

Poznámky k 31.12.2021

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Banické múzeum v Rožňave
Sídlo účtovnej jednotky	Šafárikova 31, 048 01, Rožňava
IČO	31297765
Dátum zriadenia	1902, 1. 4. 2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina číslo :2027/2009/RU18/8114 v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, Dodatok č. 1 zo dňa 26.11.20212 k zriaďovacej listine, Dodatok č. 2 zo dňa 11.7.2016 k Zriaďovacej listine a Dodatok č. 3 zo dňa 11.12.2020 k Zriaďovacej listine
Názov zriaďovateľa	Košický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Maratónu mieru 1, Košice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Buduje fond hmotných dokumentov, ktoré tvoria súčasť kultúrneho dedičstva, rieši vlastné významné vedeckovýskumné úlohy, odborne spravuje, eviduje, dokumentuje zbierkový fond múzea, zabezpečuje ochranu, konzervovanie a reštaurovanie zbierkových predmetov, sprístupňuje a prezentuje zbierkové predmety fondu pomocou expozičnej a výstavnej činnosti, všetkými formami edičnej, vydavateľskej a propagačnej činnosti zverejňuje výsledky svojej práce, vykonáva kultúrno-výchovnú a vzdelávaciu činnosť umeleckého a kultúrnospoločenského charakteru, spolupracuje s ostatnými organizáciami v pôsobnosti KSK i mimo nej, zabezpečuje predaj produktov vlastnej činnosti a predaj tlačovín, propagačných materiálov, propagačných predmetov a iných drobných predmetov súvisiacich s predmetom činnosti a charakterom organizácie vrátane sprostredkovania a komisionálneho predaja, určuje výšku úhrad za kultúrne služby.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Pavol Lackanič riaditeľ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	22
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	21 4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Na čele organizácie je riaditeľ. Riaditeľovi sú priamo podriadené Odborno-muzeologické oddelenie, Propagačné oddelenie a Oddelenie hospodárenia a správy

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ áno ☐ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Zmena právnej formy z RO na PO od 01.01.2021			

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
j) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,66
3	8	12,5
4	12	8,33
5	20	5
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a eviduje sa na podsúvahe.

Drobný hmotný majetok od 34 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby na účet 501 a eviduje sa na podsúvahe.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na **úcte 028** v sume 8 400,00 €, ktorý vznikol obstaraním Diorámy – banskej štôlne, konkrétne monitory, AV technika, obslužný pult a tieniaca technika do štôlne z kapitálových prostriedkov zriaďovateľa.

Na **úcte 029** je vykázaný prírastok v sume 20 880 €. Ide o banský tunel (štôľňu) obstaraný z kapitálových prostriedkov zriaďovateľa.

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
Majetok v správe Banického múzea v Rožňave je poistený zriaďovateľom účtovnej jednotky, Košickým samosprávnym krajom.

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe Banického múzea v Rožňave	
Pozemky	2145,00
Budovy, stavby	451 855,08
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	30 880,69
Dopravné prostriedky	0,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	604 242,41
Umelecké diela a zbierky	94 606,00
Drobný hmotný majetok	6 644,00
Obstaranie DHM (042)	320,00
SPOLU:	1 190 693,18

Na účte 042 Banické múzeum účtuje o obstaraní projektovej dokumentácie ku kanalizačnej prípojke pri budove Andrásyho obrazárne, ktorej realizácia sa mala uskutočniť v roku 2021, ale pre administratívne príťahy sa realizácia presúva na rok 2022.

d) **opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo.**

Banické múzeum v Rožňave aj v roku 2021 prenajímalo priestory na uskladnenie nadrozmerých zbierkových predmetov, ktoré boli v pôvodnej expozícii baníctva a hutníctva, po rekonštrukcii už nebolo možné umiestniť ich do novej expozície na základe Zmluvy o nájme nebytových priestorov 2/2019.

B Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka k uvedenému nemá obsahovú náplň.

2. Pohľadávky

Tabuľka č. 4 Pohľadávky podľa doby splatnosti.

Vykázaný zostatok 335 – pohľadávky voči zamestnancom. Príspevok na stravu na január 2022.

3. Finančný majetok

a) **opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021
213 – Ceniny – stravné lístky	0,00
221- Bankové účty - SF	1 140,54

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho:	605,26	244,64
Pettit Press - My	31,50	31,50
Poradca s. r. o. - Verejná správa SR	188,35	152,34
Orange - mob. telefony	0,00	32,20
Webglobe – Yegon – registrácia a správa domény banmuz.sk	28,77	28,60
Webglobe – Yegon – ssl certifikát	26,76	0,00
Deac – licencie ESET 13 PC na 2 roky	329,88	
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 313,94
Výsledok hospodárenia 2021	- 23 756,62

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma v €	Predpokladaný rok použitia

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu 1420,74 € (riadok 140) a krátkodobé záväzky voči zamestnancom 13 164,33 €, voči orgánom sociálneho a zdravotného zabezpečenia 7909,58€, ostatné priame dane 1233,16 € a dodávateľia 4060,19 €. Spolu 26 617,26 €.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka 26617,26 €. Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane 1420,74 €.

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja vstupeniek a služieb	14 949,59	11 229,53
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	365 083,90	372 109,84
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	141 149,64	135 359,04
693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer – dotácia z mesta RV - bežný transfer na projekty FPU	15 690,00 580,00 15 110,00	7 378,00 2488,00 4 890,00
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	1002,20	1 657,91
- Preplatky z energií	798,88	1344,59
- Nájomné (krátkodobý prenájom)	203,32	313,32
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0	144,04

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	23 731,10	23 004,88
502 - Spotreba energie	29 337,27	29564,30
- elektrická energia	17 661,35	16155,85
- voda	539,86	415,30
- plyn	4 476,00	5400,00
- tepelná energia	6 660,06	7593,15
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	31 142,14	18 475,88
- Revízie	4 206,46	3 658,35
- Opravy budov	22 834,41	13 817,48
- Servis, oprava auta	1 361,75	400,65
- Oprava prev. strojov, náradia	159,68	352,91
- BO a U výpočtovej techniky	147,68	60,54
- BO a U telekom. techniky	44,40	185,95
512 - Cestovné	234,88	647,82
518 - Ostatné služby	36 527,02	24 182,01
- stočné	3498,31	2982,89
- tel. služby – pevná linka	965,87	895,36
- tel. služby – mobilné tel.	1006,90	1077,88
- internet	845,75	847,59
- iné ostatné služby	23 225,99	8303,15
- upratovanie, čistenie dezinfekcia	1035,76	4455,43
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	211 138,13	201292,12
524 - Záonné sociálne náklady	72 071,06	65 039,54
527 - Záonné sociálne náklady	10 823,66	10 604,54
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	5648,14	5648,14
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	138 481,00	140 570,40
- odpisy zo zdrojov zriaďovateľa - vlastné		58 119,84
- odpisy zo zdrojov od zriaďovateľa - cudzie		77239,20
- cudzie zdroje		5211,36
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	0,00	13 680,68
- predpis odvodu príjmov RO		
g) Ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	8 570,00	379,00

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
DHM v operatívnej evidencii	118 321,24	771.1.1, 771.2.1
DNM v operatívnej evidencii	4 779,00	771.3.2
Zbierkové predmety obstarané z kap. prostr. VUC	27 031,00	771.4.1

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) zoznam **nehnuteľných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11

Hodnota budov kultúrnych pamiatok uvedená v tabuľke zahŕňa cenu technického zhodnotenia kultúrnych pamiatok v správe múzea.

Budova expozície baníctva a hutníctva OC 37 174,30€ + TZ 968430,85€

Andrássyho obrazáreň OC 41 322,71 €+ TZ 14 937,26€+ 4593,39€ TZ bleskozvod

Galéria BM OC 34 154,05€, TZ 15 136,44€

Budova riaditeľstva BM OC+TZ 301248,40€ - parkovisko

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

203,32€ - príjmy z prenájmu, čiastka 16 798,37 € zahŕňa tržby za vstupné, služby a prop. materiál, čiastku

798,88€ - iné nedaňové príjmy, tvoria príjmy z dobropisov za energie za predchádzajúce účt. obdobie.

Tuzemské granty a transfery obsahujú – dotácie (bežné výdavky) na projekty z FPU 11 500,00 €, dotáciu z mesta Rožňava vo výške 580,00€ a bežný transfer od zriaďovateľa vo výške 365 083,90 €.

Rozpočet Banického múzea v Rožňave (rozpočtovej organizácie) bol schválený zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja dňa 15.12.2020 uznesením č. 480/2020.

Zastupiteľstvo KSK schválilo dňa 15.12.2020 pre Banické múzeum v Rožňave rozpočet na rok 2021 vo výške 391 760,00€.

V priebehu roka bol rozpočet bežných výdavkov upravovaný nasledovne:

Rozp. opatrenie:	Účel:	Program	Zdroj 41-001
B1	Na nákup kníh	0040800	1000,00
B2	Na spolufinancovanie projektov	0040200	1779,00
B3	Na výdavky súvisiace s dokončením exteriérovej expozície v ZCS	0040800	19 817,00
SPOLU za zdroj:			22 596,00

Úpravy rozpočtu kapitálových výdavkov:

Rozp. opatrenie:	Účel:	Program	Zdroj 41-001	Skutočne čerpaná čiastka:
K1	Dioráma – banská štôlna	0040200	29 280,00	29 280,00
K2	Na nákup zbierkových predmetov	0040200	7880,00	7880,00
	SPOLU:		37 160,00	37 160,00

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.