

Poznámky k 31.12.2021**Čl. I****Všeobecné údaje****1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

a)	
Názov účtovnej jednotky	DOMOV JESIENKA ŠURANY
Sídlo účtovnej jednotky	MATUNÁKOVA 2
IČO	37859820
Dátum zriadenia	01.10.2006
Spôsob zriadenia	§ 4, ods. 3, písm. j) zák. SNR č. 369/1990
Názov zriaďovateľa	Mesto Šurany
Sídlo zriaďovateľa	Šurany
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Zabezpečovanie sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách na základe zápisu do registra Nitrianskeho samosprávneho kraja v zariadení pre seniorov, v špecializovanom zariadení, v útulku, opatrovateľskou službou, v jedálni, požičiavaním pomôcok, odľahčovacou službou.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Peter Bartovič
Funkcia	riadiťel
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	60,60
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	K 31.12.2021 = 59 zamestnancov spolu,
- počet vedúcich zamestnancov	- 6 vedúci zamestnanci
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky	menovitou hodnotou
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Drobný nehmotný majetok do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501-spotreba materiálu (podľa príslušnej analytickej evidencie).

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka netvorila v roku 2021 opravné položky

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.
V roku 2021 organizácia získala:
 - od Nadácie SPP peňažný príspevok vo výške 900,00 € v rámci grantového programu Pomáhame SPPolu za účelom ochrany zdravia, na obstaranie 2 ks germicídnych žiaričov,
 - od darcov (Mgr.art.Šimon Šicko, Lukáš Fila, Mgr.Zuzna Suchová, Mgr. Lucia Pašková)v rámci projektu „KtoPomôžeSlovensku“ nepeňažný dar – germicídne svietidlo v hodnote 148,80 €.
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi, t. j. s odpismi.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Drob.dlhod.hmot.maj. (stroje, prístroje, zariadenia, inventár)	128.599,54
Dopravné prostriedky	38.769,49
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	56.003,38

b) poistenie dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Dopravné prostriedky má organizácia poistené v poisťovni KOOPERATÍVA, ALLIANZ a GENERALI SLOVENSKO. Ostatný dlhodobý majetok je poistený zriaďovateľom.

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Odberatelia	061	4.833,52	za poskytované sociálne služby
Pohľadávky voči zamestnancom	070	871,20	Za poskytnutú stravu – zúčtované v mzde za 12/2021

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadok 061 a 070 súvahy) - tabuľka č.4

- do lehoty splatnosti: 4.998,72 €,
- po lehote splatnosti: 706,00 € (voči obyvateľom mesta Šurany ubytovaným v útulku).

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období :	2.613,04
Z toho:	
poistenie motorových vozidiel	1.026,74
poistenie zodpovednosti za škodu a úrazové poistenie osôb	445,39
predplatné odbornej literatúry, on-line prístupy	487,65
predplatné na používanie softwaru	564,00
ostatné: Satro, poplatok za doménu	89,26

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

- do lehoty splatnosti: 106.893,53 €,
- po lehote splatnosti: 0,00 €

b) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Dodávatelia	5.586,46	Záväzky za dodané tovary a služby
Prijaté preddavky	3.591,78	Prijaté zálohy na poskytnutie stravy v januári 2022 (dôchodcovia mesta Šurany)
Iné záväzky	3.421,56	Záväzky voči obyvateľom zariadenia, (preplatky za poskytnuté sociálne služby postúpené do dedičského konania), záväzky voči doplnkovým dôchodcovským spoločnostiam (III. pilier – mzdy 2021, splatné v 01/2022)
Zamestnanci	51.575,14	Mzdy zamestnancov za december 2021 splatné v 01/2022
Zúčtovanie s org. soc.poist. a zdr. poistenia	30.674,50	Poistné do S a ZP za zamestnancov za 12/2021, splatné v 01/2022
Ostatné priame dane	6.776,71	Daň zo závislej činnosti zamestnancov za 12/2021, splatné v 01/2022
Záväzky zo sociálneho fondu	5.267,38	Tvorba a čerpanie je v súlade so Zamestnaneckou dohodou a zákonom o sociálnom fonde

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021
Výnosy budúcich období (zúčtovanie kapitálového transferu od subjektov mimo verejnej správy vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi)	0,00

3. Rezervy – tabuľka č. 6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných rezerv:

Názov položka	Predpokladaný termín použitia
Rezerva na overenie účtovnej závierky auditorom v sume 1.200,00 €	Rok 2022

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	
- za poskytnuté služby v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení	272.645,58
- za opatrovateľské služby a donášku stravy	31.577,45
- za služby v útulku	5.379,00
- za poskytovanie obedov pre dôchodcov mesta – „jedáleň“	91.986,00
- za poskytovanie obedov zamestnancom	10.431,00
- za požičanie polohovacích lôžok	824,33
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	226.480,93
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	14.850,28
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	
- bežný transfer na špecializované zariadenie	221.480,55
- bežný transfer na zariadenie pre seniorov	170.172,00
- bežný transfer na útulok pre bezdomovcov	26.260,27
- bežný transfer – CCP na odmeny zamestnancom - ÚPSVaR	32.787,00
- bežný transfer – CCP na odmeny zamestnancom - MPSVaR	33.660,40
- bežný transfer z ÚPSVaR na podporu zamestnávania	36.313,76

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu:	
- potraviny na prípravu stravy	116.397,01
- čistiace a hygienické potreby	6.666,61
- osobné ochranné pracovné prostriedky (pracovný odev a obuv, pracovné rukavice, rúška, overaly, štíty)	11.982,63
502 - Spotreba energie	
- elektrická energia	21.280,76
- voda	1.043,46
- plyn	12.929,57
b) služby	
518 - Ostatné služby	
- Stočné	1.023,74
- Zákonné revízie, odborné prehliadky a skúšky zariadení	3.964,00
- Telefónne poplatky a komunikačná infraštruktúra	2.791,54
- Softvér	1.546,18
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	661.702,56
524 - Zákonné sociálne náklady	227.571,15
527 - Zákonné sociálne náklady – príspevok na stravovanie zamestnanc.	23.112,50

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	
Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti:	1.200,00

4. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	01		
602	Tržby z predaja služieb	02	412.843,36	404.136,55
604	Tržby za tovar	03		
504	Predaný tovar	04		
	Tržby celkom /01+02+03-04/	05	412.843,36	404.136,55
501	Spotreba materiálu	06	155.603,01	145.979,82
502	Spotreba energie	07	35.253,79	38.263,65
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08		
511	Oprava a udržiavanie	09	11.927,06	7.028,45
512	Cestovné	10	0,00	13,46
513	Náklady na reprezentáciu	11		
518	Ostatné služby	12	15.919,48	19.950,08
521	Mzdové náklady	13	661.702,56	619.371,68
524	Zákonné sociálne poistenie	14	227.571,15	211.739,67
525	Ostatné sociálne poistenie	15	3.513,14	3.507,30
527	Zákonné sociálne náklady	16	37.458,99	36.603,34
528	Ostatné sociálne náklady	17		
531	Daň z motorových vozidiel	18		
532	Daň z nehnuteľností	19		
538	Ostatné dane a poplatky	20	1.008,35	1.096,75
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	14.850,28	13.724,14
	Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/	22	1.164.807,81	1.097.278,34

Textová časť :

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

áno **nie**

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 10. 12.2020 uznesením č. 16/2020-Z

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 09.12.2021 uznesením č. 23/2021-Z.

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.