

Čl. I Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo: *KARKI-TAPETY, s.r.o.*
Kvetnica 138/2, 058 01 Poprad

Dátum zápisu do OR: 12.07.2008

Vložka č.: *Vložka číslo: 20402/P*

Oddiel: *Sro*

(2) Údaje o konsolidovanom celku:
Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	2
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	2	2
počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti - *Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Aktuálna mimoriadna situácia, ktorá bola vyvolaná vírusom COVID19 má vplyv na podnikateľské a obchodné aktivity a na finančnú situáciu po 13.3.2020. Nakoľko sa situácia stále vyvíja, vedenie našej spoločnosti nedokáže poskytnúť kvantitatívne odhady potenciálneho vplyvu súčasnej situácie na našu účtovnú jednotku.*

- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:
- dlhodobého hmotného majetku – *takýto majetok spoločnosť nemá,*
 - zásob obstaraných kúpou – *spôsob „B“ účtovania,*
 - pohľadávok – *nominálnymi hodnotami,*
 - peňažných prostriedkov a cenín – *nominálnymi hodnotami,*
 - záväzkov – *nominálnymi hodnotami*

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov
Účtovná jednotka takýto majetok nemá

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku

hospodárenia účtovnej jednotky - *Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady neboli počas účtovného obdobia menené. Účtovná jednotka pokračuje ako MIKRO účtovná jednotka.*

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

– *účtovná jednotka podala žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti náhrady mzdy pre zamestnávateľa, ktorému v čase vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu, alebo výnimočného stavu uzatvorili prevádzku,*

- *po dohode s prenajímateľom priestorov podala žiadosť o dotáciu na Ministerstvo hospodárstva SR v zmysle § 13c zákona č 71/2013 Z.z. o poskytovaní dotácií a schválenej Schéme štátnej pomoci na podporu ekonomiky v súvislosti s vypuknutím ochorenia COVID-19 .*

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo nehradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia - *v bežnom účtovnom období spoločnosť nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období.*

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm spoločnosti *takéto náklady a výnosy nevznikli.*

(2) Informácie o záväzkoch, a to:

celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

- *takéto záväzky spoločnosť nemá,*

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečovania záväzkov

- *takéto záväzky spoločnosť nemá,*

(3) Informácie o vlastných akciách – *účtovná jednotka nevlastní akcie.*

4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány – *záruky neboli poskytnuté,*

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky – *pôžičky neboli poskytnuté,*

c) celkovej sumy použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať – *finančné prostriedky a ani iné plnenia na súkromné účely neboli poskytnuté.*

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré nevykazuje v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, nemá podmienené záväzky, nemá dôchodkový program pre zamestnancov.

Zostavená dňa: 14. februára 2022