

## Poznámky k 31.12.2021

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	MŠ Kultúrna 478/15 Výčapy - Opatovce
Sídlo účtovnej jednotky	Kultúrna 478/15, 951 44 Výčapy - Opatovce
IČO	37960903
Dátum zriadenia	01.01.2004, Zriaďovacia listina zo dňa 17.11.2003
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Výčapy - Opatovce
Sídlo zriaďovateľa	Výčapská 467/14, 951 44 Výčapy - Opatovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytnutie predprimárneho vzdelávania deťom podľa miestnych podmienok a potrieb zákonných zástupcov
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca Funkcia	Bc. Mária Beňová riaditeľka	
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	17	15
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	2	2

#### Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

MŠ je právnická osoba, v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Svoju činnosť finančne zabezpečuje samostatne na základe rozpočtu pre originálne kompetencie.

Súčasťou MŠ je:

a) Materská škola

b) Školská jedáleň

Sídlom MŠ je Kultúrna 478/15, 951 44 Výčapy-Opatovce.

Materská škola sa člení na 3 jednotlivé oddelenia (pedagogický útvar, hospodársko-správny útvar a útvar školského stravovania), ktoré zabezpečujú odborné úlohy v zmysle zákona. MŠ riadi riaditeľka školy, ktorú vymenúva a odvoláva na návrh Rady školy zriaďovateľ.

V rámci pedagogického útvaru je to 7 samostatných pedagogických zamestnancov (z toho 1 je na materskej dovolenke) a 1 začínajúci pedagogický zamestnanec.

V rámci hospodársko-správneho útvaru je to účtovníčka, ekonómka a referentka pre PaM v jednej osobe, upratovačka-školníčka, upratovačka a záhradník, kurič na 25% úväzok. Technik BOZP – nie je zamestnancom školy a činnosť vykonáva dodávateľským spôsobom, na základe zmluvy.

V rámci školského stravovania pôsobí v MŠ vedúca zariadenia pre školské stravovanie, 1 hlavná kuchárka a 5 pomocných kuchárov.

V materskej škole pôsobí poradný orgán – Rada školy a Inventarizačná komisia.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účt. obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účt. obdobím.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z. n. p.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, je vedený na podsúvahových účtoch.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

Informácie odporúčam čerpať z vnútorného predpisu účtovnej jednotky.

	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

#### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

- nebola účtovaná hotovostne ani bezhotovostne.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č. 1)

Textová časť k tabuľke č. 1 – žiadne informácie.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia	Opis
Komunálna poisťovňa, a.s.,poist.zml.č.6808216039	102,72 €	Poistenie majetku
Komunálna poisťovňa, a.s.,poist.zml.č.6815393033	32,69 €	Poistenie majetku
Union poisťovňa, a.s., poistná zmluva č. 11 - 13626	68,08 €	Úrazové poistenie žiakov
Spolu:	203,49 €	

###### c) zriadenie záložného práva

- nie je zriadené

###### d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár v správe účtovnej jednotky /RO/	30 365,70 €

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

Zásoby	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Zásoby	279,37 €	1 107,08 €

##### 2. Finančný majetok

- opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Bankové účty	57 804,85 €	37 819,68 €

##### 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu :	644,79 €	626,71 €

## Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A Vlastné imanie

– prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 01.01.2021 do 31.12.2021 je uvedený v tabuľkovej časti, tabuľka č. 5.

### B Závazky

#### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

- 220,12 € - Závazky zo SF (dlhodobé)

Závazky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu	220,12 €	99,83 €
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom	1 345,85 €	0,00 €
- záväzky voči zamestnancom	12 419,25 €	8 817,68 €
- ostatné záväzky voči zamestnancom	8,00 €	0,00 €
- záväzky voči poisťovniam	7 537,22 €	5 199,51 €
- ostatné priame dane	1 137,10 €	663,80 €
- prijaté preddavky	7 215,11 €	2 701,49 €

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

- krátkodobé záväzky:
 

dodávatelia	1 345,85 € (účet 321)
preddavky stravné	7 215,11 € (účet 324)
zamestnanci	12 419,25 € (účet 331, mzdy 12/2021)
zamestnanci ostatné	8,00 € (účet 333, mzdy 12/2021)
ZP a SP	7 537,22 € (účet 336)
daň mzdy 12/2021	1 137,10 € (účet 342)
- krátkodobé záväzky sú splatné v januári 2022.

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	45 908,14 €	33 152,13 €
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	45 908,14 €	33 152,13 €
- školné		
- strava		
<b>b) Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti</b>	1 141,82 €	91,45 €
648 - Ostatné výnosy z toho:	1 141,82 €	91,45 €
- dobropisy		
- iné výnosy		

*MŠ Kultúrna 478/15, 951 44 Výchapy - Opatovce*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	337 009,65 €	298 781,30 €
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - zúčtovanie transferu zriaďovateľa	295 441,75 €	230 533,32 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa (odpisy)	1 826,40 €	1 843,04 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: - zúčtovanie transferu zo ŠR	39 741,50 €	66 404,94 €

Celková výška výnosov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 384 059,61 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2020, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 332 024,88 €.

Nárast výnosov bol spôsobený otvorením 4. triedy v MŠ a nárastom počtu stravníkov.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 295 441,75 € (účet 691)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 39 741,50 € (účet 693)
- tržby z predaja služieb vo výške 45 908,14 € (účet 602)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 1 826,40 € (účet 692)

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
<b>a) spotrebované nákupy</b>	82 041,35 €	67 897,24 €
501 - Spotreba materiálu z toho: - všeobecný materiál - interiérové vybavenie, prevádzkové stroje - učebné pomôcky, výpočtová technika	71 865,62 €	57 299,93 €
502 - Spotreba energie z toho: - elektrická energia - voda - plyn	10 175,73 €	10 597,31 €
<b>b) služby</b>	33 530,55 €	20 479,19 €
511 - Opravy a udržiavanie z toho: - výmena PVC v triedach - rekonštrukcia sociálnych zariadení - rekonštrukcia elektroinštalácie	27 004,53 €	14 750,33 €
512 – Cestovné	4,60 €	25,30 €
518 - Ostatné služby z toho: - poštovné, školenia - revízie, softvér a licencie	6 521,42 €	5 703,56 €
<b>c) osobné náklady</b>	245 953,35 €	220 594,93 €
521 - Mzdové náklady	175 513,68 €	160 518,96 €
524 - Záonné sociálne náklady	60 984,07 €	52 436,87 €
525 - Ostatné sociálne náklady	707,90 €	695,44 €
527 - Záonné sociálne náklady	8 747,70 €	6 943,66 €
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	1 826,40 €	1 843,04 €
551 - Odpisy DNM a DHM z toho: - odpisy z vlastných zdrojov - odpisy z cudzích zdrojov	1 826,40 €	1 843,04 €
<b>e) finančné náklady</b>	1 025,31 €	814,06 €
568 - Ostatné finančné náklady z toho: - bankové poplatky - poistenie, zdravotná spôsobilosť	1 025,31 €	814,06 €
<b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	23 171,37 €	18 536,92 €
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: - predpis odvodu príjmov RO	18 164,15 €	18 536,92 €
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho: - predpis budúceho odvodu príjmov RO	5 007,22 €	0,00 €

Celková výška nákladov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 387 548,33 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2020, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 330 154,38 €.

Nárast nákladov bol spôsobený čiastočne v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19, a to vyššou spotrebou ochranných prostriedkov, dezinfekčných a čistiacich prostriedkov, otvorením novej triedy a s tým súvisiace prijatie ďalších zamestnancov, nákupom interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, učebných pomôcok atď. a taktiež nárastom spotreby energií.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 175 513,68 €
- spotreba materiálu vo výške 71 865,62 €
- sociálne náklady vo výške 70 439,67 €
- služby vo výške 33 530,55 €
- náklady z odvodu príjmov vo výške 23 171,37 € (účet 588, 589)
- spotreba energie vo výške 10 175,73 €
- odpisy vo výške 1 826,40 €

## Čl. VI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2020 uznesením č.196/2020.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena zo dňa 15.02.2021 Rozpočtovým opatrením č. 4/2021 – Program 3 Školstvo, Podprogram 3.1. Predškolská výchova, úprava príjmov zo ŠR a dotácie od zriaďovateľa na originálne kompetencie
- druhá zmena zo dňa 26.08.2021 Rozpočtovým opatrením č. 7/2021 – Program 3 Školstvo, Podprogram 3.1. Predškolská výchova, úprava bežné výdavky, z toho Rozvojový projekt „Predškoláci 2021“
- tretia zmena zo dňa 06.12.2021 Rozpočtovým opatrením č. 11/2021 – Program 3 Školstvo, Podprogram 3.1. Predškolská výchova, úprava bežné výdavky, z toho príspevok na špecifiká – dofinancovanie osobných a prevádzkových nákladov v novovzniknutých triedach MŠ v súvislosti s povinným predškolským vzdelávaním
- štvrtá zmena zo dňa 09.12.2021 Rozpočtovým opatrením č. 14/2021 – Program 3 Školstvo, Podprogram 3.1. Predškolská výchova, úprava bežné výdavky, z toho príspevok na špecifiká – testovanie, osobné ochranné pomôcky a dezinfekčné pomôcky

## Čl. VII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.