

**Poznámky k ú tovej závierke za obdobie
od 01.01.2021 do 31.12.2021**

Obchodné meno:	XtraNet Doma s.r.o
Sídlo:	Záhradná 6,92101,Pieš any
Právna forma:	spolo nos s ru ením obmedzeným
Dátum vzniku:	14.01.2014
Hlavný predmet podnikania:	Oprava iných osobných potrieb pre domácnos
Štaturárny orgán:	konate

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovnej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

XtraNet Doma s. r. o.
Záhradná 6
92101 Piešťany
Okres: Piešťany
Kraj: Trnavský kraj

Právna forma: Spol. s r. o.

Druh vlastníctva: Súkromné tuzemské

I. I - (3)

Dátum schválenia útovej závierky za bezprostredne predchádzajúce útové obdobie príslušným orgánom útovej jednotky.

29.12.2021

I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie útovej závierky.

Spoločnosť XtraNet DOMA s.r.o. zostavuje riadnu útovnú závierku k poslednému dňu útového obdobia, teda k 29.12.2021 za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.

I. I - (6) Priemerný počet zamestnancov útovej jednotky počas útového obdobia, počet zamestnancov útovej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumie členovia štatutárneho orgánu útovej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo členovia štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k čl. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útové obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útové obdobie
Priemerný počet zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	0	0
Počet vedúcich zamestnancov	0	0

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Spoločnosť XtraNet DOMA s.r.o. zostavuje riadnu útovnú závierku k poslednému dňu útového obdobia, teda k 29.12.2021 za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.

Poznámky sú predložené v jednom exemplári príslušnému daňovému úradu k termínu uvedenom v záhlaví formuláru Zostavuje útovnú závierku pre mikro útové jednotky.

I.II - (2) Informácia o aplikácii ú tovných zásad a ú tovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finan nej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách ú tovných zásad a zmenách ú tovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia ú tovej jednotky. Ak v dôsledku zmeny ú tovných zásad a ú tovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie v jednotlivých sú astiach ú tovej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

'Ú tovná jednotka pri vedení ú tovnictva sa riadila príslušnými ustanoveniami zákona .431/2002 Z.z. o ú tovnictve v platnom znení a Ú tovej osnove pre podnikateľov ú tujúcich v sústave podvojného ú tovnictva (opatrenie MF SR . Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 16. decembra 2002 . 23054/2002-92) Ú tovnictvo bolo vedené v pe ažných jednotkách meny euro a v prípadoch stanovených v § 4 odst. 7 zákona . 431/2002 Z.z. o ú tovnictve, sú asne aj v cudzích menách. Mikroú tovná podnikateľská jednotka.

Ú tovnictvo je spracované externe firmou, je vedené na počíta i pri použití programového vybavenia firmy MRP software. Programové vybavenie pracuje vo všeobecnom užívateľskom systéme „Podvojný ú tovnictvo, Dlhodobý majetok“. Výstupom vybavenia sú nasledovné zostavy: Denníky, Hlavná kniha, Obratová predvaha, Ú tovné výkazy, Súvaha, Výkaz ziskov a strát.

Spoločnosť vlastní dlhodobý majetok odpisovaný.

- Zostavený odpisový plán ú tovných odpisov dlhodobého majetku vychádzal z požiadavky zákona .595/2003 Z.z..'

I.II - (4) Spôsob a ur enie ocenenia majetku a záväzkov vrátane ur enia rozhodujúcich ú tovných odhadov a predpokladov, pričom sa zohľadňuje zásada významnosti. Uvádza sa najmä

- a) obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich sú as ocenenia majetku a záväzkov,
- b) ur enie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
- c) ur enie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
- d) ur enie ocenenia finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom pri oce ovaní reálnou hodnotou, a to:

1. ur enie ocenenia reálnou hodnotou, pričom sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty podľa zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
 2. pre každú kategóriu finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli do vlastného imania ako oce ované rozdiely,
 3. pre každý druh derivátových finan ných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvniť sumu, časový priebeh a mieru istoty budúcich pe ažných tokov,
- e) ur enie ocenenia finan ných nástrojov pri oce ovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
1. pre každý druh derivátových finan ných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finan ných nástrojov, ak sa môže spo ahlivo ur i ako trhová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
 2. pri dlhodobom finan nom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
 - 2a. ú tovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
 - 2b. dôvod pre nezníženie ú tovej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa ú tovná hodnota opätovne dosiahne,
- f) tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,
- g) informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

'Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný do spoločnosti bol oce ovaný cenou obstarania plus náklady súvisiace s obstaraním - dopravné náklady, clo, registrácie...

O zásob v bežnom ú tovnom období bolo ú tované spôsobom A ú tovania zásob.

Nakupované zásoby boli oce ované obstarávacou cenou v zložení: cena obstarania, náklady súvisiace s obstaraním.

Poh adávky boli oce ované nominálnou hodnotou pri ich vzniku.

Finan ný majetok bol oce ovaný nominálnou hodnotou.

Záväzky z obchodného styku, finan né výpomoci a úvery boli oce ované nominálnou hodnotou pri ich vzniku.

Spoločnosť neú tovala o majetku, poh adávkach a záväzkoch v cudzej mene.

Náklady a výnosy neboli asovo rozlišované na základe vecnej a asovej súvislosti - mikroú tovná podnikateľská jednotka

Zú tovanie komplexných nákladov a výnosov budúcich období sa vykoná v ú tovnom období, s ktorým rozlíšené náklady a výnosy vecne súvisia.

Rezervy boli tvorené na základe odborného posúdenia.'

I.II - (5) V poznámkach sa uvádza informácia o oprave významných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Ú tovná jednotka môže uvies aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia.

Nebolo ú tované o oprave významných chýb minulých ú tovných období v bežnom ú tovnom období 2021

I.III - q) hodnotte poh adávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Tabu ka 19: Informácie k I. III odst.1 písm. q) o vekovej štruktúre poh adávok

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Poh adávky spolu
a	b	c	d
Dlhodobé poh adávky			
Poh adávky z obchodného styku	0	0	0
Poh adávka vo i dcérskej ú tovnej jednotke a materskej ú tovnej jednotke	0	0	0
Ostatné poh adávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Poh adávky vo i spoločným, lenom a združeníu	0	0	0
Iné poh adávky	0	0	0
Dlhodobé poh adávky spolu	0	0	0
Krátkodobé poh adávky			
Poh adávky z obchodného styku	1306,55	0	1306,55
Poh adávka vo i dcérskej ú tovnej jednotke a materskej ú tovnej jednotke	0	0	0
Ostatné poh adávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Poh adávky vo i spoločným, lenom a združeníu	0	0	0
Sociálne poistenie	0	0	0
Da ové poh adávky a dotácie	0	0	0
Iné poh adávky	0	0	0
Krátkodobé poh adávky spolu	1306,55	0	1306,55

I.III - t) zložkách krátkodobého finan ného majetku,

Tabu ka 21: Informácie k I. III odst.1 písm t) o krátkodobom finan nom majetku

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Pokladnica, ceniny	9985,41	2034,94
Bežné ú ty v banke alebo v pobo ke zahrani nej banky	41444,33	19144,84
Vkladové ú ty v banke alebo v pobo ke zahrani nej banky termínované	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	51429,74	21179,78

Krátkodobý finan ný majetok	Bežné ú tovné obdobie				
	Stav na začiatku ú tovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Stav na konci ú tovného obdobia
a	b	c	d	e	f
Majetkové CP na obchodovanie	0	0	0	0	0
Dlhové CP na obchodovanie	0	0	0	0	0
Emisné kvóty	0	0	0	0	0
Dlhové CP so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné CP	0	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finan ného majetku	0	0	0	0	0
Krátkodobý finan ný majetok spolu	0	0	0	0	0

I. IV - (4) V poznámkach sa uvádza lenenie istého obratu pod a § 2 ods. 14 zákona pod a jednotlivých typov výrobkov, tovarov, služieb alebo iných inností ú tovnej jednotky a hlavných geografických oblastí odbytu, ak sa tieto innosti a oblasti odbytu z h adiska organizácie predaja výrobkov a tovarov a poskytovania služieb výrazne odlišujú. Ak predmetom inností ú tovnej jednotky je dosahovanie iných výnosov ako sú výnosy z predaja výrobkov, tovarov a služieb, uvádza sa aj opis iných výnosov zahr ovaných do istého obratu.

Tabu ka 47: Informácie k I. IV odst. 4 o istom obrate

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Tržby za vlastné výrobky	0	0
Tržby z predaja služieb	43549,8	31558,75
Tržby za tovar	0	0
Výnosy zo zákazky	0	0
Výnosy z nehnute ností na predaj	0	0
Iné výnosy súvisiace s bežnou innos ou	0	0
istý obrat celkom	0	0

I. VII - (2) - b) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpe ení poskytnutých pre lenov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovnej jednotky, a to v lenení za jednotlivé orgány,

Tabu ka 50: Informácie k I. VII odst. 2 písm. b) o výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpe ení poskytnutých pre lenov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovnej jednotky

Orgány ú tovnej jednotky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Štatutárny orgán	0	0
Druh príjmu:	0	0
	0	0
Dozorný orgán	0	0
Druh príjmu:	0	0
	0	0
Iný orgán	0	0
Druh príjmu:	0	0
	0	0

I. VII - (2) - c) pôži kách poskytnutých lenom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovnej jednotky, a to o

- celkovej sume poskytnutých pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány,
- celkovej sume splatených pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány,
- celkovej sume odpustených pôži iek a odpísaných pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány,

Tabu ka 51: Informácie k I. VII odst. 2 písm. c) pôži kách poskytnutých lenom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovnej jednotky

Orgány ú tovnej jednotky	Bežné ú tovné obdobie		
	Celková suma poskytnutých pôži iek	Celková suma splatených pôži iek	Celková suma odpustených a odpísaných pôži iek
Štatutárny orgán	0	0	0
Dozorný orgán	0	0	0
Iný orgán	0	0	0

I. VII - (2) - e) celkovej sume použitých finan ných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné ú ely lenmi štatutárneho orgánu,

Tabu ka 52: Informácie k I. VII odst. 2 písm. e) o celkovej sume použitých finan ných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné ú ely lenmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovnej jednotky, ktoré sa vyú továvajú

Orgány ú tovnej jednotky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Štatutárny orgán	0	0
Druh príjmu:	0	0
Iný orgán	0	0

