

Poznámky

individuálnej účtovnej závierky Úradu vládneho auditu

zostavenej k 31. 12. 2021

VŠEOBECNÉ ÚDAJE

Úrad vládneho auditu (ďalej aj „ÚVA“) zostavuje riadnu individuálnu účtovnú závierku k 31. decembru 2021 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky za účtovné obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021.

Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej aj „MF SR“).

Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky:	Úrad vládneho auditu
Sídlo účtovnej jednotky:	T. G. Masaryka 10, 960 01 Zvolen
Dátum zriadenia:	01. 01. 2016
Spôsob zriadenia:	Zo zákona č. 357/2015 Z. z. (§ 4)
IČO:	50086821
DIČ:	2120168479

Opis činnosti účtovnej jednotky

Dňom 1. januára 2016 nadobudol účinnosť zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“), ktorým sa zrušili správy finančnej kontroly a ich pôsobnosť podľa doterajších právnych predpisov prešla na ÚVA.

ÚVA bol zriadený v zmysle ustanovenia § 4 zákona o finančnej kontrole s pôsobnosťou pre celé územie Slovenskej republiky so sídlom vo Zvolene. ÚVA má zriadené pracoviská so sídlom v Bratislave, v Košiciach a vo Zvolene. Kompetencie ÚVA sú stanovené v ustanovení § 4 ods. 4 zákona o finančnej kontrole.

ÚVA je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet MF SR.

INFORMÁCIE O VEDÚCICH ZAMESTNANCOCH A ORGANIZAČNEJ ŠTRUKTÚRE ÚVA

Štatutárnym orgánom ÚVA je riaditeľka JUDr. Oľga Polášková a zástupcom štatutárneho orgánu je Ing. Ladislav Vulgan. Priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2021 dosiahol počet 279, z čoho k 31. decembru 2021 bolo 28 riadiacich zamestnancov. V porovnaní s rokom 2020 došlo ku zvýšeniu priemerného evidenčného stavu o 2 zamestnancov.

Na ÚVA sa uplatňuje trojstupňové riadenie. Riadiacimi zamestnancami ÚVA sú vedúci zamestnanci podľa stupňa riadenia:

- a) riaditeľ (1),
- b) vedúci odboru (7) a
- c) vedúci oddelenia (20).

Vedúci zamestnanci ÚVA v zmysle organizačnej štruktúry riadia a zodpovedajú za činnosť riadeného organizačného útvaru v rozsahu jeho pôsobnosti, v rámci svojej riadiacej a kontrolnej funkcie určujú postupy riadenia, výkonu a kontroly činností.

ÚVA s písomným súhlasom MF SR má zriadené pracoviská Bratislava, Košice a Zvolen. ÚVA sa organizačne člení na odbory, oddelenia a referáty. Pracoviská ÚVA a osobný úrad v organizačnej štruktúre majú postavenie odboru. Organizačná štruktúra platná k 31. decembru 2021 je uvedená v prílohe č. 1.

INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

Splnenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti účtovnej jednotky

Účtovná závierka ÚVA bola zostavená k 31. decembru 2021 za predpokladu nepretržitého trvania činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

ÚVA účtuje v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve a Opatrením MF SR z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov (ďalej len „postupy účtovania“).

Účtovníctvo je vedené v systéme SAP IS ESO a v mene euro.

ÚVA si stanovil svoje účtovné metódy a zásady vo svojich interných riadiacich aktoch a príkazoch riaditeľky.

Za významnú sumu opráv nákladov a výnosov minulých účtovných období si ÚVA určil sumu 35 000,00 Eur vrátane. Trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok, ako aj účtovanie zrušenia opravných položiek k týmto pohľadávkam sa nepovažuje za chybu minulých účtovných období.

Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Dlhodobý nehmotný majetok (ďalej aj „DLNM“) obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (inštalácia softvéru a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov.

Drobný nehmotný majetok (ďalej aj „DNM“) do 2 400 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby a následne na podsúvahový účet.

Dlhodobý hmotný majetok (ďalej aj „DLHM“) obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (preprava, montáž, a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky z úverov.

Drobný hmotný majetok (ďalej aj „DHM“) do 1 700 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom (okrem multifunkčných zariadení v cene od 1 300 Eur do 1 700 Eur, ktoré sú v zmysle interného riadiaceho aktu považované za dlhodobý drobný hmotný majetok), sa účtuje do nákladov na jednotlivé nákladové účty a následne na podsúvahové účty.

Vo svojom internom riadiacom akte si ÚVA stanovil postup pre odpisovanie dlhodobého majetku v súlade s ustanovením § 28 zákona o účtovníctve a v súlade s ustanovením § 30 postupov účtovania. Účtovná jednotka vykonáva účtovné rovnomerné odpisy dlhodobého majetku, pričom odpisovanie sa nesmie prerušiť. Každý predmet dlhodobého majetku nadobudnutý v priebehu účtovného obdobia musí byť do konca tohto účtovného obdobia posúdený, či spĺňa podmienky na zaradenie majetku štátu do používania a do evidencie a následne musí byť zostavený odpisový plán. Odpisový plán sa vypracuje **na základe predpokladanej životnosti majetku**, o ktorej rozhodne komisia zložená z vedúcej ekonomického oddelenia, referenta správy majetku, a ak bol majetok nadobudnutý prostredníctvom verejného obstarávania, aj zamestnanca zodpovedného za verejné obstarávanie. Členom komisie môže byť i ďalší zamestnanec, ktorého určí vedúca ekonomického oddelenia (napr. pri obstaraní výpočtovej techniky referenta IT a pod.). V rámci inventarizácie sa prehodnocujú odpisové plány a výška účtovných odpisov do nasledujúceho obdobia.

Nakupované **zásoby** sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (prepravu a pod.) znížené o prípadné zľavy z ceny. Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Obstaranie a úbytok zásob sa vykonáva spôsobom A v súlade s ustanovením § 36 postupov účtovania.

Pohľadávky sa oceňujú menovitou hodnotou.

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

Závazky sa oceňujú menovitou hodnotou.

Časové rozlíšenie na strane aktív a pasív sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria na základe zásady opatrnosti, vyjadrujú prechodné zníženie ich hodnoty, teda ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty. Opravné položky sa nevytvárajú k pohľadávkam štátu, ktoré sú splácané v súlade s dohodami o splátkach.

ÚVA tvorí a účtuje opravné položky k pohľadávkam štátu, ktoré vznikli z právoplatných rozhodnutí zo správneho konania a to nasledovne:

- a) pohľadávky voči dlžníkom v konkurze (resp. oddĺžení) a v reštrukturalizácii vo výške 100 % hodnoty pohľadávky,
- b) pohľadávky voči dlžníkom v likvidácii vo výške 100 % hodnoty pohľadávky,
- c) pohľadávky voči dlžníkom, ktorí sú v exekučnom konaní po uplynutí piatich rokov od návrhu na exekúciu vo výške 100 % hodnoty pohľadávky,
- d) pohľadávky po právoplatnom uznesení o zastavení exekúcie vo výške 100 % hodnoty pohľadávky.

Pri vykazovaní **transferov** ÚVA postupuje v zmysle platných právnych predpisov. Prijaté bežné aj kapitálové transfery ako aj transfery pri odpisovaní dlhodobého majetku sa vykazujú vo výnosoch organizácie vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkom (na účtoch 681 – Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a 682 – Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu). Transfery z vyinkasovaných aj nevyinkasovaných príjmov daného obdobia sú vykazované v nákladoch organizácie vo vecnej a časovej súvislosti s príjmom účtovnej jednotky (na účtoch 588 – Náklady z odvodu príjmu a 589 – Náklady z budúceho odvodu príjmu).

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

Celková hodnota majetku k 31. decembru 2021 bola vo výške 29 439 419,76 Eur, netto hodnota majetku predstavovala sumu 9 986 644,68 Eur. Oproti roku 2020 došlo ku zvýšeniu netto hodnoty majetku o 1 514 736,89 Eur najmä v dôsledku nárastu netto hodnoty krátkodobých pohľadávok ÚVA.

Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v **tabuľke č. 1** v tabuľkovej časti poznámok.

ÚVA je správcom majetku štátu v súlade so zákonom NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

Budovy a hnuiteľné veci v správe organizácie sú poistené v poisťovniach Allianz - Slovenská poisťovňa, a. s. (pre pracovisko Zvolen) a Generali poisťovňa, a. s. (pre pracovisko Bratislava). Pre všetky motorové vozidlá je uzavreté povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie s poisťovňou UNIQA, a. s. Na majetok v správe organizácie nie je zriadené záložné právo ani iné obmedzenie práva nakladať s majetkom.

Celková hodnota neobežného majetku v zostatkovej cene predstavuje sumu 1 655 969,68 Eur, pričom obstarávacia cena je 3 861 998,16 Eur a oprávky predstavujú 2 206 028,48 Eur. Na účte 014 – Oceniteľné práva sú evidované licencie k mailovému serveru. V rámci stavieb je v správe ÚVA prevádzková budova, T. G. Masaryka 10, Zvolen, kancelárske priestory v administratívnej budove na Drieňovej 34 v Bratislave a dvanásť garáží. V rámci účtu 022 – Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí sú evidované najmä počítače, notebooky, tlačiarne, multifunkčné zariadenia, nábytok a pod. ÚVA eviduje na účte 023 – Dopravné prostriedky celkom 35 osobných motorových vozidiel, z ktorých 20 bolo k 31. decembru 2021 úplne odpísaných. Na účte 031 – Pozemky ÚVA eviduje pozemky pod nehnuteľnosťami a v ich blízkosti, ktoré má v správe.

V priebehu účtovného obdobia ÚVA obstaral a následne zaradil do užívania dlhodobý majetok v celkovej sume 142 927,66 Eur a to:

- nákup piatich motorových vozidiel v celkovej sume 68 380,00 Eur,

- obstaranie klimatizácie v administratívnej budove na pracovisku v Košiciach v sume 62 520,00 Eur,
- nákup multifunkčného zariadenia v sume 4 260,00 Eur a
- obstaranie audiovizuálnej techniky pre pracovisko Zvolen v sume 7 767,66 Eur.

Na základe zmlúv o výpožičke sú v užívaní ÚVA:

- kancelárske priestory v Nitre (145,50 m²) - požičiavateľom je Slovenská republika – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,
- kancelárske priestory v Košiciach (1 599,60 m²) – požičiavateľom je Slovenská republika – Finančné riaditeľstvo SR,
- kancelárske priestory v Spišskej Novej Vsi (106,14 m²) - požičiavateľom je Slovenská republika – Finančné riaditeľstvo SR,
- administratívne priestory vo Zvolene (933,84 m²) a garáže (102,60 m²) – požičiavateľom je Slovenská republika – Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.

ÚVA v roku 2021 prenajímala 3 parkovacie miesta a 12 poštových schránok, z čoho získal príjem do štátneho rozpočtu v sume 1 483,20 Eur.

ÚVA v priebehu roka 2021 vyradil majetok v celkovej sume 99 018,50 Eur a to:

- výpočtovú techniku v celkovej sume 58 848,95 Eur,
- jedno motorové vozidlo v sume 10 385,55 Eur (pričom zostatková hodnota vozidla bola nulová) bolo prevedené na základe zmluvy o bezodplatnom prevode správy majetku štátu na Slovenskú republiku, Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene,
- dve motorové vozidlá v sume 29 784,00 Eur (pričom zostatková hodnota oboch motorových vozidiel bola nulová) boli prevedené na základe zmluvy o bezodplatnom prevode správy majetku štátu na Slovenskú republiku, Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Senici.

Obežný majetok

Zásoby

ÚVA vykázal k 31. decembru 2021 hodnotu zásob v sume 53 393,22 Eur, pričom 2 785,35 Eur pozostáva z pohonných hmôt v nádržiach motorových vozidiel a 50 607,87 Eur predstavuje zostatok zásob kancelárskych potrieb, tonerov, čistiach a hygienických potrieb. K zásobám neboli tvorené opravné položky a neboli zriadené záložné práva alebo obmedzené právo nakladania s nimi. Zásoby ÚVA nie sú poistené.

Pohľadávky

Pre ÚVA sú najvýznamnejšou položkou majetku pohľadávky, najmä pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov, ktoré vznikajú na základe vydaných rozhodnutí:

- v správnom konaní na I. stupni (z kontrol a vládnych auditov),
- v správnom konaní na II. stupni (z kontrol a vládnych auditov),
- uložených devízovým orgánom Národnou bankou Slovenska,
- uložených Úradom pre reguláciu hazardných hier,
- uložených Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky a
- uložených Daňovým úradom.

Celková výška pohľadávok k 31. decembru 2021 bola v brutto hodnote 24 625 618,23 Eur, pričom z vecného hľadiska sa jedná o pohľadávky:

- za odvody v sume 4 857 158,19 Eur (z toho 17 677,95 Eur dlhodobých so splatnosťou do 5 rokov),
- za pokuty a penále v sume 19 747 353,80 Eur (z toho 48 299,78 Eur dlhodobých so splatnosťou do 5 rokov),
- za príslušenstvo k pohľadávkam v sume 3 780,44 Eur,
- voči zamestnancom za stravné lístky a príspevky na stravovanie v celkovej hodnote 17 325,80 Eur.

V porovnaní s rokom 2020 došlo k nárastu brutto hodnoty pohľadávok o 2 001 244,76 Eur, najmä z dôvodu predpísaných pokút a dopočítaného penále k jednotlivým pohľadávkam, ktorých vymáhanie je v správe ÚVA.

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je uvedený v **tabuľke č. 3** tabuľkovej časti poznámok. Zrušenie opravných položiek nastalo v dôsledku trvalého upustenia od vymáhania pohľadávok, ku ktorým bola tvorená aj opravná položka, prípadne pri inom zániku pohľadávky. Celková hodnota opravných položiek k pohľadávkam sa zvýšila o 417 794,97 Eur v porovnaní s rokom 2020.

Pohľadávky podľa doby splatnosti sú uvedené v **tabuľke č. 4** tabuľkovej časti poznámok.

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane ako aj so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov tvoria pohľadávky, na ktoré boli uzatvorené dohody o splátkach. Pohľadávky v lehote splatnosti sú porovnateľné s predchádzajúcim obdobím. V prípade ak dlžník poruší splácanie splátkového kalendára, pohľadávky sa stávajú splatné ihneď a presúvajú sa z dlhodobých pohľadávok na krátkodobé ako aj z tých, ktoré sú v lehote splatnosti do pohľadávok, ktoré sú už po lehote splatnosti.

Z celkovej sumy pohľadávok je až 99,16% pohľadávok po lehote splatnosti, čo je porovnateľné s rokom 2020. Pohľadávky sa vymáhajú:

- v súdnom konaní boli vypracované vyjadrenia k žalobám v šiestich prípadoch, v troch prípadoch boli podané kasačné sťažnosti proti rozhodnutiam prvostupňového súdu o žalobách,
- v konkurznom konaní a oddžnení je 70 prípadov; v likvidácii sú tri prípady,
- v exekučnom konaní sa nachádza celkovo 698 prípadov, z toho 66 podaných v priebehu roka 2021,
- splátkové kalendáre má ÚVA uzatvorené so 46 dlžníkmi,
- až v 116 prípadoch bolo v roku 2021 upustené od vymáhania pohľadávky.

V niektorých prípadoch boli exekúcie zastavené z dôvodu nemajetnosti dlžníkov. Viac ako 58% z celkovej sumy pohľadávok tvoria pohľadávky, ktorých dlžná suma voči jednotlivým 17 dlžníkom prevyšuje sumu 100 000,00 Eur. Väčšinou sa jedná o ťažko vymožiteľné pohľadávky, na ktoré sú tvorené opravné položky.

Pri pohľadávkach vymáhaných v exekučnom konaní sú niektoré pohľadávky zabezpečené záložným právom na nehnuteľnosť.

Finančný majetok

ÚVA mal k 31. decembru 2021 zostatok na bežnom účte sociálneho fondu v sume 20 560,56 Eur a na účte cudzích prostriedkov v sume 862 373,94 Eur (mzdy za december 2021).

Na účte 213 – Ceniny bol k 31. decembru 2021 zostatok stravných lístkov v hodnote 3 868,80 Eur.

Časové rozlíšenie

Náklady budúcich období boli vykázané k 31. decembru 2021 v sume 11 606,85 Eur z dôvodu dodržania zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. Najvýznamnejšími položkami časového rozlíšenia sú licenčné poplatky a poistenie.

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

Celková hodnota pasív k 31. decembru 2021 bola v sume 9 986 644,68 Eur.

Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v **tabuľke č. 5** tabuľkovej časti poznámok. Za významnú sumu opráv nákladov a výnosov minulých účtovných období si ÚVA určil sumu 35 000,00 Eur vrátane. V priebehu roka 2021 nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by sa týkali opráv nákladov a výnosov minulých účtovných období.

Rezervy

V zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. MF/21231/2014-31, ktorým sa menili postupy účtovania ÚVA k 31. decembru 2021 rezervy netvoril.

Závázky

Závázky podľa doby splatnosti sú uvedené v **tabuľke č. 8** tabuľkovej časti poznámok v celkovej sume 885 557,84 Eur.

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka v sume 864 997,28 Eur predstavujú:

- záväzky voči zamestnancom za mzdy za december 2021 v celkovej sume 461 876,51 Eur,
- záväzky voči poisťovniam v súvislosti s odvodmi v celkovej sume 316 967,41 Eur,
- výška dane z príjmu v sume 85 413,52 Eur,
- iné záväzky v sume 739,84 Eur.

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane predstavujú záväzky zo sociálneho fondu v celkovej sume 20 560,56 Eur.

Časové rozlíšenie

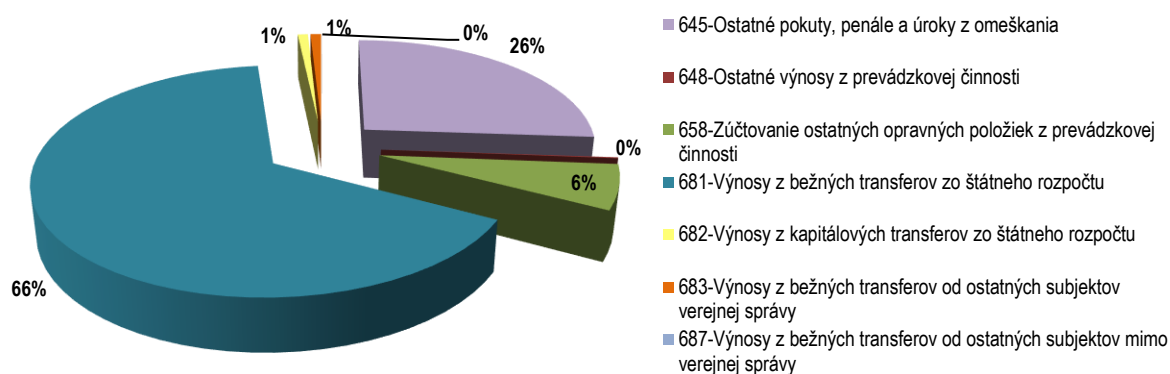
Výdavky budúcich období k 31. decembru 2021 boli vykázané v celkovej sume 5 696,43 Eur z dôvodu zaúčtovania nákladov do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia.

INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

Výnosy

Najvýznamnejšou položkou výnosov sú výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu (až 56%). Percentuálny podiel na celkových výnosoch v sume 14 483 817,78 Eur je uvedený v nasledujúcom grafe.

Graf č. 1. Podiel jednotlivých položiek výnosov na celkovom objeme výnosov v roku 2021



Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu predstavovali sumu 9 507 315,09 Eur, pričom z európskych prostriedkov operačného programu technická pomoc (ďalej „OPTP“) bolo použitých 4 278 500,16 Eur.

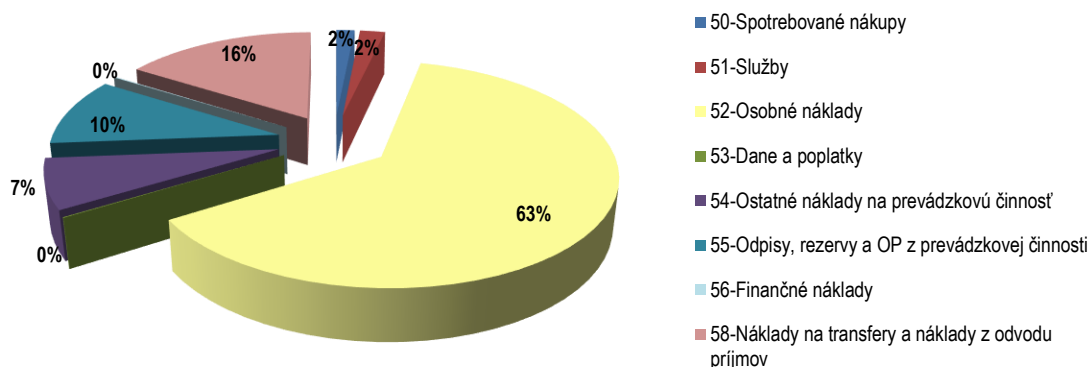
Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy v celkovej sume spolu 125 125,09 Eur vznikli z dôvodu čerpania mimorozpočtových prostriedkov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru (ďalej „EHP“) a Nórskeho finančného mechanizmu (ďalej „NFM“).

V porovnaní s výnosmi roku 2020 došlo k nárastu výnosov najmä pri ostatných pokutách, penáloch a úrokoch z omeškania pri vydaných rozhodnutiach zo správneho konania o 498 136,51 Eur. Výnosy z bežných transferov mierne vzrástli (o 46 363,67 Eur), najmä z dôvodu vyššieho čerpania rozpočtu v roku 2021 v porovnaní s rokom 2020. Pri zúčtovaní ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti došlo k výraznému poklesu o 2 764 373,60 Eur oproti roku 2020 v súvislosti s nižšou hodnotou pohľadávok trvalo upustených od vymáhania (takmer o 75% v porovnaní s rokom 2020) a v tejto súvislosti s nižšou hodnotou zrušených opravných položiek k týmto pohľadávkam.

Náklady

Podiel jednotlivých nákladových skupín účtov na celkovej sume nákladov 14 504 071,62 Eur je zobrazený v nasledujúcom grafe.

Graf č. 2. Podiel jednotlivých skupín nákladov na celkovom objeme nákladov v roku 2021



Najvýznamnejší podiel tvoria osobné náklady (mzdy a odvody v celkovej sume 9 079 931,66 Eur) a náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (v sume 2 323 346,28 Eur).

V porovnaní s nákladmi roku 2020 došlo k výraznému zníženiu nákladov v skupine ostatné náklady na prevádzkovú činnosť až o 72,49% najmä z dôvodu poklesu nákladov z odpisu pohľadávok (nižšia suma pohľadávok, pri ktorých bolo vydané rozhodnutie o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok).

Došlo aj k poklesu nákladov na služby o 45,33% najmä z dôvodu zvýšených nákladov na opravy a udržiavanie v roku 2020 v súvislosti s novými priestormi na pracovisku v Košiciach (výmena okien) ako aj výdavkami na opravy a udržiavanie na pracoviskách Bratislava a Zvolen. K miernemu nárastu nákladov došlo najmä v skupine spotrebované nákupy o 21,61% najmä z dôvodu priebežnej obnovy výpočtovej techniky na všetkých pracoviskách ÚVA a zabezpečenie notebookov okrem audítorov aj pre zamestnancov prevádzky pracovísk z dôvodu nariadenia práce z domu v dôsledku zamedzenia šírenia vírusu COVID-19.

Osobné náklady vzrástli o 1,73% oproti roku 2020 najmä z dôvodu nárastu počtu zamestnancov ako aj z dôvodu zákonných zmien (zvýšenie platovej tarify za služobnú prax), zvýšenie osobných príplatkov po skončení skúšobnej doby a na základe úrovne kvality plnenia služobných úloh. So zvýšením priemernej mzdy za rok 2021 proporcionálne súvisí aj nárast nákladov na odvody za zamestnávateľa.

Suma ostatných nákladov bola porovnateľná s rokom 2020 a nedošlo k výraznejším zmenám.

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

V podsúvahovej evidencii účtovná jednotka sleduje:

- DHM v celkovej sume 1 192 665,29 Eur,
- DNM v celkovej sume 269 478,04 Eur a
- pohľadávky upustené od vymáhania v celkovej sume 956 284,47 Eur – jedná sa o pohľadávky, ktoré už boli v účtovnej jednotke odpísané, z účtovníctva odúčtované a v zmysle zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov je ich správca povinný evidovať jeden rok odo dňa odpisu na podsúvahových účtoch.

INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu sú uvedené v **tabuľke č. 12 a 13** tabuľkovej časti poznámok v štruktúre jednotlivých kategórií ekonomickej klasifikácie.

Príjmy

Rozpočtové **príjmy** ÚVA boli k 31. decembru 2021 v sume **739 873,05 Eur**. V porovnaní s príjmami roku 2020 došlo k poklesu o približne 40%.

- **210 - Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku** v sume **6 468,82 Eur** (príjmy z prenájmu parkovacích miest, poštových schránok a spoločných častí priestorov),
- **220 - Administratívne a iné poplatky a platby** v sume **581 107,01 Eur**. Takmer 97,6% tejto kategórie tvoria príjmy z uhradených pokút a penále (za porušenie finančnej disciplíny, za porušenie predpisov) a zvyšné

2,4% predstavujú príjmy za stravné lístky (prostriedky použité zo sociálneho fondu na stravovanie a zrážky zo miezd zamestnancov na stravné lístky, ktoré boli nakúpené v roku 2020, ale spotrebované v roku 2021).

- **290 - Iné nedaňové príjmy** vo výške **152 297,22 Eur**, najmä príjmy za vrátené neoprávnené použité alebo zadržané finančné prostriedky (viac ako 98%), príjmy za dobropisy, z ročného zúčtovania zdravotného poistenia, sociálneho poistenia, zostatok depozitu a iné.

Výdavky

Celkové rozpočtové výdavky ÚVA boli k 31. decembru 2021 čerpané v sume **9 650 242,75 Eur**.

Medzi najvýznamnejšie **výdavkové** položky rozpočtu (až 64,6% z celkových výdavkov, čo je porovnateľné s rokom 2020) považujeme mzdové výdavky (kategória **610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania**) v sume **6 237 992,00 Eur**, z ktorej

- suma 3 122 314,84 Eur predstavuje čerpanie finančných prostriedkov získaných z refundácie platov oprávnených zamestnancov z OPTP a
- suma 11 105,16 Eur bola čerpaná z Operačného programu Rybné hospodárstvo.

Tieto prostriedky boli použité na odmeňovanie všetkých zamestnancov v zmysle uznesenia vlády SR č. 181/2017 k Analýze stavu a určení počtu administratívnych kapacít európske štrukturálne a investičné fondy v programovom období 2014 – 2020 (ďalej ako „Uznesenie č. 181/2017“).

Okrem rozpočtových prostriedkov boli čerpané aj mimorozpočtové prostriedky v sume 92 798,00 Eur z prostriedkov Finančného mechanizmu EHP a NFM.

Celkové čerpanie rozpočtových aj mimorozpočtových prostriedkov v kategórii 610 bolo v sume 6 330 790,00 Eur.

Na poistné a príspevky do poisťovní (kategória **620 – Poistné a príspevok do poisťovní**) boli v roku 2021 čerpané rozpočtové prostriedky v sume **2 353 731,22 Eur**. V celkovom čerpaní sú zahrnuté finančné prostriedky získané z refundácie platov oprávnených zamestnancov, ktoré boli použité na odmeňovanie všetkých zamestnancov v zmysle uznesenia č. 181/2017 obdobne ako pri kategórii 610 a to:

- suma 1 114 062,42 Eur predstavuje čerpanie finančných prostriedkov získaných z refundácie platov oprávnených zamestnancov z OPTP a
- suma 3 867,53 Eur bola čerpaná z Operačného programu Rybné hospodárstvo.

Okrem rozpočtových prostriedkov boli čerpané aj mimorozpočtové prostriedky v sume 32 327,09 Eur z prostriedkov Finančného mechanizmu EHP a NFM.

Celkové čerpanie rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov v kategórii 620 bolo v sume 2 386 058,31 Eur.

K nárastu výdavkov v kategórii 610 a 620 (o takmer 4%) v porovnaní s rokom 2020 došlo z dôvodov zvýšenia počtu zamestnancov ako aj z dôvodu zákonných zmien (zvýšenie platovej tarify za služobnú prax), zvýšenie osobných príplatkov po skončení skúšobnej doby a na základe úrovne kvality plnenia služobných úloh.

Výdavky kategórie **630 – Tovary a služby** v sume **821 134,99 Eur** boli čerpané na bežnú prevádzku, a to najmä na cestovné náhrady, stravovanie, nákup pohonných hmôt, na úhrady všetkých druhov energií, telefónne a poštové služby, všeobecný materiál, obstaranie počítačov, notebookov, na rozšírenie a aktualizáciu licencií, opravu motorových vozidiel, klimatizácií, vstupných dverí, zákonné a havarijné poistenie služobných motorových vozidiel, poistenie majetku, na prídel do sociálneho fondu, dane a pod.

Celková suma čerpania klesla v porovnaní s rokom 2020 o 242 654,58 Eur hlavne v súvislosti s vysokým čerpaním v roku 2020 z dôvodu výmeny okien na pracovisku v Košiciach a výmenu vstupných dverí a rozvodov na pracovisku v Bratislave a ďalších výdavkov na opravy a údržby. Vo všetkých položkách tejto kategórie došlo v roku 2021 k zníženiu čerpania v porovnaní s rokom 2020 okrem výdavkov na materiál (položka 633), ktorého čerpanie bolo vyššie najmä z dôvodu obnovy výpočtovej techniky - nákupu počítačov, skenerov, dokovacích staníc a hlavne notebookov pre všetky pracoviská ako aj z dôvodu nákupu licencií Windows a MS Office. Nižšie čerpanie výdavkov ostatných kategórií súvisí najmä s výkonom práce z domu, v dôsledku opatrení proti zamedzeniu šírenia vírusu COVID-19 (nižšie cestovné náhrady, výdavky na pohonné hmoty, výdavky na opravu a údržbu motorových vozidiel a pod.).

V čerpaní sú zahrnuté prostriedky získané z refundácie výdavkov na cestovné náklady z OPTP v celkovej sume 27 150,21 Eur.

Bežné transfery (kategória **640 – Bežné transfery**) boli v skutočnosti čerpané v roku 2021 v celkovej sume **94 456,88 Eur** z toho na odchodné v sume 35 378,00 Eur, na odstupné 8 001,25 Eur, na náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti v hodnote 30 987,86 Eur a na príplatky a príspevky v sume 6 556,17 Eur. Prvýkrát boli vyplatené zamestnancom aj príspevky na stravovanie zálohovo na mesiac január 2022 v sume 13 533,60 Eur.

Kapitálové výdavky (kategória **710 – Obstarávanie kapitálových aktív**) ÚVA čerpal v sume **142 927,66 Eur** na nákup piatich osobných motorových vozidiel v sume 68 380,00 Eur, multifunkčného zariadenia v sume 4 260,00 Eur, na obstaranie klimatizácie na pracovisku Košice v sume 62 520,00 Eur a na audiovizuálne vybavenie zasadačky na pracovisku vo Zvolene v sume 7 767,66 Eur.

Účtovnej jednotke nie sú známe iné skutočnosti, ktoré by nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky.

ZOZNAM PRÍLOH:

Príloha č. 1 Organizačná štruktúra ÚVA k 31.12.2021

Príloha č. 2 Tabuľková časť poznámok

Organizačná štruktúra Úradu vládneho auditu k 31. decembru 2021

