

Čl. IVšeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo: *Sorger, s.r.o.*
Námestie sv. Egídia 95, 058 01 Poprad

Dátum zápisu do OR: 19.07.2012

Oddiel: Sro

Vložka číslo: 26335/P

(2) Údaje o konsolidovanom celku:
Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	8	8
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	8	8
počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti - *Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Aktuálna mimoriadna situácia, ktorá bola vyvolaná vírusom COVID19 má vplyv na podnikateľské a obchodné aktivity a na finančnú situáciu po 13.3.2020. Nakoľko sa situácia stále vyvíja, vedenie našej spoločnosti nedokáže poskytnúť kvantitatívne odhady potenciálneho vplyvu súčasnej situácie na našu účtovnú jednotku*

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

- dlhodobého hmotného majetku – *obstarávacími cenami*,
- zásob nakupovaných na spotrebu – *spôsob „B“ účtovania*,
- pohľadávok – *nominálnymi hodnotami*,
- peňažné prostriedky a ceniny – *nominálnymi hodnotami*,
- záväzkov – *nominálnymi hodnotami*,

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

– účtovné odpisy - *nehmotný a hmotný majetok sa odpisuje v súlade s účtovnými predpismi na základe odpisového plánu, maximálne do výšky vstupnej ceny, na základe predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.*

- daňové odpisy - *nehmotný majetok sa podľa § 22 ods. 8 zákona o dani z príjmov odpisuje v súlade s účtovnými predpismi najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o dani z príjmov).*

- dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje v súlade so zákonom o dani z príjmov.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky - *Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady neboli počas účtovného obdobia menené.*

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve – účtovná jednotka podala
- *žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti náhrady mzdy pre zamestnávateľa, ktorému v čase vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu, alebo výnimočného stavu uzatvorili prevádzku – v rámci opatrenia Prvá pomoc a Prvá pomoc+ ,*
- *žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre podniky v odvetví cestovného ruchu – MDaV SR*

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo nehradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia – *spoločnosť o takýchto skutočnostiach neúčtovala.*

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt - *spoločnosti takéto náklady a výnosy nevznikli.*

(2) Informácie o záväzkoch, a to:

- a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov - *spoločnosť takéto záväzky nemá,*
- b) dlhodobé záväzky na r. 35 účtovnej závierky - *vytvorený sociálny fond*
- c) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečovania záväzkov – *spoločnosť takéto záväzky nemá.*

(3) Informácie o vlastných akciách – *účtovná jednotka neúčtuje o akciách.*

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány – *záruky neboli poskytnuté,*
- b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky – *pôžičky neboli poskytnuté,*
- c) celkovej sumy použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať – *finančné prostriedky a ani iné plnenia na súkromné účely neboli poskytnuté.*

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré nevykazuje v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, nemá podmienené záväzky, nemá dôchodkový program pre zamestnancov.

Zostavené dňa: 1. marca 2022