

Čl. I Všeobecné údaje

Súkromná základná umelecká škola Anima Libera
Skalka 34
013 11 Lietavská Lúčka
IČO: 42433975
DIČ: 2120121520

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Zriaďovateľ: Občianske združenie Anima Libera

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

01.09.2015

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Súkromná základná umelecká škola je nezisková organizácia s právnou subjektivitou, ktorá vznikla rozhodnutím Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 2015-8555/21663:5-100B - sekcia regionálneho školstva, podľa § 14 ods.6 písm.b) a v súlade s § 16 ods. 1 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Základný účel a predmet činnosti organizácie je zabezpečenie a realizácia výchovno vzdelávacieho procesu v týchto odboroch:

- a) výtvarný
- b) tanečný
- c) hudobný (klavír, flauta, gitara, husle, spev)

Základný predmet činnosti:

zdelávacia a výchovná činnosť v jednotlivých odboroch pre tieto kategórie

- a) predškolský vek
- b) mladší a starší vek

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Martina Brandys	Rada školy - predseda - zástupca zriaďovateľa
Ing. Vladimír Macášek	Rada školy - člen- zástupca zriaďovateľa
Mária Gajdošíková	Rada školy - člen- zástupca zriaďovateľa
Anna Hrošovská	Rada školy - člen - zástupca zriaďovateľa
Mgr. Katarína Hošťáková	Rada školy - člen - zástupca pedagogických zamestnancov
Mgr. Jana Baránková	Rada školy - člen - zástupca pedagogických zamestnancov
Jana Vendrinská	Rada školy - člen- zástupca nepedagogických zamestnancov
Ing. Zuzana Polkorábová	Rada školy- zástupca rodičov
Jana Kutnárová	Rada školy- zástupca rodičov
Ing. Zuzana Papánová	Rada školy- zástupca rodičov
Ľuboš Babčaník	Rada školy- zástupca rodičov

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	14
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná závierka k 31.12.2021 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1.1.2021 do 31.12.2021 za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti. Opatrením MF SR č. MF/24342/2007-74 sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na podnikanie. Zmeny neboli vykonané.

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené na 4 roky. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia.

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
ÚJ vlastní motorové vozidlo	4 roky	1/4	odpisovať sa začína dňom zaradenia do používania.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Účtovná jednotka vlastní motorové vozidlo.

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					28 000						28 000
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					28 000						28 000
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					20 417						20 417
Prírastky					7 000						7 000
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					27 417						27 417
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					7 583						7 583
Stav na konci bežného účtovného obdobia					583						583

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pokladnica	189	1 429	1 521	97
Bežné bankové účty	14 229	516 796	501 635	29 390
Krátkodobý finančný majetok spolu	14 418	518 225	503 156	29 487

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	14 911			36 259	51 170
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	36 259	8 453		-36 259	8 453
Spolu		51 170	8 453			59 623

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Preúčtovanie na účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	36 259
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	36 259
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	475	863
Krátkodobé záväzky spolu	475	863
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	59	56
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	59	56
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	534	919

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	863	486
Tvorba na ťarchu nákladov	1 321	912
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 709	535
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	475	863

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržby z predaja služieb	príspevok na školné	24 941	27 627

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia na bežné výdavky - Obec Lietavská Lúčka	402 798
Dotácia na bežné výdavky - Žilinský samosprávny kraj	18 640
Finančná pomoc z ÚPSVaR SR	24 577
Príspevok na špecifiká z MŠVVaŠ SR na testovanie, OOP a dezinfekčné prostriedky	540
Poistné plnenie z havarijného poistenia	1 515

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
501- Spotreba materiálu	10 197	23 095
502- Spotreba energie	534	1 052
511- Opravy a udržovanie	2 464	400
512 - Cestovné	171	
518 - Ostatné služby	25 355	23 151
521 - Mzdové náklady	302 501	239 600
524 - Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	102 307	78 620
525 - Ostatné sociálne poistenie	3 600	3 600
527 - Zákonné sociálne náklady	8 959	6 036
531 - Daň motorových vozidiel	59	55
548 - Ostatné prepravné náklady	1 162	
549 - Iné ostatné náklady	249	237
551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	7 000	7 000

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Po 31. decembri 2021 nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by mali vplyv na jej zostavenie.