

Poznámky k 31.12.2021

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 2, Streda nad Bodrogom
IČO	35541164
Dátum zriadenia	1. 7. 2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Streda nad Bodrogom
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 174/391, Streda nad Bodrogom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola nepoužíva jazyk národnostnej menšiny.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	RNDr. Štefan Sipos riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Mária Rugovská zástupkyňa riaditeľa školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účt. obdobia	25,8	28,8
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

príloha č.1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/7
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, nakoľko takáto pohľadávka nemá.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č. 1 na účte oprávok k účtu 022 nastal prírastok o odpisy v celkovej výške 1 762,80 € z toho vo výške 380,80 Eur obstaraného schodolezu v r. 2015, umývačky riadu vo výške 493 € obstaranej v r. 2018 s 2 sporákov zakúpených v 3/2020 vo výške 889 € pre školské stravovacie zariadenie

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Budovy školy sú poistené zriaďovateľom. Škola má poistený iba drobný hmotný majetok získaný resp. vo výpožičke z projektov financovaných EÚ.

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	58 944,80

e) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke celkom v tom:	8 325,22
- notebooky 2 ks	1 687,87
- interaktívne tabule 1 ks	1 800,00
- stolové počítače 6 ks	3 976,98
- dataprojektory 1 ks	860,37

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 - nemáme opravné položky k zásobám ani zriadené záložné právo a nie sú ani poistené.

2. Pohľadávky

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre tento druh obežného majetku.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	80 834,13	70 303,96

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 512,43	1 830,86
- poistné	404,58	708,53
- predplatné	257,00	320,8
- ASC, IVES,	464,70	467,93
- Virt.knižnica, verejná správa,	368,72	317,66
- T COM - prístup k internetu	15,93	15,94

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

V r. 2021 hospodársky výsledok nevznikol a z minulých rokov je vo výške 0,02 €.

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

V r. 2021 rezervy tvorené neboli, nakoľko organizácia neočakáva náklady, na ktoré sa tvorba rezerv

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Dlhodobé záväzky z toho:	3983,34	2952,35
- záväzky zo sociálneho fondu	3983,34	2952,35
Krátkodobé záväzky z toho:	76850,79	68203,80
- záväzky voči zamestnancom	34838,67	34380,36
- záväzky voči poisťovniam	23713,64	23253,66
- záväzky voči daňovému úradu	6072,28	5875,37
- ostatné záväzky	12226,20	4694,41

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - organizácia eviduje záväzky z krátkodobou splatnosťou a to zo mzdových nákladov zamestnancov a odvodov z výplat za 12/2021 odvodených do depozitu organizácie v termíne výplat a ďalej záväzky zo SF so splatnosťou dlhšou ako 5 rokov, nakoľko čerpanie prostriedkov je obmedzené na príspevok na stravu peňažné dary pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku.

Závazky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Závazky z toho:	80834,13	71156,15
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	76850,79	68203,80
- záväzky voči zamestnancom	34838,67	34380,36
- záväzky voči poisťovniam	23713,64	23253,66
- záväzky voči daňovému úradu	6072,28	5875,37
- ostatné záväzky	12226,20	4694,41
b) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	3983,34	2952,35
- záväzky zo sociálneho fondu	3983,34	2952,35

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Výnosy budúcich období spolu z toho:	9049,98	11079,20
- kapitálové transféry	2165,10	2 545,90
- učebnice z MŠ	5372,45	6 702,44
- Poistné	708,53	708,53
- Predplatné príručiek	320,80	320,80
- ASC+IVES programy, SJ - údržba	467,93	467,93
- Virt. knižnica + datakabinet, bez kriedy, verejná správa	317,66	317,66
- T COM – prístup na internet	15,93	15,94

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2021	Stav k 31.12.2020
- Schodolez	2165,10	2 545,90

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) tržby za vlastné výkony a tovar	48105,03	57559,07
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	48105,03	57559,07
- školné	2175,00	2235,00
- strava	37085,56	38650,56
- z režijných poplatkov od stravníkov	8844,47	16673,51
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	631226,57	656338,75
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	110883,88	120285,84
- bežný transfer na školský klub	42765,68	40892,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	54108,32	48450,00
- bežný transfer na školné	2175,00	2235,00
- bežný transfer z režijných poplatkov	11834,88	26963,44
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	1382,00	1234,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	1382,00	1234,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	517579,89	534437,61
- bežný transfer na bežný rok 2021	474521,52	463429,98
- bežný transfer na PK NE - dopravné	4231,60	2084,65
- bežný transfer na PK NO – predch. rok 2020-prevádzka	4710,16	2679,71
- bežný transfer na PK NE – AU zo SZP	2750,00	2900,00
- bežný transfer na PK NE – vzdelávacie poukazy	5126,00	3421,90
- bežný transfer na PK NE – AU pre zdrav. znevýh.prostr.	9753,00	13005,00
- bežný transfer na PK NE - učebnice	3212,00	4420,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	380,80	381,30
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	1000,00	0,00
- DAR SPP na zriadenie volejbalového ihriska	1000,00	0,00
c) ostatné výnosy	48,48	948,49
648 - Ostatné výnosy z toho:	48,48	948,49
- Z dobropisu za vyúčtovanie spotreby zemného plynu	48,48	948,49

Celková výška výnosov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 679380,08 €, čo predstavuje pokles výnosov oproti roku 2020, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 714846,31 €.

Pokles výnosov bol v dôsledku pandémie ochorenia COVID – 19, keď sa neorganizoval lyžiarsky výcvik a škola v prírode a znížením 1 pracovnej sily – pedagogického zamestnanca, pokles žiakov.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 517579,89. € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 380,80 € (účet 694)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 110883,88 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 1382,00. € (účet 692)
- výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy (účet 697)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) spotrebované nákupy	81270,00	81889,04
501 - Spotreba materiálu z toho:	64156,07	65194,72
- Spotreba potravín v školskom stravovacom zariadení	37085,56	38650,56
- Spotreba školských potrieb	8755,72	7287,61

Základná škola, Školská 2, 076 31 Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

- čistiace a dezinfekčné potreby	3362,72	3295,78
- kancelárske potreby	1274,36	1356,06
- ostatný materiál	8942,76	2781,23
502 - Spotreba energie z toho:	17113,93	16694,32
- elektrická energia	3008,47	9939,19
- voda	5113,18	816,94
- plyn	9974,68	5938,19
b) služby	12995,31	18328,65
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	7079,95	11830,15
- oprava kotlov	778,22	0,00
- výmena okien v časti 1-4 tried	5303,04	0,00
- oprava robota, pračky, signalizačného zariadenia v ŠSZ	772,06	0,00
- oprava telocvične	0,00	11700,00
512 – Cestovné	255,42	394,34
518 - Ostatné služby z toho:	5659,94	6104,16
- telefónne poplatky	1687,70	1704,33
- revízie	1611,10	1495,28
c) osobné náklady	565144,79	583679,25
521 - Mzdové náklady	405417,26	417937,11
524 - Záonné sociálne náklady	141211,49	139475,99
525 - Ostatné sociálne náklady	6215,52	6391,20
527 - Záonné sociálne náklady	12300,52	19874,95
d) dane a poplatky	400,00	800,00
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	400,00	800,00
- rozhodnutie o miestnom poplatku . za KO	400,00	800,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	1762,80	1615,30
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	1762,80	1615,30
- odpisy z vlastných zdrojov	1382,00	1234,00
- odpisy z cudzích zdrojov	380,80	381,30
f) finančné náklady	2531,11	2432,16
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	2531,11	2432,16
- poplatky banke	1704,32	1468,87
- poisťné	826,79	963,29
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	11019,47	18908,51
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	11019,47	18908,51
- predpis odvodu príjmov RO – školné	2175,00	2235,00
- predpis odvodu príjmov RO – režijné náklady ŠJ	8844,47	16673,51
h) ostatné náklady	4256,60	7193,40
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	4256,60	7193,40
- na dopravné pre dochádzajúcich žiakov	4256,60	3543,40
- náklady na LV-strava, ubytovanie, doprava	0,00	3650,00

Celková výška nákladov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 679380,08 €, čo predstavuje pokles nákladov oproti roku 2020, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 714846,31 €.

Pokles nákladov bol spôsobený neorganizovaním lyžiarskeho výcviku a školy v prírode v dôsledku pandémie ochorenia COVID – 19, zníženie o 1 pedagogického zamestnanca.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu: spotreba ochranných prostriedkov a dezinfekčných prostriedkov v súvislosti so šíriacim sa ochorením COVID - 19 - výška bola ovplyvnená v dôsledku pandémie ochorenia COVID - 19, čo predstavuje nárast vo výške 2166,90 €. Ktoré nemuseli byť na tento účel vynaložené. Bola znížená spotreba potravín z dôvodu pandémie COVID 19 – karanténne opatrenia detí aj personálu.
- mzdové náklady vo výške 405417,26 €
- sociálne náklady vo výške 141211,49. €
- za potraviny vo výške 37 085,56. €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 11019,47 € (účet 588, 589)

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	8325,22	782
Iné napr. drobný hmotný majetok	229603,35	771

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť
- tabuľka č.10.
- c) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku
- účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

- Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.
- Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

Čl. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- a)
- Na základe usmernenia MF SR: Ako informácie o spriaznených osobách sa uvádzajú obchody a transakcie medzi účtovnou jednotkou a inými právnickými osobami, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou. Nie je potrebné uvádzať transferové vzťahy medzi obcou resp. VÚC a rozpočtovými organizáciami a príspevkovými organizáciami v ich zriaďovateľskej pôsobnosti. Uvádzajú sa tu najmä transfery a iné vzťahy voči obchodným spoločnostiam v rámci konsolidovaného celku.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15. 12. 2020 uznesením č. 200/2020

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 15. 6. 2021 uznesením č. 236/2021
- druhá zmena schválená dňa 25. 1. 2022 uznesením č. 294/2022

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.

Príloha č. 1

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA:

