

Článok I - Všeobecné informácie

1) Názov a sídlo účtovnej jednotky zostavujúcej účtovnú závierku: **BENY, s.r.o., Bystrická 1512, 966 81 Žarnovica**

Dátum vzniku spoločnosti: 23.09.1996

Predmet činnosti:

1. obchodná činnosť - nákup a predaj tovaru v rozsahu voľnej živnosti
2. sprostredkovateľská činnosť
3. piliarska výroba
4. stolárstvo a výroba jednoduchých výrobkov z dreva
5. nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
6. vykonávanie medzinárodnej nákladnej cestnej dopravy a vnútroštátnej nákladnej cestnej dopravy v celkovom počte: 1 (jedno) nákladné motorové vozidlo na neobmedzený počet prepravných výkonov.

2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie: 19.03.2021.

3) Právny dôvod pre zostavenie účtovnej závierky: **§ 17 a § 18 zákona o účtovníctve - riadna.**

4) Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

5) Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	14
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	14	24
počet vedúcich zamestnancov	2	2

Článok II - Informácie o orgánoch spoločnosti

a/ Štatutárny orgán – konatelia: Vladimír Černák

Alena Arvayová

b/ Informácie o štruktúre spoločníkov: Vladimír Černák - 100%.

b/ Pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu:

-poskytnuté pôžičky: 0

-splatené pôžičky: 0

c/ suma použitých finančných prostriedkov na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu:

0

Článok III - Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná jednotka zostavuje účtovnú závierku pri splnení predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. K zmenám účtovných metód a účtovných zásad v priebehu účtovného obdobia nedošlo.

Zvážili sme všetky potenciálne dopady COVID19 na naše podnikateľské aktivity a dospeli sme k záveru, že nemajú významný vplyv na našu schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov.

(2) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek:

1. dlhodobý hmotný majetok nakupovaný- **obstarávacia cena**
2. zásoby nakupované - **obstarávacia cena**
3. pohľadávky - **menovitá hodnota**
4. krátkodobý finančný majetok - **menovitá hodnota**
5. časové rozlíšenie na strane aktív -**menovitá hodnota**
6. záväzky - **menovitá hodnota**
7. časové rozlíšenie na strane pasív - **menovitá hodnota**

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok:

Odpisový plán sa zostavuje ako súhrn odpisovaného majetku, v ktorom sa okrem stavu k 1.1. bežného roka uvedú skutočné prírastky a skutočné úbytky, ktoré nastali v priebehu účtovného obdobia, sú preukazné a podliehajú inventarizácii.

- doba odpisovania :

V zmysle zákona o daniach z príjmov

Odpisová skupina	Doba odpisovania
0	2 roky
1	4 roky

2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

- odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Používa sa rovnomerný spôsob odpisovania.

(4) Pri obstaraní zásob účtovná jednotka používa spôsob A účtovania zásob.

ČI.IV

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Ku vzniku nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt v účtovnom období nedošlo.

(2) Informácie o záväzkoch:

a/ celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0

b/ celková suma zabezpečených záväzkov: 0

(3) Účtovná jednotka nemá vlastné akcie.

ČI.V

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

a/ celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe: 0

b/ celková suma významných podmienených záväzkov: 0