

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 3 3 9 3 4 2	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 1
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 2 1	
5 0 4 7 5 8 8 6	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 0
6 2 . 0 2 .	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 0	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E L A R I S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
Z a p l a v á r ň o u	8 5 2 8 / 7
PSČ	Obec
0 1 0 0 8	Ž i l l i n a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 / 0905188185	0 /
E-mailová adresa	
o f f i c e @ e l a r i s . s k	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 3 . 0 3 . 2 0 2 2			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Uctovna spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...17,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovne metódy a všeobecne uctovne zásady sa počas roka nemenili. Uctovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spoločnosť v danom roku netvorila vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný a hmotný majetok.

Spoločnosť v bežnom roku nevlastnil cenné papiere ani iný finančný majetok.

Nenakupovala a netvorila vlastnou činnosťou zásoby.

Podnik oceňoval penážne prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky. Penážne prostriedky, ceniny menovitou hodnotou. Pohľadávky a záväzky pri ich vzniku oceňoval obstarávacou cenou.

Podnik neprijímal darovaný majetok a nemá novozistený majetok pri inventarizácii.

Odpisový plán uctovných odpisov hmotného majetku sa vykonáva na základe danových odpisov, podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Majetok je zaradený do odpisovej skupiny podľa zákona a použita je rovnomerná metóda odpisovania.

Odpisový plán uctovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v uctovníctve najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania.

Odpisové sadzby pre uctovne a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Nehmotný majetok s cenou do 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Drobný dlhodobý hmotný majetok do 1 700 sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Spoločnosti neboli poskytnuté žiadne dotácie na obstaranie majetku.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne naklady ani vynosy ktore by ovplyvnili hospodarsky vysledok.
- 2/ Zavazky a pohľadavky spoločnosti z obchodného styku su s dobou splatnosti do 1 roka. Zavazky nie su zabezpecene zaloznym pravom.
- 3/ Spoločnosť nema a nekupovala vlastne akcie v danom roku.
- 4/ Spoločnosť neposkytovala žiadne zaruky ani pozicky statutarnym organom.
- 5/ Spoločnosť neeviduje žiadne financne povinnosti na podsuvahovych uctoach. V spoločnosti sa nevyskytli žiadne udalosti ktore by mali vplyv na ubyток ekonomickych uzitkov.
- 6/ Spoločnosti nebolo udelene vylucne pravo na poskytovanie sluzieb vo verejnom zaujme.