

**Čl. I****Všeobecné údaje**

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

**Názov neziskovej organizácie**, ktoré je zapísané v registri :International jazz Piešťany,n.o.

**Dátum vzniku:** 13.4.2007

**Zakladatelia :**

**Ing.Viktor Nižňanský,PhD.**

**Jozef Šošoka**

**Milan Binčík**

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

**Osoby oprávnené konať v mene n.o.**

Mária Uváčiková .- riaditeľka

**Orgány neziskovej organizácie sú:**

**a/ Správna rada**

**b/ Riaditeľ**

**c/ Dozorná rada**

Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie.

Správna rada :

-schvaľuje rozpočet

-schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu

-rozhoduje o zrušení, zlúčení ,splynutí alebo rozdelení n.o.

-podáva návrhy na zmeny zapísaných skutočností v registri,

-volí a odvoláva členov správnej rady a dozornej rady,

-rozhoduje o zmenách v štatúte,

-rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene n.o.

Správna rada má 3 členov.

Funkčné obdobie členov je 5 rokov

Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však 2 x ročne.

Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.Každý člen má pri hlasovaní 1 hlas.

Členstvo v rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou.

Riaditeľ

štatutárnym orgánom ,ktorý riadiť činnosť n.o. a koná v jej mene.

Dozorná rada je kontrolný orgán n.o., ktorý dohliada na činnosť n.o. Má 3 členov.Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.

Dozorná rada preskúma ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade. Kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov. Upozorňuje na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie. Je oprávnená

navrhnuť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady. Navrhuje a obmedzuje práva riaditeľa. Upozorňuje správnu radu na zistené porušenia právnych predpisov.

### (3) Účel založenia n.o.

Účelom založenia n.o. je poskytovanie všeobecne prospešných služieb:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- príprava, organizácia a poriadanie podujatia International jazz Piešťany.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

**Tabuľka č. 1 k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	1

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania a pokračovania vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

V priebehu účtovného obdobia nedošlo k žiadnym zmenám, ktoré by mali vplyv na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a ani výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na :

- a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou: sa oceňuje obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
- b) zásoby obstarané kúpou: sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
- c) pohľadávky: sa oceňujú ich menovitou hodnotou
- d) krátkodobý finančný majetok: sa oceňuje jeho menovitou hodnotou
- e) časové rozlíšenie na strane aktív: sa vykazuje vo výške aká je potrebná pre dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

f) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - sa oceňujú nominálnou hodnotou v čase vzniku. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

- Nehnuteľnosti: rovnomerné odpisovanie, doba odpisovania 20-40 rokov
- Stroje a zariadenia: rovnomerné odpisovanie, doba odpisovania 4-10 rokov

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

- Rezervy sa tvoria na zostavenie daňového priznania, účtovnej závierky, na audit účtovnej závierky a na nevyčerpané dovolenky zamestnancov, v prípade, že združenie má pre ne náplň.
- Opravné položky sa tvoria na základe individuálneho posúdenia.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý hmotný a nehmotný majetok.

Tabuľka č.1 k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											0
prírastky											
úbytky											0
presuny											0
Stav na konci bežného účtovného obdobia				10000							10000
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				-278							-278
prírastky				-1667							-1667
úbytky											278
Stav na konci bežného účtovného obdobia				-1944							-1944
<b>Opravné položky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											0

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
prírastky											0
úbytky											0
Stav na konci bežného účtovného obdobia											0
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				2722							2722
Stav na konci bežného účtovného obdobia				8055							8055

(2) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka č. 1 – k čl. III ods. 2 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	0				0
z toho: nadačné imanie v nadácii	0				0
vklady zakladateľov	0				0
prioritný majetok	0				0
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0				0
Fond reprodukcie	0				0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0				0
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	0				0
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond	0				0
Fondy tvorené zo zisku	0				0
Ostatné fondy	0				0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-2743	-22241	0	0	-24984
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		-6650	-	0	-6650
<b>Spolu</b>	<b>-2743</b>	<b>-28891</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-31635</b>

(3) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach:  
Valné zhromaždenie zatiaľ nerozhodlo o rozdelení výsledku hospodárenia minulých rokov.

Tabuľka č. 1 – k čl. III ods. 3 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	0
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	0
Prídel do fondu reprodukcie	0
Prídel do rezervného fondu	0
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	0
Prídel do ostatných fondov	0
Úhrada straty minulých období	0
Prevod do sociálneho fondu	0
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	0
<b>Účtovná strata</b>	6650
<b>Vysporiadanie účtovnej straty<sup>0</sup></b>	
Zo základného imania	0
Z rezervného fondu	0
Z fondu tvoreného zo zisku	0
Z ostatných fondov	0
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	0
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	6650
Iné	0

(4) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka č. 1 k čl. III ods. 4 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
rezerva na nevyčerpanú dovolenku					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
rezerva na účtovnú závierku	0	0	0	0	0
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

b) údaje o významných položkách na účtoch:

Nemá náplň

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Nemá náplň

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy:

Nemá náplň

Tabuľka č.1 k čl. III ods. 4 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	0	0
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Nemá náplň

## Tabuľka č.1 k čl. III ods. 4 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Nemá náplň pre tento bod poznámok

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	0	0
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	0	0
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

Nemá náplň

## Tabuľka č.1 k čl. III ods. 4 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička	EUR	0			0	0
Návratná finančná výpomoc	EUR	0			0	0
Dlhodobý bankový úver					0	0
<b>Spolu</b>					<b>0</b>	<b>0</b>

## Čl. IV

## Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

V roku 2021 prijala n.o. za reklamy sumu 10000 EUR, tieto finančné prostriedky boli použité na zachovanie kultúrnych hodnôt a to honoráre vystupujúcim umelcom.

Prijmy z predaja vstupeniek 1748 EUR. Prostriedky boli použité na činnosť n.o.

Prijmy z podielových daní 716 EUR. Prostriedky boli použité ako honoráre pre umelcov.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

N.o. neboli poskytnuté žiadne dary ,

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Nemá náplň

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

(5) Účtovná jednotka nemá povinnosť auditu účtovnej závierky.

#### Tabuľka č.1 k čl. IV, ods. 6 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

N.o. nemá náplň pre tento bod poznámok.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	0
súvisiace audítorské služby	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neaudítorské služby	0
<b>Spolu</b>	<b>0</b>

#### Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

V roku 2020 neprijala žiadne prostriedky z podielových daní.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
zachovanie kultúrnych hodnôt,	0	716
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		<b>0</b>

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Nemá náplň

#### Čl. VI

##### Ďalšie informácie

(1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Pri posúdení schopnosti nepretržite pokračovať v činnosti priebežne vyhodnocujeme všetky dostupné informácie z médií súvisiace s COVID 19, ktoré tlmochia pripravované konania vládou SR za účelom ochrany sektoru. Vzhľadom na nemožnosť

odhadu trvania a dopadu vírusu, nie je možné ani predpokladať účinnosť opatrení zo strany štátu. Naďalej sme pripravení urobiť všetko pre udržanie schopnosti pokračovať v predmete činnosti a máme v úmysle využiť za týmto účelom všetky ponúkané a dostupné opatrenia zo strany štátu ako aj iných organizácií.