlastných akciách – spoločnosť nevlastní žiadne akcie

4. Pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu ani iného orgánu účtovnej jednotky neboli poskytnuté žiadne záruky, zabezpečenia ani pôžičky

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

a) Účtovná jednotka nemá, ani neočakáva žiadne finančné povinnosti ani podmienené záväzky, ktoré sa nevykazujú v súvahe a boli by významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky,

b) Účtovná jednotka nerealizuje žiadny z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Informácie o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb:

Spoločnosť neuskutočnila také transakcie so spriaznenými osobami, ktoré sa neuzavreli na základe obvyklých obchodných podmienok.

7. Následné udalosti - informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, do dňa zostavenia účtovnej závierky:

Po dni zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne také udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva a pasíva spoločnosti, okrem tých, ktoré sú výsledkom bežnej činnosti.