

### Čl. I Všeobecné údaje

- Názov právnickej osoby:** Slowboarders, s.r.o.  
**Sídlo:** Laurinská 3, 811 01 Bratislava
- Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**  
účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- Informácie o počte zamestnancov:**

| Názov položky                            | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 0                     | 0                                            |

### Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

☒ áno ☐ nie

- Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

| Druh majetku / záväzkov                    | Spôsob ocenenia                                                          | Náklady spojené s obstaraním   |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok                  | cena obstarania                                                          | súvisiace náklady s obstaraním |
| Dlhodobý hmotný majetok                    | cena obstarania                                                          | clo, preprava, montáž          |
| Dlhodobý finančný majetok                  | cena obstarania                                                          | súvisiace náklady s obstaraním |
| Zásoby obstarané kúpou                     | nižšia hodnota z ceny obstarania alebo čistej realizačnej hodnoty        | súvisiace náklady s obstaraním |
| Zásoby obstarané vlastnou činnosťou        | nižšia hodnota z vlastných nákladov alebo čistej realizačnej hodnoty     | x                              |
| Pohľadávky                                 | nominálna hodnota, prípadne obstarávacia cena upravené o opravné položky | x                              |
| Krátkodobý finančný majetok                | menovitá hodnota                                                         | x                              |
| Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek... | nominálna hodnota, resp. obstarávacia cena                               | x                              |
| Derivátové operácie                        | x                                                                        | x                              |

- Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:**

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

| Druh majetku          | Doba odpisovania  | Sadzba odpisov       | Odpisová metóda |
|-----------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| nehmotný majetok      | 5 rokov           | 20%                  | rovnomerná      |
| stavby                | 40 rokov          | 2,5%                 | rovnomerná      |
| stroje a zariadenia   | 4, 6 až 12 rokov  | 25%, 16,67% až 8,33% | rovnomerná      |
| iné                   |                   |                      | rovnomerná      |
| drobný hmotný majetok | jednorázový odpis | 100%                 | x               |

☒ Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

☒ Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **nerovnjú**.

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčíšľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **rovnajú**.

#### 4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

| Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy      | Dôvod zmeny        | Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky |
|-------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| zmenila sa štruktúra UZ z dôvodu prechodu na mikro UJ | legislatívna zmena | bez vplyvu na sumy vykázané v UZ                                                                                 |
| zmena v účtovaní na účtoch časového rozlíšenia        | legislatívna zmena |                                                                                                                  |
|                                                       |                    |                                                                                                                  |
|                                                       |                    |                                                                                                                  |
|                                                       |                    |                                                                                                                  |

#### 5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia neúčtovala o dotáciách poskytnutých na obstaranie majetku.

#### 6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia neúčtovala o oprave významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období

### Čl. III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

#### 1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Účtovná jednotka neúčtovala o nákladoch a výnosoch výnimočného rozsahu alebo výskytu.

#### 2.a Informácie o záväzkoch:

| Názov položky                                                   | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky spolu</b>                                   |                       |                                              |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov           |                       |                                              |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov  |                       |                                              |
| <b>Krátkodobé záväzky spolu</b>                                 |                       |                                              |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane | 19 640                |                                              |
| Záväzky po lehote splatnosti                                    |                       |                                              |
| Záväzky SPOLU                                                   | 19 640                |                                              |

Na riadku Závazky so zostatkovou dobou splatnosti jeden až päť rokov je uvedený konečný zostatok účtu 472  
- Závazky zo sociálneho fondu

**2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:**

Účtovná jednotka nemá záväzky zabezpečené záložným právom.

**3. Informácie o vlastných akciách:**

účtovná jednotka nenadobudla vlastné akcie

**4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:**

| Druh príjmu, výhody                                                         | Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov |           |       | Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov |           |       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-------|------------------------------------------------|-----------|-------|
|                                                                             | štatutárnych                                    | dozorných | iných | štatutárnych                                   | dozorných | iných |
| Poskytnuté záruky alebo zabezp.                                             | x                                               | x         | x     | x                                              | x         | x     |
| Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)                                              | x                                               | x         | x     | x                                              | x         | x     |
| Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)                                                | x                                               | x         | x     | x                                              | x         | x     |
| Odpustné alebo odpísané pôžičky                                             | x                                               | x         | x     | x                                              | x         | x     |
| Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie | x                                               | x         | x     | x                                              | x         | x     |

**4.d Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):**

neaplikované

**5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:**

Účtovná jednotka neeviduje významné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

**5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch**

| Druh podmieneného záväzku       | Bežné účtovné obdobie |                                                    |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
|                                 | Hodnota celkom        | Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom |
| Zo súdnych rozhodnutí           | x                     | x                                                  |
| Z poskytnutých záruk            | x                     | x                                                  |
| Zo všeob. záväzn. práv. predp.  | x                     | x                                                  |
| Zo zmluvy o podriadenom záväzku | x                     | x                                                  |
| Z ručenia                       | x                     | x                                                  |
| Iné podmienené záväzky          | x                     | x                                                  |

**Opis významných podmienených záväzkov:**

**5.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:**

neaplikované

**6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):**

neaplikované

#### mikro UJ

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavíruse. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. Aj keď v čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významný pokles predaja, nakoľko sa však situácia stále mení, preto nemožno predvídať budúce dopady. Manažment bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na spoločnosť a jej zamestnancov.

Bratislava, 09.03.2022