

**POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2021**

zostavené podľa Opatrenia č.MF/23378/2014-74 (FS č.12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie  
**pre malé účtovné jednotky**

**Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**1) Základné informácie o účtovnej jednotke:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Obchodné meno:            | <b>Vinohradnícke a poľnohospodárske družstvo Modra</b>  |
| Sídlo:                    | Dolná 142, 900 01 Modra   |
| Právna forma:             | družstvo  |
| Dátum vzniku:             | Zápis do obchodného registra: 01.04.1991  |
| Hlavný predmet podnikania | Poľnohospodárstvo a lesníctvo, vrátane predaja nespracovaných poľnohospodárskych lesných výrobkov na účely spracovania a ďalšieho predaja,<br>Potravínárska výroba – výroba vína, prevádzanie opráv a predaj poľnohospodárskych strojov, práce ťažkými mechanizmami |
| Subjekt verejného záujmu: | Spoločnosť VaPD Modra nie je subjektom verejného záujmu (§ 2/14 ZoU).   |
| Účtovné obdobie:          | Kalendárny rok 2021   |

Test veľkostnej skupiny účtovnej jednotky (2 ZoU)

(Do veľkostnej skupiny mala účtovná jednotka patriť taká, ktorá za dve po sebe idúce účtovné obdobia spĺňa aspoň dve z troch podmienok – suma netto aktív presiahla 350 000 eura, ale nepresiahla 4 000 000 eur, čistý obrat presiahol 700 000 eur, ale nepresiahol 8 000 000 eur a priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia presiahol 10, ale nepresiahol 50).

| Názov položky                    | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie | Áno/Nie |
|----------------------------------|-----------------------|--|---------|
| Netto aktíva celkom              | 721 997               | 917 081                                      | áno     |
| Čistý obrat celkom (601,602,604) | 749 053               | 743 202                                      | áno     |
| Počet zamestnancov               | 9                     | 11   | áno     |

Komentár: ÚJ spĺňa veľkostné podmienky na zatriedenie do veľkostnej skupiny – **malá účtovná jednotka**, preto zostavuje účtovnú závierku podľa metodiky pre túto veľkostnú skupinu (Opatrenie č.MF/23378/2014-74).

2) **Dátum schválenia účtovnej závierky** za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: 08.03.2021

3) **Právny dôvod** na zostavenie účtovnej závierky: riadna účtovná závierka

4) Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou – ÚJ nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku.

5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:

| Názov položky                                       | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| priemerný prepočítaný počet počas účtovného obdobia | 9                     | 11   |

## Článok II – INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI

**Informácie o orgánoch účtovnej jednotky** – štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, pričom sa uvádzajú najmä informácie – o podmienkach a výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení, o pôžičkách a ich podmienkach (výška úrokov, celková suma pôžičky, suma splatenej pôžičky, suma odpustenej pôžičky), o použití majetku účtovnej jednotky na súkromné účely; v členení na jednotlivé orgány (informácie sa neuvádzajú vtedy, ak by umožnili identifikáciu finančnej situácie konkrétnej fyzickej osoby):

| Orgány účtovnej jednotky                | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| Štatutárny orgán – druh príjmu (výhody) |                       |  |
| Dozorný orgán – druh príjmu (výhody)    |                       |  |

## Článok III – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude **nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve.

2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o **zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód**, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia.

Účtovná jednotka nevykonala zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

3) Informácie o charaktere a účele **transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe**, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky (napr. súdne spory, zmluvy, časovo limitované licencie a oprávnenia, podnikové kombinácie, záväzky investovať, dopad legislatívy, celkový pokles v hospodárskom segmente):

Účtovná jednotka nevykonávala transakcie neuvedené v súvahe.

4) **Spôsob a určenie oceňovania** majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

| Č.  | Názov položky   | Spôsob oceňovania |
|-----|---|-------------------|
| 1.  | Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:   | Obstarávacia cena |
| 2.  | Zásoby obstarané kúpou:   | Obstarávacia cena |
| 3.  | Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:  | Vlastné náklady   |
| 4.  | Vlastné pohľadávky:   | Menovitá hodnota  |
| 5.  | Kúpené pohľadávky:  | Obstarávacia cena |
| 6.  | Krátkodobý finančný majetok:  | Obstarávacia cena |
| 7.  | Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:                                       | Menovitá hodnota  |
| 8.  | Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:                          | Menovitá hodnota  |
| 9.  | Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:                                       | Menovitá hodnota  |
| 10. | Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci: | Obstarávacia cena |
| 11. | Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov:                                 | Menovitá hodnota  |

b) Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované. .

c) Záväzky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou potrebnou na ich úhradu.

Komentár k oceňovaniu majetku a záväzkov:

.

- ÚJ používa pri oceňovaní úbytku rovnakého druhu zásob – vážený aritmetický priemer (§ 25/5 ZoU; § 22/1 PU).
  - ÚJ používa pri oceňovaní prírastku cudzej meny v hotovosti alebo na bankový účet – zmenárenský kurz konkrétnej banky (§ 24/3 ZoU).
  - ÚJ používa pri oceňovaní úbytku cudzej meny v hotovosti alebo z bankového účtu – základné pravidlo (D-1), teda kurz zo dňa predchádzajúceho dňu účtovného prípadu (§ 24/2/a; § 24/6 ZoU).
- g) **Tvorba odpisového plánu** pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy. ÚJ používa lineárny odpis.

| Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok | číslo účtu | doba odpisovania (počet rokov) | odpisová sadzba (skupina) |
|---|------------|--------------------------------|---------------------------|
| Stavby  | 021        | 40 a 20                        | 6 a 5                     |
| Počítače s príslušenstvom                     | 022.A      | 4                              | 1                         |
| Dopravné prostriedky, poľnohospod..stroje     | 023        | 6                              | 2                         |
| Ostatné stroje-poľnohospod.                   | 022.A      | 4                              | 1                         |
| Ostatný dlhodobý hmotný majetok               | 022        | 20                             | 5                         |
| Ost. DHM                                      | 022        | 8                              | 3                         |
| Ost.DHM                                       | 022        | 12                             | 4                         |

#### Komentár k odpisovému plánu:

- ÚJ používa účtovné odpisy nezávisle na daňových odpisoch. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Účtovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku.
- ÚJ používa rovnomé odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v podsystéme Majetok s podporou softvéru Aurus (taktiež daňové odpisy podľa zákona o dani z príjmov).
- ÚJ nepoužila jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/6 PU).

h) Informácia **o poskytnutých dotáciách** a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie: ÚJ boli poskytnuté dotácie – priame platby:

|  |              |
|--|--------------|
| SAPS – jednotná platba na plochu           | 92546,81 EUR |
| Platby prospešné pre klímu a ŽP            | 53537,39 EUR |
| Platba na pestovanie bielkovinových plodín | 9035,64 EUR  |
| Prírodné a iné obmedzenia (BKA,LFA)        | 40918,03 EUR |
| Úhrada finančnej disciplíny                | 3366,36 EUR  |
| Redistributívna platba                     | 1334,09 EUR  |
| Dotácia – platba na poistné                | 3822,06 EUR  |
| Dotácia - zelená nafta                     | 3285,77 EUR  |

5) **Informácie o oprave významných chýb** minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

Účtovná jednotka nevykonávala opravy významných a nevýznamných chýb minulých období.

- a) Dlhodobý nehmotný majetok, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill - bez náplne
- 2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi (§ 16 PU):  
- bez náplne
- 3a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov:

| Názov položky                                       | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov |                       |  |

[Vysvetlivky: Zostatková doba splatnosti záväzku alebo jeho časti – je rozdiel medzi dohodnutou dobou splatnosti záväzkov a závierkovým dňom (§ 12 PU).]

4) Informácie o vlastných akciách:

- a) dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia:
- b1) počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia

5) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (napr. výnosy z predaja podniku alebo jeho časti, náklady z dôvodu predaja podniku alebo jeho časti, škody z dôvodu živelných pohrôm): ÚJ nemá náplň

#### Článok V – INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

- 1a) Podmienený majetok – ÚJ nemá
- 1b) Podmienené záväzky – ÚJ nemá
- 2) Ostatné finančné povinnosti, - ÚJ nemá
- 3) Podsúvahové účty – uvádzajú sa informácie o významných položkách sledovaných na podsúvahových účtoch (§ 85 PU): ÚJ nemá

#### Článok VI – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI (Následné udalosti)

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali v čase po závierkovom dni - do dňa zostavenia účtovnej závierky (t.j. do dňa podpísania výkazov podľa § 17/5 ZoU) a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát.

Po závierkovom dni nenastali účtovné prípady.

#### Článok VII – OSTATNÉ INFORMÁCIE

- 1) Informácie o výlučnom práve poskytovať služby vo verejnom záujme:
- 2) Informácie o osobitnej kategórii priemyselnej výroby (§ 23d/6 ZoU):
- 3) Informácie o finančných vzťahoch s orgánmi verejnej moci (§ 23d/6 ZoU):
- ÚJ nemá náplň.

V Modre dňa 08.03.2022

Vladimír Sodoma  
predseda predstavenstva