

## Článok I - Všeobecné informácie

### I. 1 a) Názov a sídlo spoločnosti

COOP EURO, a.s., Bajkalská 25, 827 18 Bratislava

Dátum založenia: 10.05.2000

Dátum vzniku: 22.12.2000

### I. 1 b) Opis vykonávanej činnosti

Činnosti podľa výpisu z OR	Vykonávané od
kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živností (veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti	22.12.2000
sprostredkovateľská činnosť	22.12.2000
výkon marketingových činností v rozsahu voľnej živnosti	22.12.2000
sprostredkovanie predaja, prenájmu a kúpy nehnuteľností (realitná činnosť)	28.06.2002
finančný leasing v rozsahu voľnej živnosti	28.06.2002
organizovanie kurzov, seminárov a školení	28.06.2002
vydavateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti	28.06.2002
výroba a predaj audiozáznamov a videozáznamov okrem činnosti v zmysle autorského zákona	28.06.2002
reklamná činnosť v rozsahu voľnej živnosti	28.06.2002

### I. 2) Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce obdobie

Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce obdobie : 27.05.2021

Schvaľovací orgán : Valné zhromaždenie spoločnosti COOP EURO, a.s.

### I. 3) Právny dôvod na zostavenie ÚZ

Účtovná závierka k 31.12.2021 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17, ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1.1.2021 do 31.12.2021.

### I. 4) Údaje o skupine

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

### I. 5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	2

Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, z toho:	2	2
počet vedúcich zamestnancov	1	1

## Článok II - Informácie o orgánoch spoločnosti

### II. 1) Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých členom štatutárneho, dozorných a iných orgánov

V hodnotenom období neboli poskytnuté žiadne záruky alebo iné zabezpečenia pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky,

### II. 2) Pôžičky poskytnuté členom štatutárneho, dozorných a iných orgánov

V hodnotenom období neboli odpustené, splatené ani poskytnuté žiadne pôžičky členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.

### II. 3) Celková suma použitých finančných prostriedkov, alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho, dozorných a iných orgánov

V hodnotenom období neboli použité žiadne finančné prostriedky alebo iné plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.

## Článok III - Informácie o prijatých postupoch

### III. 1) Predpoklad zostavenia účtovnej zvierky

Účtovná zvierka bola zostavená za predpokladu : nepretržitého pokračovania činnosti

### III. 2) Účtovné metódy a zásady

Účtovné zásady a metódy neboli počas účtovného obdobia menené.

Hladina významnosti bola stanovená na 1 % z celkových aktív.

### III. 3) Informácia o transakciách neuvedených v súvahe

V hodnotenom období neboli uskutočnené transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe.

**III. 4) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov**

<b>III. 4 a-e) Spôsob ocenenia jednotlivých zložiek majetku a záväzkov</b>					
Názov položky	Bližšia špecifikácia	Výskyt v ÚJ	Spôsob oceňovania	Riadok v UZ	Poznámky podľa bodov 4b-4e Čl. II Opatrenia
Dlhodobý nehmotný majetok	nakúpený:	áno	Obstarávacia cena	03	
Dlhodobý hmotný majetok	nakúpený:	áno	Obstarávacia cena	11	
Dlhodobý finančný majetok	podielové cenné papiere	áno	Prvotné ocenenie - Obstarávacia cena Následné ocenenie – Reálna hodnota	21	
Zásoby	obstarané kúpou:	áno	Obstarávacia cena	34	
Pohľadávky	Vlastné pohľadávky:	áno	Menovitá hodnota	41, 53	
Peňažné prostriedky a ceniny		áno	Menovitá hodnota	71	
Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	náklady BO krátkodobé	áno	Menovitá hodnota	74	
Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	dlhodobé a krátkodobé záväzky, krátkodobé rezervy	áno	Menovitá hodnota	101	
Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov:	splatná a odložená daň z príjmov	áno	Menovitá hodnota	52 a 133	

**III. 4 f) Stanovenie metódy vlastného imania**

Účtovná jednotka nevlastní podiel na ZI v iných účtovných jednotkách.

**III. 4 g) Odpisový plán**

<b>III. 4 g1) Dlhodobý nehmotný majetok</b>					
Druh	Doba odpisovania	Metóda	Spôsob	Účtovná odpisová sadzba alebo koeficient	Daňová odpisová sadzba alebo koeficient
Oceniteľné práva	3,00	Časová	rovnomerný	36 mesiacov	36 mesiacov
Oceniteľné práva	2,00	Časová	rovnomerný	24 mesiacov	24 mesiacov

Spoločnosť zaraďuje do dlhodobého nehmotného majetku iba nehmotný majetok nad 2.700,- EUR. Nehmotný majetok do 2.700,- EUR účtuje do nákladov.

III. 4 g2) Dlhodobý hmotný majetok					
Druh	Doba odpisovania	Metóda	Spôsob	Účtovná odpisová sadzba alebo koeficient	Daňová odpisová sadzba alebo koeficient
Stavby - TZ budovy	40,00	časová	rovnomerný	1/40	1/40
Samostatné hnutelné veci	4/6	časová	rovnomerný	1/4, 1/6	1/4, 1/6

#### III. 4 h) Informácia o dotáciách na majetok

V hodnotenom období neboli poskytnuté žiadne dotácie.

### Článok IV - Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňujú súvahu a výkaz ziskov a strát

#### IV. 1-1) Goodwill a jeho ocenenie

Účtovná jednotka neeviduje tento druh majetku.

#### IV. 2-2) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Účtovná jednotka neeviduje tento druh majetku.

#### IV. 3 a) Záväzky - podľa zostatkovej doby splatnosti

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>903</b>	<b>921</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	903	921
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>101 188</b>	<b>81 367</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	101 188	81 367
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

#### IV. 3 b) Údaje o hodnote záväzkov zabezpečených záložným právom a pod.

Účtovná jednotka neeviduje tento druh majetku.

#### IV. 4) Vlastné akcie

Účtovná jednotka neeviduje tento druh majetku.

#### IV. 5) Kapitálový fond z príspevkov

Účtovná jednotka nevytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods.2 a § 217 a) Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

#### IV. 6) Dôvody vzniku výnimočných nákladov a výnosov

Účtovná jednotka neeviduje náklady ani výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

### Článok V - Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### V. 1) Iné aktíva a pasíva

##### V. 1 a) Opis a hodnota podmieneného majetku

Účtovná jednotka neeviduje tento druh majetku.

##### V. 1 b-1) Opis a hodnota podmienených záväzkov v bežnom účtovnom období

Účtovná jednotka neeviduje tento druh majetku.

##### V. 1 b-2) Opis a hodnota podmienených záväzkov v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období

Účtovná jednotka neeviduje tento druh majetku.

##### V. 1 b1) Možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky

Účtovná jednotka neeviduje tento druh majetku.

##### V. 1 b2) Povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe

Účtovná jednotka neeviduje tento druh majetku.

#### V. 2) Iné finančné povinnosti neuvedené v účtovných výkazoch

Účtovná jednotka neeviduje tento druh majetku.

#### V. 3) Údaje evidované na podsúvahových účtoch

Názov podsúvahovej položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prenajatý majetok	0	0
Majetok prijatý do úschovy	0	0
Pohľadávky z opcíí	0	0

Závazky z opcí	0	0
Odpísané pohľadávky	0	0
Iné	0	0

Účtovná jednotka neeviduje tento druh majetku.

## **Článok VI - Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka**

Od dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky nenastali žiadne významné skutočnosti v účtovnej jednotke, ktoré by mali vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva a na údaje v tejto účtovnej zvierke.

Vedenie spoločnosti aj naďalej pokračuje v monitorovaní potenciálneho dopadu koronavírusu na podnikne a robí všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na spoločnosť a jej zamestnancov.