

Poznámky individuálnej účtovnej závierky**mikro účtovnej jednotky****zostavenej k 31.12.2021**

zostavené podľa Opatrenia MF SR č. MF/15464/2013-74 doplnené Opatrením MF/18008/2014-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovnej jednotky účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva v znení neskorších predpisov.

Čl. I**Všeobecné údaje**

1. Základné informácie o účtovnej jednotke:

IČO	36028185
DIČ	2020064244
Obchodné meno	EKOS, s.r.o.
Sídlo	Horná Ves 44/E-80, 96701 Horná Ves
Dátum založenia	24.11.1997
Dátum vzniku	29.12.1997 – Zápisom v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 5188/S
Spoločníci:	Ing. Ľubomír Papšo - splatený vklad 6640,- Eur, In. Jaromír Schneider – splatený vklad 6640,- Eur
Štatutárny orgán	Konatelia: Ing. Ľubomír Papšo, Ing. Jaromír Schneider
Opis hospodárskej činnosti:	Hlavná činnosť obchodnej spoločnosti: 1. ekologické a inžinierske poradenstvo 2. podnikanie v oblasti nakladania s odpadmi, 3. zber, nákup, triedenie, úprava, spracovanie, zneškodňovanie a predaj odpadov, vrátane odpadov nebezpečných a druhotných surovín 4. reklamná a propagačná činnosť, výroba a predaj upomienkových a darčkových predmetov.

2. Údaje o konsolidovanom celku:

- Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- Účtovná jednotka nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku podľa §22.
- Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách.

3. Informácie o počte zamestnancov – priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	1	1
počet vedúcich zamestnancov	1	1

ČI. II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka bola zostavená za splnenie predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Základné účtovné metódy sa uplatňujú v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t.j. v eurách (Eur).

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Účtovná jednotka oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

- Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňuje spoločnosť dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý finančný majetok nadobudnutý kúpou obstarávacou cenou.

- Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňuje spoločnosť menovitou hodnotou zásoby, pohľadávky, krátkodobý finančný majetok, záväzky (vrátane rezerv, pôžičiek a úverov) pri ich vzniku.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2 400,- Eur sa účtuje na ľarchu účtu 518-Ostatné služby.
- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 2 400,- Eur, zaradí účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.
- Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1 700,- Eur sa účtuje na ľarchu účtu 501 – Spotreba materiálu.
- Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 1 700,- Eur zaradí účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

Tvorba odpisového plánu účtovnej jednotky pre dlhodobý hmotný majetok:

Spoločnosť eviduje v dlhodobom hmotnom majetku osobný automobil s vlastníckym právom spoločnosti, prvá odpisová skupina, odpisová doba 4 roky, uplatňuje rovnomerný odpis.

- a) Do dlhodobého hmotného majetku patrí majetok, ku ktorému má spoločnosť vlastnícke právo.
 - b) Vypracováva sa odpisový plán na jednotlivý dlhodobý hmotný majetok s ohľadom na opotrebenie zodpovedajúcim bežným podmienkam jeho užívania - reálnu životnosť. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci zaradenia do používania. Účtovná jednotka si stanovila, že daňové a účtovné odpisy sa rovnajú.
- ### 4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky – k zmenám nedošlo.

5. Dotácie a ich oceňovanie v účtovníctve. – Účtovná jednotka neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.
6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov, účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia. – ÚJ v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

ČI. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

2. Informácia o záväzkoch, a to:
 - a) Celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov – bez náplne
 - b) Celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsob zabezpečenia záväzkov – bez náplne

Spoločnosť eviduje dlhodobý záväzok so splatnosťou do roku 2023 v výške 1162 Eur
krátkodobé záväzky v sume 1675,- Eur.

3. Informácie o vlastných akciách.
Spoločnosť počas sledovaného účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie.
4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:
 - a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu – bez náplne
 - b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu.
 - c) hlavné podmienky, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté – bez náplne
 - d) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať – bez náplne

Navýšenie základného imania. Valné zhromaždenie rozhodlo 29.03.2021 o zvýšení základného imania, z doteraz nerozdeleného zisku spoločnosti minulých rokov o 6640,- Eur. Pomerným navýšením podielov jednotlivých spoločníkov:

Ing. Jaromír Schneider na 6640,- Eur

Ing. Ľubomír Papšo na 6640,- Eur

Základné imanie po navýšení: 13280,- Eur

Zápisom do obchodného registra dňa 25.06.2021

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
 - a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky – bez náplne

- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov – bez náplne
 - c) významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky – bez náplne
 - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom – bez náplne
 - e) významné povinnosti účtovnej jednotky vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov – bez náplne.
6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
- a) Všetkých formách prijatej náhrady,
 - b) Účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,
 - c) Všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.
- bez náplne

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.