

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie, Spišská Kapitula 9, 053 04 Spišské Podhradie
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	1. septembra 2006

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán: (Riaditeľ školy alebo školského zariadenia)	Mgr. Mária Šromovská, riaditeľka školy
Školská samospráva: (rada školy alebo školského zariadenia)	1. PaedDr. Anna Dudová, PhD.
	2. Bc. Eva Irhová
	3. Martina Kolodzejová
	4. Mgr. Zuzana Dudová
	5. Martina Dudová
	6. Mgr. František Tuka
	7. Ján Michna
	8.
	9.
	10.
	11.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	ZŠ a MŠ: Zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie a predprimárne vzdelanie, v súlade s princípmi kresťanskej výchovy
	ŠJ: zabezpečenie prípravy, výdaja, konzumácie jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo školskom zariadení
	ŠKD: zabezpečenie nenáročnej záujmovej činnosti pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na ZŠ v súlade s výchovným programom, zameraným na rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania
Podnikateľská činnosť:	ÚJ nemá

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	6,5	6,5
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: **ÚJ nemá**

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **žiadne zmeny**

- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	ÚJ nemá
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	ÚJ nemá
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	ÚJ nemá
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	ÚJ nemá
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	ÚJ nemá
g) dlhodobý finančný majetok	ÚJ nemá
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	ÚJ nemá
j) zásoby obstarané iným spôsobom	ÚJ nemá
k) pohľadávky	ÚJ nemá
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	ÚJ nemá
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	ÚJ nemá
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	ÚJ nemá
p) deriváty	ÚJ nemá
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	ÚJ nemá
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	ÚJ nemá

- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Odpisy sa zaokrúhľujú na 2 desatinné miesta € matematicky. Používajú sa rovnomerné odpisy. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
HIM nad 1700,- € - 5. odpisová skupina	20 rokov	1/20	rovnomerné odpisy
HIM nad 1700,- € - 4. odpisová skupina	12 rokov	1/12	rovnomerné odpisy
HIM nad 1700,- € - 3. odpisová skupina	8 rokov	1/8	rovnomerné odpisy

Dlhodobý nehmotný majetok nad 16,60 do 2400,-€, ktorý nie je dlhodobým investičným majetkom a dlhodobý hmotný majetok nad 16,60 do 1700,-€, ktorý nie je dlhodobým investičným majetkom sa účtuje, na základe rozhodnutia účtovnej jednotky, pri obstaraní hneď do nákladov na 501 a účtuje sa na podsúvahových účtoch 771/799. Drobný majetok hmotný aj nehmotný od 0,01 do 16,60 € sa účtuje pri zakúpení do spotreby a neeviduje na podsúvahových účtoch, vedie sa o ňom operatívno technická evidencia.

- (4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno / nie	áno / nie

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Dlhodobý nehmotný majetok ÚJ nemá.

Tabuľka č. 2 o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: - **ÚJ nevlastní taký majetok.**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Majetok školy spolu (DDHM) + projekty		

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. **ÚJ nevlastní taký majetok.**
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania: **ÚJ nevlastní taký majetok.**
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	59,53	258,82
Ceniny		
Bežné bankové účty	8718,65	8829,77
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	8778,18	9088,59

Účtovná jednotka nevlastní žiadne cenné papiere.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám: **ÚJ neúčtovala opravné položky.**

(8) Opis významných pohľadávok: **ÚJ nemala žiadne významné pohľadávky.**

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam: **ÚJ netvorila opravné položky.**

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Tabuľka k čl. III ods.10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti – ÚPSVaR-CzKN		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov - účet 381		
• príjmy budúcich období – účet 385		
	Spolu účet 385	

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok - HIM – zaúčt. na začiatku činnosti					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	3848,12		-660,74		3187,38
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	4502,37		0		
Spolu	8350,49		-660,74		7689,75

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Straty a zisk z minulých období sú nevysporiadané a sú uvedené na účte 428 v sume: 8350,49 kumulovane. Záporný hospodársky výsledok r. 2021 v sume -660,74 bude preúčtovaný na účet 428 v r. 2022.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

ÚJ netvorila v r. 2016 žiadne rezervy.

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Sporenie - zamestnanci (379)				
Splátka tabletu, NTB a MT (479))				
Spolu				

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti spolu:		
V tom: účet 321 (FA)	561,35	230,09
Účet 324 (preddavky)	0	0
Účet 331 (zamest.- 12/2016)	0	0
Účet 336 (SP, ZP,DDP)	0	0
Účet 342 (daňové záväzky)	0	0
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	561,35	230,09

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	0	0

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1394,72	759,11
Tvorba na ťarchu nákladov	698,12	635,61
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1050	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1042,84	1394,72

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia: **ÚJ nemá žiadne**
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma
Účet 383	Preúčtovanie popl. z bank. účtov ŠJ,HN+ŽM, SF na hlavný účet školy	0

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období – **účet 384** v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu – prisp.PSK a RKC-Tenisové ihrisko				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku, obstaraného z podielu zaplatenej dane, poskytnutého ako príspevok ZR				
Dlhodobého majetku, obstaraného z tržieb ŠJ-prijmy				
Preúčt. zvyšku dotácie-				
Spolu účet 384				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu.....: **ÚJ nemá takýto majetok**

ČI. IV
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar – účet 602	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby v ŠJ – réžia	1533,28	0
Tržby v ŠKD – poplatky rodičov	369	0
Tržby v MŠ – poplatky rodičov	738	0
Spolu účet 602:	2640,28	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Úroky na bankovom účte – účet. 644	0
Prijaté dary- ŠJ (Družba, Inmedia), ZŠ-projekt Infovek-2010– účet 646	0
Výnosy z nájmu	0
Príspevok zo ZR (2% - na nákup el. pece)- vo výške odpisov el. pece v ŠJ- + ZR-OaU-ZŠ - účet – účet 662	0

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov – účet 691	Suma
Normatív – ZŠ - zo ŠR prostredníctvom zriaďovateľa RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	59081
MŠ- výchova a vzdel. 5-ročných detí – nenormatívne - RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	1813
ZŠ – žiaci zo sociálne znevýhod. prostredia – nenormatívne - RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	0
ZŠ – vzdelávacie poukazy – nenormatívne - RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	582
ZŠ – odchodné – nenormatívne - RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	0
ZŠ – dopravné žiaci – nenormatívne - RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	0
ZŠ- asistent učiteľa – nenormatívne - RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	0
ZŠ – učebnice Aj + Prvouka - nenormatívne – RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	340
ZŠ – lyžiarsky kurz - nenormatívne – RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	0
ZŠ - škola v prírode - nenormatívne – RKC Biskupstvo Spišské Podhradie	0
Dotácia z obce Veľká Lesná – MŠ, ŠKD, ŠJ	63237,81
Dotácia z ÚPSVaR	2467,80
Príspevok na špecifiká	1005
Rozvojový projekt „ Múdre hranie“	500
Spolu účet 691:	129026,61

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: **ÚJ nemala finančné výnosy.**

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Účet 518 – ostatné služby – poštovné a telefón	256,34
- školenie	30
- revízie zariadení a prístrojov	26,24
- vývoz a zneškodnenie odpadov	418,09
- výkon technika PO a BOZP	504
- poistenie majetku školy	

- poskytovanie obedov deťom MŠ	
-zabezpečenie lyžiarskeho výcviku – ubytovanie, strava, doprava, lístky	
-služba – výkopové práce- kanalizácia	
-služby Virtuálnej knižnice	
-služby inštalatérske v ŠJ	
-služba – kosenie areálu školy	
- ostatné služby spolu	
Spolu účet 518:	
Účet 547 – osobitné náklady – dopravné žiakom	
-zabezpečenie školy v prírode	
-zabezpečenie stravy a školským potrieb DOSV	
- ostatné náklady žiakov	500
Účet 549 – iné ostatné náklady – poplatky na bankových účtoch + popl.iné	0
-preplatky ZP-2015 - vrátka zriaďovateľovi	0

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie: **ÚJ nemá.**
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: **ÚJ nemá.**
- (8) **Účtovná jednotka nemá povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom.**

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka eviduje na podsúvahových účtoch dlhodobý drobný hmotný majetok v obstarávacej cene nad 16,60 € do 1700,-€ - inventár a učebné pomôcky, nadobudnutý kúpou zo ŠR, z projektov a darovaní a zapožičaný majetok – rozlíšené cez analytické účty.

Významné položky	Hodnota majetku
DDHM – inventár + UP – celá škola(všetky zdroje a strediská spolu) – účet 771 a 799	
Zapožičaný majetok – účet 781 a 799	

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá.

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky: **účtovná jednotka nemá.**
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

V účtovnej jednotke nenastali takéto skutočnosti