

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 2 6 9 0 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 4 4 6 4 3 9 0 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0	
SK NACE 4 3 . 3 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P r o p r i a P a i n t b a l l , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B r a t i s l a v s k á	Číslo 3 0 5
PSC 9 0 8 0 1	Obec K ú t y
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 7 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) Uctovna jednotka nie je v konsolidovanom celku.
b) Uctovna jednotka nie je materskou uctovnou jednotkou.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Uctovna jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- 2) Ocenovanie majetku a záväzkov:
 - majetok a záväzky uctovna jednotka ocenuje obstarávacou cenou
- 3) Zostavenie odpisového plánu
 - dlhodobý nehmotný a hmotný majetok odpisuje podľa zákona o dani z príjmov

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Výkaz ziskov a strát:

uctovna jednotka vykazuje vo výkaze ziskov a strát tieto naklady

- naklady na spotrebný materiál 3214 EUR

- naklady na služby 35 EUR

- náklady na predaj tovaru 2170 EUR

- dan z príjmov 0 EUR

uctovna jednotka vykazuje vo výkaze ziskov a strát tieto výnosy

- tržby za predaj služieb 80 EUR

- tržby za predaj tovaru 4980 EUR