

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

K 31.12.2021

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
Sídlo účtovnej jednotky	Pražská 7, 811 04 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.1.2007
Spôsob založenia/zriadenia	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu je štátna rozpočtová organizácia, ktorá vznikla Zriaďovacou listinou - Rozhodnutím ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, č. 57/2006 zo dňa 27.12.2006. SAMRS je právnickou osobou s právnou subjektivitou, nie je platiteľom DPH.
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
Sídlo zriaďovateľa	Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava
IČO	31819559
DIČ	SK 2022359009
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (SAMRS) je rozpočtovou organizáciou Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (MZVEZ SR). Poslaním agentúry je zabezpečiť implementáciu oficiálnej rozvojovej pomoci Slovenskej republiky v súlade s programovými a koncepcnými dokumentmi pripravovanými MZVEZ SR, so záväznými dokumentmi Európskej únie (EÚ), Organizácie Spojených národov (OSN), Organizácie pre ekonomickú spoluprácu a rozvoj (OECD) a s ostatnými medzinárodnými záväzkami.

Pôsobnosť SAMRS určuje § 5 zákona č. 392/2015 Z.z. o rozvojovej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z.z. Agentúra pri realizácii rozvojovej spolupráce, vrátane humanitárnej

pomoci, plní úlohy vyplývajúce zo zákona, zamerané na dosiahnutie cieľov rozvojovej spolupráce a zabezpečenie realizácie rozvojovej spolupráce nástrojmi podľa § 6 písm. a) až d), i) a j) tohto zákona. Pri plnení úloh vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) pripravuje a realizuje činnosti súvisiace s poskytovaním dotácií, poskytovaním finančných príspevkov a zadávaním zákaziek,
- b) pripravuje a realizuje ďalšie činnosti súvisiace s poskytovaním rozvojovej spolupráce na základe osobitných programov,
- c) zabezpečuje budovanie vlastných kapacít a kapacít subjektov pôsobiacich v oblasti rozvojovej spolupráce,
- d) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, právnickými osobami a fyzickými osobami, pôsobiacimi v oblasti oficiálnej rozvojovej spolupráce,
- e) spolupracuje s inými darcami a sieťami darcov pri príprave, realizácii a koordinácii spoločných aktivít, programov a projektov rozvojovej spolupráce,
- f) zabezpečuje edičnú, publikačnú a informačnú činnosť v oblasti rozvojovej spolupráce,
- g) spravuje webové sídlo agentúry.

SAMRS zabezpečuje všetky činnosti súvisiace s riadením a s administráciou projektového cyklu v rámci Strednodobej stratégie oficiálnej rozvojovej spolupráce SR na roky 2019-2023 a Zamerania bilaterálnej rozvojovej spolupráce na príslušný rok. Ide predovšetkým o vyhlasovanie výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie, hodnotenie predložených žiadostí, prípravu zasadnutí Hodnotiacej komisie MZV EZ SR, uzatváranie a administráciu zmlúv s projektovými partnermi, finančné riadenie a kontrolu projektov, ich monitoring a hodnotenie. SAMRS taktiež spravuje implementáciu nástrojov rozvojovej spolupráce a to poskytovanie finančných príspevkov a poskytnutie vedomostí a skúseností (SSE).

Úlohou SAMRS je tiež poskytovať podporu všetkým záujemcom o realizáciu SlovakAid projektov s radov mimovládnych organizácií, akademických inštitúcií, podnikateľského sektora a ostatných záujemcov. SAMRS tiež zabezpečuje komunikáciu hlavných myšlienok a poslania oficiálnej rozvojovej pomoci smerom k odbornej a laickej verejnosti v podobe rôznych aktivít externej komunikácie a zvyšovania povedomia verejnosti o tejto oblasti.

Poskytovaná oficiálna rozvojová spolupráca a humanitárna pomoc je implementovaná v súlade s princípmi Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce SR na roky 2019-2023 s cieľom naplniť stanovené ciele Agendy 2030.

Pri svojej činnosti SAMRS kladie dôraz na efektívnosť rozvojovej pomoci, koherenciu v prospech rozvoja, flexibilitu poskytovania rozvojovej a humanitárnej pomoci a to s dôrazom na hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelovosť s nakladaním finančných prostriedkov.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

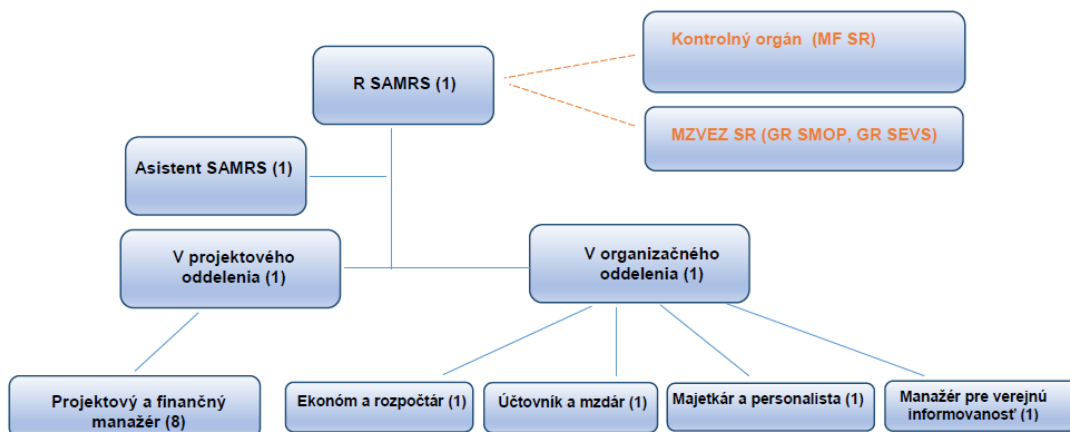
Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Tomáš Bokor, MSC.
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Renáta Mezeiová (VPO) Sabina Slimáková, M.A. (VOO)

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2021 bol **15,7**. Počet zamestnancov k 31.12.2021 bol 16, z toho 3 riadiaci zamestnanci. (V roku 2020 bol priemerný prepočítaný počet zamestnancov 17,7 a priemerný prepočítaný počet zamestnancov k 31.12.2019 bol 14,3).

SAMRS sa vnútorne člení na organizačné útvary, ktorými sú projektové oddelenie a organizačné oddelenie.



Schéma organizačnej a riadiacej štruktúry SAMRS



(Platná schéma k 31.12.2021)

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia o splnení predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti účtovnej jednotky

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

- a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním,

- b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou účtovná jednotka neeviduje,
- c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním,
- d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou účtovná jednotka neeviduje,
- e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne účtovná jednotka k 31.12.2021 neeviduje,
- f) dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka neeviduje,
- g) zásoby nakupované sa účtujú spôsobom „A“, čiže záznamy o výdajoch na obstaranie zásob sa sústreďujú na účtoch triedy 1, odkiaľ sa vyskladňujú do spotreby. V účtovníctve je zachytený stav a pohyby zásob v priebehu celého účtovného obdobia,
- h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou účtovná jednotka neeviduje,
- i) zásoby získané bezodplatne účtovná jednotka neeviduje,
- j) pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje v prípade pochybných a nedobytných pohľadávok o opravné položky, ktoré vyjadrujú riziko nevykonalnosti pohľadávky,
- k) krátkodobý finančný majetok – peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou
- l) v účtovnom období neboli tvorené rezervy za nevyčerpané dovolenky za rok 2021
- m) účty časového rozlíšenia aktív a pasív sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
- n) deriváty účtovná jednotka neeviduje,
- o) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi účtovná jednotka neeviduje.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené podľa Zákona o dani z príjmov č. 595/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov. Účtovná jednotka neuplatňuje zrýchlené odpisové sadzby.

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25,0 %
2	6	16,7 %
3	12	8,4 %
4	20	5,0 %

5. Zásady zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka neeviduje.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Bežné a kapitálové transfery účtovná jednotka účtuje prostredníctvom účtu 351, 352, 353 a zúčtovávajú sa do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami/nákladmi, ak ide o transfer od zriaďovateľa.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Postupuje sa v súlade so zákonom o účtovníctve 431/2002 Z.z. a v súlade so zákonom o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

1. Neobežný majetok – dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Celková hodnota neobežného majetku k 31.12.2021 bola vo výške 21 833,28 EUR, úbytky boli vo výške 11 893,66 EUR a odpisy predstavovali výšku 1 908 EUR. V roku 2021 došlo k úbytku majetku a to z dôvodu rozhodnutia o neupotrebitelnosti majetku štátu. V roku 2020 z dôvodu pandemickej situácie s Covid 19 bolo potrebné prehodnotiť IT vybavenie a výmena IT vybavenia pokračovala aj v roku 2021.

SAMRS na základe zmluvy o výpožičke s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR využíva priestory a vybavenie.

Údaje o pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku, obstarávacích cenách, oprávkach a opravných položkách sa nachádzajú v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

2. Obežný majetok

K 31.12.2020 bol stav zásob 30 160,42 EUR a stav k 31.12.2021 bol 26 459,15 EUR. Opravné položky k zásobám neboli tvorené.

Pohľadávky k 31.12.2021 sú v celkovej výške 24 549,99 EUR. Na pohľadávky v sume 1 456,99 EUR, ktoré sú po lehote splatnosti, bola tvorená opravná položka. V roku 2021 vznikla nová pohľadávka vo výške 16 369,50 EUR. Na túto pohľadávku bol dohodnutý splátkový kalendár a predpoklad splatenia je do 31.12.2022. K 31.12.2020 bol stav pohľadávok v sume 8 261,49 EUR. Došlo k nárastu pohľadávok za rok 2021. Uvedené pohľadávky vznikajú z nezúčtovaných zálohových platieb z projektov. Prehľad o pohľadávkach je uvedený v Tabuľke č. 3 a 4. tabuľkovej časti poznámok.

3. Časové rozlíšenie

Celková hodnota časového rozlíšenia k 31.12.2021 je vo výške 701,19 EUR. Bola tvorená nákladmi budúcich období na predplatné časopisov a telekomunikačných služieb.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Vlastné Imanie

Hospodársky výsledok za rok 2021 je zisk vo výške 185 337,86 EUR. V roku 2021 bol presunutý hospodársky výsledok za rok 2020 v sume 56 083,61 EUR na účet nevysporiadaný hospodársky výsledok minulých rokov. Prehľad pohybu jednotlivých položiek vlastného imania je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

2. Závazky

Účtovná jednotka vykázala k 31.12.2021 záväzky v celkovej výške 79 021,80 EUR. S porovnaním s rokom 2020, kedy boli vykázané záväzky vo výške 54 680,85 EUR, nastalo zvýšenie. Je to spôsobené nárastom

zamestnancov, čiže mzdových nákladov. Členenie záväzkov podľa doby splatnosti je uvedené v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

3. Rezervy

Účtovná jednotka netvorí rezervy a to z dôvodu, že nenastali skutočnosti, na ktoré by bolo potrebné rezervy tvoriť.

4. Dlhodobé záväzky

Sociálny fond k 31.12.2021 bol vo výške 690 EUR, nastal pokles oproti roku 2020, kde bol zostatok sociálneho fondu vykázaný vo výške 761,89 EUR. So sociálneho fondu sa uhrádzajú výdavky vo forme príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie a príspevok na stravovanie zamestnancov. Tvorba sociálneho fondu je vo výške 1,05% z hrubých miezd.

5. Krátkodobé záväzky

V rámci krátkodobých záväzkov k 31.12.2021 boli najvýznamnejšie sumy vykázané ako záväzky voči zamestnancom a to vo výške 29 708,55 EUR, voči orgánom sociálneho zabezpečenia a zdravotného poistenia vo výške 20 831,91 EUR a záväzky na daň z príjmov vo výške 6 213,02 EUR.

ČI. V

Informácia o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Celková výška výnosov bola vo výške 1 023 206 EUR. Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnos z transferov zo štátneho rozpočtu, a to vo výške 786 120,27 EUR.

2. Náklady

Celková výška nákladov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 837 868,14 EUR. Náklady účtovnej jednotky sa členila podľa nákladových skupín:

- Spotreba materiálu vo výške 26 809,15 EUR, z toho spotreba drobného hmotného majetku do 1 700 EUR vo výške 7 221,35 EUR
- Spotreba energie vo výške 1 605,58 EUR
- Opravy a udržiavanie vo výške 1 209,96 EUR
- Cestovné náklady vo výške 6 550,41 EUR
- Náklady na reprezentáciu vo výške 9 910,24 EUR
- Ostatné služby vo výške 189 389,55 EUR
- Mzdové náklady vo výške 417 323,07 EUR
- Záonné sociálne poistenie vo výške 146 490 EUR
- Ostatné sociálne náklady vo výške 4 665,67 EUR
- Záonné sociálne náklady vo výške 20 393,78 EUR
- Ostatné dane a poplatky vo výške 222,96 EUR
- Ostatné náklady vo výške 5 000 EUR
- Odpisy vo výške 1 908 EUR

- Tvorba opravných položiek vo výške 728,50 EUR
- Bankové poplatky vo výške 5 390,80 EUR
- Pokuty a penále vo výške 270,47 EUR

Čl. VI

Informácia o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahe má účtovná jednotka vedené tieto skutočnosti:

- Zapožičanie majetku od Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
- Drobný hmotný majetok
- Drobný nehmotný majetok

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Celkový schválený rozpočet výdavkov účtovnej jednotky na rok 2021 bol vo výške 8 912 821 EUR. V priebehu roka 2021 prišlo k úprave rozpočtu a jeho výška predstavovala 7 083 780 EUR. Čerpanie rozpočtu účtovnej jednotky za rok 2021 bol vo výške 6 948 192 EUR.

Údaje v tabuľke sú zaokrúhlené na celé desatinné miesto nahor.

Ekonomická klasifikácia	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	% podiel k upravenému rozpočtu
610	352 149 €	379 574 €	378 692€	99,77 %
620	120 440 €	143 877 €	143 298 €	99,60 %
630	91 712 €	255 044 €	251 784 €	98,72 %
640	8 348 520 €	5 240 169€	5 109 302 €	97,50 %
720	0 €	1 065 116 €	1 065 116 €	100 %
Spolu	8 912 821 €	7 083 780 €	6 948 192€	98,09 %

Čl. VIII

Údaje o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Žiadna skutočnosť nenastala po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

V Bratislave, 25.2.2022

Vypracovala: Mgr. Janka Summer